A
DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – DPRJ

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90013/24
EDITAL Nº 1502086/2024

RAZÃO SOCIAL: Geset Comércio Assistência Técnica e Locações Maq. Duplic. Ltda
CNPJ: 03.914.523/0001-31 - **TELEFONE:** (32)3311-4399
ENDEREÇO: Avenida Cardoso Saraiva, 249 – Centro – Matias Barbosa/MG, CEP 36.120-000
ENDEREÇO ELETRÔNICO (E-MAIL): geset@gesetcopiadoras.com.br

INSCRIÇÃO ESTADUAL: 367089124.00-99 - **MUNICIPAL Nº:** 7733-1/00-0002

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE NATUREZA CONTINUADA DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO, COM FORNECIMENTO DE SOFTWARE DE GERENCIAMENTO E BILHETAGEM, ACESSÓRIOS, SUPRIMENTOS, INSUMOS/CONSUMÍVEIS ORIGINAIS (TONER E OUTROS, EXCETO PAPEL), IMPRESSORAS E ASSISTÊNCIA TÉCNICA/MANUTENÇÃO NOS LOCAIS DE INSTALAÇÃO, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS E COMPONENTES, BEM COMO QUAISQUER OUTROS ELEMENTOS NECESSÁRIOS À PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE IMPRESSÃO, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - DPRJ, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES, EXIGÊNCIAS E ESTIMATIVAS, ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO.

PROPOSTA DETALHE

	SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL **PROPOSTA DETALHE**				ANEXO II Licitação por Pregão Eletrônico nº **90013/24**, A Realizar-se: 22/07/2024 - 11:00H Processo nº **E-20/001.012350/2023**			
	A firma ao lado mencionada propõe fornecer à **DPRJ**, pelos preços abaixo assinalados, obedecendo rigorosamente às condições estipuladas constantes do EDITAL.				**CARIMBO DA FIRMA**			
LOTE	**ITEM**	**CATSER**	**ESPECIFICAÇÃO**	**UNID.**	**QTD**	**PREÇO (R$)**		
						UNIT.	**TOTAL MENSAL**	**TOTAL 24 MESES**
1	1	26743	Equipamento Tipo I - Impressora multifuncional monocromática de pequeno porte, formato A4 - com uma franquia mensal de 1.000 páginas monocromáticas impressas. VALOR UNITÁRIO R$: 86,77 VALOR TOTAL R$: 2.498.976,00	Unidades/ mês	1.200	R$ 86,77 (oitenta e seis reais e setenta e sete centavos)	R$ 104.124,00 (cento e quatro mil, cento e vinte e quatro reais)	R$ 2.498.976,00 (dois milhoes, quatrocentos e noventa e oito mil, novecentos e setenta e seis reais)
	2	26778	Equipamento Tipo II - Impressora multifuncional policromática de pequeno porte, formato A4 - com uma franquia mensal de 300 páginas monocromáticas e 700 páginas policromáticas impressas. VALOR UNITÁRIO R$: 300,00 VALOR TOTAL R$: 144.000,00	Unidades/ mês	20	R$ 300,00 (trezentos reais)	R$ 6.000,00 (seis mil reis)	R$ 144.000,00 (cento e quarenta e quatro mil reais)

	3	26808	Equipamento Tipo IV - Impressora multifuncional policromática de grande porte, formato A3 - com uma franquia mensal de 200 páginas monocromáticas e 800 páginas policromáticas impressas. VALOR UNITÁRIO R$: 700,00 VALOR TOTAL R$: 168.000,00	Unidades /mês	10	R$ 700,00 (setecentos reais)	R$ 7.000,00 (sete mil reais)	R$ 168.000,00 (cento e sessenta e oito mil reais)
	4	26654	Página impressa excedente monocromática VALOR UNITÁRIO R$: 0,05 VALOR TOTAL R$: 720.000,00	páginas/ mês	600.000	R$ 0,05 (cinco centavos)	R$ 30.000,00 (trinta mil reais)	R$ 720.000,00 (setecentos e vinte mil reais)
	5	26697	Página impressa excedente policromática VALOR UNITÁRIO R$: 0,26 VALOR TOTAL R$: 62.400,00 VALOR GLOBAL R$: 62.400,00	páginas/ mês	10.000	R$ 0,26 (vinte e seis centavos)	R$ 2.600,00 (dois mil e seiscentos reais)	R$ 62.400,00 (sessenta e dois mil e quatrocentos reais)
							R$ 149.724,00 (cento e quarenta e nove mil, setecentos e vinte e quatro reais)	R$ 3.593.376,00 (três milhões quinhentos e noventa e três mil, trezentos e setenta e seis reais)

Observações

1ª A PROPOSTA DETALHE deverá: - ser preenchida integralmente por processo mecânico ou eletrônico, sem emendas e rasuras; - conter os preços em algarismos por extenso, por unidade, já incluídas as despesas de fretes, impostos federais ou estaduais e descontos especiais.

2ª – O proponente se obrigará, mediante devolução da PROPOSTA DETALHE, a cumprir os termos nela contidos.

3ª – A licitação mediante PROPOSTA DETALHE poderá ser anulada no todo, ou em parte, de conformidade com a legislação vigente.

4ª – Caso o Termo de Referência contenha anexo específico relativo à Proposta Detalhe, este deverá ser apresentado juntamente com o presente Anexo II.

DADOS BANCÁRIOS /LICITANTE:
Banco Sicoob
Ag. 4030
Conta Corrente nº: 58.720-6

INFORMAÇÕES PARA FATURAMENTO:
DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO RIO DE JÁNEIRO – DPRJ
CNPJ: 31.443.526/0001-70
INSC.ESTADUAL: ISENTO
END: Av. Marechal Câmara, 314 – Centro, Rio de Janeiro/RJ CEP: 20.020-080.

Prazo de entrega: De acordo com o Termo de Referência

Validade da Proposta - Detalhe: preços válidos por 60 (sessenta) dias úteis.

Local de entrega/execução: conforme o Termo de Referência.

Declaramos inteira submissão ao presente termo e legislação vigente.

Em, Matias Barbosa, 22 de Julho de 2024.

FIRMA PROPONENTE

Geset Comércio Assistência Técnica e Locações Maq. Duplic. Ltda
CNPJ: 03.914.523/0001-31

JULIO CESAR REZENDE FRANCO:52997006600

Assinado de forma digital por JULIO CESAR REZENDE FRANCO:52997006600
Dados: 2024.07.23 08:22:50 -03'00'

Júlio Cesar Rezende Franco - Sócio Gerente
M-4.297.128 SSP/MG - CPF 529.970.066-00

- ✓ Prazo de validade da proposta de 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

- ✓ Estamos ciente e concordamos com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

- ✓ Declaramos, que nos valores propostos estão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

- ✓ Declaramos ainda, que os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

- ✓ Declaramos que estamos ciente, que a apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

- ✓ Declara, ainda, que não existem fatos que impeçam a participação nesta licitação e compromete-se, sob as penas da lei, a levar ao conhecimento desta Administração, qualquer fato superveniente que venha impossibilitar a habilitação.

- ✓ Declaramos ainda que estamos de pleno e comum acordo com as exigências do edital e seus anexos.

Matias Barbosa, 23 julho de 2024.

JULIO CESAR REZENDE FRANCO:52997006600

Assinado de forma digital por JULIO CESAR REZENDE FRANCO:52997006600
Dados: 2024.07.23 08:23:14 -03'00'

Júlio Cesar Rezende Franco
Sócio Gerente
M-4.297.128 SSP/MG
CPF 529.970.066-00

CONTRATO *SOCIAL*

"GESET COMÉRCIO, ASSISTÊNCIA TÉCNICA E LOCAÇÖES DE MÁQUINAS E DUPLICADORES LTDA"

JOÄO BOSCO GONÇALVES, brasileiro, casado, comerciante, portador da CI M-2.301.202 expedida pela SSP/MG e CIC/MF 329.227.606-34, residente e domiciliado nesta cidade de Juiz de Fora-MG, à Rua Angelo Biggi, n. 87 casa 04 – Linhares – CEP: 36.060-620 e **EDSON ANTONIO QUEIROZ,** brasileiro, viúvo, aposentado, identificado pela CI- M-3.515.757 expedida pela SSP/MG e pelo CIC/MF 236.276.116-91, residente e domiciliado na cidade de Juiz de Fora-MG, a Travessa Cleto Grandi, n. 51 – Jardim Glória – CEP: 36.015-120, resolvem de comum acordo e através deste instrumento, constituírem uma sociedade por Cotas de Responsabilidade Limitada que se regerá mediante as seguintes cláusulas e condições:

PRIMEIRA: DENOMINAÇÄO – SEDE – DURAÇÄO - OBJETIVO

1) A sociedade girará sob a denominação social de **"GESET COMÉRCIO, ASSISTÊNCIA TÉCNICA E LOCAÇÖES DE MÁQUINAS E DUPLICADORES LTDA".**

2) A sede, domicilio, foro e administração será nesta cidade de Juiz de Fora-MG, na **RUA ROSA SFEIR, N. 47/402 – GRAJAÚ – CEP: 36.052-370**

3) O Prazo de duração é por tempo indeterminado, e o inicio das atividades se contará a partir da aprovação deste.

4) O objetivo social será o de **"COMÉRCIO, LOCAÇÄO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE MÁQUINAS COPIADORAS E DUPLICADORES".**

SEGUNDA: CAPITAL SOCIAL

1) O capital social é de R$ 15.000,00 (Quinze Mil Reais), divididos em 15.000 (Quinze Mil) cotas no valor nominal de R$ 1,00 cada uma, integralizado pelos sócios em moeda corrente do País e subscritas na seguinte proporção:

João Bosco Gonçalves.....7.500 cotas de R$ 1,00.....= R$ 7.500,00
Edson Antonio Queiroz.....7.500 cotas de R$ 1,00.....= R$ 7.500,00

TOTAL.....= R$15.000,00

TRIUNPHO ASSESSORIA CONTABIL LTDA
Rua Halfeld, 744 sala 301 – 2 andar – Centro
Telefax: (032)232-6668
e-mail:triunpho@artnet.com.br.

Comprovante Habilitação GESET COMÉRCIO (1526091) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 4

2) Cada sócio integraliza sua participação em moeda corrente no País no ato da assinatura deste contrato.

3) A responsabilidade dos sócios nos termos da parte final do artigo 2. Do decreto n. 3.708 de 10 de Janeiro de 1919, é limitada a importância do Capital Social.

4) Nenhum dos sócios poderão transferir suas cotas do capital sem o expresso consentimento do outro ao qual é assegurado o direito de preferência.

TERCEIRA: GERÊNCIA E ADMINISTRAÇÃO

1) A administração da sociedade será exercida pelo sócio **JOÄO BOSCO GONÇALVES,** que terá a função de gerência, sendo-lhe creditada retiradas mensais a titulo de pró-labore, de uma importância que será acusada pela contabilidade, observando para efeito de escrituração da conta "Despesa", à limitação da legislação.

QUARTA: CLÁUSULAS GERAIS

1) o ano social coincidirá com o ano civil devendo a 31 de Dezembro de cada ano ser levantado um balanço geral da sociedade, obedecidas as prescrições legais aplicáveis. Os resultados serão divididos entre os sócios na proporção de suas cotas de Capital, podendo os lucros serem distribuídos ou ficarem em reservas no Patrimônio Liquido.

2) A sociedade poderá abrir filiais em qualquer parte do País, obedecendo as normas que regem a espécie.

3) O falecimento de qualquer dos sócios não dissolverá a sociedade. Os herdeiros exercerão de comum acordo com o sócio remanescente os direitos às cotas do falecido.

4) A sociedade será dissolvida e entrará em liquidação no casos legais, elegendo os sócios o liquidante na ocasião própria, de comum acordo.

5) O contrato social poderá ser alterado e transformar-se a sociedade de uma espécie para outra notadamente par sociedade anônima, independente de liquidação ou dissolução, fundir-se, ser incorporada ou incorporar outras sociedades mediante a deliberação da unanimidade dos sócios.

6) Os sócios declaram sob as penas da Lei, que não incorrem nas proibições previstas no n. III do art. 38 da Lei n. 4.726 de 13/07/65.

Comprovante Habilitação GESET COMÉRCIO (1526091) SEI E-20/001.0[illegible]/2023 / pg. 5

7) Em caso de liquidação da sociedade, o liquidante será indicado, na época, pelo sócio remanescente.

8) Em qualquer época, por decisão unânime dos sócios, a sociedade poderá nos casos previstos em lei e neste contrato, aumentar o seu capital, respeitada a proporção das cotas sociais de cada sócio.

E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente contrato em 03 (três) vias de igual forma e teor na presença de duas testemunhas.

Juiz de Fora (MG), 08 de Junho de 2000

JOÄO BOSCO GONÇALVES

EDSON ANTONIO QUEIROZ

TESTEMUNHAS:

Wagner de Mendonça Dore
CI – MG-043081/0-8
CPF: 382.581.456-49

JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MINAS GERAIS
CERTIFICO O REGISTRO EM : 29/06/2000
SOB O NÚMERO :
3120599599-9
Protocolo : 201654997
AUGUSTO PIMENTA DE PORTILHO
PELA SECRETARIA GERAL

Anderson de Mendonça Dore
CI – M-2.932.708
CPF: 382.509.426-04

Andrea de Mendonça Dore
OAB/MG- 78.451

Comprovante Habilitação GESET COMÉRCIO (1526091) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 6

Ministério da Economia
Secretaria de Governo Digital
Departamento Nacional de Registro Empresarial e Integração
Secretaria de Estado de Fazenda de Minas Gerais

Nº DO PROTOCOLO (Uso da Junta Comercial)

NIRE (da sede ou filial, quando a sede for em outra UF)	Código da Natureza Jurídica	Nº de Matrícula do Agente Auxiliar do Comércio
31205995999	2062	

1 - REQUERIMENTO

ILMO(A). SR.(A) PRESIDENTE DA Junta Comercial do Estado de Minas Gerais

Nome: GESET COMERCIO ASSISTENCIA TECNICA E LOCACOES MAQUINAS E DUPLICADORES LTDA
(da Empresa ou do Agente Auxiliar do Comércio)

Nº FCN/REMP
MGN2251412130

requer a V.Sª o deferimento do seguinte ato:

Nº DE VIAS	CÓDIGO DO ATO	CÓDIGO DO EVENTO	QTDE	DESCRIÇÃO DO ATO / EVENTO
1	002			ALTERACAO
		2247	1	ALTERACAO DE CAPITAL SOCIAL

MATIAS BARBOSA
Local

4 JANEIRO 2022
Data

Representante Legal da Empresa / Agente Auxiliar do Comércio:
Nome: _____
Assinatura: _____
Telefone de Contato: _____

2 - USO DA JUNTA COMERCIAL

☐ DECISÃO SINGULAR ☐ DECISÃO COLEGIADA

Nome(s) Empresarial(ais) igual(ais) ou semelhante(s):

☐ SIM
_____
_____
_____
_____
_____

☐ NÃO ___/___/_____ _____
Data Responsável

☐ SIM
_____
_____
_____
_____
_____

☐ NÃO ___/___/_____ _____
Data Responsável

Processo em Ordem
À decisão

___/___/_____
Data

_____
Responsável

DECISÃO SINGULAR

	2ª Exigência	3ª Exigência	4ª Exigência	5ª Exigência
☐ Processo em exigência. (Vide despacho em folha anexa)	☐	☐	☐	☐
☐ Processo deferido. Publique-se e arquive-se.				
☐ Processo indeferido. Publique-se.				

___/___/_____ _____
Data Responsável

DECISÃO COLEGIADA

	2ª Exigência	3ª Exigência	4ª Exigência	5ª Exigência
☐ Processo em exigência. (Vide despacho em folha anexa)	☐	☐	☐	☐
☐ Processo deferido. Publique-se e arquive-se.				
☐ Processo indeferido. Publique-se.				

___/___/_____ _____ _____ _____
Data Vogal Vogal Vogal

Presidente da _____ Turma

OBSERVAÇÕES

Junta Comercial do Estado de Minas Gerais
Certifico o registro sob o nº 8989949 em 07/01/2022 da Empresa GESET COMERCIO ASSISTENCIA TECNICA E LOCACOES MAQUINAS E DUPLICADORES LTDA, Nire 31205995999 e protocolo 220062676 - 05/01/2022. Autenticação: 2076504419254A8BF68DA08C2A7F76AF95AD6D59. Marinely de Paula Bomfim - Secretária-Geral. Para validar este documento, acesse http://www.jucemg.mg.gov.br e informe nº do protocolo 22/006.267-6 e o código de segurança XEqU Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 07/01/2022 por Marinely de Paula Bomfim - Secretária-Geral.

Capa de Processo

Identificação do Processo		
Número do Protocolo	Número do Processo Módulo Integrador	Data
22/006.267-6	MGN2251412130	05/01/2022

Identificação do(s) Assinante(s)	
CPF	Nome
529.970.066-00	JULIO CESAR REZENDE FRANCO

Junta Comercial do Estado de Minas Gerais
Certifico o registro sob o nº 8989949 em 07/01/2022 da Empresa GESET COMERCIO ASSISTENCIA TECNICA E LOCACOES MAQUINAS E DUPLICADORES LTDA, Nire 31205995999 e protocolo 220062676 - 05/01/2022. Autenticação: 2076504419254A8BF68DA08C2A7F76AF95AD6D59. Marinely de Paula Bomfim - Secretária-Geral. Para validar este documento, acesse http://www.jucemg.mg.gov.br e informe nº do protocolo 22/006.267-6 e o código de segurança XEqU Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 07/01/2022 por Marinely de Paula Bomfim - Secretária-Geral.

JULIO CÉSAR REZENDE FRANCO, brasileiro, viúvo, comerciante, residente e domiciliado na cidade de Juiz de Fora/MG, à Rua José Eduardo Ney, 86 quadra D, bairro Spina Ville II – CEP 36037-770, portador da Carteira de Identidade nº. M-4.297.128, expedida pela SSP/MG e CPF nº. 529.970.066-00, nascido aos 21/07/1965 e espólio de **LEANDRA MARIA DOS SANTOS FRANCO**, aqui representada por **JULIO CÉSAR REZENDE FRANCO**, acima identificado, conforme autos do inventário do processo nº 14513000161-6, únicos sócios da sociedade empresária limitada sob denominação social de **"GESET COMÉRCIO, ASSISTÊNCIA TÉCNICA E LOCAÇÕES DE MÁQUINAS E DUPLICADORES LTDA"**, com sede na cidade de Matias Barbosa/MG, à Avenida Cardoso Saraiva, 249, Centro, CEP: 36.120-000, com seu ato constitutivo original registrado e arquivado na JUCEMG sob o nº. 31.2.0599599-9 em 29/06/2000 e CNPJ nº. 03.914.523/0001-31, resolve proceder a sua Décima Terceira Alteração Contratual sob as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA 1ª: CAPITAL SOCIAL

Neste ato o sócio resolve aumentar o capital social da empresa para R$500.000,00 (quinhentos mil reais) dividido em 500.000 (quinhentas mil) quotas, ficando assim distribuído:

Sócios	Percentual	Quotas	Valor (R$)
JÚLIO CÉSAR REZENDE FRANCO	99,6%	498.000	R$ 498.000,00
ESPÓLIO DE LEANDRA MARIA DOS SANTOS FRANCO	0,4%	2.000	R$ 2.000,00
Total	100%	500.000	R$ 500.000,00

Com as modificações havidas neste ato, a sociedade resolve proceder à consolidação do seu Contrato Social conforme se segue:

CONSOLIDAÇÃO DO CONTRATO SOCIAL

JULIO CÉSAR REZENDE FRANCO, brasileiro, viúvo, comerciante, residente e domiciliado na cidade de Juiz de Fora/MG, à Rua José Eduardo Ney, 86 quadra D, bairro Spina Ville II – CEP 36037-770, portador da Carteira de Identidade nº. M-4.297.128, expedida pela SSP/MG e CPF nº. 529.970.066-00, nascido aos 21/07/1965 e espólio de **LEANDRA MARIA DOS SANTOS FRANCO**, aqui representada por **JULIO CÉSAR REZENDE FRANCO**, acima identificado, conforme autos do inventário do processo nº 14513000161-6, únicos sócios da sociedade empresária limitada sob denominação social de **"GESET COMÉRCIO, ASSISTÊNCIA TÉCNICA E LOCAÇÕES DE MÁQUINAS E DUPLICADORES LTDA"**, com sede na cidade de Matias Barbosa/MG, à Avenida Cardoso Saraiva, 249, Centro, CEP: 36.120-000, com seu ato constitutivo original registrado e arquivado na JUCEMG sob o nº. 31.2.0599599-9 em 29/06/2000 e CNPJ nº. 03.914.523/0001-31, resolve proceder a Consolidação do Contrato Social sob as cláusulas e condições seguintes:

Junta Comercial do Estado de Minas Gerais
Certifico o registro sob o nº 8989949 em 07/01/2022 da Empresa GESET COMERCIO ASSISTENCIA TECNICA E LOCACOES MAQUINAS E DUPLICADORES LTDA, Nire 31205995999 e protocolo 220062676 - 05/01/2022. Autenticação: 2076504419254A8BF68DA08C2A7F76AF95AD6D59. Marinely de Paula Bomfim - Secretária-Geral. Para validar este documento, acesse http://www.jucemg.mg.gov.br e informe nº do protocolo 22/006.267-6 e o código de segurança XEqU Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 07/01/2022 por Marinely de Paula Bomfim - Secretária-Geral.

CLÁUSULA 1ª: DENOMINAÇÃO SOCIAL E SEU USO

A sociedade gira sob a denominação social de **"GESET COMÉRCIO, ASSISTÊNCIA TÉCNICA E LOCAÇÕES DE MÁQUINAS E DUPLICADORES LTDA"**, da qual somente poderão fazer uso os sócios, no limite de suas atribuições, sendo expressamente vedado o seu uso para fins alheios aos objetivos da sociedade, inclusive em abonos, avais, fianças, endossos, e outras operações de favor, mesmo que sejam em benefício dos sócios, respondendo a parte infratora aos demais sócios pelo uso indevido e pelos atos praticados em violação do contrato e da lei.

CLÁUSULA 2ª: SEDE

A sociedade tem a sua sede na cidade de Matias Barbosa/MG, à Avenida Cardoso Saraiva, 249, Centro - CEP: 36.120-000.

CLÁUSULA 3ª: OBJETO SOCIAL

O objeto da sociedade é Aluguel de máquinas e equipamentos para uso comercial de partes e peças. Aluguel de máquinas e equipamentos para escritório. Aluguel de outras máquinas e equipamentos não especificados anteriormente. Aluguel de máquinas para uso industrial. Serviços de impressão com acabamento. Serviço de venda online e-commerce. Desenvolvimento e licenciamento de programas de computador customizáveis. Reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos. Aluguel de outras máquinas e equipamentos comerciais e industriais não especificados anteriormente, sem operador

CLÁUSULA 4ª: DURAÇÃO E INÍCIO DAS ATIVIDADES SOCIAIS

A duração da sociedade continua sendo por tempo indeterminado, e o início de suas atividades se deu no dia 08 de Junho de 2000, podendo a mesma abrir filiais em qualquer localidade do Território Nacional.

CLÁUSULA 5ª: CAPITAL SOCIAL

O Capital Social é de R$ 500.000,00 (quinhentos mil reais) divididos em 500.000 (quinhentas mil) cotas no valor de R$ 1,00 (um real) cada já subscrito e totalmente integralizado pelos sócios em moeda nacional corrente, sendo distribuídos da seguinte maneira:

Sócios	Percentual	Quotas	Valor (R$)
JÚLIO CÉSAR REZENDE FRANCO	99,6%	498.000	R$ 498.000,00
ESPÓLIO DE LEANDRA MARIA DOS SANTOS FRANCO	0,4%	2.000	R$ 2.000,00
Total	100%	500.000	R$ 500.000,00

§ 1º. A responsabilidade de cada sócio é restrita ao valor de suas cotas, mas todos respondem solidariamente pela integralização do Capital Social, nos termos do artigo 1052 da Lei nº 10406 de 10/01/2002.

§2º. As obrigações do sócio começaram imediatamente com a assinatura do contrato primitivo, e terminam quando liquidada a sociedade e se extinguirem as responsabilidades sociais.

Junta Comercial do Estado de Minas Gerais
Certifico o registro sob o nº 8989949 em 07/01/2022 da Empresa GESET COMERCIO ASSISTENCIA TECNICA E LOCACOES MAQUINAS E DUPLICADORES LTDA, Nire 31205995999 e protocolo 220062676 - 05/01/2022. Autenticação: 2076504419254A8BF68DA08C2A7F76AF95AD6D59. Marinely de Paula Bomfim - Secretária-Geral. Para validar este documento, acesse http://www.jucemg.mg.gov.br e informe nº do protocolo 22/006.267-6 e o código de segurança XEqU Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 07/01/2022 por Marinely de Paula Bomfim - Secretária-Geral.
Comprovante Habilitação GESET COMERCIO (1526091) SEI E-20/001.012350/2023
MARINELY DE PAULA BOMFIM SECRETÁRIA GERAL

CLÁUSULA 6ª: ADMINISTRAÇÃO E PRÓ-LABORE

A administração da sociedade será exercida somente pelo sócio **JÚLIO CESAR REZENDE FRANCO.**

Para atendimento de suas despesas particulares, o sócio terá direito a uma retirada mensal a título de Pró-Labore, cujos valores serão levados a débito da conta de Despesas Gerais da sociedade, valores estes de acordo com a legislação do Imposto de Renda.

A representação em juízo, ou fora dele, perante órgãos e empresas públicas e autarquias federais, estaduais e municipais, bem como a movimentação de contas bancárias, assinaturas de contratos, assinaturas em recibos de compra e venda de veículos, o assumimento de obrigações e prestação de garantias de outros atos, que envolvam o patrimônio da empresa, devem exigir somente a assinatura do sócio **JÚLIO CESAR REZENDE FRANCO.**

CLÁUSULA 7ª: EXERCÍCIO FISCAL, LUCROS E PREJUÍZOS E REUNIÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

Ao término de cada exercício social, em 31 de dezembro, os administradores prestarão contas justificadas de sua administração, procedendo à elaboração do inventário, balanço patrimonial e do balanço de resultado econômico, cabendo aos sócios, na proporção de suas cotas, suportar os lucros ou prejuízos.

§ 1.º A distribuição de lucros poderá ocorrer de forma mensal ou a qualquer outra periodicidade, na condição de antecipação no exercício fiscal, através de elaboração de balancetes mensais que reflitam a disponibilidade efetiva de recursos.

§ 2.º Nos quatro meses seguintes ao término do exercício social, os sócios deliberação sobre as contas e designarão administrador, quando for o caso.

CLÁUSULA 8ª: CESSÃO DE COTAS

Nenhum sócio poderá vender, ceder, transferir ou alienar, a qualquer título, de forma judicial ou extrajudicial, suas quotas sem prévia comunicação por escrito aos outros sócios, aos quais, em igualdade de condições e dentro do prazo de 60 (sessenta) dias, a contar do recebimento da citada comunicação, terão direito de preferência para adquiri-las.

Parágrafo único: Em caso de impossibilidade negocial, em face de divergências quanto aos critérios de apuração de valores, poderá o sócio discordante requerer provimento judicial, sendo facultada, entretanto, a nomeação de mediador.

CLÁUSULA 9ª: DA DISSOLUÇÃO DA SOCIEDADE

A morte, interdição ou qualquer outro motivo que imponha a exclusão de um dos sócios, não importarão na dissolução da sociedade, ficando assegurado ao (á) viúvo (a) e/ou herdeiros e sucessores, de qualquer sócio excluído, o direito de substituí- lo na sociedade.

Parágrafo único: Na hipótese de não desejarem o direito que lhes é assegurado nesta cláusula, o (a) viúvo (a) e/ou herdeiros e sucessores do sócio excluído, deverão comunicar sua decisão aos sócios remanescentes, para fim estabelecido na cláusula 8.ª (oitava) caput e parágrafo único, deste instrumento.

Junta Comercial do Estado de Minas Gerais
Certifico o registro sob o nº 8989949 em 07/01/2022 da Empresa GESET COMERCIO ASSISTENCIA TECNICA E LOCACOES MAQUINAS E DUPLICADORES LTDA, Nire 31205995999 e protocolo 220062676 - 05/01/2022. Autenticação: 2076504419254A8BF68DA08C2A7F76AF95AD6D59. Marinely de Paula Bomfim - Secretária-Geral. Para validar este documento, acesse http://www.jucemg.mg.gov.br e informe nº do protocolo 22/006.267-6 e o código de segurança XEqU Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 07/01/2022 por Marinely de Paula Bomfim - Secretária-Geral.

CLÁUSULA 10ª: DA LIQUIDAÇÃO DA SOCIEDADE

A liquidação da sociedade obedecerá ao processo estabelecido em lei, devendo ser nomeado liquidante um sócio ou um terceiro estranho à mesma, quando for o caso.

Parágrafo único: Na hipótese de liquidação de quota de sócio, com base no parágrafo único do artigo 1.026 da Lei n.º 10.406/2002, não estando dissolvida a sociedade, o depósito em dinheiro, a favor do Juízo da execução, que corresponderá sempre ao valor nominal de sua participação societária, ou menor em caso de demonstração contábil, começará a ser realizado no prazo de noventa dias, através de 36 (trinta e seis) parcelas, mensais e consecutivas, sem atualização monetária e juros remuneratórios ou compensatórios.

CLÁUSULA 11ª: DO FORO

As partes elegem o domicilio da cidade de Matias Barbosa, Estado de Minas Gerais, para o exercício e cumprimento dos direitos e obrigações inerentes ao presente Contrato Social, assim como o Foro da mesma Comarca, para dirimir quaisquer dúvidas ou questões decorrentes deste instrumento, renunciando qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Os sócios declaram, sob as penas da lei, que não se acham em nenhuma proibição de arquivamento deste Instrumento, e também não estão respondendo a nenhum processo criminal.

Matias Barbosa/MG, 04 de Janeiro de 2022.

_____
JULIO CESAR REZENDE FRANCO

_____
ESPÓLIO DE LEANDRA MARIA DOS SANTOS FRANCO
Representado por:
JULIO CESAR REZENDE FRANCO

Junta Comercial do Estado de Minas Gerais
Certifico o registro sob o nº 8989949 em 07/01/2022 da Empresa GESET COMERCIO ASSISTENCIA TECNICA E LOCACOES MAQUINAS E DUPLICADORES LTDA, Nire 31205995999 e protocolo 220062676 - 05/01/2022. Autenticação: 2076504419254A8BF68DA08C2A7F76AF95AD6D59. Marinely de Paula Bomfim - Secretária-Geral. Para validar este documento, acesse http://www.jucemg.mg.gov.br e informe nº do protocolo 22/006.267-6 e o código de segurança XEqU Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 07/01/2022 por Marinely de Paula Bomfim - Secretária-Geral.
Comprovante Habilitação GESET COMERCIO (1526091) SEI E-20/001.012350/2023
MARINELY DE PAULA BOMFIM SECRETÁRIA GERAL

Documento Principal

Identificação do Processo		
Número do Protocolo	Número do Processo Módulo Integrador	Data
22/006.267-6	MGN2251412130	05/01/2022

Identificação do(s) Assinante(s)	
CPF	Nome
529.970.066-00	JULIO CESAR REZENDE FRANCO

Junta Comercial do Estado de Minas Gerais
Certifico o registro sob o nº 8989949 em 07/01/2022 da Empresa GESET COMERCIO ASSISTENCIA TECNICA E LOCACOES MAQUINAS E DUPLICADORES LTDA, Nire 31205995999 e protocolo 220062676 - 05/01/2022. Autenticação: 2076504419254A8BF68DA08C2A7F76AF95AD6D59. Marinely de Paula Bomfim - Secretária-Geral. Para validar este documento, acesse http://www.jucemg.mg.gov.br e informe nº do protocolo 22/006.267-6 e o código de segurança XEqU Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 07/01/2022 por Marinely de Paula Bomfim - Secretária-Geral.
Comprovante Habilitação GESET COMERCIO (1526091) SEI E-20/001.012350/2021 / Quadro Societário
MARINELY DE PAULA BOMFIM
SECRETÁRIA GERAL

TERMO DE AUTENTICAÇÃO - REGISTRO DIGITAL

Certifico que o ato, assinado digitalmente, da empresa GESET COMERCIO ASSISTENCIA TECNICA E LOCACOES MAQUINAS E DUPLICADORES LTDA, de NIRE 3120599599-9 e protocolado sob o número 22/006.267-6 em 05/01/2022, encontra-se registrado na Junta Comercial sob o número 8989949, em 07/01/2022. O ato foi deferido eletrônicamente pelo examinador Edineia Maria de Souza.

Certifica o registro, a Secretária-Geral, Marinely de Paula Bomfim. Para sua validação, deverá ser acessado o sitio eletrônico do Portal de Serviços / Validar Documentos (https://portalservicos.jucemg.mg.gov.br/Portal/pages/imagemProcesso/viaUnica.jsf) e informar o número de protocolo e chave de segurança.

Capa de Processo

Assinante(s)	
CPF	Nome
529.970.066-00	JULIO CESAR REZENDE FRANCO

Documento Principal

Assinante(s)	
CPF	Nome
529.970.066-00	JULIO CESAR REZENDE FRANCO

Declaração Documento(s) Anexo(s)

Assinante(s)	
CPF	Nome
115.996.136-03	DAVID RAMON DE OLIVEIRA

Belo Horizonte. sexta-feira, 07 de janeiro de 2022

Documento assinado eletrônicamente por Edineia Maria de Souza, Servidor(a) Público(a), em 07/01/2022, às 14:17 conforme horário oficial de Brasília.

A autencidade desse documento pode ser conferida no portal de serviços da jucemg informando o número do protocolo 22/006.267-6.

Junta Comercial do Estado de Minas Gerais
Certifico o registro sob o nº 8989949 em 07/01/2022 da Empresa GESET COMERCIO ASSISTENCIA TECNICA E LOCACOES MAQUINAS E DUPLICADORES LTDA, Nire 31205995999 e protocolo 220062676 - 05/01/2022. Autenticação: 2076504419254A8BF68DA08C2A7F76AF95AD6D59. Marinely de Paula Bomfim - Secretária-Geral. Para validar este documento, acesse http://www.jucemg.mg.gov.br e informe nº do protocolo 22/006.267-6 e o código de segurança XEqU Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 07/01/2022 por Marinely de Paula Bomfim - Secretária-Geral.

O ato foi deferido e assinado digitalmente por :

Identificação do(s) Assinante(s)	
CPF	Nome
873.638.956-00	MARINELY DE PAULA BOMFIM

Belo Horizonte. sexta-feira, 07 de janeiro de 2022

Junta Comercial do Estado de Minas Gerais
Certifico o registro sob o nº 8989949 em 07/01/2022 da Empresa GESET COMERCIO ASSISTENCIA TECNICA E LOCACOES MAQUINAS E DUPLICADORES LTDA, Nire 31205995999 e protocolo 220062676 - 05/01/2022. Autenticação: 2076504419254A8BF68DA08C2A7F76AF95AD6D59. Marinely de Paula Bomfim - Secretária-Geral. Para validar este documento, acesse http://www.jucemg.mg.gov.br e informe nº do protocolo 22/006.267-6 e o código de segurança XEqU Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 07/01/2022 por Marinely de Paula Bomfim - Secretária-Geral.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIAS BARBOSA
CNPJ: 18.338.194/0001-03
Endereço: AVENIDA CARDOSO SARAIVA, 305, CENTRO, MATIAS BARBOSA - MG
Telefone: (32) 3273-5516 E-mail: cadastro@matiasbarbosa.mg.gov.br
Departamento: Setor de Cadastro e Tributos - Secretaria De Fazenda

ALVARÁ DE LICENÇA DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO
N° 00312/2024

Pelo presente Alvará, expedido de acordo com as disposições legais que regularizam o assunto, fica autorizado à:

CONTRIBUINTE

Razão Social: GESET COMERCIO, ASSISTENCIA TECNICA E LOCAÇÕES DE MAQUINAS E DUPLICADORES LTDA **CNPJ:** 03.914.523/0001-31
Nome Fantasia:
Insc. Municipal Atual: 7733-1/00-0002

Estabelecer e/ou continuar estabelecendo-se:

ENDEREÇO

Avenida CARDOSO SARAIVA, N° 249
CEP: 36.120-000
Bairro: CENTRO **Distrito:** Município Sede
Cidade: Matias Barbosa **UF:** MG

ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL

7733-1/00 - Aluguel de máquinas e equipamentos para escritório

ATIVIDADE(S) ECONÔMICA(S) SECUNDÁRIA(S)

4651-6/01 - Comércio atacadista de equipamentos de informática
4751-2/01 - Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática
8219-9/01 - Fotocópias
9511-8/00 - Reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos

MENSAGEM

-ESTE DOCUMENTO DEVE PERMANECER EXPOSTO NO ESTABELECIMENTO EM LOCAL VISÍVEL.
-O PRESENTE ALVARÁ PODERÁ SER CASSADO, A QUALQUER MOMENTO, POR IRREGULARIDADES NO ESTABELECIMENTO.
EM CASO DE MUDANÇA DE ENDEREÇO, ALTERAÇÃO, TÉRMINO, PARALISAÇÃO OU BAIXA DE ATIVIDADE, FAVOR COMUNICAR AO SETOR RESPONSÁVEL.
-OS ALVARÁS DEFINITIVOS DEVEM SER RENOVADOS ATÉ 31 DE JANEIRO.

DATA DE EMISSÃO: 08/02/2024 **DATA DE VALIDADE: 31/12/2024**

QUALQUER RASURA INVALIDA O PRESENTE DOCUMENTO

Matias Barbosa, 08 de Fevereiro de 2024

Prefeitura Municipal
Matias Barbosa - MG

Autoridade Responsável
Jose Marcio Capuzzo Rocha
Chefe Div Tributação/cadastro
CPF: 788.526.336-34

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA
03.914.523/0001-31 **MATRIZ**		**29/06/2000**

NOME EMPRESARIAL
GESET COMERCIO, ASSISTENCIA TECNICA E LOCACOES DE MAQUINAS E DUPLICADORES LTDA

TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA)	PORTE
********	**EPP**

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL
77.33-1-00 - Aluguel de máquinas e equipamentos para escritórios

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS
46.51-6-01 - Comércio atacadista de equipamentos de informática
47.51-2-01 - Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática
82.19-9-01 - Fotocópias
95.11-8-00 - Reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA
206-2 - Sociedade Empresária Limitada

LOGRADOURO	NÚMERO	COMPLEMENTO
AV CARDOSO SARAIVA	**249**	********

CEP	BAIRRO/DISTRITO	MUNICÍPIO	UF
36.120-000	**CENTRO**	**MATIAS BARBOSA**	**MG**

ENDEREÇO ELETRÔNICO	TELEFONE
GESETCOPIADORAS@YAHOO.COM.BR	**(32) 3311-4399**

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR)
*****

SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL
ATIVA	**10/07/2004**

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

SITUAÇÃO ESPECIAL	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL
********	********

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia **02/07/2024** às **09:20:22** (data e hora de Brasília). Página: **1/1**

MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO

Nome: GESET COMERCIO, ASSISTENCIA TECNICA E LOCACOES DE MAQUINAS E DUPLICADORES LTDA
CNPJ: 03.914.523/0001-31

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal, ou ainda não vencidos; e

2. não constam inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) na Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <http://rfb.gov.br> ou <http://www.pgfn.gov.br>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.
Emitida às 09:23:50 do dia 07/03/2024 <hora e data de Brasília>.
Válida até 03/09/2024.
Código de controle da certidão: **1C75.90E9.BB12.2020**
Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: GESET COMERCIO, ASSISTENCIA TECNICA E LOCACOES DE MAQUINAS E DUPLICADORES LTDA (MATRIZ E FILIAIS)
CNPJ: 03.914.523/0001-31
Certidão nº: 46341507/2024
Expedição: 02/07/2024, às 09:59:16
Validade: 29/12/2024 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **GESET COMERCIO, ASSISTENCIA TECNICA E LOCACOES DE MAQUINAS E DUPLICADORES LTDA (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **03.914.523/0001-31**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.
Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.° 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022.
Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.
No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.
A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (http://www.tst.jus.br).
Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE
Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.

Voltar Imprimir

CAIXA ECONÔMICA FEDERAL

Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 03.914.523/0001-31

Razão Social: GESET COM ASS TEC LOC MAQ DUPLIC LTDA

Endereço: AV CARDOSO SARAIVA 249 / CENTRO / MATIAS BARBOSA / MG / 36120-000

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Servico - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade:20/07/2024 a 18/08/2024

Certificação Número: 2024072001020911637035

Informação obtida em 22/07/2024 15:36:31

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa: **www.caixa.gov.br**

Comprovante Habilitação GESET COMÉRCIO (1526091) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 20

Secretaria de Estado de Fazenda de Minas Gerais

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO ESTADUAL

DADOS CADASTRAIS

INSCRIÇÃO ESTADUAL: 367089124.00-99 **CPF/CNPJ:** 03.914.523/0001-31

NOME/NOME EMPRESARIAL: GESET COMERCIO, ASSISTENCIA TECNICA E LOCACOES DE MAQUINAS E DUPLICADORES

NOME FANTASIA:

CNAE PRINCIPAL / DESCRIÇÃO: 7733-1/00 - Aluguel de máquinas e equipamentos para escritório

DESMEMBRAMENTO:

CNAE SECUNDÁRIA / 4651-6/01 - Comércio atacadista de equipamentos de informática

DESMEMBRAMENTO:

NATUREZA JURIDICA : SOCIEDADE EMPRESARIA LIMITADA

REGIME DE RECOLHIMENTO : ISENTO OU IMUNE **CATEGORIA:** Único

DATA INSCRIÇÃO: 02/08/2000 **MEI:** não

SITUACAO INSCRIÇÃO: Ativo **DATA DA SITUAÇÃO DA** 02/08/2000

ENDEREÇO DO ESTABELECIMENTO

CEP: 36120000 **UF:** MINAS GERAIS

MUNICIPIO: MATIAS BARBOSA

DISTRITO / POVOADO:

BAIRRO: CENTRO

LOGRADOURO: AV CARDOSO SARAIVA

NUMERO: 249

COMPLEMENTO DO CEP:

COMPLEMENTO:

EMITIDO EM

02/07/2024 09:46:13

SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DE MINAS GERAIS

CERTIDÃO DE DÉBITOS TRIBUTÁRIOS

Negativa

CERTIDÃO EMITIDA EM: 03/07/2024

CERTIDÃO VALIDA ATÉ: 01/10/2024

NOME/NOME EMPRESARIAL: GESET COMERCIO, ASSISTENCIA TECNICA E LOCACOES DE MAQUINAS E DUPLICADORES LTDA		
INSCRIÇÃO ESTADUAL: 367089124.00-99	CNPJ/CPF: 03.914.523/0001-31	SITUAÇÃO: Ativo
LOGRADOURO: AV CARDOSO SARAIVA		NÚMERO: 249
COMPLEMENTO:	BAIRRO: CENTRO	CEP: 36120000
DISTRITO/POVOADO:	MUNICÍPIO: MATIAS BARBOSA	UF: MG

Ressalvado o direito de a Fazenda Pública Estadual cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. Não constam débitos relativos a tributos administrados pela Fazenda Pública Estadual e/ou Advocacia Geral do Estado;

2. No caso de utilização para lavratura de escritura pública ou registro de formal de partilha, de carta de adjudicação expedida em autos de inventário ou de arrolamento, de sentença em ação de separação judicial, divórcio, ou de partilha de bens na união estável e de escritura pública de doação de bens imóveis, esta certidão somente terá validade se acompanhada da Certidão de Pagamento / Desoneração do ITCD, prevista no artigo 39 do Decreto 43.981/2005.

Certidão válida para todos os estabelecimentos da empresa, alcançando débitos tributários do sujeito passivo em Fase Administrativa ou inscritos em Dívida Ativa.

IDENTIFICAÇÃO	NÚMERO DO PTA	DESCRIÇÃO

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada no sítio da Secretaria de Estado de Fazenda de Minas Gerais em www.fazenda.mg.gov.br => certidão de débitos tributários => certificar documentos

CÓDIGO DE CONTROLE DE CERTIDÃO:2024000777901715

Comprovante Habilitação GESET COMERCIO (1526091) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 22

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIAS BARBOSA
CNPJ: 18.338.194/0001-03
Endereço: AVENIDA CARDOSO SARAIVA, 305, CENTRO, MATIAS BARBOSA - MG
Telefone: (32) 3273-5516 E-mail: cadastro@matiasbarbosa.mg.gov.br
Departamento: Setor de Cadastro e Tributos - Secretaria De Fazenda

Exercício: 2024

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS MUNICIPAIS
AMPLA
Nº 00178/2024

Certificamos para devidos fins que se fazem necessários, até a presente data, que em nome do referido contribuinte não existe(m) débito(s) para com os cofres do município.

CONTRIBUINTE

Contribuinte: GESET COMERCIO, ASSISTENCIA TECNICA E LOCAÇÕES DE MAQUINAS E DUPLICADORES LTDA
CPF/CNPJ: 03.914.523/0001-31

ENDEREÇO CONTRIBUINTE

Avenida CARDOSO SARAIVA, Nº 249 **CEP:** 36.120-000
Quadra: **Lote:**
Bairro: Centro **Distrito:** Município Sede
Cidade: Matias Barbosa **UF:** MG

OBSERVAÇÃO

Certifica-se, para devidos fins que se fazem necessários, que não existe(m) débito(s) até a presente data.

Débitos NFEletrônica: Regular

DATA DE EMISSÃO: 23/05/2024 **DATA DE VALIDADE: 21/08/2024**

- Fica ressalvado à Fazenda Municipal, o direito de cobrar quaisquer débitos que venham a ser apurados após a emissão deste.
- Qualquer rasura invalida o presente documento.
- Documento válido por 90 dias.

Matias Barbosa, 23 de Maio de 2024

Autoridade Responsável
Nelia Paula Silveira de Almeida
Diretor de Departamento
CPF: 073.772.986-42

Prefeitura Municipal Matias Barbosa - MG

SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 23
Comprovante Habilitação GESET COMÉRCIO (1526091)

Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF

Declaração

Declaramos para os fins exigidos na legislação, conforme documentação registrada no SICAF, que a situação do fornecedor no momento é a seguinte:

Dados do Fornecedor

CNPJ:	**03.914.523/0001-31**	DUNS®:	**92*****90**
Razão Social:	**GESET COMERCIO, ASSISTENCIA TECNICA E LOCACOES DE MAQUINAS E DUPLICADORES LTDA**		
Nome Fantasia:			
Situação do Fornecedor:	**Credenciado**	Data de Vencimento do Cadastro:	**12/02/2025**
Natureza Jurídica:	**SOCIEDADE EMPRESÁRIA LIMITADA**		
MEI:	**Não**		
Porte da Empresa:	**Empresa de Pequeno**		

Ocorrências e Impedimentos

Ocorrência:	**Consta**
Impedimento de Licitar:	**Nada Consta**

Níveis cadastrados:

Automática: a certidão foi obtida através de integração direta com o sistema emissor. Manual: a certidão foi inserida manualmente pelo fornecedor.

I - Credenciamento

II - Habilitação Juridica

III - Regularidade Fiscal e Trabalhista Federal

Receita Federal e PGFN		Validade:	**03/09/2024**	**Automática**
FGTS		Validade:	**18/08/2024**	**Automática**
Trabalhista	**(http://www.tst.jus.br/certidao)**	Validade:	**18/01/2025**	**Automática**

IV - Regularidade Fiscal Estadual/Distrital e Municipal

Receita Estadual/Distrital	Validade:	**01/10/2024**
Receita Municipal	Validade:	**21/08/2024**

VI - Qualificação Econômico-Financeira

	Validade:	**30/06/2025**

Esta declaração é uma simples consulta e não tem efeito legal

CPF: 529.XXX.XXX-00 Nome: JULIO CESAR REZENDE FRANCO

Ass: _____

Comprovante Habilitação GESET COMÉRCIO (1526091) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 24

TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO

CERTIDÃO NEGATIVA

DE

LICITANTES INIDÔNEOS

Nome completo: **GESET COMERCIO, ASSISTENCIA TECNICA E LOCACOES DE MAQUINAS E DUPLICADORES LTDA**

CPF/CNPJ: **03.914.523/0001-31**

O Tribunal de Contas da União CERTIFICA que, na presente data, o (a) requerente acima identificado(a) NÃO CONSTA da relação de responsáveis inidôneos para participar de licitação na administração pública federal, por decisão deste Tribunal, nos termos do art. 46 da Lei nº 8.443/92 (Lei Orgânica do TCU).

Não constam da relação consultada para emissão desta certidão os responsáveis ainda não notificados do teor dos acórdãos condenatórios, aqueles cujas condenações tenham tido seu prazo de vigência expirado, bem como aqueles cujas apreciações estejam suspensas em razão de interposição de recurso com efeito suspensivo ou de decisão judicial.

Certidão emitida às 16:35:30 do dia 19/07/2024, com validade de trinta dias a contar da emissão.

A veracidade das informações aqui prestadas podem ser confirmadas no sítio https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:5

Código de controle da certidão: GO86190724163530

Atenção: qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO

Certidão negativa correcional (ePAD, CGU-PJ, CEIS, CNEP e CEPIM)

Consultado: **GESET COMERCIO, ASSISTENCIA TECNICA E LOCACOES DE MAQUINAS E DUPLICADORES LTDA**

CPF/CNPJ: **03.914.523/0001-31**

Certifica-se que, em consulta aos sistemas ePAD e CGU-PJ e aos cadastros CEIS, CNEP e CEPIM mantidos pela Corregedoria-Geral da União, **NÃO CONSTAM** registros de penalidades vigentes relativas ao CNPJ/CPF consultado.

Destaca-se que, nos termos da legislação vigente, os referidos cadastros consolidam informações prestadas pelos entes públicos, de todos os Poderes e esferas de governo.

Os Sistemas ePAD e CGU-PJ consolidam os dados sobre o andamento dos processos administrativos de responsabilização de entes privados no Poder Executivo Federal.

O Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) apresenta a relação de empresas e pessoas físicas que sofreram sanções que implicaram a restrição de participar de licitações ou de celebrar contratos com a Administração Pública.

O Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP) apresenta a relação de empresas que sofreram qualquer das punições previstas na Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção).

O Cadastro de Entidades Privadas sem Fins Lucrativos Impedidas (CEPIM) apresenta a relação de entidades privadas sem fins lucrativos que estão impedidas de celebrar novos convênios, contratos de repasse ou termos de parceria com a Administração Pública Federal, em função de irregularidades não resolvidas em convênios, contratos de repasse ou termos de parceria firmados anteriormente.

Certidão emitida às 16:04:30 do dia 16/07/2024 , com validade até o dia 15/08/2024.

Link para consulta da verificação da certidão https://certidoes.cgu.gov.br/

Código de controle da certidão: V1mDUKGjCs9e69dIKSil

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO

CERTIDÃO NEGATIVA

DE

LICITANTES INIDÔNEOS

(Válida somente com a apresentação do CPF)

Nome completo: **JULIO CESAR REZENDE FRANCO**

CPF/CNPJ: **529.970.066-00**

O Tribunal de Contas da União CERTIFICA que, na presente data, o (a) requerente acima identificado(a) NÃO CONSTA da relação de responsáveis inidôneos para participar de licitação na administração pública federal, por decisão deste Tribunal, nos termos do art. 46 da Lei nº 8.443/92 (Lei Orgânica do TCU).

Não constam da relação consultada para emissão desta certidão os responsáveis ainda não notificados do teor dos acórdãos condenatórios, aqueles cujas condenações tenham tido seu prazo de vigência expirado, bem como aqueles cujas apreciações estejam suspensas em razão de interposição de recurso com efeito suspensivo ou de decisão judicial.

Certidão emitida às 16:37:54 do dia 19/07/2024, com validade de trinta dias a contar da emissão.

A veracidade das informações aqui prestadas podem ser confirmadas no sítio https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:5

Código de controle da certidão: WU1C190724163754

Atenção: qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO

Certidão negativa correcional - Agentes Públicos (ePAD e CGU-PAD)

Consultado: **JULIO CESAR REZENDE FRANCO**

CPF/CNPJ: **529.970.066-00**

Certifica-se que, em consulta aos sistemas ePAD e CGU-PAD, **NÃO CONSTAM** registros de penalidades vigentes relativas ao CPF consultado.

Destaca-se que, nos termos da legislação vigente, os sistemas ePAD e CGU-PAD consolidam informações prestadas pelas unidades do Poder Executivo federal supervisionadas pela Controladoria-Geral da União, e não substituem as informações constantes dos assentamentos funcionais.

O Sistema de Gestão de Processos Disciplinares (CGU-PAD) e o Sistema ePAD consolidam informações sobre os procedimentos disciplinares no âmbito dos órgãos, entidades, empresas públicas e sociedades de economia mista do Poder Executivo Federal.

Certidão emitida às 16:03:55 do dia 16/07/2024 , com validade até o dia 15/08/2024.

Link para consulta da verificação da certidão https://certidoes.cgu.gov.br/

Código de controle da certidão: mGbVcgIJ6lpdSCC6uzKk

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

Comprovante Habilitação GESET COMÉRCIO (1526091) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 28

CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO

Certidão negativa correcional (ePAD, CGU-PJ, CEIS, CNEP e CEPIM)

Consultado: **JULIO CESAR REZENDE FRANCO**

CPF/CNPJ: **529.970.066-00**

Certifica-se que, em consulta aos sistemas ePAD e CGU-PJ e aos cadastros CEIS, CNEP e CEPIM mantidos pela Corregedoria-Geral da União, **NÃO CONSTAM** registros de penalidades vigentes relativas ao CNPJ/CPF consultado.

Destaca-se que, nos termos da legislação vigente, os referidos cadastros consolidam informações prestadas pelos entes públicos, de todos os Poderes e esferas de governo.

Os Sistemas ePAD e CGU-PJ consolidam os dados sobre o andamento dos processos administrativos de responsabilização de entes privados no Poder Executivo Federal.

O Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) apresenta a relação de empresas e pessoas físicas que sofreram sanções que implicaram a restrição de participar de licitações ou de celebrar contratos com a Administração Pública.

O Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP) apresenta a relação de empresas que sofreram qualquer das punições previstas na Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção).

O Cadastro de Entidades Privadas sem Fins Lucrativos Impedidas (CEPIM) apresenta a relação de entidades privadas sem fins lucrativos que estão impedidas de celebrar novos convênios, contratos de repasse ou termos de parceria com a Administração Pública Federal, em função de irregularidades não resolvidas em convênios, contratos de repasse ou termos de parceria firmados anteriormente.

Certidão emitida às 16:03:55 do dia 16/07/2024 , com validade até o dia 15/08/2024.

Link para consulta da verificação da certidão https://certidoes.cgu.gov.br/

Código de controle da certidão: jXkChILOIfcy5FiTIYCj

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

Comprovante Habilitação GESET COMÉRCIO (1526091) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 29

CAIXA ECONÔMICA FEDERAL

Grau de sigilo
#00

Declaração de Execução Contratual

A **CAIXA ECONÔMICA FEDERAL**, inscrita no CNPJ(MF) sob o nº 00.360.305/2674-53, por meio da sua Gerência de Filial de Logística no Estado do Rio de Janeiro – GILOG/RJ, situada na Av. Rio Branco, 174/13º Andar – Centro – Rio de Janeiro/RJ, declara, a pedido da interessada, que manteve com a empresa **GESET COMÉRCIO, ASSISTÊNCIA TÉCNICA E LOCAÇÕES DE MÁQUINAS E DUPLICADORES LTDA.**, inscrita no CNPJ sob o nº 03.914.523/0001-31, situada na Rua Luiza Colsera, 63 – Térreo – Centro – Juiz de Fora/MG, o contrato nº 4187/2012, oriundo do processo administrativo nº 7074.01.0214.1/2012, Pregão Eletrônico nº 011/2012, conforme abaixo discriminado:

Objeto do contrato:

Prestação de serviços de locação de máquinas copiadoras digitais novas e/ou até 02 (dois) anos de uso para o fornecimento e reprodução em preto e branco, incluindo a instalação, a manutenção preventiva/corretiva, o fornecimento e/ou a substituição de peças, de componentes e de materiais utilizados na operação e na limpeza, exceto o papel reprográfico e a mão-de-obra para a operação, visando o atendimento às unidades da Caixa no Estado do Rio de Janeiro.

Quantidade estimada:

Na franquia: 864.800 cópias/mês
Fora da franquia: 172.960 cópias/mês

→ Total de 288 (duzentos e oitenta e oito) equipamentos

Prazo contratual:

Vigência: 25/06/2012 a 24/06/2013 (12 meses)

Valor do contrato:

Mensal: R$60.241,97(sessenta mil, duzentos e quarenta e um reais e noventa e sete centavos).
Global: R$722.903,64 (setecentos e vinte e dois reais, novecentos e três reais e sessenta e quatro centavos).

Declaramos, também, que a empresa cumpriu as obrigações assumidas, não havendo nada que a desabone com relação a quantidade, qualidade e prazos de entrega e prestação dos serviços.

Rio de Janeiro, 03 de julho de 2013.

LEONARDO MENÁRIO NOGUCHI
Técnico Bancário
GI Logística/RJ – Gestão Formal de Contratos

VALERIA PAUMGARTTEN
Coordenadora
GI Logística/RJ – Gestão Formal de Contratos

Gerência de Filial Logística/RJ – GILOG/RJ
Av. Rio Branco, 174/13º Andar – Centro – Rio de Janeiro – CEP: 20.040-919
Tel.: (21) 3980-3585 – E-mail: gilogrj07@caixa.gov.br

)02-7 V01
506301BR0909
Comprovante Qualificação Técnica GESET COMERCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 30

CAIXA ECONÔMICA FEDERAL

CONTRATO DE LOCAÇÃO DE MÁQUINAS COPIADORAS DIGITAIS NOVAS E/OU ATÉ 02 (DOIS) ANOS DE USO, BEM COMO SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO, QUE ENTRE SI FAZEM, DE UM LADO, A CAIXA ECONÔMICA FEDERAL E, DE OUTRO, A EMPRESA **GESET COMÉRCIO ASSISTÊNCIA. TÉCNICA E LOCAÇÕES DE MÁQUINAS E DUPLICADORES LTDA**, NA FORMA ABAIXO:

Pelo presente instrumento, de um lado, a CAIXA ECONÔMICA FEDERAL – CEF, instituição financeira sob a forma de empresa pública, criada e constituída nos termos do Decreto-Lei nº 759, de 12/08/1969, e Decreto nº 66.303, de 06/03/1970, regendo-se, presentemente, pelo estatuto aprovado pelo Decreto nº 6.473, de 05/07/2008, e suas alterações inscrita no CNPJ(MF) sob o nº 00.360.305/0001-04, com sede no SBS, Quadra 4, Lote 3/4, em Brasília/DF, por intermédio de sua Gerência de Filial de Logística Rio de Janeiro – GILOG/RJ, inscrita no CNPJ(MF) sob o nº 00.360.305/2674-53, localizada na Avenida Rio Branco nº 174, 13º Andar, Centro, Rio de Janeiro/RJ, CEP 20.040-003, neste ato, representada pela Coordenadora de Contratação da GILOG/RJ, Srª. **SANDRA MARIA FERREIRA CARVALHO**, portadora da cédula de identidade RG nº. 04.230.688-6 IFP, e inscrito no CPF/MF sob o nº. 828.936.917-49, daqui por diante, designada, simplesmente, CAIXA, e, de outro, a Empresa **GESET COMÉRCIO ASSISTÊNCIA. TÉCNICA E LOCAÇÕES DE MÁQUINAS E DUPLICADORES LTDA**, com sede na cidade de Juiz de Fora, no Estado de Minas Gerais, inscrita no CNPJ(MF) sob o nº 03.914.523/0001-31, neste ato, representada pelo **Sr.JULIO CESAR REZENDE FRANCO**, Sócio-gerente, portador da cédula de identidade RG nº M - 4.297.128 SSP/MG e inscrito no CPF sob nº 529.970.066-00, doravante, designada, simplesmente, CONTRATADA, em face da autorização da Sra. Sandra Maria Ferreira Carvalho, Coordenadora de Licitações da CAIXA, de 06/06/2012 – Processo Administrativo nº **7074.01.0214.0/2012**, Pregão Eletrônico nº 011/7074-2012, têm justa e contratado a prestação dos serviços, objeto deste instrumento, vinculado ao respectivo Edital, seus Anexos e à Proposta Comercial, apresentada pela CONTRATADA, no referido certame, sujeitando-se as partes contratantes às normas constantes da Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002, e, subsidiariamente, da Lei nº 8.666, de 21/06/1993, dos Decretos nº 3.555, de 08/08/2000, e nº 5.450, de 31/05/2005, e pela Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02, de 30/04/2008 e de 11/10/2010, e respectivas alterações, bem como às cláusulas a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente contrato tem por objeto a Prestação de serviços de locação de máquinas copiadoras digitais novas e/ou até 02 (dois) anos de uso, para o fornecimento de reproduções em preto e branco, incluindo a instalação, a manutenção preventiva/corretiva, o fornecimento e/ou a substituição de peças,

de componentes e de materiais utilizados na operação [illegible] limpeza, exceto, o papel reprográfico e a mão-de-obra para a operação, visando o atendimento às unidades CAIXA, no Estado do Rio de Janeiro.

Parágrafo Primeiro – A especificação do objeto, os endereços das unidades usuárias, as estimativas de cópias, os tipos e as quantidades de equipamento constam no Termo de Referência – Anexo I.

Parágrafo Segundo – A franquia global mensal do contrato é de 864.800 cópias/mês, sendo considerado, para efeito de pagamento mensal, o total de cópias produzidas por todos os equipamentos, onde o excedente de um equipamento compensa o não atingimento da franquia de outro equipamento.

I. Será considerada cópia excedente aquela que ultrapassar a franquia global mensal supramencionada.

Parágrafo Terceiro – Estão incluídos na prestação dos serviços contratados todos os tributos, os encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, o transporte, a ativação, o treinamento, a manutenção, a assistência técnica, o fornecimento de materiais de consumo necessários à operação e à limpeza dos equipamentos (exceto, o papel reprográfico), os cilindros, os reveladores, os tonalizadores, as tintas, os removedores de películas, os grampos, os absorventes de limpeza, os rolos de fusão e pressão e quaisquer outros, que se façam necessários para manter os equipamentos em perfeitas condições de uso, bem como todas as demais despesas de qualquer natureza incidentes sobre a locação e necessárias ao perfeito cumprimento das obrigações, objeto deste contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

São obrigações da CONTRATADA, além das previstas neste contrato e anexos:

I. Fornecer para a locação equipamentos novos e/ou até 02 (dois) anos de uso, acompanhados de todos acessórios e suprimentos necessários à execução dos serviços, e observar as especificações mínimas e quantitativos estimados de cópias para cada equipamento, conforme Tabela 1 e Tabela 2 do Termo de Referência – Anexo I.

II. Instalar os equipamentos e deixá-los em perfeitas condições de funcionamento, no prazo máximo de até 30 (trinta) dias corridos a contar da assinatura do contrato;

a. Os serviços mencionados acima, deverão ser providenciados exclusivamente em dias de expediente bancário, em horário previamente acordado com a CAIXA.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 32

III. Fornecer, até a data prevista para o início das atividades, a relação de todos os equipamentos de sua propriedade, que se encontram instalados nas dependências da CAIXA, descrevendo-os com detalhes como a marca, o modelo, o número de série ou outros aspectos que possam particularizar a identificação;

IV. Retirar, as suas expensas, todos os seus equipamentos, no prazo de 30 (trinta) dias, após o encerramento ou a rescisão de contrato;

V. Colher os respectivos atestes dos serviços executados e dos cartões de leitura dos medidores dos equipamentos, mediante assinatura sob carimbo do empregado da unidade usuária da CAIXA;

VI. Manter estoque de insumos indispensáveis ao atendimento da demanda ou sistema de pronta reposição a fim de não comprometer a perfeita e a contínua execução dos serviços;

a. Na hipótese da CONTRATADA não providenciar o suprimento imediato do material necessário à operação, a CAIXA poderá efetuar a sua aquisição, procedendo ao desconto do valor pago, na primeira fatura apresentada, sem prejuízo das penalidades previstas.

VII. Promover periódica manutenção preventiva dos equipamentos, visando assegurar a melhor qualidade do produto final;

VIII. Informar à CAIXA, até a assinatura de contrato, o nome de preposto da empresa e os telefones de contato para resolver, prontamente, os eventuais problemas, vinculados à execução de contrato;

IX. Diligenciar no sentido de que os seus empregados portem, obrigatoriamente, a identidade funcional da CONTRATADA ou o crachá eletrônico, conforme a norma de segurança para o acesso aos prédios da CAIXA;

X. Manter por si, por seus empregados, seus prepostos, em relação aos dados, às informações ou aos documentos de qualquer natureza, exibidos, manuseados, ou que por qualquer forma ou modo venham tomar o conhecimento, o mais absoluto sigilo, em razão dos serviços a serem confiados, ficando, portanto, por força de lei, civil e criminalmente, responsável por sua indevida divulgação, descuidada ou incorreta utilização, sem prejuízo da responsabilidade por perdas e danos a que der causa;

XI. Manter, durante o prazo de vigência deste contrato, os seguros necessários aos equipamentos instalados na CAIXA para os casos de sinistros parciais ou totais, decorrentes de caso fortuito ou de força maior, arcando com o prêmio e demais despesas decorrentes;

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 33

XII. Recolher das dependências da CAIXA, por sua conta, as peças e os componentes substituídos, obedecendo as regras de segurança existentes na CAIXA para a entrada ou a saída de materiais;

XIII. Indenizar a CAIXA por quaisquer danos causados às suas instalações, carpetes e tapetes, móveis, equipamentos, máquinas ou utensílios, decorrentes da execução inadequada e/ou imperfeita dos serviços pelos seus empregados, por ocasião das intervenções de manutenção, de remoção ou de devolução dos equipamentos, objeto do contrato, bem como quaisquer prejuízos, se comprovadamente decorrerem de falhas da contratada;

XIV. Dar ciência à CAIXA, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar na execução dos serviços, mesmo que estes não sejam de sua competência;

XV. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela CAIXA, cujas reclamações se obriga a atender prontamente;

XVI. Diligenciar, para que seus empregados tratem com urbanidade o pessoal da CAIXA, os clientes, os visitantes e demais contratados;

XVII. Respeitar e fazer cumprir as normas de segurança e de medicina do trabalho, previstas na legislação pertinente, bem como adotar todas as providências e as obrigações, quando seus empregados forem vítimas de acidentes de trabalho no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que verificadas nas dependências da CAIXA;

XVIII. Fiscalizar o perfeito cumprimento dos serviços a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes, independentemente, da fiscalização que será exercida pela CAIXA;

XIX. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou as supressões que se fizerem necessários até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado deste contrato;

a. Ocorrendo o decréscimo de serviços, em função dos equipamentos desinstalados, será abatida no total da franquia contratada a correspondente franquia unitária do equipamento desinstalado;

b. A CONTRATADA deverá atender aos pedidos de novas instalações, no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, fornecendo os equipamentos com as características básicas, discriminadas no Anexo I, conforme a opção exclusiva da CAIXA, sendo que a estimativa de cópias a serem tiradas no equipamento a ser instalado passará a compor o novo quantitativo mensal da franquia.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 34

XX. Manter, durante toda a vigência do contrato, a garantia integralizada, reforçando-a ou reconstituindo-a, quando se fizer necessário;

XXI. Fornecer para a locação equipamentos digitais novos e/ou até 02 (dois) anos de uso, acompanhados de todos acessórios e suprimentos necessários à execução dos serviços, e observar as especificações mínimas e os quantitativos estimados de cópias para cada equipamento, conforme a Tabela 1 e a Tabela 2 do Termo de Referência – Anexo I;

a. A CAIXA se reserva o direito de recusar a instalação de equipamentos que não se encontram nas condições deste inciso, ainda que estejam em condições de funcionamento.

XXII. Prestar a manutenção preventiva, corretiva e assistência técnica, em todos os locais onde forem instalados os equipamentos;

XXIII. Cumprir fielmente o contrato firmado e, no que respeita à manutenção dos equipamentos, fazê-lo de modo que os serviços avençados mantenham os equipamentos em condições de perfeito e de regular funcionamento;

XXIV. Fornecer o aparelhamento necessário à instalação das máquinas nos locais indicados pela CAIXA, tais como guindaste e mão-de-obra especializada, caso esses locais exijam a sua utilização em vista das condições de acesso;

XXV. Efetuar ou solicitar ao responsável por cada Unidade CAIXA, até o 2º (segundo) dia do mês seguinte, em horário de expediente da unidade, a leitura do medidor das máquinas, referente às cópias produzidas no mês imediatamente anterior;

XXVI. Encaminhar à CAIXA, juntamente com as faturas, a mídia, contendo arquivo dos cartões de leitura dos medidores dos equipamentos, em seus originais digitalizados, devidamente, assinados sob carimbo por empregado da unidade;

XXVII. Informar à CAIXA os números de telefones e fax a serem utilizados para os chamados;

XXVIII. Promover o treinamento de operadores das máquinas e/ou prestar as orientações aos empregados da CAIXA, aos usuários dos equipamentos, acerca de sua correta instalação e operação sempre que necessário, sem ônus para a CAIXA;

XXIX. Fornecer à CAIXA, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, sempre que solicitado, a planilha detalhada dos insumos que compõem o preço contratado;

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 35

XXX. Desinstalar, instalar e ativar os equipamentos sem nenhum ônus para a CAIXA;

XXXI. Manter a estrutura de pessoal técnico e administrativo, as instalações e os equipamentos de comunicação e de informática, compatíveis com a demanda exigida para os serviços aqui contratados, para atendimento às unidades da CAIXA, assegurando a qualidade, a tempestividade e a segurança devidas, para o regular e o imediato atendimento;

XXXII. Remanejar os equipamentos, no prazo de 01 (um) dia útil, a contar da data de solicitação da CAIXA, por escrito, em caso da mudança de endereço da unidade usuária da CAIXA;

a. Em caso de mudança de endereço, os custos decorrentes de remanejamento dos equipamentos, de que trata esse item, correrão por conta da CONTRATADA.

XXXIII. Manter, a partir da data de assunção dos serviços, 01 (um) escritório na Região Metropolitana do Rio de Janeiro, também conhecida como Grande Rio, de modo a possibilitar o atendimento as Unidades nos prazos determinados no Anexo I – Termo de Referência, o qual deverá dispor de instalações físicas adequadas, de pessoal e de meios de comunicação, com no mínimo de 02 (duas) linhas telefônicas, 01 (um) aparelho de FAX e E-mail, de forma a viabilizar o pronto atendimento às solicitações da CAIXA, devendo comprovar essa condição, no ato da assinatura deste contrato;

XXXIV. Manter, no escritório indicado no inciso anterior, preposto seu para orientar, coordenar, acompanhar, supervisionar e dar ordens ao contingente alocado, bem como resolver quaisquer questões pertinentes ao contrato, para a correção de situações adversas e o atendimento imediato das reclamações e das solicitações da CAIXA, inclusive, dos serviços, tudo no intuito de sua perfeita execução;

XXXV. Fornecer aos seus empregados todos os equipamentos, os recursos materiais e as condições necessárias para o desenvolvimento de suas funções e exigidos por legislação ou norma de trabalho específica;

XXXVI. Executar os serviços dentro dos prazos estabelecidos pela CAIXA, cumprindo os horários definidos para o atendimento, responsabilizando-se por quaisquer prejuízos advindos de sua inobservância;

XXXVII. Manter, durante o prazo contratual, todas as condições de cadastramento no SICAF, bem como as demais qualificações exigidas na licitação nos termos do Artigo 55, Inciso XIII, da Lei Federal nº 8.666/1993;

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 36

XXXVIII. Manter, também, durante o prazo contratual, a regularidade trabalhista, que será comprovada pela apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, nos termos da Lei Federal nº 12.440/2011;

XXXIX. A Contratada se obriga a exigir que seus empregados, quando da execução do serviço, dentre outros requisitos, que se trajem adequadamente, tratem com cortesia e polidez todos os empregados que trabalham no ambiente da CAIXA e que observem todos os deveres e as proibições constantes do contrato;

XL. A Contratada deverá elaborar o material de orientação, de qualificação e de capacitação de seus empregados alocados na prestação dos serviços, abordando, no mínimo:

a. O papel e as atribuições do prestador de serviços;

b. O papel da CAIXA como contratante;

c. Boas maneiras, formas de tratamento (pronomes), volume e tom de voz;

d. Cuidados de saúde e de higiene pessoal;

e. Características de cada atividade, buscando orientar como executar as atividades específicas;

f. Programa de Gestão da Diversidade;

g. Responsabilidade Sócio-ambiental;

h. Coleta seletiva e reciclagem de lixo.

XLI. Manter a estrutura física, com pessoal, meios de comunicação e de informática, linhas telefônicas, aparelho de FAX, meio WEB, que possibilite a comunicação, com capacidade para suportar a demanda requerida, de forma a viabilizar o pronto atendimento às solicitações da CAIXA, assegurando a qualidade, a tempestividade e a segurança devidas, para o regular e o imediato atendimento;

XLII. Estruturar-se de modo compatível (recursos humanos, materiais, legais, técnicos e operacionais; instalações, equipamentos) e prover toda a infra-estrutura necessária à prestação dos serviços previstos neste contrato, a todas as unidades beneficiadas e à outras, que possam vir a ser incluídas;

XLIII. Em nenhuma hipótese, veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades, objeto deste Contrato, sem a prévia autorização da CAIXA;

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2022 / pg. 37

XLIV. Não permitir as práticas de trabalho infantil, de trabalho forçado ou de medidas disciplinares como a coerção, física, mental, psicológica, hierárquica, o abuso verbal e outros constrangimentos não éticos;

XLV. A Contratada se compromete a não utilizar, em todas as atividades relacionadas com a execução deste Contrato, mão-de-obra infantil, nos termos do Inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição da República, bem como exigir que a referida medida seja adotada nos contratos firmados com os fornecedores de seus insumos e/ou os prestadores de serviços, sob pena de rescisão do Contrato;

XLVI. Assegurar a não existência de qualquer discriminação (raça, classe social, nacionalidade, cor, crença religiosa, sexo, orientação sexual, filiação a sindicatos, partido político);

XLVII. Apresentar para a CAIXA, em até 04 (quatro) meses, após a assinatura de contrato, planejamento de ações de recolhimento, de recondicionamento e de reciclagem dos cartuchos de toner, recolhidos no ambiente da CAIXA;

XLVIII. Caso essa reciclagem envolva outra(s) empresa(s), apresentar a declaração de como o cartucho será reciclado, a fim de se evitar o impacto ambiental.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

São também responsabilidades da CONTRATADA:

I. Todo e qualquer dano que causar à CAIXA ou a terceiros, ainda que culposo, praticado por seus prepostos, empregados ou mandatários, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou a acompanhamento pela CAIXA;

II. Qualquer tipo de autuação ou de ação que venha a sofrer, em decorrência da prestação dos serviços, bem como pelos contratos de trabalho de seus empregados, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, assegurando à CAIXA o exercício do direito de regresso, eximindo a CAIXA de qualquer solidariedade ou responsabilidade;

III. Quaisquer multas, indenizações ou despesas impostas à CAIXA, por autoridade competente, em decorrência do descumprimento de lei ou de regulamento a ser observado na execução do contrato pela CONTRATADA, as quais serão reembolsadas à CAIXA.

Parágrafo Primeiro – A CONTRATADA autoriza à CAIXA descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos, diretamente das notas fiscais/faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, em relação a este contrato, da garantia contratual e/ou das notas fiscais/faturas de quaisquer outros contratos que, porventura, a CONTRATADA mantenha com a

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 38

CAIXA, independentemente, de qualquer procedimento judicial, depois de assegurada a prévia defesa em processo administrativo para apuração dos fatos;

Parágrafo Segundo – O valor a ser ressarcido à CAIXA, nos casos de danos ou de prejuízos, em que a CONTRATADA for responsabilizada, será atualizado pelo índice de variação do Índice Geral de Preços de Mercado – IGP-M, da Fundação Getúlio Vargas, obtido no período compreendido entre a data de ocorrência do fato que deu causa ao prejuízo e a data do efetivo ressarcimento à CAIXA, utilizando-se a seguinte fórmula:

$$VAT = \frac{VIN}{IDI} \times IDF, \text{ onde:}$$

- VAT = Valor Atualizado;
- VIN = Valor Inicial;
- IDI = IGP-M/FGV do Mês em que ocorreu o prejuízo (Índice Inicial);
- IDF = IGP-M/FGV do Mês de ressarcimento (Índice Final).

Parágrafo Terceiro – A ausência ou a omissão de fiscalização da CAIXA não eximirá a CONTRATADA das responsabilidades previstas neste contrato.

CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CAIXA

A CAIXA obriga-se a:

I. Preparar as instalações elétricas necessárias à ligação das máquinas, objeto do contrato, de acordo com as orientações da CONTRATADA, excluindo desta obrigação eventual fornecimento de adaptador de tomada padrão, caso haja incompatibilidade entre a tomada instalada na Unidade CAIXA e o plugue do equipamento;

II. Indicar os locais em que deverão ser instalados os equipamentos;

III. Manter os equipamentos, objeto do contrato, em local adequado à instalação e ao bom funcionamento;

IV. Notificar a CONTRATADA de qualquer problema verificado com o equipamento;

V. Efetuar os pagamentos devidos, nas condições estabelecidas neste contrato.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 39

CLÁUSULA QUINTA – DOS PREÇOS E SUA REPACTUAÇÃO

Pela perfeita execução dos serviços e obedecidas as demais condições estipuladas neste instrumento, a CAIXA pagará à CONTRATADA os preços por milheiro indicados na sua proposta comercial, de **R$ 60,06** (sessenta reais e seis centavos) para o milheiro da cópia na franquia e de **R$ 48,00** (quarenta e oito reais) para o milheiro da cópia excedente, considerando o quantitativo mensal estimado total de 1.037.760 (Um milhão, trinta e sete mil, setecentos e sessenta) cópias, perfazendo essa contratação o valor estimado mensal de **R$ 60.241,97** (Sessenta mil, duzentos e quarenta e um reais e noventa e sete centavos) e global estimado de **R$ 722.903,64** (Setecentos e vinte e dois mil, novecentos e três reais e sessenta e quatro centavos), para o período de 12 (doze) meses.

Parágrafo Primeiro – Admite-se, anualmente, a repactuação de preços, com base na variação dos componentes dos custos do contrato, observados a qualidade e os preços vigentes no mercado para a prestação dos serviços;

Parágrafo Segundo – A anualidade a que se refere o parágrafo anterior será contada a partir de data do orçamento a que a proposta se referir, ou de data da última repactuação;

a. Será adotada como data do orçamento a que a proposta se referir, a data de acordo, de convenção, de dissídio coletivo do trabalho ou equivalente, que estipular o salário vigente, à época da apresentação de proposta.

Parágrafo Terceiro – Quando da solicitação de repactuação, a CONTRATADA deve apresentar a fundamentação, de forma clara e pormenorizada, acompanhada da planilha de composição dos custos e de formação dos preços e dos documentos que comprovem, analiticamente, a alteração de seus custos, vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de insumos, de antecipações e de benefícios existentes na data de formulação da proposta, e necessários para a execução dos serviços, mas não previstos, originariamente;

Parágrafo Quarto – O pedido de repactuação e/ou de revisão dos preços não formalizado à CAIXA, durante a vigência do contrato, implicará, para todos os efeitos legais, na preclusão do direito da contratada aos respectivos pleitos.

I. Caso o contrato seja prorrogado e, anteriormente, à assinatura do termo de prorrogação, foi formalizado o pedido de repactuação/ revisão à CAIXA, é assegurado à contratada o direito aos respectivos pleitos, a partir de data do fato gerador;

II. Caso o contrato seja prorrogado sem a formalização do pedido de repactuação/revisão à CAIXA, haverá a preclusão de direito da contratada aos respectivos pleitos, a partir de data do fato gerador, passando a ser considerada, nessa situação, a data de apresentação do pedido;

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 40

III. Não ocorrendo o necessário registro do acordo ou da convenção coletiva, para que a contratada postule o seu pedido de repactuação e/ou de revisão dos preços, antes da prorrogação de contrato, é assegurado à contratada o direito aos respectivos pleitos, a partir de data do fato gerador, caso haja ressalva no termo de prorrogação nesse sentido.

CLÁUSULA SEXTA – DA FORMA DE PAGAMENTO

A CAIXA, após a aceitação dos serviços, efetuará o pagamento à CONTRATADA, mensalmente, no 12º (décimo segundo) dia útil do mês subseqüente ao da efetiva execução dos serviços, mediante o crédito em conta corrente, mantida pela CONTRATADA, obrigatoriamente, em agência da CAIXA, devendo a respectiva fatura discriminativa com o correspondente ateste da área usuária do serviço ser entregue à CAIXA, até o 2º (segundo) dia útil de cada mês, prorrogando-se o prazo de pagamento na mesma proporção de eventual atraso ocorrido na entrega de fatura.

Parágrafo Primeiro – A nota fiscal/fatura deve conter todos os elementos exigidos na legislação aplicável, cabendo à CONTRATADA a sua correta emissão, em conformidade com a legislação tributária pertinente, devendo, ainda, constar no seu corpo:

a. A identificação completa da CAIXA, na qualidade de contratante, bem como o número do processo administrativo, que originou a contratação, e o número do contrato;

b. Identificação completa da contratada: CNPJ (o mesmo constante no preâmbulo do contrato, exceto, se for emitida por filial/matriz, que contém o mesmo CNPJ base, com seqüencial específico da filial/matriz) da contratada, endereço, inscrição estadual ou municipal, etc;

c. Descrição de todos os serviços que compõem a respectiva nota fiscal/fatura de forma clara;

d. Valores por milheiro e totais dos itens que compõem o objeto do contrato;

e. O período a que se refere;

f. A(s) unidade(s) da CAIXA contemplada(s) com os serviços e o Município, com respectiva Unidade Federativa – UF, onde é prestado o serviço;

g. Número da autorização para a confecção e CNPJ da gráfica, impressos no rodapé da nota fiscal/fatura;

h. A nota fiscal/fatura deve conter ainda, para controle da CAIXA, o número do processo, que originou a contratação, e o número do contrato/OF/OES (SIGES), fornecido pela CAIXA.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 41

Parágrafo Segundo – Nos Municípios onde a CAIXA figura como o substituto tributário, é necessária a emissão de faturas em separado;

Parágrafo Terceiro – A CONTRATADA deve apresentar à CAIXA, juntamente com a fatura para o pagamento, a planilha resumo dos serviços, com o respectivo arquivo em mídia dos atestes das unidades usuárias autorizadas;

Parágrafo Quarto – A nota fiscal/fatura não aprovada pela CAIXA será devolvida à CONTRATADA para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo de pagamento da data de sua reapresentação. A devolução da nota fiscal/fatura não aprovada pela CAIXA, em hipótese alguma, autorizará a CONTRATADA a suspender a execução dos serviços ou a deixar de efetuar os pagamentos devidos aos seus empregados;

Parágrafo Quinto – A CAIXA fará as retenções dos tributos e das contribuições sociais/ previdenciárias, quando exigidas legalmente, em conformidade com a legislação vigente. As retenções não serão efetuadas, caso a CONTRATADA se enquadre em hipótese excludente, prevista em legislação, devendo, para tanto, apresentar a documentação pertinente ou a declaração que comprove essa condição. Também não ocorrerá a retenção, caso a CONTRATADA esteja amparada por medida judicial, que determine a suspensão do pagamento dos referidos tributos e/ou das contribuições previdenciárias, devendo apresentar à CAIXA, a cada pagamento, a documentação que comprove essa situação;

Parágrafo Sexto – Quando houver a prestação de serviços em município, cuja Lei Municipal atribua à CAIXA a responsabilidade pela retenção do ISSQN na fonte e, por conseguinte, o respectivo repasse, a CONTRATADA é obrigada a faturar os serviços, separadamente, por Município, emitindo quantas notas fiscais/faturas forem necessárias, independentemente, de a CONTRATADA estar ou não nele estabelecida e da sua situação cadastral na localidade onde os serviços estão sendo prestados;

Parágrafo Sétimo – Os encargos sofridos pela CAIXA por atraso no repasse de obrigações tributárias de qualquer natureza, bem como das contribuições à Previdência, quando for o caso, decorrentes de atraso na entrega de nota fiscal/fatura pela CONTRATADA, serão cobrados diretamente da CONTRATADA;

Parágrafo Oitavo – Por ocasião do pagamento, será efetuado consulta ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, para a verificação de regularidade fiscal da Contratada, no âmbito federal, estadual, municipal e do distrito federal, bem como de regularidade com a Seguridade Social (INSS), com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e trabalhista da Lei Federal nº 12.440/2011, exigidas no procedimento de contratação;

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 42

Parágrafo Nono – Constatada a situação de irregularidade, a CONTRATADA será comunicada por escrito, para que regularize sua situação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, sendo-lhe facultada a apresentação de defesa, no mesmo prazo, sob pena das sanções cabíveis e, não havendo regularização, a rescisão contratual;

Parágrafo Décimo – O não pagamento da nota fiscal/fatura, por culpa exclusiva da CAIXA, no prazo estabelecido neste contrato, enseja a atualização do respectivo valor pelo IGP-M – Índice Geral de Preços de Mercado, da Fundação Getúlio Vargas, utilizando-se a seguinte fórmula:

$$VAT = \frac{VIN}{IDI} \times IDF, \text{ onde:}$$

- VAT = Valor Atualizado;
- VIN = Valor Inicial;
- IDI = IGP-M/FGV do Mês em que ocorreu o prejuízo (Índice Inicial);
- IDF = IGP-M/FGV do Mês de ressarcimento (Índice Final).

CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

O presente contrato terá a duração de 12 (doze) meses, a contar de **25/06/2012**, podendo ser prorrogado, a critério da CAIXA e com a concordância da CONTRATADA, por períodos iguais ou inferiores, até o limite permitido na Lei Federal nº 8.666/1993.

Parágrafo Único – Este contrato poderá ser rescindido antecipadamente, a qualquer tempo, a critério da CAIXA, com o aviso prévio de 30 (trinta) dias à CONTRATADA.

CLÁUSULA OITAVA – DA FISCALIZAÇÃO

No curso da execução deste contrato, caberá à CAIXA, diretamente ou por quem vier a indicar, o direito de fiscalizar a fiel observância das disposições deste instrumento.

Parágrafo Único – Para os fins previstos nesta Cláusula, a CAIXA registrará em relatório as deficiências verificadas na execução dos serviços, encaminhando a cópia à CONTRATADA para a imediata correção das irregularidades apontadas, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste contrato.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 43

CLÁUSULA NONA – DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS, ENCARGOS, SEGUROS, ETC.

Correrão, por conta exclusiva da CONTRATADA:

I. Todos os tributos que forem devidos, em decorrência do objeto deste contrato, bem como as obrigações acessórias deles decorrentes;

II. As contribuições devidas à Previdência Social, os encargos trabalhistas, os prêmios de seguro e de acidentes de trabalho, os emolumentos e outras despesas, que se façam necessárias à execução dos serviços.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA GARANTIA CONTRATUAL

A CONTRATADA presta garantia de execução do contrato, equivalente a 3% (três por cento) do valor global contratado, totalizando R$ 21.687,11 (Vinte e um mil, seiscentos e oitenta e sete reais e onze centavos), para o período de 12 (doze) meses, devendo apresentar à CAIXA, no ato da assinatura do presente instrumento, o comprovante da modalidade **CAUÇÃO EM DINHEIRO**, escolhida conforme disposto no item 14 do Edital e seus respectivos subitens.

1. Caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública;

1.1 Os títulos da dívida pública devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante o registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia, autorizados pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme o definido pelo Ministério da Fazenda.

1.2 A caução em dinheiro deve ser efetuada junto a uma Agência da CAIXA, devendo ser realizada, exclusivamente, na operação 008, em que o depósito tem como beneficiário a CAIXA.

1.3 Sobre a caução prestada em dinheiro, incide, tão-somente, a atualização correspondente ao índice de variação do rendimento da caderneta de poupança para o 1º dia de cada mês, excluídos os juros, calculada, proporcionalmente, quando for o caso, a contar da data de depósito até o seu efetivo levantamento.

Parágrafo Primeiro – A não apresentação de comprovante da garantia, no ato da assinatura do contrato, facultará à CAIXA a rescisão unilateral, sujeitando-se a Contratada às sanções administrativas cabíveis;

Parágrafo Segundo – A garantia poderá ser liberada após o perfeito cumprimento deste contrato, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados após a data de seu vencimento, desde que cumpridos todos os seus termos, as cláusulas e as condições, e for solicitada pela Contratada;

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 44

Parágrafo Terceiro – A perda da garantia em favor da CAIXA, por inadimplemento das obrigações contratuais, far-se-á de pleno direito, independentemente, de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial e sem prejuízo das demais sanções previstas neste contrato;

Parágrafo Quarto – A garantia deverá ser integralizada, num prazo máximo de 10 (dez) dias, sempre que dela forem deduzidos quaisquer valores, ou quando houver o redimensionamento do volume de serviços, a repactuação contratual, ou a revisão de preços, de modo que corresponda a 3% (três por cento) do valor global contratado;

Parágrafo Quinto – A qualquer tempo, mediante a negociação com a CAIXA, poderá ser admitida a substituição de garantia, observadas as modalidades previstas no edital de licitação que originou este contrato.

a. A substituição de garantia, após a aceitação pela CAIXA, será registrada no processo administrativo com o simples apostilamento, dispensando-se o aditamento contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato e/ou pelo atraso injustificado na sua execução, garantida a prévia defesa, a CONTRATADA ficará sujeita às seguintes sanções, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis:

I. Advertência;

II. Multa;

III. Impedimento de licitar e de contratar com a CAIXA, pelo prazo de até 05 (cinco) anos;

IV. Declaração de inidoneidade.

Parágrafo Primeiro – A advertência será aplicada em casos de faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízo para a CAIXA e que não comprometam a continuação da prestação dos serviços;

Parágrafo Segundo – A contratada sujeitar-se-á à multa diária de 0,03% (três centésimos por cento) sobre o valor mensal da fatura, correspondente ao mês em que se verificar a ocorrência, cobrado em dobro a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia de atraso;

Parágrafo Terceiro – Pelo atraso na entrega e na ativação dos equipamentos, por culpa imputada à CONTRATADA, será aplicada multa de 1% (um por cento) ao dia sobre o valor correspondente à franquia mensal individual do equipamento em questão;

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 45

Parágrafo Quarto – Pelo descumprimento dos prazos de atendimento, estabelecidos no Anexo I do edital, será aplicada multa de 1% (um por cento), ao dia de atraso ou à fração de dia, sobre o valor correspondente à franquia mensal individual do equipamento em questão, além da CONTRATADA estar sujeita a ressarcir à CAIXA o valor desembolsado com a(s) cópia(s) retirada(s) em fornecedor (es) externo(s);

Parágrafo Quinto – As multas previstas nos parágrafos acima são aplicáveis, simultaneamente, ao desconto, objeto do Parágrafo Primeiro da Cláusula Terceira, sem prejuízo, ainda, de outras cominações previstas neste contrato;

Parágrafo Sexto – As multas serão descontadas do valor de nota fiscal/fatura, da garantia contratual e, se não for suficiente, será cobrada diretamente da CONTRATADA ou judicialmente;

Parágrafo Sétimo – Se a multa for de valor superior ao valor da garantia apresentada, além da perda desta, responderá a CONTRATADA pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos, eventualmente, devidos pela CAIXA, ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente;

Parágrafo Oitavo – A penalidade de impedimento de licitar e de contratar com a CAIXA, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, poderá ser aplicada nos casos que a CONTRATADA não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal;

Parágrafo Nono – A penalidade de declaração da inidoneidade poderá ser proposta, se a CONTRATADA descumprir ou cumprir parcialmente obrigação contratual, desde que desses fatos resultem prejuízos à CAIXA, e ainda sofrer condenação definitiva por prática de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos, ou deixar de cumprir suas obrigações fiscais ou parafiscais;

Parágrafo Décimo – As sanções previstas nos incisos I, III e IV poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II;

Parágrafo Décimo primeiro – A aplicação das penalidades, indicadas nesta cláusula, será lançada no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF;

Parágrafo Décimo segundo – As penalidades de suspensão temporária e de declaração da inidoneidade, aplicadas pela competente autoridade da CAIXA ou ministerial, respectivamente, após a instrução de pertinente processo, no qual fica assegurada a ampla defesa da CONTRATADA, serão lançadas no SICAF;

Parágrafo Décimo terceiro – A penalidade de declaração da inidoneidade implica na inativação de cadastro no SICAF, impossibilitando o fornecedor ou os interessados de relacionarem-se com a Administração Pública e demais órgãos/entidades integrantes desse Sistema;

C

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 46

Parágrafo Décimo quarto – A falta de equipamentos ou de recursos materiais não poderá ser alegada como motivo de força maior e não eximirá a CONTRATADA das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento das obrigações estabelecidas neste contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOS ILÍCITOS PENAIS

As infrações penais, tipificadas na Lei Federal nº 8.666/1993, serão objeto de processo judicial, na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO DO CONTRATO

A inexecução total ou parcial de contrato enseja a sua rescisão, com as conseqüências contratuais e as previstas na legislação aplicável, sendo garantida a defesa prévia.

Parágrafo Primeiro – Constituem motivo de rescisão do contrato, independentemente de interpelação judicial:

a. O descumprimento total ou parcial, pela CONTRATADA, de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;

b. A transferência total ou parcial do presente contrato;

c. O cometimento reiterado de faltas ou de falhas na prestação dos serviços;

d. A decretação de falência ou de insolvência civil da CONTRATADA;

e. A dissolução de sociedade;

f. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da CONTRATADA que, a juízo da CAIXA, prejudique a execução do contrato;

g. A lentidão no seu cumprimento, levando a CAIXA a presumir a não execução da prestação dos serviços contratados; e,

h. Demais motivos especificados no Artigo 78 da Lei Federal nº 8.666/1993.

Parágrafo Segundo – Havendo a rescisão de contrato, cessarão todas as atividades da CONTRATADA, relativamente a prestação dos serviços contratados, os quais serão entregues à CAIXA, que os executará por si ou por terceiros;

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 47

Parágrafo Terceiro – Caso a CAIXA não se utilize da prerrogativa de rescindir este contrato, ao seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das notas fiscais/faturas, até que a CONTRATADA cumpra, integralmente, a condição contratual infringida;

Parágrafo Quarto – A CONTRATADA reconhece os direitos da CAIXA, no caso de rescisão administrativa, prevista no Artigo 77 da Lei Federal nº 8.666/1993.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de dotação orçamentária, prevista no Plano de Trabalho – Projeto/Atividade: 990.631; Gestor do Plano de Trabalho: GELOG; Item Orçamentário: 5704-02; Compromisso Orçamentário no SIPLO, sob o nº 00021/2012 – RJ e Evento Contábil: 00809.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I. Em razão de eventuais alterações estruturais na CAIXA, poderá haver modificações nos locais de prestação dos serviços, caso em que a Contratada será notificada a promover as mudanças necessárias;

II. A CONTRATADA somente poderá subcontratar outra empresa para o atendimento parcial deste contrato com a anuência prévia e por escrito da CAIXA;

III. No caso de subcontratação de outra empresa, a CONTRATADA não transferirá suas obrigações e as responsabilidades, permanecendo, perante a CAIXA, com a total responsabilidade contratual;

IV. É vedado à CONTRATADA caucionar ou utilizar o presente contrato para qualquer operação financeira, sem a prévia e expressa autorização da CAIXA;

V. A CONTRATADA está ciente de que deve guardar por si, por seus empregados, ou prepostos, em relação aos dados, às informações ou aos documentos de qualquer natureza, exibidos, manuseados, ou que, por qualquer forma ou modo, venham tomar conhecimento, o mais completo e absoluto sigilo, em razão dos serviços a serem confiados, ficando, portanto, por força da lei, civil e penal, responsável por sua indevida divulgação e descuidada ou incorreta utilização, sem prejuízo da responsabilidade por perdas e danos a que der causa.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 48

CAIXA ECONÔMICA FEDERAL

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO

Para dirimir as questões oriundas deste Contrato, será competente a Seção Judiciária da Justiça Federal do Estado de Rio de Janeiro, na cidade do Rio de Janeiro.
E, por estarem assim justas e contratadas, as partes firmam o presente, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Rio de Janeiro, 11 de junho de 2012.

CAIXA ECONÔMICA FEDERAL
SANDRA MARIA FERREIRA CARVALHO
Coordenadora de Contratação - GILOG - RJ
RG: 04.230.688-6 IFP
CPF: 828.936.917-49

GESET COM. ASSIST. TÉC. E LOC. DE MÁQ. E DUPLICAD. LTDA
JULIO CESAR R. FRANCO
Sócio-gerente
RG: M- 4.297.128 SSP/MG
CPF: 529.970.066-00

Testemunhas:

Nome:
CPF:
Ana Lúcia Valverde L. Correia
CPF 776.546 507-44

Nome: Natalia Cordeiro Gatti
CPF 051.338.456-18

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 49

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Prestação de serviços de locação de máquinas copiadoras digitais novas e/ou até 02 (dois) anos de uso, para o fornecimento de reproduções em preto e branco, incluindo a instalação, a manutenção preventiva/ corretiva, o fornecimento e/ou a substituição de peças, de componentes e de materiais utilizados na operação e na limpeza, exceto, o papel reprográfico e a mão-de-obra para a operação, visando o atendimento às unidades CAIXA, no Estado do Rio de Janeiro.

2. PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

2.1. O prazo de execução dos serviços constantes do objeto deste Termo de Referência será de 12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato, com cláusula de rescisão antecipada, a qualquer tempo.

2.1.1. A entrega e ativação dos equipamentos deverão ser efetuadas pela CONTRATADA, no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, a contar da data de assinatura do contrato.

3. ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1. Os Serviços constantes do objeto deste Termo de Referência consistem na locação de equipamentos novos e/ou até 02 (dois) anos de uso, acompanhados de todos acessórios e suprimentos necessários à execução dos serviços, observadas as especificações mínimas e os quantitativos estimados de cópias para cada equipamento, conforme a Tabela 1 – Especificações Mínimas dos Equipamentos e o item 4 do Termo de Referência, respectivamente.

3.1.1. Entende-se por máquina copiadora digital nova todo o equipamento que não for remanufaturado e não tiver sido utilizado.

3.1.2. Entende-se por máquina copiadora digital de até 02 (dois) anos de uso, todo o equipamento fornecido pela Contratada, adquirido nos últimos 02 (dois) anos, a contar da data de assinatura do Instrumento Contratual, e que se encontre em perfeito estado de conservação, sem quaisquer peças quebradas e/ou danificadas, desde que seja similar/equivalente ao equipamento novo, conforme a descrição no Termo de Referência deste Edital.

3.1.3. A CAIXA se reserva o direito de recusar a instalação de equipamentos que não se encontrem nas condições do subitem 3.1.1 e 3.1.2, ainda que estejam em condições de funcionamento.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 50

3.2. Os serviços de manutenção e de assistência técnica compreendem a realização de manutenção preventiva e corretiva, a substituição de partes, de peças e de componentes.

3.2.1. A manutenção preventiva compreende, genericamente, a verificação das partes mecânicas, elétricas e eletrônicas, a limpeza, a lubrificação, os ajustes, as regulagens, a eliminação de eventuais defeitos, reparos, testes, a substituição de peças gastas ou defeituosas, com a periodicidade a critério da CONTRATADA ou por eventual pedido da unidade usuária, e obedecerá ao constante nos manuais e nas normas técnicas emitidas pelo fabricante dos equipamentos.

3.2.2. A manutenção corretiva compreende quaisquer serviços e/ou a substituição de partes, de peças e de componentes e/ou o material de consumo, que se fizerem necessários para o perfeito estado de funcionamento dos equipamentos.

3.3. Os Serviços de Manutenção corretiva e/ou para reposição de material de consumo serão realizados mediante a abertura de chamados, os quais serão efetuados pelas unidades usuárias, por endereço de página da WEB, com login e senha, ou E-mail ou telefone ou fax dirigido diretamente à sede da CONTRATADA, que informará, no ato, o número do chamado.

3.3.1. Para a abertura e o acompanhamento dos chamados, a CONTRATADA deverá informar, no ato de assinatura do contrato, os meios de comunicação disponibilizados para o atendimento à CAIXA, o endereço de página da WEB, com login e senha e/ou E-mail e, no mínimo, 02 (duas) linhas telefônicas e 01 (um) aparelho de FAX.

3.3.2. O atendimento aos chamados das unidades usuárias deverá ser realizado até às 24 (vinte e quatro) horas do 1º (primeiro) dia útil seguinte ao chamado.

3.3.3. Não sendo possível reparar o equipamento no ato do atendimento ao chamado, em virtude de ter sido detectada a necessidade de substituição de peça, que, porventura, não esteja em poder do técnico, a CONTRATADA, para concluir o conserto, terá o prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contados a partir do atendimento, considerados apenas os dias úteis.

3.3.4. Não sendo possível reparar o equipamento, a CONTRATADA, terá o prazo de 48 (quarenta e oito) horas, considerados apenas os dias úteis, contados a partir do atendimento à unidade da CAIXA, para substituir o equipamento por outro em perfeitas condições de uso, sem quaisquer ônus para a CAIXA.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 51

3.3.5. A falta de peças ou de material de consumo não poderá ser alegada como motivo de força maior, quando do atraso no reparo dos equipamentos/fornecimento do material e não eximirá a CONTRATADA das penalidades a que estará sujeita pelo não cumprimento dos prazos estipulados.

3.3.6. A CONTRATADA deverá informar/justificar, tempestivamente, à CAIXA os motivos de não atendimento, nos prazos previstos nos subitens 3.3.2 ao 3.3.5, sob pena das sanções cabíveis.

3.3.7. A ocorrência de quaisquer problemas por três vezes, no período de 30 (trinta) dias, ensejará a substituição do equipamento por outro equivalente, novo e/ou até 02 (dois) anos de uso, em perfeitas condições de uso, sem quaisquer ônus para a CAIXA, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, considerados apenas os dias úteis, contados a partir da ciência, pela CONTRATADA, da terceira ocorrência.

3.3.8. O atendimento iniciar-se-á no momento de comparecimento do técnico na unidade solicitante e será considerado concluído com a liberação do equipamento, em plenas condições de funcionamento.

3.4. As cópias extraídas a título de teste, durante as manutenções, assim como as cópias perdidas por motivo de mau funcionamento dos equipamentos, não serão pagas pela CAIXA, como também será deduzido do pagamento mensal o valor da locação proporcional aos dias de inoperância do equipamento, neste caso, sem prejuízo das penalidades previstas no contrato.

3.5. Os serviços de manutenção não incluem os reparos, os consertos e a substituição de peças que se façam necessários em decorrência de:

- Quedas, batidas, negligências ocasionadas por parte de empregados da CAIXA ou de terceiros;
- Ligação dos equipamentos em voltagem errada, efetuada pela CAIXA ou por terceiros;
- Avarias decorrentes de instalação elétrica efetuada pela CAIXA, em desacordo com as especificações do fabricante;
- Avarias decorrentes de intervenção técnica por parte de pessoas não autorizadas pela CONTRATADA.

3.5.1. Os reparos necessários em decorrência das situações, relacionadas no subitem 3.5, devidamente comprovadas, serão indenizados pela CAIXA, mediante a apresentação de orçamento discriminado, devidamente autorizado pela CAIXA.

C

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 52

3.6. Os serviços de manutenção serão prestados pela CONTRATADA no horário compreendido entre às 08h00 e às 19h00, de segunda a sexta-feira, em dias úteis, respeitado, entretanto, o horário de expediente da unidade da CAIXA, onde está instalado o equipamento.

3.7. O fato da CONTRATADA, por qualquer motivo, colocar na unidade equipamento, tecnicamente superior ou de maior capacidade, não ensejará qualquer pagamento adicional ou modificação dos prazos previstos para o atendimento.

4. QUANTITATIVOS ESTIMADOS

4.1. A franquia global mensal do contrato é de 864.800 (oitocentos e sessenta e quatro mil e oitocentas) cópias/mês, sendo considerado para efeito de pagamento mensal o total de cópias produzidas por todos os equipamentos, onde o excedente de um equipamento compensa o não atingimento da franquia de outro equipamento.

4.1.1. Será considerada cópia excedente aquela que passar a franquia global mensal supramencionada.

4.1.1.1. O valor da cópia excedente é limitado a 80% do valor da cópia dentro da franquia.

4.1.2. A quantidade estimada de cópias produzidas é de 864,8 (oitocentos e sessenta e quatro, vírgula oito) milheiros por mês, considerados todos os equipamentos, conforme a Tabela 2 – Unidades da CAIXA e a quantidade de cópias estimada.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. A CONTRATADA deverá concluir no prazo fixado no subitem 2.1.1 o treinamento de 02 (duas) pessoas por unidade usuária, indicadas pela CAIXA, para operar os equipamentos.

5.2. A CONTRATADA deve fornecer um resumo para ser afixado ao lado de cada equipamento, com as principais funções de cada máquina instalada e os telefones da Assistência Técnica.

5.2.1. O resumo de que trata o subitem 5.2, deve ser elaborado em linguagem acessível ao usuário e estar contido em apenas uma folha tamanho A4.

5.3. A CONTRATADA deve manter os equipamentos em perfeitas condições de funcionamento para a finalidade a que se destinam, obrigando-se a prestar a manutenção e a assistência técnica, em todos os lugares, onde forem instalados.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 53

5.3.1. A CONTRATADA deverá fornecer máquinas acompanhadas, se for o caso, de suporte que garanta a voltagem compatível com as localidades, onde serão instaladas, bem como adaptadores para tomadas, em conformidade com a ABNT e/ou INMETRO, caso necessário.

5.4. Os sinistros parciais ou totais, decorrentes de caso fortuito ou força maior, deverão estar cobertos pelo seguro, conforme o previsto no contrato, correndo por conta da CONTRATADA o reparo ou a substituição dos equipamentos danificados, sem qualquer ônus para a CAIXA.

5.5. Em caso de mudança de endereço da unidade usuária da CAIXA, a CONTRATADA deve realizar o remanejamento do equipamento no prazo de 01 (um) dia útil, a contar da solicitação da CAIXA, por escrito.

5.6. Os serviços relativos ao remanejamento, à desativação e à ativação de equipamento serão efetuados pela CONTRATADA, sem nenhum ônus para a CAIXA.

5.7. A CONTRATADA se obriga a exigir que seus empregados, quando da execução do serviço, dentre outros requisitos, se trajem adequadamente, tratem com cortesia e polidez todos os empregados que trabalham no ambiente da CAIXA e observem todos os deveres e as proibições constantes do contrato.

5.8. A CONTRATADA deverá elaborar material de orientação, de qualificação e de capacitação de seus empregados, alocados na prestação dos serviços, abordando, no mínimo:

- O papel e as atribuições do prestador de serviço;
- O papel da CAIXA como contratante;
- Boas maneiras, formas de tratamento (pronomes), volume e tom de voz;
- Cuidados de saúde e higiene pessoal;
- Características de cada atividade, buscando orientar como executar as atividades específicas;
- Programa de Gestão da Diversidade;
- Responsabilidade Sócio-ambiental;
- Coleta seletiva e reciclagem de lixo;

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 54

5.9. A CONTRATADA deverá ainda:

5.9.1. Manter a estrutura física na Região Metropolitana do Rio de Janeiro, também conhecida como Grande Rio, de modo que seja possível o atendimento as Unidades nos prazos determinados, com o funcionamento de segunda a sexta-feira, no período de 08h00 às 18h00, com o pessoal, os meios de comunicação e a informática, as linhas telefônicas, no mínimo de 02 (duas), o aparelho de FAX, no mínimo, de 01 (um) e o meio WEB, que possibilite a comunicação, com a capacidade para suportar a demanda requerida, de forma a viabilizar o pronto atendimento às solicitações da CAIXA, assegurando a qualidade, a tempestividade e a segurança devidas para o regular e imediato atendimento.

5.9.2. Estruturar-se de modo compatível (recursos humanos, materiais, legais, técnicos e operacionais; instalações, equipamentos) e prover toda a infraestrutura necessária à prestação dos serviços, previstos neste contrato, a todas as unidades beneficiadas e à outras, que possam vir a ser incluídas.

5.9.3. Em nenhuma hipótese, veicular publicidade ou qualquer outra informação, acerca das atividades, objeto deste Contrato, sem a prévia autorização da CAIXA.

5.9.4. Não permitir as práticas de trabalho infantil, de trabalho forçado ou de medidas disciplinares como a coerção – física, mental, psicológica, hierárquica – o abuso verbal e outros constrangimentos não éticos.

5.9.5. A CONTRATADA se compromete a não utilizar, em todas as atividades relacionadas com a execução deste Contrato, a mão-de-obra infantil, nos termos do Inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição da República, bem como exigir que a referida medida seja adotada nos contratos firmados com os fornecedores de seus insumos e/ou os prestadores de serviços, sob pena de rescisão do Contrato.

5.9.6. Assegurar a não existência de qualquer discriminação (raça, classe social, nacionalidade, cor, crença religiosa, sexo, orientação sexual, filiação a sindicatos, partidos políticos).

5.9.7. Apresentar para a CAIXA, em até 02 (dois) meses, após a assinatura de contrato, o planejamento de ações de recolhimento, de recondicionamento e de reciclagem dos cartuchos de toner, recolhidos no ambiente da CAIXA.

5.9.7.1. Caso essa reciclagem envolva outra(s) empresa(s), apresentar a declaração de como o cartucho será reciclado, a fim de se evitar impacto ambiental.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 55

6. OBRIGAÇÕES DA CAIXA

6.1. Acompanhamento e fiscalização do contrato.

6.2. Notificar a CONTRATADA sobre qualquer ocorrência, envolvendo a execução dos serviços especificados no contrato, para as devidas providências de solução.

7. FORMA DE PAGAMENTO

7.1. A CAIXA, após a aceitação dos serviços, efetuará o pagamento à CONTRATADA, mensalmente, no 12º (décimo segundo) dia útil do mês subseqüente ao da efetiva execução dos serviços, mediante o crédito em conta corrente, mantida pela CONTRATADA em agência da CAIXA, devendo a respectiva nota fiscal estar anexada com o respectivo relatório, contendo a relação de todas as cópias efetuadas no mês de faturamento considerado.

7.1.1. A nota fiscal e seus correspondentes anexos deverão ser entregues à CAIXA, até o 2º (segundo) dia útil de cada mês, prorrogando-se o prazo de pagamento na mesma proporção de eventual atraso, ocorrido na entrega da nota fiscal com seus relatórios.

7.1.2. Para efeito de ateste dos serviços, deverá ser apresentado o relatório de cópias efetuadas para a homologação pela CAIXA.

7.1.2.1. A falta de entrega do relatório de cópias ensejará a cobrança de multa de 1% ao dia, incidente sobre o faturamento do correspondente valor cobrado pelo mês em que o atraso for verificado.

7.1.3. No caso de atraso no cumprimento dos prazos fixados nos subitens 3.3.2 a 3.3.5, a CONTRATADA sujeitar-se-á às multas abaixo definidas, por dia útil de atraso, incidente sobre o valor do serviço correspondente ao mês de faturamento, cujo atraso ao atendimento foi registrado, cobrada em dobro a partir do 5º (quinto) dia útil de atraso, considerados os prazos estabelecidos a seguir:

7.1.3.1. 0,3% por atendimento, quando o total de atendimentos em atraso for de até 2% do total de chamados do mês.

7.1.3.2. 0,6% por atendimento, quando o total de atendimentos em atraso for acima de 2% do total de chamados do mês.

7.1.3.3. No caso de reincidência de atrasos de atendimento para a mesma Unidade, no mesmo mês, a CONTRATADA sujeitar-se-á, de forma cumulativa, à multa de 2% (dois por cento), incidente sobre o valor da fatura correspondente ao período em que a ocorrência for registrada, além da aplicação da pena de advertência.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 56

8. VALORES MÁXIMOS ESTIMADOS (MERAMENTE INFORMATIVO)

Equipamentos	Franquia Mensal (A)	Valor da Cópia na Franquia por Milheiro R$ (B)	Valor da Franquia Mensal R$ (C) A x B / 1000	Cópias Excedentes Estimadas	Valor da Cópia Excedente por Milheiro R$	Valor Mensal das Cópias Excedentes R$
A	168.000	96,50	16.212,00	33.600	77,20	2.593,92
B	195.500	96,50	18.865,75	39.100	77,20	3.018,52
C	409.300	96,50	39.497,45	81.860	77,20	6.319,59
D	92.000	96,50	8.878,00	18.400	77,20	1.420,48
Total Mensal de Cópias (milheiro)		864,8		172,96		
Valor Total Mensal da Franquia:		R$ 83.453,20		Valor Total Mensal das Cópias Excedentes:		R$ 13.352,51
Valor Mensal: R$ 96.805,71 (noventa e seis mil, oitocentos e cinco reais e setenta e um centavos). (Valor Total Mensal da Franquia + Valor Total Mensal das Cópias Excedentes)						
Valor Global por 12 (doze) meses: R$1.161.668,52 (um milhão, cento e sessenta e um mil, seiscentos e sessenta e oito reais e cinqüenta e dois centavos).						

Tabela 1 – Especificações Mínimas – Equipamentos Multifuncional Monocromático – Processo de Impressão a Laser

Características Básicas	A	B	C	D
1. Capacidade mínima mensal de cópias (em milhares)	1,5	3	4,5	9
2. Velocidade mínima de cópias por minuto (CPM)	15	20	30	40
3. Alimentação automática de originais	Sim	Sim	Sim	Sim
4. Móvel gabinete (de acordo com o porte do equipamento)	Não	Não	Sim	Sim
5. Painel de operação em português ou, sendo em outro idioma, com manual de operações em português e simbologia de entendimento universal	Sim	Sim	Sim	Sim
6. Ampliação/Redução	Sim	Sim	Sim	Sim
7. Reprodução no tamanho Carta – A4	Sim	Sim	Sim	Sim
8. Reprodução no tamanho Ofício	Sim	Sim	Sim	Sim
9. Reprodução no tamanho Duplo Carta – A3	Não	Não	Sim	Sim
10. Reprodução de transparências	Sim	Sim	Sim	Sim
11. Cópias em branco e preto	Sim	Sim	Sim	Sim
12. Seletor para cópias contínuas de 1 a 99 cópias	Sim	Sim	Sim	Sim
13. Grampeamento automático	Não	Não	Sim	Sim
14. Classificador automático de jogos de cópias ou bandeja alceadora	Não	Não	Sim	Sim
15. Frente e verso automático	Não	Não	Sim	Sim
16. Placa para impressão em rede, compatível com Windows NT/ Windows 2000/ Windows XP/ Windows Server 2003/ Windows Vista/ Windows Server 2008	Sim	Sim	Sim	Sim
17. Memória de 64 MB	Não	Não	Sim	Sim

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 57

18.	Resolução de 600 X 600 DPI	Sim	Sim	Sim	Sim
19.	Digitalização de documentos	Sim	Sim	Sim	Sim

Tabela 2 – Unidades da CAIXA e quantidade de cópias estimadas

SR	Unidade	Endereço	Franquia	Tipo
ÁREA MEIO / ED. SEDE	AUDIR/RJ	Av. Rio Branco, 174 - 24º andar - Centro/RJ	3.500	C
	CERAT	Rua Figueira de Melo, 301/307 – São Cristovão/RJ	1.500	A
	GEURB (GIDUR)	Av. Rio Branco, 174 - 22º andar - Centro/RJ	8.500	D
	GIDUR /RJ	Av. Rio Branco, 174 -22º/17º andar Centro/RJ	3.000	B
	GIFUG/RJ	Av. Rio Branco, 174 -23º/24º andar Centro/RJ	7.500	D
	GIFUG/RJ	Av. Rio Branco, 174 -23º/24º andar Centro/RJ	4.000	C
	GILOG – 14º - ED. SEDE	Av. Rio Branco, 174 - 14º andar - Centro/RJ	3.500	C
	GILOG – 13º INSTALAÇÃO	Av. Rio Branco, 174 - 13º andar - Centro/RJ	3.000	B
	GILIE/RJ	Av. Rio Branco, 174 - 16º andar - Centro/RJ	7.500	D
	GIDUR/NT	Av. Ernani do Amaral Peixoto, 335 – 8º andar	3.000	B
	GILOG 14º PAGAR	Av. Rio Branco, 174 - 14º andar - Centro/RJ	1.500	A
	GILOG 13º MANUTENÇÃO	Av. Rio Branco, 174 - 13º andar - Centro/RJ	3.000	B
	SR PETROBRAS/BNDES	Av. Rio Branco, 174 - 27º andar - Centro/RJ	3.000	B
	GILOG/GEARB	Av. Rio Branco, 174 - 30º andar - Centro/RJ	3.000	B
	GIPES/RJ	Av. Rio Branco, 174 - 25º andar - Centro/RJ	5.000	C
	GIRET/RJ – SUL	Av. Rio Branco, 174 - 15º andar - Centro/RJ	1.500	A
	GIRIS/RJ	Av. Rio Branco, 174 - 14º andar -GABINETE Centro/RJ	1.500	A
	GITEC/RJ	Av. Rio Branco, 174 - 6º andar - Centro/RJ	1.500	A
	CEBND/RJ (GEAMP)	Av. Rio Branco, 174 - 16º andar - Centro/RJ	1.500	A
	GIPSO/RJ	Av. Rio Branco, 174 - 29º andar - Centro/RJ	1.500	A
	CEDES/RJ	Av. Rio Branco, 174 - 7º andar - Centro/RJ	1.500	A
	GIDUR/CM - Campos	Blv Francisco de Paula Carneiro, 01 - Centro - Campos	1.500	A
	GIDUR/VR - Volta Redonda	R. Vinte e cinco, 184 - 4º andar - Vila Santa Cecília - Volta Redonda	3.000	B
	REJUR/CM - Campos	Blv Francisco de Paula Carneiro, 01 - Centro - Campos	4.000	C
	REJUR/NT - Niterói	Av. Ernani do Amaral Peixoto, 335 - 9º andar - Centro - Niterói	8.000	D
	REJUR/VR - Volta Redonda	Av. Paulo de Frontin, 457/105 - Aterrado - Volta Redonda	8.000	D
	GICAC/RJ - CAIXA CULTURAL	Av. Rio Branco, 174 - SOBRELOJA - Centro/RJ	1.500	A
	GICAC/RJ - CAIXA CULTURAL	TEATRO NELSON RODRIGUES – AVENIDA CHILE- CENTRO / RJ	1.500	A
	RERET Alm. Barroso	Av. Rio Branco, 174 - 9º andar - Centro/RJ	8.000	D
	GIRET/RJ - NORTE	Rua Conde de Bonfim 604/3° andar,	2.500	B

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 58

		TIJUCA/RJ		
	GIRET/NT	Av. Ernani do Amaral Peixoto, 335 - 8º andar - Centro - Niterói	2.500	B
	GIRET/RJ - OESTE	Av. Nilo Peçanha, 249 - 2º andar - Centro - Duque de Caxias	3.500	C
	GIRET/RJ CENTRO	Av. Rio Branco, 174 - 15º andar - Centro/RJ	1.500	A
	GIREC/RJ	Av. Rio Branco, 174 - 17º andar - Centro/RJ	5.500	C
	REREC/DC – DUQUE DE CAXIAS	Avenida Presidente Vargas, 300 – 3º andar - Centro – Duque de Caxias/RJ	1.500	A
	GIRET/VR	Rua Vinte Cinco,184 5°andar - Vila Sta. Cecília Volta Redonda/RJ	3.500	C
	CIPES/RJ	Av. Rio Branco, 174 - 26º andar - Centro/RJ	3.300	B
	CEPTI/RJ	Av. Rio Branco, 174 - 5º/10º andar - Centro/RJ	1.500	A
	RESEC/RJ - RIO DE JANEIRO	Rua Voluntários da Pátria, 45 - 6º Andar - Botafogo/RJ	8.000	D
	GISEG/RJ	Av. Rio Branco, 174 - 29º andar - Centro/RJ	1.500	A
	GICOM/RJ	Av. Rio Branco, 174 - 21º andar - Centro/RJ	1.500	A

CENTRO	Ag. 14 Bis	Av. Marechal Câmara, 160 LJ A Sala 210 - Centro - Rio de Janeiro	5.500	C
	Ag. Alm. Tamandaré	Praça Barão de Ladário S/N - Centro - Rio de Janeiro	5.500	C
	Ag. Av. Chile	Av. República do Chile, 230 LJ 101 - Centro - Rio de Janeiro	5.000	C
	Ag. Av. Rio Branco	Av. Rio Branco, 174 - Centro - Rio de Janeiro	3.000	B
	Ag. Cinelândia	Praça Floriano, 31 - ljs A, B, C - sls 201 a 212 - Centro - RJ	1.500	A
	Ag. Guanabara	Av. Rio Branco, 39A SS/L/SL/2º/3º - Centro - Rio de Janeiro	5.000	C
	Ag. Justiça do Trabalho	Rua do Lavradio, 132 - Centro/RJ	5.000	C
	Ag. Largo da Carioca	Largo da Carioca, S/Nº - Centro - RJ	5.000	C
	Ag. Ouvidor	Rua do Ouvidor, 161 - Loja/Subloja 101 - Centro/RJ	2.500	B
	Ag. Palácio da Fazenda	Av. Presidente Antônio Carlos, 375 - Centro/RJ	4.500	C
	Ag. Pereira Passos	Av. Rio Branco, 138 A - Centro - Rio de Janeiro	3.500	C
	Ag. Pio X	Av. Presidente Vargas, 309 - Centro - Rio de Janeiro	3.500	C
	Ag. Praça Mauá	Av. Rio Branco, 1 LJ - Centro - Rio de Janeiro	2.500	B
	Ag. Presidente Vargas	Rua da Alfândega, 214 LJ/SBLJ - Centro - Rio de Janeiro	8.000	D
	Ag. Riachuelo	Rua Riachuelo, 61 LJ/SBLJ/A/B 101 à 107 - Centro - Rio de Janeiro	5.000	C
	Ag. Rio de Janeiro	Av. Rio Branco, 125 - Centro - Rio de Janeiro	4.500	C
	Ag. Rosário	Rua do Rosário, 103 - Centro - Rio de Janeiro	1.500	A
	Ag. Rua da Alfândega	Rua da Alfândega, 115 LJ/SBLJ - Centro - Rio de Janeiro	3.500	C

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 59

	Ag. Rua do Santana	Rua do Santana, 138 – Centro – Rio de Janeiro	1.500	A
	Ag. Senador Dantas	Rua Senador Dantas, 37 - Centro - Rio de Janeiro	3.000	B
	Ag. Teleporto	Rua Afonso Cavalcanti, 33 LJ A - Cidade Nova - Rio de Janeiro	5.000	C
	Ag. Tiradentes	Praça Tiradentes, 46, Centro - RJ	2.500	B
	Ag. Torre Almirante	Av. Graça Aranha, 327/333 - Centro - RJ	1.500	A
	PAB Fórum Criminal	Av. Venezuela, 134 - Pç. Mauá - Centro - Rio de Janeiro	2.500	B
	PAB Justiça Federal	Av. Rio Branco, 241/243 - Centro/RJ	4.000	C
	PAB Justiça Federal	Av. Rio Branco, 241/243 - Centro/RJ	3.500	C
	PAB Palácio do Exérc.	Praça Duque de Caxias, 25 - Centro - Rio de Janeiro	1.500	A
	PAB TRF Rio de Janeiro	Rua do Acre, 80 – 2º andar - Centro - Rio de Janeiro	1.500	A
	PAB TRT 1ª Região	Av. Presidente Antonio Carlos, 251 - Centro - RJ	1.500	A
	SR RJ Centro	Av. Rio Branco, 174/21º andar - Centro - Rio de Janeiro	4.000	C
	SR RJ Centro	Av. Rio Branco, 174/21º andar - Centro - Rio de Janeiro	1.500	A

SUL	Ag. Almirante Gonçalves	R. Almirante Gonçalves, 35 A sl 201- Copacabana - Rio de Janeiro	3.000	B
	Ag. Américas	Av. das Américas, 1500 - Barra da Tijuca/RJ	3.000	B
	Ag. Armando Lombardi	Av. Armando Lombardi, 400 LJS 106 (parte) e 107 - Barra da Tijuca/RJ	2.500	B
	Ag. Ataulfo de Paiva	Av. Ataulfo de Paiva, 255 - Loja A - Leblon/RJ	3.000	B
	Ag. Barata Ribeiro	Rua Siqueira Campos, 34 - Copacabana/RJ	1.500	A
	Ag. Barra da Tijuca	Av. das Américas, 3959 LJ 101 - Barra da Tijuca/RJ	2.500	B
	Ag. Botafogo	Rua Voluntários da Pátria, 246 - Botafogo/RJ	6.000	C
	Ag. Cardeal Arcoverde	Rua Barata Ribeiro, 222 - Copacabana/RJ	1.500	A
	Ag. Catete	Rua do Catete, 228, lj 117 - Catete/RJ	3.500	C
	Ag. Copacabana	Av. Nossa Senhora de Copacabana, 861 LJ A/B/C - Copacabana/RJ	5.000	C
	Ag. Downtown	Av. das Américas 500, Bl 10 loja 107 e 108 - Barra da Tijuca/RJ	1.500	A
	Ag. Gávea	Rua Marques de São Vicente, 52 lj 149 - Gávea/RJ	3.500	C
	Ag. Inhangá	Av. Nossa Senhora de Copacabana, 427 LJ A - Copacabana/RJ	3.000	B
	Ag. Ipanema	Rua Visconde de Pirajá, 127 A LJ - Ipanema/RJ	2.500	B
	Ag. Jardim Botânico	Rua Jardim Botânico, 613 LJ A/7 VA - Jardim Botânico/RJ	3.000	B
	Ag. Jardim Oceânico	Rua Olegário Maciel, 543 LJ A - Barra da Tijuca/RJ	2.500	B

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 60

	Ag. Laranjeiras	Rua das Laranjeiras, 43 LJ 1/2/3/4/15/19 - Laranjeiras/RJ	3.000	B
	Ag. Leblon	Rua João Lira, 84 LJ 1/2/3 - Leblon/RJ	5.600	C
	Ag. Leme	Rua Antonio Vieira, 24 LJ A/2/3 - Leme/RJ	3.000	B
	Ag. Mal. Mascarenhas	Av. Nossa Senhora de Copacabana,1424 LJ A - Copacabana/RJ	2.500	B
	Ag. N.S. da Paz	Rua Visconde de Pirajá, 357 A LJ - Ipanema/RJ	3.000	B
	Ag. New York City Center	Av. das Américas, 5000 LJS 214/215/215 B - Barra da Tijuca/RJ	2.500	B
	Ag. Parque de Marapendi	A. das Américas, 13.721 – Recreio dos Bandeirantes - RJ	1.500	A
	Ag. Praia de Botafogo	Rua Farani, nº 4 - Botafogo/RJ	3.500	C
	Ag. Urca	Rua Mal. Cantuária, 174 – Urca - RJ	1.500	A
	Ag. Recreio dos Bandeirantes	Av. das Américas, 15545 LJ A1 - Recreio dos Bandeirantes/RJ	4.500	C
	Ag. Recreio Shopping	A inaugurar em 2012	1.500	A
	Ag. Rio Sul	Rua Lauro Sodré, 445, ljs 103/104 - Botafogo/RJ	4.200	C
	Ag. Rocinha	Travessa Palmas, Caminho dos Boiadeiros, 28 LJ 1 e 2 - Rocinha/RJ	1.500	A
	Ag. Rua da Passagem	Rua da Passagem, 123 - Ljs A/B - Botafogo/RJ	2.500	B
	Ag. Rua Nelson Mandela	Rua Nelson Mandela, 100, loja 109 - Botafogo - RJ	4.500	C
	PAB SESC SENAC	Av. Ayrton Sena, 5555 - Barra da Tijuca	1.500	A
	SR RJ Sul	Av. Armando Lombardi, 400 LJS 106 (parte) e 107 - Barra da Tijuca/RJ	1.500	A

NORTE	Ag. 28 de Setembro	Boulevard 28 de Setembro, n.º 36 - Vila Isabel/RJ	1.500	A
	Ag. Aeroporto	Av. 20 de Janeiro S/N 3º and. Setor Verde - Ilha do Governador - RJ	2.500	B
	Ag. Alemão	Estrada de Itararé, Rua Nova – Ramos - RJ	1.500	A
	Ag. Amaro Cavalcante	A inaugurar em 2012	1.500	A
	Ag. Andaraí	Rua Barão de Mesquita, 906 - Tijuca/RJ	5.000	C
	Ag. Bandeira	Rua Mariz e Barros, 79 LJ A - Tijuca/RJ	4.000	C
	Ag. Barão de Mesquita	Rua Barão de Mesquita, 238 loja A - Tijuca/RJ	3.000	B
	Ag. Bonsucesso	Rua Cardoso de Moraes, 106 - Bonsucesso/RJ	6.000	C
	Ag. Cacuia	A inaugurar em 2012	1.500	A
	Ag. Cocotá	Praia de Olaria, 33 - Cocotá/RJ	5.000	C
	Ag. Conde de Bonfim	Rua Conde de Bonfim, 604 a LJS A/B/C - Tijuca/RJ	7.000	C
	Ag. Dias da Cruz	R. Dias da Cruz, 535 - Méier - Rio de Janeiro	3.000	B
	Ag. Galeão	Est. do Galeão, 2821 - Ilha do Governador/RJ	3.500	C
	Ag. Haddock Lobo	Rua Haddock Lobo, 407 LJS A/B/C - Tijuca/RJ	2.500	B

	Ag. Iguatemi Rio	Rua Barão de São Francisco, 236 - 1º piso - Andaraí/Rio de Janeiro/RJ	2.500	B
	Ag. Inhaúma	Rua Padre Januário, 42/44 - Inhaúma/RJ	1.500	A
	Ag. Jardim do Méier	Rua Arquias Cordeiro, 288/290 - Méier/RJ	3.000	B
	Ag. Largo do Bicão	Av. Meriti, 2207 - Irajá/RJ	3.000	B
	Ag. Leopoldinense	Rua Cardoso de Morais, 251 – Bonsucesso/RJ	1.500	A
	Ag. Lino Teixeira	Rua Lino Teixeira, 254/256 - Jacaré/RJ	1.500	A
	Ag. Méier	Rua Dias da Cruz, 28A Sala 201 - Méier/RJ	5.000	C
	Ag. Norte Shopping	Av. Dom Hélder Câmara, 5474 - Ljs. 2903 e 2904 - Cachambi/RJ	3.500	C
	Ag. Nova América	A inaugurar em 2012	1.500	A
	Ag. Parada de Lucas	Rua Lucas Rodrigues, 06 LJ A - Parada de Lucas/RJ	4.500	C
	Ag. Penha	Av. Brás de Pina, 02 - Penha/RJ	4.000	C
	Ag. Pilares	Av. Dom Helder Câmara, 5795/5799/5803 - Pilares/RJ	5.000	C
	Ag. Ramos	Rua Euclides de Faria, 27 Ramos/RJ	3.500	C
	Ag. Rio Comprido	Rua Estrela, 71 e 73 - Rio Comprido/RJ	1.500	A
	Ag. Rio Norte	R. Conde de Bonfim, 120 - ljs A/B - Tijuca - RJ	3.500	C
	Ag. Rua Uruguai	A inaugurar em 2012	1.500	A
	Ag. Saens Pena	Rua Conde de Bonfim, 302 A SL 102/109 - Tijuca/RJ	4.500	C
	Ag. São Cristovão	Rua São Cristóvão, 670 loja A São Cristóvão /RJ	4.000	C
	Ag. São Francisco Xavier	A inaugurar em 2012	1.500	A
	Ag. Shopping Center Tijuca	Av. Maracanã, 987 LJ 1078/79 P1 - Tijuca/RJ	4.000	C
	Ag. Shopping Via Brasil	A inaugurar em 2012	1.500	A
	Ag. Tijuca	Pça Saens Pena, 33 - Tijuca/RJ	2.500	B
	Ag. Vila da Penha	Av. Vicente de Carvalho, 1490 Lj A - Vila da Penha/RJ	3.000	B
	Ag. Vila Isabel	Boulevard 28 de Setembro, 264 - Vila Isabel/RJ	3.000	B
	PAB EMBRATEL	Av. Presidente Vargas, 1012 - 2º piso	1.500	A
	SR RJ Norte	Rua Conde de Bonfim nº. 120 - 4º Andar - Tijuca/RJ	1.500	A

CENTRO LESTE FLUMINENSE	Ag. Alcântara	Rua Dr. Alfredo Baker, 536 LJ E - Alcântara/São Gonçalo	4.000	C
	Ag. Araribóia	Niterói – A inaugurar em 2012	1.500	A
	Ag. Araruama	Rua Rosa Raposo, S/Nº - Centro/Araruama/RJ	2.500	B
	Ag. Bacaxá	Rua Professor Francisco Fonseca, 366 - Bacaxá - Saquarema	1.500	A
	Ag. Bairro de São Cristovão	CABO FRIO - A inaugurar em 2012	1.500	A
	~~Ag. Bairro Paraíso~~	~~Rua Comandante Ari Parreiras, 2506 (Lj./Sl.)~~	~~1.500~~	~~A~~

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 62

	- Paraíso/São Gonçalo/RJ		
Ag. Búzios	Búzios – A inaugurar em 2012	1.500	A
Ag. Cabo Frio	Av. Assunção, 848 - Centro/Cabo Frio/RJ	2.500	B
Ag. Cachoeiras de Macacu	Av. Lord Baden Powel, 62 - Centro - Cachoeiras Macacu/RJ	2.500	B
Ag. Casimiro de Abreu	A inaugurar em 2012	1.500	A
Ag. Fonseca	Alameda São Boa Ventura, 904 - Fonseca/Niterói/RJ	4.000	C
Ag. Guapimirim	Guapimirim - A inaugurar em 2012	1.500	A
Ag. Icaraí	Rua Gavião Peixoto, 226 - Icaraí - Niterói	4.000	C
Ag. Imperial	Rua do Imperador, 149 e 153 - Centro/Petrópolis/RJ	3.500	C
Ag. Itaboraí	Pça Pref. Roberto Pereira dos Santos, 63 - Centro/Itaboraí/RJ	2.500	B
Ag. Itaipava	Est. União e Indústria, 10040 – Itaipava Petrópolis/RJ	2.500	B
Ag. José Clemente	Rua José Clemente, 78 LJS 101/102 - Centro/Niterói/RJ	1.500	A
Ag. Magé	Rua Dr. Siqueira, 342 - Centro – Magé /RJ	2.500	B
Ag. Manilha	São Gonçalo – A inaugurar em 2012	1.500	A
Ag. Maricá	Prç. Conselheiro Macedo Soares, 84 e 92 - Centro/Maricá/RJ	3.000	B
Ag. Maricá II	Maricá - A inaugurar em 2012	1.500	A
Ag. Miguel de Frias	Rua Miguel de Frias, 88 - Icaraí/Niterói/RJ	1.500	A
Ag. Niterói	Av. Ernani do Amaral Peixoto, 335 Centro/Niterói/RJ	1.500	A
Ag. Niterói	Av. Ernani do Amaral Peixoto, 335 Centro/Niterói/RJ	1.500	A
Ag. Niterói	Av. Ernani do Amaral Peixoto, 335 Centro/Niterói/RJ	1.500	A
Ag. Niterói	Av. Ernani do Amaral Peixoto, 335 Centro/Niterói/RJ	1.500	A
Ag. Nova Cidade	São Gonçalo – A inaugurar em 2012	1.500	A
Ag. Pendotiba	Niterói – A inaugurar em 2012	1.500	A
Ag. Petrópolis	Rua do Imperador, 745 - Centro/Petrópolis/RJ	4.500	C
Ag. Piratininga	Avenida Prof. Ernani Faria Alves, 150 - Piratininga - Niterói/RJ	3.000	B
Ag. Praça Zé Garoto	Rua Cel. Moreira César, 35 - Centro/São Gonçalo	2.500	B
Ag. Raul Veiga	São Gonçalo – A inaugurar em 2012	1.500	A
Ag. Rio Bonito	Rua Getulio Vargas, 86 - Centro/Rio Bonito/RJ	1.500	A
Ag. São Francisco	Av. Rui Barbosa, 144 - São Francisco/Niterói/RJ	4.500	C
Ag. São Gonçalo	Av. Dr. Nilo Peçanha, 125 Loja - Centro/São Gonçalo/RJ	4.000	C
Ag. São Pedro D'aldeia	Rua Dr. Antônio Alves, 273 - Centro - São Pedro D´Aldeia/RJ	1.500	A
~~Ag. Shopping Bay Market~~	~~Rua Visconde do Rio Branco, 360 lj 221 -~~	~~5.000~~	~~C~~

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20001.012350/2023 / pg. 63

		Centro - Niterói/RJ		
	Ag. Shopping São Gonçalo	Av. São Gonçalo, 100 (Rod. Niterói-Manilha Km 8,5) - Boa Vista/S. Gonçalo	1.500	A
	Ag. Tanguá	Tanguá - A inaugurar em 2012	1.500	A
	Ag. Teresópolis	Av. Delfim Moreira, 686 - Centro/Teresópolis/RJ	1.500	A
	Ag. Teresópolis II	Teresópolis – A inaugurar em 2012	1.500	A
	Ag. Visconde do Uruguai	Niterói – A inaugurar em 2012	1.500	A
	PAB TRT Niterói	Av. Ernani do Amaral Peixoto, 232 - Centro/Niterói/RJ	1.500	A
	SR Centro Leste Flum.	Av. Ernani do Amaral Peixoto, 335 - 5º Andar - Centro/Niterói/RJ	4.000	C

OESTE	Ag. 25 de Agosto	Prç. Roberto Silveira, 24 LJ 41 - Centro/Duque de Caxias	2.500	B
	Ag. Anchieta	Av. Nazaré, 2594 - Anchieta/RJ	3.000	B
	Ag. Bangu	Av. Cônego de Vasconcelos, 367 - Bangu/RJ	5.000	C
	Ag. Beija-Flor	Av. Getulio de Moura, 1667 LJ - Nilópolis/RJ	3.500	C
	Ag. Belford Roxo	Av. Benjamim Pinto Dias, 1221 - Centro - Belford Roxo/RJ	3.500	C
	Ag. Brigadeiro Lima e Silva	Av. Brigadeiro Lima e Silva, 1591 - Centro/Duque de Caxias/RJ	1.500	A
	Ag. Cascadura	Av. Ernani Cardoso, 49/51 - Cascadura/RJ	4.000	C
	Ag. Center Shopping	Av. Geremário Dantas, 404 - Ljs. 302 a 305 - Jacarepaguá/Rio de Janeiro	4.000	C
	Ag. Cesário de Melo	Av. Cesário de Melo, 2400 - Lj. 101 - Campo Grande/RJ	4.000	C
	Ag. Deodoro	Av. Duque de Caxias, 431 - Deodoro/RJ	3.500	C
	Ag. Duque de Caxias	Rua José de Alvarenga, 271 LJS A/B/C/201/301 - Centro-Duque de Caxias	5.000	C
	Ag. Edgard Romero	Av. Ministro Edgard Romero, 354 ljs A/B - Madureira - RJ	1.500	A
	Ag. Estação Nova Iguaçu	Nova Iguaçu – A inaugurar em 2012	1.500	A
	Ag. Estrada dos Três Rios	Jacarepaguá – A inaugurar em 2012	1.500	A
	Ag. Freguesia	Estrada de Jacarepaguá, 7845 - Jacarepaguá/Rio de Janeiro/RJ	5.000	C
	Ag. Freire Alemão	Av. Cesário de Melo, 3166 - Campo Grande/RJ	12.000	D
	Ag. Grande Rio	Av. Presidente Vargas, 300 Sls 201/202/301/302 - Centro/Duque de Caxias	4.000	C
	Ag. Iguaçuano	Av. Marechal Floriano Peixoto, 1480 LJ 153 - Centro/Nova Iguaçu/RJ	3.500	C
	Ag. Itaguaí	Rua Dr. Curvelo Cavalcante, 499 - Centro - Itaguaí/RJ	5.000	C
	Ag. Jacarepaguá	Rua Nelson Cardoso, 1149 LJ D/ 52 V - Jacarepaguá/RJ	8.500	D
	Ag. Jorn. Roberto Marinho	Estrada dos Bandeirantes, 1430 - Ljs. U, V e X - Jacarepaguá/RJ	1.500	A

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 64

	Ag. Madureira	Rua Carvalho de Souza, 283 - Madureira/RJ	6.500	C
	Ag. Madureira Shopping	Estrada do Portela, 222 LJS 108 a 116 - Madureira/RJ	1.500	A
	Ag. Mário Guimarães	Rua Quintino Bocaiúva, 37 - Centro/Nova Iguaçu/RJ	4.000	C
	Ag. Mesquita	Rua Goiás, 92 – Mesquita – RJ	1.500	A
	Ag. Nilo Peçanha	Av. Nilo Peçanha, 249 - Centro/Nilópolis/RJ	3.500	C
	Ag. Nilópolis	Est. Getúlio Vargas, 1411/1415 - Centro/Nilópolis/RJ	5.000	C
	Ag. Nova Iguaçu	Rua Marechal Floriano Peixoto, 2370 - 1/2/3/4 Andares. - Centro/Nova Iguaçu	4.500	C
	Ag. Parque da Pedra Branca	Bangu – A inaugurar em 2012	1.500	A
	Ag. Passeio Shopping	Rua Viúva Dantas, 100 LJS 201 a 206, 210 - Campo Grande/RJ	4.500	C
	Ag. Pavuna	Av. Sargento de Milícias, 126 LJ A/SBLJ - Pavuna/RJ	2.500	B
	Ag. Praça Seca	Praça Seca, 07 - Jacarepaguá/RJ	4.500	C
	Ag. Queimados	Rua Ver. Marinho Hemeterio Oliveira, 80 Centro/Queimados/RJ	4.000	C
	Ag. Realengo	Av. Santa Cruz, 1215 - Realengo/RJ	2.500	B
	Ag. REDUC	Duque de Caxias – A inaugurar em 2012	1.500	A
	Ag. Rio Oeste	Rua Campo Grande, 900 LJ/2/3/4/5 - Campo Grande/RJ	3.000	B
	Ag. Rocha Miranda	Av. dos Italianos, 375 - Rocha Miranda/RJ	1.500	A
	Ag. Santa Cruz	Rua Felipe Cardoso, 581 - Santa Cruz - RJ	4.000	C
	Ag. São João de Meriti	Rua Getulio de Moura, 60 - Centro - São João Meriti - RJ	5.500	C
	Ag. Sarapuí	Av. Benjamim Pinto Dias, 1724 – Belford Roxo - RJ	1.500	A
	Ag. Shopping Grande Rio	Rod. Presidente Dutra, 4200 - Jd. José Bonifácio - São João Meriti	1.500	A
	Ag. Top Shopping	Rua Gov. Roberto da Silveira, 540 - Ljs. 310/311 - Centro - Nova Iguaçu/RJ	4.000	C
	Ag. Vila Valqueire	Est. Intendente Magalhães, 884 - Vila Valqueire/RJ	3.000	B
	Ag. Vilar dos Teles	Av. Automóvel Clube, 2384 1/2 pisos e lojas - Vilar dos Teles/RJ	3.000	B
	PAT Rio Poupa Tempo Bangu	Rua Fonseca, 240 1° pavimento do Bangu Shopping, Bangu RJ	1.500	A
	SR RJ Oeste	R. Almirante Grenfall, 405 Bl Azul 4 and - Pq. Duque - Duque de Caxias	5.000	C

	Ag. Barão de Miracema	Campos – A inaugurar em 2012	1.500	A
NORTE FLUMINENSE	Ag. Benta Pereira	Rua Tenente Coronel Cardoso, 517 - Centro/Campos/RJ	5.400	C
	Ag. Bom J. Itabapoana	Prç. Amaral Peixoto, 76 - Centro/Bom Jesus do Itabapoana/RJ	2.600	B
	Ag. Bom Jardim	Rua Miguel de Carvalho, 159 LJ - Centro -	1.500	A

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 65

		Bom Jardim/RJ		
	Ag. Campos	Boulevard Francisco de Paula Carneiro, 1/9 - Centro/Campos/RJ	5.500	C
	Ag. Cantagalo	Rua Chapot Prevost, 158 LJ - Centro - Cantagalo/RJ	3.000	B
	Ag. Cavaleiros	Rua Dolores de Vasconcelos, 193 – Bairro Glória, Macaé/RJ.	1.500	A
	Ag. Conselheiro Paulino	Av. Gov. Roberto Silveira, 3780 LJ/SBLJ - Cons. Paulino/Nova Friburgo	1.500	A
	Ag. Guarus	Rua Dr. André Luiz, 40/44 - Parque Jardim Carioca/Campos/RJ	3.300	B
	Ag. Itaocara	Rua São José, 23 Térreo - Centro - Itaocara/RJ	2.500	B
	Ag. Itaperuna	Av. Cardoso Moreira, 84 - Centro/Itaperuna/RJ	5.000	C
	Ag. Jardim Mariléa	Rio das Ostras – A inaugurar em 2012	1.500	A
	Ag. Macaé	Av. Rui Barbosa, 790 - Centro/Macaé/RJ	5.000	C
	Ag. Miracema	Rua Marechal Floriano Peixoto, 77/79 - Centro - Miracema/RJ	2.500	B
	Ag. Natividade	Av. Amaral Peixoto, 03 - Centro - Natividade/RJ	2.500	B
	Ag. Nova Friburgo	Rua Alberto Braune, 9 - Centro/Nova Friburgo/RJ	4.500	C
	Ag. Olaria	Av. Julio Antônio Thurler, 260 LJ 3 - Olaria - Nova Friburgo/RJ	2.500	B
	Ag. Parque da Pedra Preta	Itaperuna – A inaugurar em 2012	1.500	A
	Ag. Pelinca	Rua Manoel Teodoro, 28 - Centro/Campos/RJ	1.500	A
	Ag. Porciúncula	Prç. Antônio Amado, 172 - Centro - Porciúncula/RJ	1.500	A
	Ag. Rio das Ostras	Rua Gal. Cristóvão Barcelos, 147 - Centro - Rio das Ostras/RJ	1.500	A
	Ag. Santo Antonio Pádua	Prç. Visconde de Figueira, 11 - LJ 1/5 - Centro/Santo Antônio de Pádua/RJ	1.500	A
	Ag. Santo Antonio Pádua	Prç. Visconde de Figueira, 11 - LJ 1/5 - Centro/Santo Antônio de Pádua/RJ	1.500	A
	Ag. São Fidelis	Av. Sete de Setembro, 236 - Centro - São Fidélis/RJ	2.500	B
	Ag. São Francisco do Itabapoana	R. Joaquim Mota Sobrinho, 140 - Centro - São Francisco do Itabapoana	1.500	A
	Ag. São João da Barra	Av. Rotary, 783 – Centro – São João da Barra/RJ	1.500	A
	PAB Justiça Federal de Nova Friburgo	Av. Eng. Hans Gaiser, 26/A - Centro - Nova Friburgo/RJ	3.000	B
	Ag. Petrobrás Imbetiba	Av. Elias Agostinho, 665 - Imbetiba - Macaé/RJ	3.000	B
	SR Norte Fluminense	Boulevard Francisco de Paula Carneiro, 1/9 - Centro/Campos/RJ	4.000	C

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 66

SUL FLUMINENSE	Ag. 03 de Outubro	Rua Josias Cirilo Maciel Lotes, 2C - 2D - Vila Nova/Barra Mansa/RJ	1.500	A
	Ag. Angra dos Reis	Rua Coronel de Carvalho, 124 - Centro/Angra dos Reis/RJ	4.600	C
	Ag. Aterrado	Volta Redonda – A inaugurar em 2012	1.500	A
	Ag. Barra do Piraí	Rua Governador Portela, 171 - Centro/Barra do Pirai/RJ	3.200	B
	Ag. Barra Mansa	Rua Andrade Figueira, 45 - Centro/Barra Mansa/RJ	4.000	C
	Ag. Cidade do Aço	Av. Amaral Peixoto, 858 - Centro/Volta Redonda/RJ	2.300	B
	Ag. Costa Verde	Angra dos Reis – A inaugurar em 2012	1.500	A
	Ag. Itatiaia	Praça Mariana Rocha Leão, 20 – Centro – Itatiaia/RJ	1.500	A
	Ag. Mendes	R. Capitão Francisco Cabral, 127 - Centro/Mendes/RJ	1.500	A
	Ag. Miguel Pereira	Rua Machado Bittencourt, 110 à 116 - Centro/Miguel Pereira/RJ	1.500	A
	Ag. Paracambi	Rua Dr. Nilo Peçanha, 266 LJ 01 - Centro/Paracambi/RJ	1.500	A
	Ag. Paraíba do Sul	Av. Barão do Piabanha, 107 - Centro - Paraíba do Sul	2.500	B
	Ag. Paraty	Av. Roberto da Silveira, 50 A - Centro/Paraty/RJ	1.500	A
	Ag. Piraí	Rua Barão do Pirai, 270 - Centro/Pirai/RJ	2.300	B
	Ag. Resende	Rua Albino de Almeida, 26 - Centro/Resende/RJ	4.000	C
	Ag. Retiro	Av. Sávio Cota de Almeida Gama, 1726 - Retiro/Volta Redonda/RJ	1.500	A
	Ag. Sapucaia	Rua Maurício de Abreu, 07 - Centro/Sapucaia/RJ	1.500	A
	Ag. Seropédica	Av. Ministro Fernando Costa, 1000 - Centro/Seropédica/RJ	1.500	A
	Ag. Três Rios	Rua Quinze de Novembro, 362 - Centro - Três Rios - RJ	2.500	B
	Ag. Valença	Prç. Visconde Rio Preto, 222 - Centro/Valença/RJ	3.500	C
	Ag. Vassouras	Av. Expedicionário Oswaldo Almeida Ramos, 155 - Lote 11 - Centro - Vassouras	1.500	A
	Ag. Volta Redonda	Rua Vinte e Cinco, 184 – Vila Santa Cecília/Volta Redonda/RJ	8.000	D
	PAB TRT Volta Redonda	Rua Nilton Fontoura, 891 - Jardim Paraíba/Volta Redonda/RJ	1.500	A
	SR Sul Fluminense	Rua Vinte e Cinco, 184 - Vila Santa Cecília/Volta Redonda/RJ	4.500	C
TOTAL DA FRANQUIA DISTRIBUIDA ENTRE AS UNIDADES			864.800	
ESTIMATIVAS DE CÓPIAS EXCEDENTES (20% DA FRANQUIA)			172.960	
QUANTIDADE DE EQUIPAMENTOS TIPO A			112	A

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 67

QUANTIDADE DE EQUIPAMENTOS TIPO B	72	B
QUANTIDADE DE EQUIPAMENTOS TIPO C	93	C
QUANTIDADE DE EQUIPAMENTOS TIPO D	11	D
QUANTIDADE TOTAL DE EQUIPAMENTOS	288	

OBSERVAÇÃO: As Unidades a inaugurar são meramente informativas para efeito da projeção orçamentária para o ano de 2012, não garantindo o faturamento imediato.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 68

CAIXA ECONÔMICA FEDERAL

ANEXO DO CONTRATO Nº_**7074.01.0214.0/2012**
DECLARAÇÃO – VEDAÇÃO AO NEPOTISMO

A Contratada DECLARA, sob as penas da Lei, que:

1. Seu(s) sócio(s), dirigente(s), administradore(s), bem como as demais pessoas que compõem seu quadro técnico ou societário, não é(são) empregado(s) da CAIXA e não possui(em) vínculo familiar (cônjuge, companheiro ou parente em linha reta ou colateral, por consangüinidade ou afinidade, até o terceiro grau) com:

– Empregados detentores de cargo comissionado, que atuem em área da CAIXA com gerenciamento sobre o contrato ou sobre o serviço objeto do presente contrato;

– Empregados detentores de cargo comissionado, que atuem na área demandante da contratação/licitação;

– Empregados detentores de cargo comissionado, que atuem na área que realiza o credenciamento/licitação/contratação;

– Autoridade da CAIXA, hierarquicamente, superior às áreas supramencionadas.

2. Não tem e que não contratará prestadores com vínculo familiar (cônjuge, companheiro ou parente em linha reta ou colateral, por consangüinidade ou afinidade, até o terceiro grau) com empregado CAIXA, que exerça cargo em comissão ou função de confiança:

– Em área da CAIXA com o gerenciamento sobre o contrato ou sobre o serviço, objeto do presente credenciamento/licitação/contrato;

– Na área demandante da contratação/licitação;

– Na área que realiza o credenciamento/licitação/contratação.

Rio de janeiro, 11 de junho de 2012.

GESET COM. ASSIST. TÉC. E LOC. DE MÁQ. E DUPL. LTDA
JULIO CESAR R. FRANCO
Sócio-gerente
RG: M- 4.297.128 SSP/MG
CPF: 529.970.066-00

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 69

EPSON®

WorkForce® Pro
WF-M5899

MULTIFUNCIONAL
IMPRIME | COPIA | DIGITALIZA | FAX | ETHERNET | PCL/PS

Impressora corporativa



PRECISIONCORE HEAT•FREE

O equipamento multifuncional ideal para grupos de trabalho em evolução.

Características principais

- **Minimiza as intervenções:** a bolsa de tinta de reposição permite imprimir até 40.000 páginas ISO[1] na cor preta sem necessidade de substituição; o equipamento atinge uma capacidade total de 1.830 folhas[2] com três bandejas opcionais.
- **Projetada para ser confiável:** volume de impressão mensal recomendado de até 8.300 páginas[5].
- **Baixo consumo de energia:** avançada tecnologia de impressão PrecisionCore Heat-Free® desenvolvida pela Epson.
- **Produtividade empresarial poderosa:** velocidade de impressão de até 34 páginas (preto) por minuto†, sem tempo de aquecimento; saída rápida da primeira página; Alimentador automático de documentos de 50 páginas; Impressão automática frente e verso, cópia, digitalização e envio por fax.
- **Compatível com Epson Solutions Suite:** simplifica a instalação, a configuração do dispositivo e o gerenciamento do fluxo de trabalho; diagnóstico e operação remotos; e compatibilidade com soluções de terceiros.
- **Epson Open Platform:** integração perfeita com aplicações empresariais como PaperCut® MF e outros fluxos de trabalho; suporte para PCL[3] e PostScript® 3™.
- **Melhora o fluxo de trabalho:** intuitiva tela colorida sensível ao toque de 4,3"; rápida velocidade de digitalização; poderoso software Document Capture Pro incluído.
- **Habilitada para coleta remota de dados de impressão:** compatível com soluções de software MPS da PrintFleet®, ECi FMAudit® e muitas outras.
- **Funções de segurança:** certificação do número de identificação pessoal para execução do trabalho; acesso controlado pelo usuário; configuração de impressora e rede com Web Config e endereço IP da impressora; Segurança SSL/TLS; Ipsec.

Projetada para uso exclusivo com bolsa de tinta Epson*

Velocidade de impressão até 34 ppm†

Bolsas de tinta de alta capacidade

Epson Print Admin

Epson Device Admin

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094)

WorkForce® Pro WF-M5899

EPSON®

Especificações Técnicas

Impressão	
Tecnologia de impressão	Tecnologia PrecisionCore Heat-Free® da Epson. Impressão sem calor.
Linguagens de impressão	Epson ESC/P-R, Epson ESC/P® Raster, emulation PCL 5[3], emulation PCL 6[3], emulation PostScript® 3™
Resolução máxima de impressão	1200 x 2400 ppp
Velocidade de impressão†	Até 34 ppm (preto)
Impressão rápida da primeira página[4]	4,8 s
Velocidade de impressão automática dupla face†	16 ppm ISO (preto)
Tamanho mínimo da gota de tinta	Tão pequeno quanto 3,8 picolitros
Ciclo de trabalho mensal[5]	Ciclo de Trabalho Mensal Máximo: até 70.000 páginas Ciclo Mensal Recomendado até 8.300 páginas

Cópia	
Velocidade de cópia††	22 cpm ISO (preto)
Tempo de impressão da primeira cópia[4]	7 s
Quantidade de cópias	1 – 999 (sem PC)
Tamanho máximo de cópia	Legal
Características da cópia	Impressão duplex automática, visualização prévia, alterar tamanho, cópia de ID, intercalar, densidade de cópia ajustável, eliminar orifícios perfurados, eliminar sombras, modo código de barras

Digitalização	
Tipo de scanner	Base plana colorida / ADF Auto-Duplex
Dispositivo fotoelétrico	Sensor de imagem de contato (CIS)
Tamanho da cama plana do scanner	21,5 cm x 29,7 cm (8,5" x 11,7")
Resolução óptica	1200 ppp
Resolução de hardware	1200 x 2400 ppp
Resolução máxima	9600 ppp interpolados
Profundidade de bits do scanner	Entrada de cor de 48 bits / Saída de cor de 24 bits
Alimentador automático de documentos	50 folhas
Funções de digitalização	Digitalização para PC usando o Document Capture Pro, digitalização para a nuvem[6] (incluindo o e-mail), dispositivo de memória, digitalização para pasta de rede, PDFs protegidos por senha
Formatos de arquivo de digitalização	PDF, PDF-A, JPEG, TIFF, Multi-TIFF, BMP (Win), PNG

Fax	
Preto e branco e modem	[illegible]ps – Aprox. 3 segundos por página
Memória	Até 550 páginas
Números de discagem rápida	199 (máx.)
Fax	Envio/Recebimento

Conectividade	
Conectividade padrão	USB de alta velocidade Sem Fio (802.11 b/g/n/a/ac/k/v/r), Wi-Fi®[7], Wi-Fi Direct®[7] Ethernet com fio (1000Base-T/100Base-TX/10Base-T)
Protocolos de rede	TCP/IP v4/v6
Protocolos de impressão em rede	IPP, LPD, Porta 9100, WSD
Protocolos de gerenciamento de rede	SNMP, HTTP, DHCP, BOOTP, APIPA, DDNS, mDNS, SNTP, PING, SLP, WSD, LLTD
Segurança WLAN	WEP 64-bit, WEP 128-bit, WPA2-PSK (TKIP), WPA2-Enterprise, WPA3-Enterprise, WPA3-SAE (AES)

Sistemas operacionais
Windows® 11 (64-bits), Windows® 10 (32-bits, 64-bits), Windows® 8.1 (32-bits 64-bits), Windows® 8 (32-bits 64-bits), Windows® 7 (32-bits 64-bits), Windows Vista® (32-bits 64-bits), Windows® XP SP3 (32-bits), Windows® XP Professional x64 Edition SP2, Windows Server® 2022[8], Windows Server® 2019[8], Windows Server® 2016[8], Windows Server® 2012[8] R2, Windows Server® 2012[8], Windows Server® 2008[8] R2, Windows Server® 2008[8], Windows Server® 2003[8] R2, Windows Server® 2003[8] SP2, Mac® OS X® 10.9.5 – macOS® 13.x10[9]

Impressão móvel[10]	
Soluções Epson Connect™	Epson Email Print e Scan to Cloud[6], Epson Remote Print™, Epson Smart Panel®[11] app (iOS®, Android™)
Outras soluções	Apple® AirPrint®, Mopria® Print Service

Segurança	
Funções de segurança	Liberação de documentos via PIN; acesso controlado pelo usuário; configuração da impressora e da rede através do Web Config usando o endereço IP da impressora; Segurança SSL/TLS; IPsec

Soluções	
Conjunto de soluções Epson	Epson Device Admin, Epson Print Admin, Epson Remote Services
Plataforma aberta da Epson	Compatível com algumas soluções de software de terceiros

Manuseio de Papel	
Tamanho máximo do papel	8,5" x 236" (21,6 cm x 600 cm)
Tamanhos de papel	A6, A5, A4, 8" x 10", 8,5" x 13", Meia Carta, Carta, Executivo, [illegible]fício, definido pelo usuário (3.5" x 5" – 8,5" x 14"), [illegible], México-Ofício
Capacidade de entrada de papel	250 folhas de papel padrão (250 folhas de papel x 1 bandeja); alimentação traseira: 80 folhas; (1.830 folhas no total com três bandejas de papel opcionais de 500 folhas cada)

Informações gerais	
Tela	4,3" sensível ao toque colorida
Temperatura	Em operação: 10 ºC a 35 ºC Em armazenamento: -20 ºC a 40 ºC
Umidade relativa	Funcionamento: 20% – 80% Armazenamento: 5% a 85% (sem condensação)
Nível de ruído	Fonte de alimentação: 6,5 dB(A) Pressão: 50 dB(A)
Tensão nominal	CA 100 V – 240 V Universal (Automática)
Frequência nominal	50 Hz – 60 Hz
Corrente nominal	1,0 A – 0,6 A
Consumo de energia	Em operação: Aprox. 30 W (ISO 24712) Em espera: Aprox. 15,4 W Suspenso: Aprox. 1,2 W Desligada: Aprox. 0,2 W
Consumo típico de energia (TEC)	0,19 kWh
Peso e dimensões (largura x profundidade x altura)	Dimensões: 16.7" x 21.1" x 14.1" (42,41 x 53,59 x 35,81 cm) Peso: 19 kg (41,9 lb)
Memória[12]	3072 MB

Garantia
1 ano de garantia limitada

Características ecológicas
Baixo consumo de energia Cumpre a diretriz RoHS

O que inclui	
Multifuncional monocromática Epson WorkForce® Pro WF-M5899, manual, cabo de alimentação, 1 bolsa de inicialização de tinta DuraBrite® Ultra Black[1]	
Software disponível[13]	Driver da impressora Epson, Document Capture Pro
País de origem	Indonésia

Tinta	
Tipo de tinta	Tinta pigmentada DuraBrite® Ultra
Bolsas de tinta	1 bolsa de tinta preta
Bolsas de tinta de reposição[1]	T12B Preto (Rendimento, páginas ISO – Preto: 10.000) T12C Preto (Rendimento, páginas ISO – Preto: 40.000) A impressora foi projetada para uso somente com tinta Epson original e não com sistemas de tinta genéricos ou de terceiros*.

Informações de produtos	
WorkForce® Pro WF-M5899	C11CK76301
Caixa de manutenção	C12C938211
Bandejas opcionais	C12C937901
Rolo de alimentação de papel para Bandeja A	C12C938261
Rolo de alimentação de papel para Bandeja B	C12C938281

*Este produto utiliza apenas bolsa de tinta da marca Epson. Outras marcas de bolsa de tinta e suprimentos de tinta não são compatíveis e podem não funcionar corretamente, mesmo que afirmem que são compatíveis. † As velocidades de impressão em preto são medidas de acordo com a ISO/IEC 24734. Os tempos reais de impressão variam dependendo de fatores como configurações do sistema, software e complexidade da página. Para obter mais informações, visite www.epson.com.br/velocidad-de-impresion. †† As velocidades de impressão são medidas de acordo com a norma ISO/IEC 24734 (preto/cores) e testes internos no modo mais rápido (Max). Os tempos de impressão reais variarão conforme a configuração do sistema, software, ambiente e complexidade da página. Para obter mais informações, visite www.epson.com.br/velocidad-de-impresion. **1** Os rendimentos da bolsa de tinta inicial e de reposição são baseados na norma ISO/IEC 24711 usando a norma ISO/IEC 19752 no modo predeterminado de impressão contínua. O rendimento da bolsa de tinta varia consideravelmente por motivos que incluem as imagens impressas, configurações de impressão, temperatura, umidade e frequência de uso. Os rendimentos podem ser menores se imprimir com pouca frequência. A tinta é usada para impressão e manutenção da impressora. Para melhorar a qualidade de impressão, parte da tinta da bolsa inicial é usada para iniciar a impressora e uma quantidade variável de tinta permanece na bolsa após o sinal de "substituir bolsa de tinta". Para obter mais informações, visite www.epson.com/inkinfo. **2** Com três bandejas de papel opcionais. **3** A impressão PCL não é suportada em todos os tipos de mídia. **4** As velocidades de impressão são medidas de acordo com a norma ISO/IEC 24734 (preto/cores), ISO 17629 (FPOT) e testes internos no modo mais rápido (Max). Os tempos de impressão reais variarão conforme a configuração do sistema, software, ambiente e complexidade da página. Para obter mais informações, visite www.epson.com.br/velocidad-de-impresion. **5** O ciclo de trabalho mensal é o ciclo mais alto que um usuário pode esperar ter em um mês e é baseado na operação quase constante de um dispositivo deste tipo. Não é recomendado operar o dispositivo com este ciclo. Para obter melhor desempenho, opere o dispositivo no volume mensal de páginas recomendado. **6** Requer uma conexão à Internet, uma conta Epson Connect™ gratuita e um endereço de e-mail de destino ou conta de armazenamento na nuvem. Para obter uma lista de serviços em nuvem suportados, visite latin.epson.com/connect. **7** Com certificado Wi-Fi CERTIFIED™; o nível de desempenho depende do alcance do roteador usado. Wi-Fi Direct pode exigir software para impressora. **8** Em Windows Server OS só é possível imprimir. **9** Alguns aplicativos ou funções podem não ser compatíveis com Mac OS X, macOS e Linux. **10** A maioria das funções exige que a impressora tenha uma conexão com a Internet e um dispositivo habilitado para Internet e/ou e-mail. Para obter uma lista de impressoras compatíveis com Epson Connect e dos dispositivos e aplicativos compatíveis, visite www.epson.com/connect. **11** Requer o download do aplicativo Epson Smart Panel. Podem ser cobradas taxas pelo uso de dados. **12** A definição de tamanho de RAM é a quantidade total de capacidade de RAM no dispositivo, independentemente do uso da memória. **13** É necessário acesso à Internet para instalar drivers e o software de OS X e macOS.

Sistema de bolsas de tinta substituíveis (RIPS)



Painel de controle colorido



Bandejas de papel opcionais



Saiba mais sobre as mais recentes inovações da Epson Business Solutions em epson.com.br/impressoras-jato-de-tinta-para-negocios

Distribuidores autorizados:

www.epson.com.br

Epson do Brasil - Central de atendimento ao cliente
Capitais e Regiões Metropolitanas **3004-6627**
Outras localidades **0800 377 6627** ou **0800 EPSONBR**

As especificações e os termos podem ser alterados sem aviso prévio. EPSON, DuraBrite, Epson ESC/P, Epson Smart Panel, PrecisionCore, PrecisionCore Heat-Free e WorkForce são marcas registradas e Epson Connect e Remote Print são marcas comerciais da Seiko Epson Corporation. Epson Preferred é uma marca de serviço da Epson America, Inc. AirPrint, Apple, Mac, macOS e OS X são marcas comerciais da Apple Inc., registradas nos Estados Unidos e em outros países. Android é uma marca registrada da Google LLC. Windows, Windows Server e Windows Vista são marcas comerciais do grupo de empresas da Microsoft. Mopria® é uma marca registrada e/ou marca comercial não registrada e uma marca de serviço da Mopria Alliance, Inc. nos Estados Unidos e em outros países. Wi-Fi e Wi-Fi Direct® são marcas registradas e Wi-Fi CERTIFIED™ é uma marca comercial da Wi-Fi Alliance®. Todos os outros nomes e marcas de produtos são marcas comerciais ou marcas registradas de suas respectivas empresas. A Epson renuncia a todos os direitos sobre essas marcas. Copyright 2024 Epson America, Inc. CPD-LP63525 02/24

Impresso pela Imprensa Nacional-Casa da Moeda, S.A. - ATL 2/0001.012030/2025 / pg. 1 / 1

EPSON®

WorkForce® Pro WF-C5890

Multifunctional WorkForce® Pro

Sistema de Bolsas de Tinta Substituível (RIPS)

SEM FIO I IMPRIME I COPIA I DIGITALIZA I FAX I ETHERNET I PCL[4]/PS



PRECISIONCORE HEAT•FREE

Multifuncional colorida compacta projetada para alta produtividade

Características principais

- **Desempenho para além do laser:** o design Simple, Smart e Clean da tecnologia PrecisionCore® conta com um chip de impressão inovador de baixo desperdício para urna ampla gama de aplicações.
- **Alto desempenho e grande valor:** economize até 25% na tinta de substituição vs. toner laser colorido[3].
- **Menor consumo de energia em sua classe[1]:** apresenta a tecnologia sem calor PrecisionCore Heat-Free®, a tecnologia da próxima geração de impressão a jato de tinta.

Projetada para uso exclusivo com bolsas de tinta Epson.*

- **Poderosa produtividade empresarial:** velocidade de impressão de até 34 ppm (preto/cor)† praticamente sem tempo de aquecimento; saída rápida da primeira página para urna impressão sem demora e sem problemas.
- **Compatível com Epson® Solutions Suite:** inclui Epson Remote Services, Epson Device Admin e Epson Print Admin.
- **Intervenções mínimas:** o sistema de bolsas de tinta substituível (RIPS) permite imprimir até 5.000 páginas coloridas ISO ou 10.000 páginas em preto ISO com bolsas de tinta de substituição[2]; capacidade de 1.830 páginas com três bandejas opcionais.

Até 5.000 páginas coloridas ISO ou 10.000 páginas em preto ISO com bolsas de tinta de substituição[2]

Epson Print Admin

Epson Device Admin

INKJET NOW

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 72

WorkForce® Pro WF-C5890

EPSON®

SEM FIO I IMPRIME I COPIA I DIGITALIZA I FAX I ETHERNET I PCL[4]/PS

Impressão	
Tecnologia de impressão	Cabeça de impressão PrecisionCore® 4S por jato de tinta de 4 cores
Configuração de injetores	800 injetores pretos, 800 injetores por cor
Linguagem de impressão	Emulação PCL 5[4] PCL 6[4], Emulação PostScript 3® ESC/PR, PDF 1.7
Tamanho mínimo da gota de tinta	3,8 picolitros, com tecnologia de gota de tamanho variável
Resolução máxima de impressão	4.800 dpi x 1.200 dpi de resolução otimizada
Velocidade de impressão†	Até 34 ppm (preto/cor)
Tamanho total da RAM[5]	2.048 (Mbytes)
Tempo de saída da primeira página[6]	5 segundos preto, 6 segundos colorido
Ciclo de trabalho mensal recomendado[7]	Até 8.000 páginas
Ciclo de trabalho mensal máximo[7]	Até 75.000 páginas
Duplex automático	Sim (em tamanho carta e A4)

Impressão sem fio	
Epson Connect™ Solutions[8]	Epson Email Print®, Epson iPrint™ app (iOS®, Android™), Epson Remote Print™, Epson Smart Panel® app (iOS, Android)
Outros	Apple® AirPrint®, Android printing, Mopria® Print Service

Cópia	
Velocidade de cópia ISO†††	24 ISO cpm em preto, 24 ISO cpm a cor
Número de cópia	A cores / preto e branco: padrão / melhor
Quantidade de cópias	1 - 999 (sem PC)
Tamanho máximo da cópia	8,5" x 14" (21,6 x 35,6 cm)
Funções de cópia	Automático frente e verso, visualização prévia, redimensionamento, cópia de cartão de identificação, intercalação, densidade de cópia ajustável, remoção de perfurações, remoção de sombras, modo de código de barras

Escaneamento	
Tipo de scanner	Cor com cama plana / automático de dupla face ADF
Dispositivo fotoelétrico	CIS Sensor
Tamanho da digitalização	216 x 297 mm (8.5"" x 11.7")
Resolução óptica	1.200 dpi
Resolução de hardware	1.200 dpi x 2.400 dpi
Resolução máxima	9.600 dpi x 9.600 dpi interpolada
Profundidade de bits do scanner	48 bits de cor, 24 bits de saída
Funções de escaneamento	Digitalização para PC usando Document Capture Pro®, digitalização para a nuvem[9] (incluindo e-mail), dispositivo de memória, digitalização para folder na rede, arquivos protegidos por senha

Fax	
Especificações de fax	Preto e branco, colorido, modem: 33,6 kbps (até 3 segundos por página); memória: até 550 páginas, memória de discagem rápida: 200 (máx.); fax desde PC

Alimentador automático de documentos (ADF)	
Capacidade	50 folhas
Tamanho máximo	216 x 297 mm (8.5"" x 11.7")
Duplex automático	Digitalização - Sim, Cópia - Sim, Fax - Sim (exceto A5, legal)

Segurança	
Características de segurança	Configuração da impressora e da rede via Web Configuração usando o endereço IP da impressora, segurança SSL/TLS, IPsec

Conectividade	
Conectividade padrão	USB de alta velocidade, sem fio (802.11 b/g/n/a/ac), Wi-Fi®[10], Wi-Fi Direct®[10]; Rede Ethernet (1000 Base-T/100 Base-TX/10 Base-T)
Protocolos de rede	TCP/IP v4/v6
Protocolos de impressão em rede	IPP, LPD, Porta 9100, WSD
Protocolos para gerenciamento de redes	SNMP, HTTP, DHCP, BOOTP, APIPA, DDNS, mDNS, SNTP, PING, SLP, WSD, LLTD
Segurança WLAN	WEP 64-bit, WEP 128-bit, WPA2-PSK (TKIP/AES), WPA3-SAE (AES)

Soluções	
Epson Open Platform	Compatível com Epson Device Admin, Epson Print Admin e software de terceiros

Sistemas operacionais	
Compatibilidade	Windows® 11 (64-bit), Windows 10 (32-bit, 64-bit), Windows 8.1 (32-bit, 64-bit), Windows 8 (32-bit, 64-bit), Windows 7 (32-bit, 64-bit), Windows Vista® (32-bit, 64-bit), Windows XP SP3 (32-bit), Windows XP Professional x64 Edition SP2, Windows Server® 2022[11], Windows Server 2019[11], Windows Server 2016[11], Windows Server 2012 R2[11], Windows Server 2012[11], Windows Server 2008 R2[11], Windows Server 2008[11], Windows Server 2003 R2[11], Windows Server 2003[11] Mac® OS X® 10.9.5 – macOS® 12.x[12]

Manuseio de papel	
Suporte de papel sem PC	4" x 6" (102 mm x 152 mm), 5" x 7" (127 mm x 178 mm), 8" x 10" (203 mm x 254 mm), A4, A5, A6, Legal, Carta, Executivo, Média carta, 8,5" x 13", México Ofício, Ofício 9, Envelope #10
Tamanho máximo	Ofício (216 mm x 356 mm)
Folhas individuais	Ofício 9 (215 mm x 315 mm), ofício ou fólio (216 mm x 330 mm), ofício México (216 mm x 340 mm), ofício (216 mm x 356 mm), carta (216 mm x 280 mm), A4 (210 mm x 297 mm), executivo (184 mm x 267 mm), media carta (140 mm x 216 mm), A6 (105 mm x 148 mm), B6 (125 mm x 176 mm), tamanhos personalizados (Mín. 64 mm x 127 mm - Máx. 216 mm x 6.000 mm)
Tipos	Papel normal, Epson Bright White Paper, Epson Presentation Paper Matte, Epson Premium Presentation Paper Matte, Epson Premium Presentation Paper Matte Double-sided, Ultra Premium Photo Paper Luster, Epson Photo Glossy, Epson Premium Photo Paper Glossy, Epson Ultra Premium Photo Paper Glossy, Epson Premium Photo Paper Semi-gloss, High Quality Inkjet Paper
Envelopes	N.º 10 (105 mm × 241 mm)
Peso de papel suportado	64 g/m² - 256 g/m²
Capacidade de entrada de papel	250 folhas de papel comum (250 folhas de papel comum x 1 bandeja); Alimentação traseira: 80 folhas (total de 1.830 folhas com 3 bandejas tamanhos de papel de 500 folhas); 10 envelopes
Capacidade da bandeja de saída	150 folhas de papel comum

Geral	
Tela LCD	LCD 4.3" LCD tátil a cor
Temperatura	Funcionamento: 10 °C a 35 °C Armazenamento: -20 °C a 40 °C
Umidade relativa	Funcionamento: 20% - 80% Armazenamento: 5% - 85% (sem condensação)
Nível de ruído em operação	Potência acústica: 6.4 dB (A) Pressão acústica: 52 dB (A)
Requisitos de energia	Voltagem nominal: CA 100V - 240V Universal (Automático) Frequência nominal: 50 Hz - 60 Hz Corrente nominal: 10 A - 0,6 A
Consumo de energia (aproximado)	Modo de operação: 27 W ISO 24712 Modo em espera: 11,7 W Modo em repouso: 1,2 W Modo desligado: 0,2 W
TEC - Typical Electricity Consumption (consumo típico de eletricidade)	0,2 kWh
Dimensões e peso (largura x profundidade x altura)	Aberto: 42.5 x 57.8 x 35.7cm Fechado: 42.5 x 53.5 x 35.7cm Peso: 18,4 Kg
O que há na caixa?	Multifuncional Epson WorkForce® Pro WF-C5890, guia de instalação, CDROM com drivers, cabo de alimentação, 4 bolsas de tinta DURABrite® Ultra de inicialização Ultra (preto, ciano, magenta e amarelo), bandeja de saída
País de origem	Indonésia
Software disponível[13]	Driver de impressora Epson, Document Capture Pro®

Tinta		
Tinta de pigmento	DURABrite® Ultra (resistente à água, às manchas e à descoloração)	
Configuração do kit de tintas	4 bolsas de tinta individuais	
Bolsas de tinta de substituição[2]	T10S Preto, Ciano, Magenta, Amarelo (Rendimento, páginas ISO – preto: T11A tamanho padrão preto, ciano, magenta e amarelo; Rendimento páginas ISO: Preto 5.000, Cor 5.000. T11B tamanho XL preto; rendimento páginas ISO: preto 10.000 A impressora foi projetada para uso apenas com pacotes de tinta Epson, não com sistemas de tinta de terceiros*	

Características ecológicas	
	Economize até 50% em papel com impressão frente e verso automática Compatível com a Diretriz RoHS

Informação de produtos		
	WorkForce® Pro WF-C5890	C11CK24301
	Bandeja de papel opcional de 500 folhas	C12C937901
	Caixa de manutenção	C12C938211
	Rolo de alimentação de papel A	C12C938261
	Rolo de alimentação de papel B	C12C938281
	Bolsa de tinta preta T11A	T11A120-AL
	Bolsa de tinta ciano T11A	T11A220-AL
	Bolsa de tinta magenta T11A	T11A320-AL
	Bolsa de tinta amarela T11A	T11A420-AL
	Bolsa de tinta preta T11B (Alta Capacidade)	T11B120-AL

***** Este produto usa apenas bolsas de tinta originais da marca Epson. Outras marcas de tinta não são compatíveis e, mesmo que descritas como compatíveis, podem não funcionar corretamente. **†** As velocidades de impressão em preto são medidas de acordo com a ISO/IEC 24734. Os tempos reais de impressão variam dependendo de fatores como configurações do sistema, software e complexidade da página. Para obter mais informações, visite http://www.epson.com.br/velocidad-de-impresion . **††** As velocidades máximas de impressão são medidas com padrões de texto no modo rascunho em papel comum. Os tempos de impressão exatos variam dependendo da configuração do sistema, software e complexidade das páginas. **†††** As velocidades de cópia a cores e em preto são determinadas de acordo com a norma ISO/IEC 29183. Os tempos reais de cópia variam de acordo com fatores que incluem a configuração do sistema e a complexidade da página. Para obter mais informações, visite www.epson.com/copyspeed **1** Em comparação com impressoras laser coloridas com funções semelhantes com velocidades de 30 ppm ou menos, com base nos dados disponíveis na indústria a partir março de 2022. À economia real de energia varia de acordo com o modelo e o uso do produto **2** Os rendimentos das bolsas de tinta de substituição são estimados com base no teste ISO/IEC 24711 no modo pré-determinado com impressão contínua. Os rendimentos das bolsas de tinta variam consideravelmente por motivos que incluem imagens impressas, configurações de impressão, temperatura e umidade. Os rendimentos podem ser menores ao imprimir com pouca frequência ou predominantemente com uma cor de tinta. Todas as cores de tinta são usadas para impressão e manutenção da impressora, e todas as cores devem estar instaladas para impressão. Para a qualidade de impressão, parte da tinta nas bolsas de tinta incluídas é usada para inicialização da impressora e uma quantidade variável de tinta permanece na bolsa de tinta após o sinal de "substituir bolsa de tinta". Para obter mais detalhes, consulte www.epson.com/inkinfo **3** As economias reais variam de acordo com as tarefas de impressão, volumes de impressão e as condições de uso. Comparação de economias com base no custo de compra de bolsas de tinta de substituição, e no custo de cartuchos de toner coloridos suficientes para atingir o rendimento total de páginas das bolsas de tinta, utilizando os preços on-line dos fabricantes e os rendimentos para os cartuchos de toner de maior capacidade para as impressoras laser coloridas mais vendidas com funções similares de velocidade igual ou inferior a 30 ppm, com base nos dados disponíveis na indústria a partir de março de 2022. **4** Nem todos os tipos de mídia são compatíveis com a impressão PCL. **5** A definição de tamanho de RAM é a quantidade total de capacidade de memória RAM dentro do dispositivo, independentemente do uso de memória. **6** O FPOT é medido em papel tamanho carta de acordo com a ISO/IEC 17629. O FSOT é medido em papel tamanho carta de acordo com a ISO/IEC 24734. O FCOT é medido em papel tamanho carta de acordo com a ISO/IEC 29183. **7** O ciclo de trabalho mensal é o trabalho mais alto que um usuário pode esperar em um mês, com base na operação quase constante de um dispositivo deste tipo. Não é recomendado que o dispositivo funcione neste regime. Para obter o melhor desempenho do dispositivo, execute-o com o volume de página mensal recomendado. **8** A maioria dos recursos requer uma conexão com a Internet para a impressora, bem como um dispositivo habilitado para Internet e/ou e-mail. Para obter uma lista de impressoras compatíveis com Epson Connect e dispositivos e aplicativos compatíveis, visite www.epson.com/connect **9** A digitalização para a nuvem requer uma conexão com a Internet, uma conta gratuita da Epson Connect e um endereço de e-mail de destino ou conta de armazenamento na nuvem. Para obter uma lista de serviços em nuvem suportados, visite www.epson.com/connect **10** Wi-Fi CERTIFICADO™; nível de desempenho sujeito ao alcance do roteador que está sendo usado. O Wi-Fi Direct pode exigir o software da impressora **11** A impressão é suportada apenas no sistema operacional Windows Server **12** Alguns aplicativos e/ou recursos podem não ser compatíveis com Mac OS X e macOS. **13** O acesso à Internet é necessário para instalar os drivers e o software do Mac OS X e macOS. **14** Para opções de reciclagem convenientes e razoáveis, visite www.epson.com/recycle

Distribuidor Autorizado:

Características ecoamigáveis[14]

- Economize até 50% de papel com impressão/cópia frente e verso automática
- Aderidos às regras RoHS
- Baixo consumo de energia, 9.8 W em modo de espera
- Projetado para reciclagem fácil

DURABrite Ultra INK

www.epson.com.br

Epson do Brasil - Central de atendimento ao cliente:

Epson Argentina S.R.L. (0800) 288 37766	Epson Bolivia (800) 100 116	Epson Centroamérica (506) 2588 7800	Epson Chile S.A. (562) 2484 3400	Epson Colombia Ltda. (571) 602 4750	Epson México S.A. de C.V. (5255) 1323 2000	Epson Perú S.A. (511) 418 0210

EPSON, DURABrite, MicroPiezo, PrecisionCore Heat-Free e WorkForce são marcas registradas. EPSON e PrecisionCore Heat-Free são marcas comerciais registradas e da Seiko Epson Corporation. AirPrint é uma marca comercial da Apple Inc., registrada nos EUA e outros países. Wi-Fi Direct® é uma marca registrada e Wi-Fi CERTIFIED™ é uma marca comercial da Wi-Fi Alliance®. Todos os outros produtos e marcas são marcas comerciais e/ou marcas registradas de suas respectivas empresas. A Epson nega todo e qualquer direito sobre essas marcas. CPD- LP101541-05/2024.

Impresso em Gráfica da Epson Brasil sem custo para o comprador. Tiragem: 2.000 pg. 73

EPSON
EXCEED YOUR VISION

WorkForce® Pro
WF-C878R

WIRELESS I IMPRIME I COPIA I DIGITALIZA I FAX I ETHERNET

Multifuncional



PRECISIONCORE HEAT•FREE

Multifuncional colorida de baixo custo desenvolvida para equipes de trabalho

Principais Características

- **Baixo custo de Impressão:** custos totais mais baixos de sua categoria[1].
- **Menos intervenções:** sistema inovador de tintas substituíveis (RIPS) permite imprimir até 86.000 páginas ISO (em preto) ou até 50.000 páginas ISO (em cores)[2].
- **Impressões rápidas:** atinge velocidades de até 25/24 ISO ppm (em preto/em cores)†, além de saída rápida da primeira página.
- **Alta qualidade de impressão:** com tecnologia sem aquecimento PrecisionCore Heat-Free Technology™.
- **Uso eficiente da energia:** menor consumo de energia da sua categoria[3].
- **Digitalização rápida:** até 45 imagens por minuto (digitalização duplex)[4].
- **Versatilidade para tipos de papel:** imprime folhas com até 33 cm x 48 cm (13"x 19"). Capacidade de até 1.835 folhas[5], com duplex automático e detecção automática do tamanho da folha.
- **Compatível com as soluções originais Epson® e com as soluções de terceiros:** a plataforma aberta da Epson permite uma integração perfeita do fluxo de trabalho.

EM PRETO 86.000 págs.*
Imprime até 86.000 págs. em preto e até 50.000 págs. coloridas[2]

A3+
Impressão de grande formato até 33 cm x 48 cm


Visor LCD colorido de 5"

INKJET NOW

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094)

WorkForce® Pro WF-C878R

EPSON
EXCEED YOUR VISION

Especificações técnicas

Impressão	
Tecnologia de impressão	Cabeças PrecisionCore®, jato de tinta de 4 cores 4S
Número de injetores	3.200 bicos (800 x 4 cores-CMYK)
Tamanho mínimo da gota de tinta	4,6 picolitros
Resolução máxima de impressão	4800 dpi x 1200 dpi
Velocidade de impressão ISO†	25/24 ppm (Em preto/em cores) simplex 17/16 ppm (Em preto/em cores) duplex
Ciclo de trabalho mensal recomendado[6] /máximo[6]	10.000 páginas por mês/até 75.000 páginas/mês
Impressão e digitalização sem fio	
Soluções Epson Connect™[8]	Epson Email Print, Epson Remote Print, Epson iPrint™ App (iOS™, Android™)
Outros	Apple® AirPrint®, Fire™ OS printing
Cópia	
Velocidade de cópia††	21/15 ipm (simplex/duplex)
Quantidade de cópias	1 - 999
Tamanho máximo das cópias	A3 (29,7 x 42,0 cm)
Resolução das cópias (entrada e saída)	Até 600 dpi x 600 dpi e até 1200 dpi x 1200 dpi
Funções de cópia	Frente e verso automática, pré-visualização, ajuste de tamanho (25% - 400%), agrupar, densidade de cópia ajustável, 1 face para 2 faces, 2 faces para 1 face, 2 faces para 2 faces, ajustes - densidade, contraste, cor, nitidez, aprimoramento de texto e originais de tamanhos mistos
Digitalização	
Tipo de scanner	Colorido com base plana/ADF automático de 2 faces
Resolução óptica/Hardware	600 dpi x 600 dpi /1200 dpi x 2400 dpi
Resolução máxima	9.600 dpi interpolada
Velocidade do scanner[4] (ADF)	Duplex de passada única, digitalização simplex 25 ipm e duplex 45 ipm
Tamanho máximo de digitalização máximo da base	29,7 cm x 43,2 cm
Funções de digitalização	Digitalizar para PC via Document Capture Pro, digitalizar para a nuvem (incluindo e-mail), digitalizar para cartão de memória/USB, Digitalizar para PDF protegido por senha, suporte LDAP
Tipo de scanner	Sensor de imagem de contato (CIS)
Profundidade de bits do scanner	Entrada de cores: 30 bits/saída em cores: 24 bits
Fax	
Tipo de fax	Preto e branco ou colorido
Modem	Até 33.6 Kbps
Memória de recepção	Até 550 páginas
Tamanho do papel da transmissão	Base plana: A5-A3 ADF: A5-A3
Recepção do tamanho do papel	A5-A3
Números de marcações rápidas	Até 200
Funções de fax	Enviar, receber, fax para PC, auto-rediscagem, agenda de endereços, envio atrasado, envio em massa, fax para E-mail, fax duplex
Alimentador automático de documentos	
Gramatura do papel	52 g/m² - 128 g/m²
Capacidade máxima	50 folhas (80 g/m²) ou menos de 5,5 mm
Digitalização, Cópia e fax automático de duas faces	Sim
Segurança	
Certificação de número PIN para liberação de trabalho, acesso de controle do usuário, configurações da impressora e rede por meio de configuração da web usando endereço IP da impressora, segurança SSL/TLS, IPsec, TPM	

Conectividade	
Conectividade padrão	Superspeed USB 3.0, Wireless LAN iEEE (802.11 b/g/n/a/ac)[10], Wi-Fi Direct®[10], Ethernet —1.000 Base-T/100 Base-TX/10 Base-T
Sistemas operacionais	Windows® 10 (32-bits, 64-bits), Windows 8/8.1 (32-bits, 64-bits), Windows 7 (32-bits, 64-bits), Windows Server® 2019[11], Windows Server 2016[11], Windows Server® 2012 R2[11], Windows Server® 2012[11], Mac OS X® 10.6.8, Mac OS® 10.15.x[12], Linux, Citrix, Android™, iOS
Utilização do papel	
Tamanho máximo de papel	Bandeja padrão de até 27,9 cm x 43,2 cm Bandeja multiúso 33 cm x 120 cm
Tipos de papel	Suporta diversos tipos de papéis Epson, papel sulfite/comum, papel reciclado, envelope Nº10/DL, papéis de alta gramatura (cartão/cartolina) até 256 g (por alimentação posterior), etiquetas (por alimentação posterior e com gramatura inferior à 256 g) e papéis fotográficos para jato de tinta.
Número de bandejas de papel	1 bandeja padrão, 3 bandejas opcionais
Capacidade entrada de papel	250 Folhas padrão, 100 alimentação traseira 85 folhas, 835 folhas total com as 3 bandejas opcionais (3 x 500 folhas[5]), 10 envelopes
Gramatura do papel	Bandeja multifuncional: até 255 g/m²
Geral	
Visor	Touch colorido de 5,0"
Temperatura	Funcionamento: 10 °C a 35 °C Armazenamento: -20 °C a 40 °C
Umidade relativa	Funcionamento: 20% - 80% Armazenamento: 5% - 85% (sem condensação)
Nível de ruído	Menos de 53 dB
Tensão nominal	AC 100 V - 240 V
Frequência nominal	50 Hz - 60 Hz
Corrente nominal	1,3 A - 0,7 A
Consumo máximo de energia	42 W
País de origem	Indonesia
Peso e dimensões (L x A x P)	59,7 kg / 62,1 cm x 65 cm x 64,1 cm
O que está na caixa	Impressora multifuncional colorida em rede WorkForce® Pro WF-C878R, manual de instruções, cabo de alimentação, tinta DURABrite® Pro[2] - 4 tintas de inicialização: preta, ciano, magenta e amarela
Software disponível[13]	Driver de Impressora Epson®, emulação de driver PCL 5[7], emulação do driver PCL 6[7], Adobe PostScript® 3™, Document Capture Pro®
Soluções originais Epson	Epson Device Admin, Epson Print Admin, Epson Print Admin Serverless, Epson Remote Services, Document Capture Pro®
Garantia	Limitada de um ano para hardware***
Tinta	
Tinta pigmentada	DURABrite® Pro
Bolsa de tinta substituíveis[4]	T05A (bolsa de tinta de alta capacidade -preta, ciano, magenta, amarela (rendimento, ISO páginas - em preto: 20.000, em cores: 20.000) T05b bolsa de tinta extra-alta capacidade-preta, ciano, magenta, amarela (rendimento, ISO páginas - em preto: 86.000, em cores: 50.000) A Epson recomenda somente o uso de tinta original para garantir o melhor rendimento e qualidade de impressão e não arriscar a garantia limitada
Características ecológicas	
	Economize até 50% em papel com impressão automática frente e verso De acordo com as regras RoHS.
Informação do produto	

WorkForce® Pro WF-C878R	C11CH60301
Bandeja opcional de papel (500 folhas)	C12C932611
Suporte da impressora	C12C934321
Mesa de autenticação	C12C934321
Caixa de manutenção	T671400





Bandeja opcional de papel
C12C932611



Caixa de manutenção
T671400



Mesa de autenticação
C12C934921



Suporte da impressora
C12C934321

† As velocidades de impressão em preto e em cores são medidas de acordo com a norma ISO / IEC 24734. Os tempos de impressão reais variam de acordo com fatores, incluindo configuração do sistema, software e complexidade da página. Para mais informações, acesse www.epson.com.br/velocidade †† As velocidades de impressão em preto e em cores são medidas de acordo com a norma ISO/IEC 29183. Os tempos de cópia reais variam dependendo da configuração do sistema e da complexidade da página. Para mais informações, acesse www.epson.com.br/velocidade **1-** A economia de energia exata irá variar dependendo das tarefas de impressão, volumes de impressão e condições de uso. Com base nos custos totais de impressão com impressoras WF-C878R e WF-879R e tintas substituíveis de alta capacidade em comparação com os custos de impressão de página ISO equivalentes com impressoras coloridas jato de tinta e multifuncionais laser mais vendidas e recursos semelhantes com velocidades de 35 ppm ou menos em junho de 2019. Os custos de toner e tinta são baseados nos rendimentos e preços de alta capacidade do fabricante; custos de impressora baseados em MSRP por dados disponíveis da indústria em setembro de 2019. **2-** Os rendimentos das bolsas de tinta estão baseados em testes de acordo com os padrões ISO/IEC 24711 com metodologia Epson de impressão contínua em modo pré-determinado. O rendimento das bolsas de tinta varia consideravelmente de acordo com as imagens impressas, os ajustes de impressão, a temperatura e a umidade. O rendimento pode ser menor quando se imprime com pouca frequência ou usando predominantemente uma cor de tinta. Todas as cores de tinta são utilizadas para a impressão e manutenção da impressora, e todas as cores devem estar instaladas para a impressão. Para maior qualidade de impressão, parte da tinta das bolsas de tinta inclusas é utilizada para a inicialização da impressora, ficando uma quantidade variável de tinta nas bolsas de tinta depois que se ativa o sinal de "trocar bolsa de tinta". Para mais detalhes, acesse www.epson.com.br **3-** Em comparação com as impressoras laser monocromáticas mais vendidas por com preços de até USD 499 e até 35 ppm, baseada em dados disponíveis da indústria, em abril de 2018. A economia exata de energia irá variar de acordo com o modelo e utilização do produto. **4-** Baseado na digitalização de um documento tamanho A4 a 200 dpi em preto e branco e em cores no formato PDF, usando a interface USB. A velocidade de digitalização depende das condições da rede. **5-** Com bandejas de papel opcionais. **6-** Um ciclo de trabalho mensal de até 75.000 páginas é o nível mais alto que um usuário pode esperar em um mês baseado no funcionamento quase constante de um equipamento deste tipo. Não é aconselhável fazer este ciclo de trabalho neste equipamento. Para obter a máxima durabilidade do equipamento mantenha um ciclo de trabalho recomendado de 10.000 páginas por mês **7-** Nem todos os sistemas têm suporte para impressão PCL. **8-** A maioria das funções necessita de uma conexão da impressora à internet e também um dispositivo habilitado para internet e/ou e-mail. Para consultar uma lista de impressoras habilitadas para Epson Connect™ e dispositivos e aplicações compatíveis, acesse www.epson.com.br/connect **9-** Requer uma conexão à Internet, uma conta Epson Connect™ gratuita e um endereço de e-mail de destino ou conta de armazenamento em nuvem. Para consultar uma lista de serviços em nuvem compatíveis, acesse www.epson.com.br/connect **10-** Wi-Fi CERTIFIED™: o nível de rendimento depende do alcance do roteador utilizado. Wi-Fi Direct® pode requerer software da impressora. **11-** Somente a impressão e a digitalização são compatíveis com OS Windows Server®. **12-** Alguns aplicativos e/ou funções podem ser incompatíveis com Mac OS® X. **13-** É necessário acesso à internet para instalar os drivers e o software de OS® X. **14-** Acesse www.epson.com.br/meioambiente para obter mais informações sobre as opções de reciclagem.

Distribuidor Autorizado:

Características Ecológicas[14]

- Economize até 50% de papel com impressão/cópias frente e verso automática
- De acordo com as normas RoHS
- Baixíssimo consumo de energia: de 1,3 W em modo de espera

Better Products for a Better Future™

Para mais informações sobre os programas ambientais da Epson acesse www.epson.com.br/meioambiente

www.epson.com.br

Epson do Brasil:
Central de atendimento ao cliente:
Capitais e Regiões Metropolitanas
3004-6627
Outras localidades
0800 377 6627 ou 0800 EPSONBR

EPSON, DURABrite, PrecisionCore e WorkForce são marcas registradas, EPSON Exceed Your Vision é um logo símbolo de marca registrada EPSON Exceed Your Vision é um logo símbolo de marca registrada e Better Products for a Better Future, Epson Connect e Epson iPrint são marcas comerciais da Seiko Epson Corporation. Mac, Mac OS e OS X são marcas comerciais da Apple Inc., registradas nos EUA e em outros países. Mac OS é uma marca comercial da Apple Inc. Android e Google Cloud Print são marcas comerciais de Google Inc. Windows, Windows Server e Windows Vista são marcas registradas ou marcas comerciais da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e / ou em outros países. Wi-Fi Direct é uma marca registrada e Wi-Fi CERTIFIED é uma marca comercial de Wi-Fi Alliance. Todos os outros nomes de produtos e marcas são marcas comerciais e/ou marcas registradas de suas respectivas empresas. A Epson não detém nenhum direito sobre essas marcas. CPD 01R01106 04/2024

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMERCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 75

nddprint

NDD PRINT 360

Mais controle, segurança e mobilidade para impressões corporativas



ndd

ndd.tech

A **melhor performance** para os ambientes de impressão corporativos.

O NDD Print 360 é uma solução completa para a gestão e o controle de impressões. Com ele, seu cliente monitora e otimiza processos de maneira simplificada e dinâmica.

Adaptável aos mais complexos e robustos ambientes

Indústria · Varejo · Logística · Governo · Serviços Financeiros

Sistema em nuvem

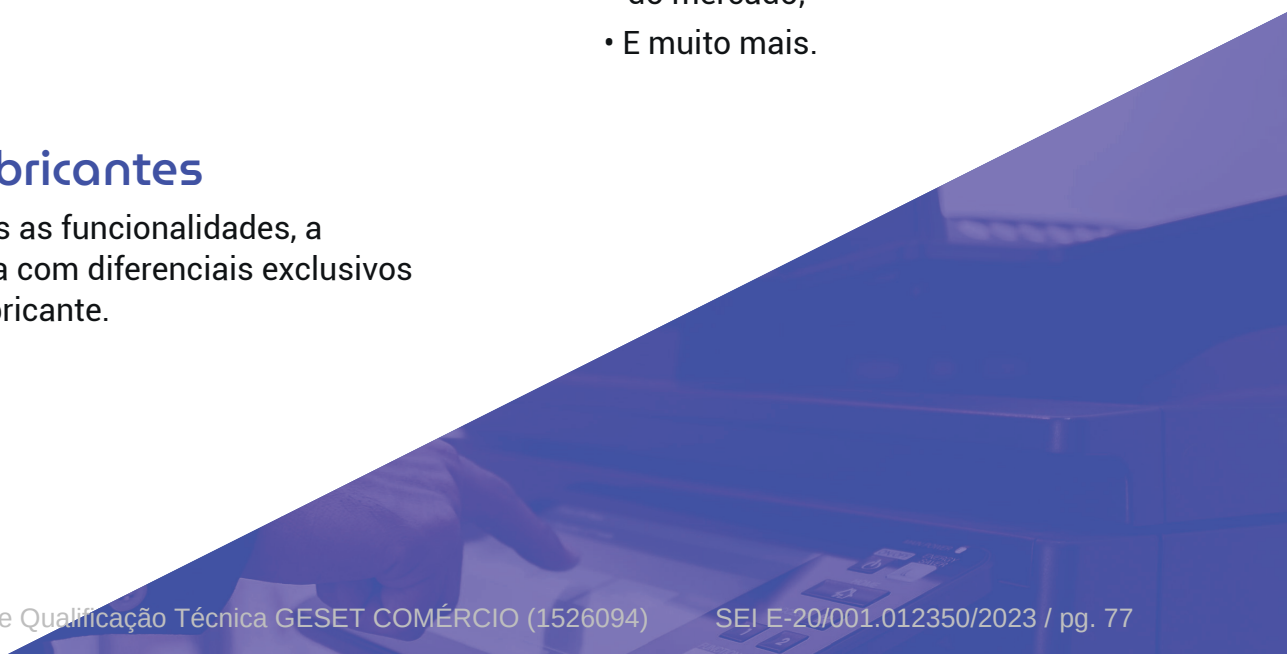
Economize com serviços e infraestrutura utilizando uma solução que segue padrões globais de segurança de informação e armazenamento de dados.

Vantagens

- Monitora impressoras Rede e até mesmo USB;
- Sem limitação de usuários, impressoras, computadores ou volumetria impressa;
- Facilmente integrável a diversos ERP's do mercado;
- E muito mais.

Multi fabricantes

Além de todas as funcionalidades, a solução conta com diferenciais exclusivos para cada fabricante.



MÓDULO

Releaser

Liberação segura e mobilidade de impressão

Uma nuvem privada que centraliza e retém os documentos, possibilitando a segurança das impressões de todo o ambiente do cliente.

Autenticação flexível

O cliente escolhe a forma de autenticação: aproximação de crachá, usuário e senha do NDD Print 360, usuário e senha do AD, PIN ou PIN + IN seguro ou biometria.

Segurança

A impressão acontece apenas mediante a autenticação pessoal de cada usuário.

Impressão dinâmica

Basta enviar um e-mail ao Releaser com o anexo que se deseja imprimir e ele fará a retenção. Na falta do anexo, o corpo do e-mail é retido. Além disso, é possível imprimir documentos em diferentes filiais, sedes ou sites das corporações.

Temporalidade

Impressões antigas que ainda estão retidas podem ser removidas automaticamente.

NDD Print 360 mobile

Imprima de qualquer lugar.

Garanta ainda mais controle e mobilidade aos seus clientes com o aplicativo, permitindo a impressão de qualquer lugar, a consulta de saldos de cotas, o histórico de consumo e muito mais.



Google play App Store

MÓDULO

Accounting

Contabilização e gestão dos custos de impressão

Permite fazer o registro e a atribuição dos custos com impressões para rateio e melhor visibilidade. É possível, ainda, realizar o acompanhamento do impacto ambiental das impressões.



Adaptável

Dos mais simples e centralizados, aos mais robustos ambientes de impressão, o Accounting é adaptável à realidade do seu cliente.



Serverless

A contabilização pode ser feita sem um servidor de aplicação e/ou impressão.



Dados exatos

A contabilização dos dados é feita via rede, por spool, ou de forma embarcada, o que garante assertividade nas informações capturadas.



Divisão de custos

Por usuários e contas, ou centros de custo, para posterior cobrança ou controle.



Impressões apropriadas

A impressão é apropriada a um projeto, cliente ou conta, podendo ser definida sua finalidade: se é corporativa ou particular.

O nddPrint 360 apresenta a visibilidade do uso dos recursos de impressão e todos seus aspectos.

Relatórios:

- Exportação de dados;
- Gráficos;
- Separados por contas, usuários e impressoras;
- E outros personalizáves.

Cotas de impressão

Tornam os usuários mais conscientes, fazendo com que questionem a necessidade de imprimir os documentos, estabelecendo limites para seus gastos de maneira racional e adequada.

- **Cotas de bloqueio**
- **Cotas informativas**
- **Cotas compartilhadas entre departamentos/contas**

As cotas podem ser atribuídas por página, cor ou valor. Além disso, são disponibilizados relatórios e extratos dos usuários, mostrando o que – e como – foi utilizado.

Chargeback

Alocação correta de custos

Permite aos usuários atribuir os custos com documentos a projetos, processos ou contas. Ele pode ser utilizado para contabilizar as impressões à finalidade selecionada, podendo visualizar – e filtrar – as informações em relatórios, posteriormente.

MÓDULO

Policy

Aplicação de políticas e regras para administração de usuários

Fornece meios para que seus clientes otimizem e melhor controlem seus recursos de impressão.



Criação de regras e políticas personalizáveis para:

- Conscientizar os usuários a utilizar o modo econômico das impressoras;
- Converter automaticamente as impressões para mono ou duplex;
- Restringir determinadas impressões;
- Notificar ao imprimir;
- Limitar as opções que o usuário pode ver na multifuncional
  Se apenas impressão, ou impressão, cópia e scan.

+ de 300
combinações possíveis de políticas.

Não é necessário ter um servidor de impressão para que as políticas sejam estabelecidas.

Economia e facilidade

"A NDD nos impulsiona nos negócios ao centralizar todo o processo de monitoramento e contabilização em seus servidores. O fato dela nos oferecer o serviço na nuvem traz facilidades e diminui os custos de operação e de produção dentro de todos os nossos clientes."

Kiara Canto
Diretora de Soluções Digitais da Alldora América Latina

Audit

Saiba o que seus usuários estão imprimindo

O Audit é parte das soluções do NDD Print 360 para a gestão de parques de impressão, possibilitando o armazenamento da cópia de cada documento feito no ambiente do cliente, permitindo a posterior consulta do que foi impresso.

Benefícios:

- Visibilidade
- Integridade da operação
- Economia
- Melhores resultados



Soluções inteligentes

para transformar dados em negócios.

Presente em mais de 20 países, a NDD é referência no desenvolvimento de soluções para gestão e controle de ambientes de impressão e documentos fiscais eletrônicos.



Folder - nddPrint 360 - 03/2020 | 001

nddprint

Solicite uma demonstração em:
ndd.tech/ndd-print/demonstracao

Um produto ndd

nddprint

NDD PRINT MPS

O sistema realmente completo de gerenciamento de parques de impressão



ndd

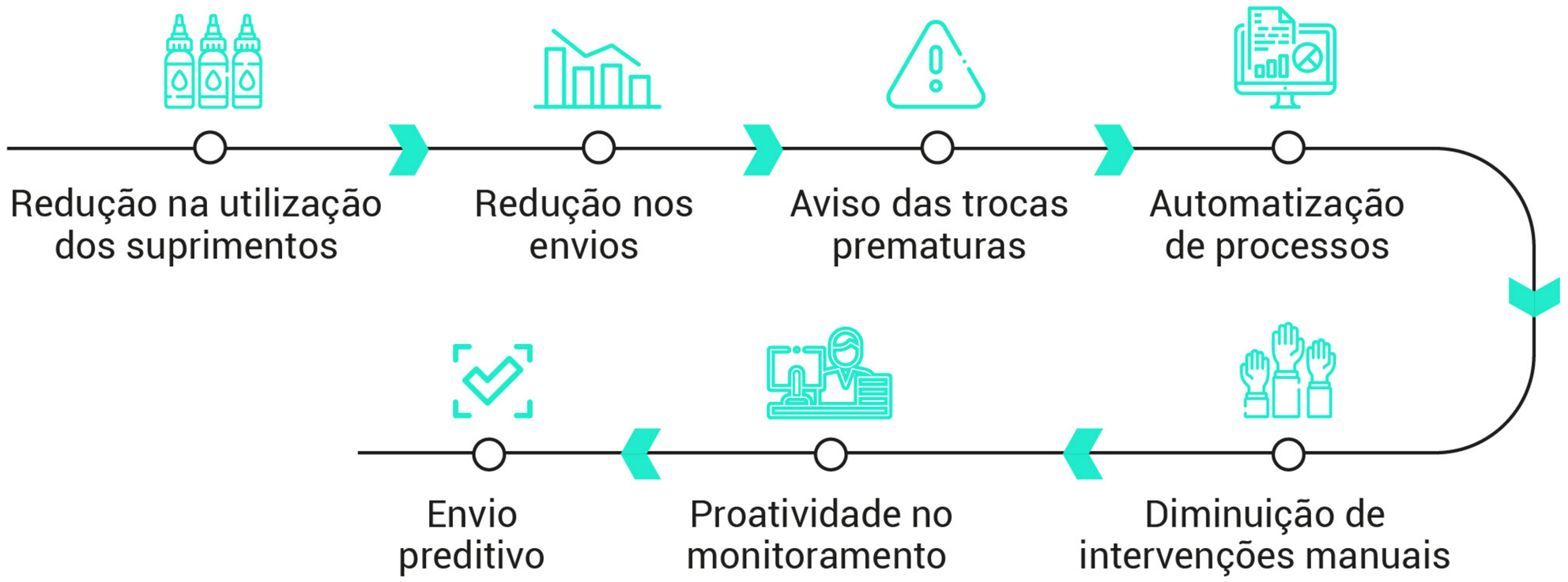
ndd.tech

Tenha em mãos o controle e a visibilidade de todo seu ecossistema de impressão.

O NDD Print MPS é um sistema em nuvem que garante a gestão de todos seus equipamentos de impressão, com monitoramento e controle de fluxos de dispositivos, suprimentos, eventos, estoque e logística dos seus clientes.

Resultados Garantidos

Ele antecipa soluções de forma assertiva, pois **utiliza o comportamento das próprias impressoras para identificar quando os suprimentos precisam ser reabastecidos**, além de identificar, proativamente, eventuais problemas no funcionamento dos equipamentos.



- Otimize seus processos logísticos e operacionais;
- Aumente a rentabilidade dos seus contratos;
- Além de rede, sistema é compatível com dispositivos USB.

Redução de estoques

“Nós mantínhamos um estoque de suprimentos para atender aos projetos e hoje não é mais preciso. Eu posso manter um estoque para um mês que, com o nddPrint MPS, eu consigo controlar e sei quando ele vai acabar."

Cristina Ribeiro
Gerente Comercial do Grupo CPA

FUNCIONALIDADES

Suprimentos

Administre a cadeia interna de suprimentos das suas operações

O módulo prevê o término do suprimento com precisão, baseando-se no comportamento das impressoras e uma série de métricas.

Maior controle = maior economia

Economize tempo e dinheiro, envie os suprimentos todos de uma vez e envie apenas os suprimentos necessários, evitando imobilização de estoque.

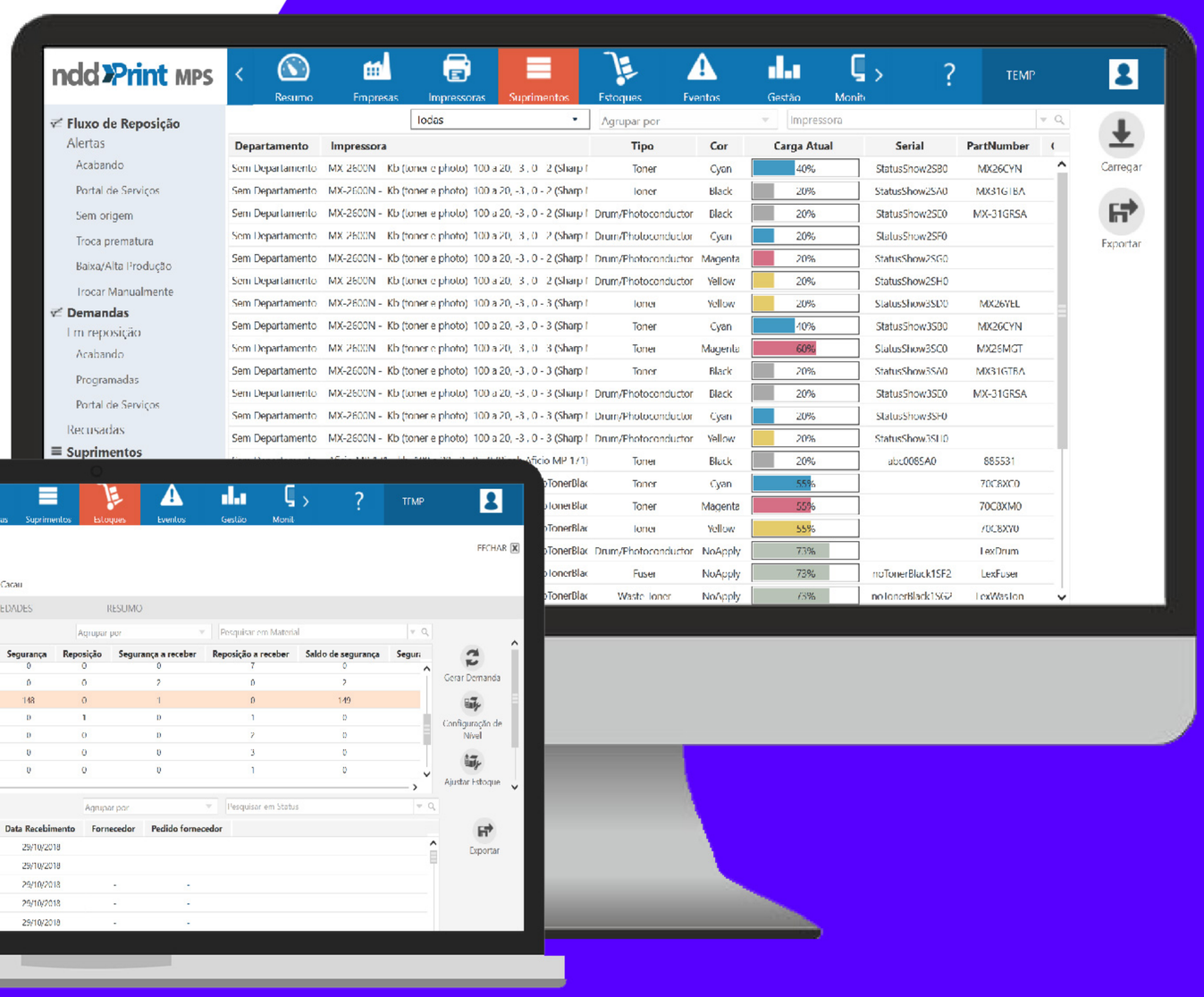
Otimize o planejamento de reposições

O NDD Print MPS prevê suas necessidades de reposição de forma precisa com base nos indicadores das impressoras: com isso, programe pedidos e a entrega de suprimentos.

Sistema baseia-se na média de cobertura, volume de impressões diário, tempo de entrega do suprimento e perfil de cada equipamento.

O NDD Print MPS identifica ainda todas as trocas prematuras, ajudando a evitar desperdícios de materiais.

Visão completa e dinâmica dos suprimentos.



Tenha visibilidade dos seus estoques em posse dos clientes.

FUNCIONALIDADES

Fechamento

Contadores e suporte ao fechamento

Gerenciamento dos itens em um único lugar, com facilidades agregadas para otimizar os processos de gestão.

De maneira simples e arrojada, faça a gestão dos seus contratos de outsourcing:

•Rotinas para otimizar e auxiliar no seu fechamento;

• Controle da entrada e da movimentação de ativos;
• Coleta dos contadores da produção;
• Garanta a confiabilidade dos dados através de alertas.

Monitore os contadores de diferentes formas:

• Através da rede • De forma embarcada • De equipamentos USB

Monitoramento de alertas

• Assegure o monitoramento do seu parque de impressão, detectando a ausência de contadores ou status de suprimentos;

• Observe a movimentação de equipamentos;

• Garanta a utilização total dos suprimentos identificando trocas prematuras.



Alertas que facilitam a gestão

Alertas automáticos em diferentes áreas do sistema: impressão, equipamentos, contratos, suprimentos e contadores.

Organização dos fluxos de trabalho

Classifique e organize os alertas emitidos, priorizando, através dos níveis de criticidade, os incidentes a serem tratados.

Integração com HelpDesk

Acompanhe os alertas a partir da integração com sistemas de HelpDesk.

Controle de eventos

O monitoramento de eventos foi desenhado para que apenas o importante seja monitorado, tornando mais fácil a visualização das ocorrências de todos os ambientes de impressão, sejam eventos de hardware ou sistema.

Este monitoramento torna prática e proativa resolver os problemas antes mesmo que o cliente os perceba.

FUNCIONALIDADES

Portal de Serviços

Facilita a comunicação com o cliente, disponibilizando informações úteis para sua rotina de trabalho.

Nele, seu cliente consegue:

- Registrar contadores manualmente;
- Monitorar sua operação a nível de gestão: status de suprimentos, de dispositivos e eventos;
- Solicitar apoio em situações de atenção através da abertura de eventos;
- Informar e confirmar trocas de suprimentos;
- Verificar o histórico de produtividade e a previsão de término dos suprimentos.

Mais autonomia

Melhor aproveitamento de suprimentos

Redução de atendimentos

Maior visibilidade da operação

Relatórios

Pensando em diferentes cenários, o NDD Print MPS dispõe de uma série de relatórios para auxiliar na sua gestão: eles disponibilizam informações das mais variadas áreas, permitindo a gestão de suprimentos, estoques, eventos, monitoração e fechamentos. Esses relatórios podem ser visualizados das seguintes formas:

Relatórios analíticos

Relatórios gráficos

Relatórios personalizados

Relatórios de BI



Soluções inteligentes para transformar dados em negócios.

Presente em mais de 20 países, a NDD é referência no desenvolvimento de soluções para gestão e controle de ambientes de impressão e documentos fiscais eletrônicos.

+ 1 milhão
de impressoras monitoradas

+100 milhões
de usuários

+1,2 bilhão
de documentos emitidos por ano

Presença Global
A solução de controle de impressões mais utilizada da América Latina

+ 450
funcionários

Líder Nacional
Maior volume de processamento de documentos eletrônicos do Brasil

Folder - NDD Print MPS - 03/2021 | 001

nddprint

Solicite uma demonstração em:

ndd.tech

Um produto ndd

EPSON®

Manual do usuário WF-M5899

Conteúdo

Manual do usuário WF-M5899 17

Informações básicas do produto 18

Instalação ou uso das peças opcionais 18

Acessórios opcionais e peças de reposição 18

Instalação das unidades de gaveta de papel opcionais 19

Ativação das gavetas de papel opcionais - Windows 25

Ativação das gavetas de papel opcionais - Software de impressora PostScript - Windows 27

Ativação das gavetas de papel opcionais - Mac 29

Ativação das gavetas de papel opcionais - Software de impressora PostScript - Mac 31

Localização das partes do produto 31

Partes do produto - Parte da frente 32

Partes do produto - parte interna 34

Partes do produto - parte traseira 36

Utilização do painel de controle 37

Botões e luzes do painel de controle 37

Informação do ícone de estado 38

Tela de estado da tarefa 40

Seleção da data e hora 41

Seleção do seu país ou região 41

Digitar caracteres no visor LCD 42

Uso das predefinições 43

Como mudar o idioma do visor LCD 43

Ajuste dos sons do painel de controle 44

Ajuste do brilho do visor 44

Desativação da configuração Tempo limite de operação 45

Uso de configurações de economia de energia 45

Mudança das configurações do temporizador 45

Mudança das configurações do temporizador de desligamento 46

Soluções Epson Connect para smartphones, tablets e mais 46

Configuração dos serviços Epson Connect 47

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 95

Uso do Epson Email Print 48
Uso do Epson Remote Print 49
Uso do Epson Scan to Cloud 49
Uso do aplicativo para dispositivo móvel Epson Smart Panel 50
Uso do AirPrint 51
Configuração de impressão em um Chromebook 52
Impressão a partir de um Android usando o Epson Print Enabler 52
Uso do serviço de impressão Mopria Print Service 53
Impressão ativada por voz 54
Rede Wi-Fi ou com fio 55
Recomendação de segurança de rede 55
Configuração do modo de infraestrutura Wi-Fi 56
Seleção das configurações da rede sem fio no painel de controle 57
Configuração do modo Wi-Fi Direct 59
Conexão a um dispositivo móvel 59
Modificar o nome e senha de rede do Wi-Fi Direct 60
Wi-Fi Protected Setup (WPS) 61
Utilização do WPS para conectar a uma rede 62
Impressão de uma folha de estado da rede 63
Impressão de um relatório de conexão de rede 63
Códigos e mensagens do relatório de conexão de rede 64
Modificação ou atualização das conexões de rede 71
Mudança de uma conexão USB para uma conexão Wi-Fi 71
Mudança de uma conexão Wi-Fi para uma conexão com fio 71
Conexão a um novo roteador Wi-Fi 72
Desativar funções de Wi-Fi 73
Habilitação de impressão PCL ou PostScript 74
Instalação do driver PCL - Windows 74
Instalação do software de impressora PostScript (PS3) - Windows 76
Instalação do software de impressora PostScript (PS3) - Mac 76
Seleção das configurações de PDL (Page Description Language) 77
Opções de configuração de impressão PDL 77
Seleção de configurações de linguagem e interface da impressora 80

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 96

Opções de linguagem e interface de impressão ... 80
Impressão de uma folha de estado de PCL ou PS3 (PostScript) ... 81
Como colocar papel ... 82
Carregamento de papel nas gavetas e na bandeja traseira ... 82
Capacidade de carregamento do papel ... 85
Capacidade de impressão de dois lados ... 88
Papéis Epson compatíveis ... 90
Configurações de tipo de papel ou mídia - Software de impressão ... 92
Seleção das configurações de papel para cada fonte - painel de controle ... 93
Configurações de tipo de papel - Painel de controle ... 94
Seleção das configurações de papel padrão - Administrador ... 95
Seleção das configurações padrão de impressão ... 95
Opções de configurações de origem do papel ... 95
Seleção das configurações universais de impressão ... 96
Opções de definição universal de impressão ... 97
Como colocar originais no produto ... 98
Colocação de originais no alimentador automático de documentos ... 98
Como colocar originais no vidro do scanner ... 99
Como fazer cópias ... 101
Como copiar documentos ou fotos ... 101
Opções de cópia ... 102
Impressão a partir de um computador ... 105
Impressão com o software padrão de impressora Epson - Windows ... 105
Como selecionar configurações básicas de impressão - Windows ... 106
Opções de origem do papel - Windows ... 108
Opções de qualidade de impressão - Windows ... 109
Opções de impressão de múltiplas páginas - Windows ... 109
Como selecionar as configurações de impressão frente e verso - Windows ... 110
Opções de impressão em frente e verso - Windows ... 112
Ajustes de densidade da impressão - Windows ... 113
Seleção das opções de leiaute e impressão - Windows ... 114
Opções de imagem e configurações adicionais - Windows ... 115

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 97

Configurações de cabeçalho/rodapé - Windows ... 116
Seleção de uma predefinição de impressão - Windows ... 118
Seleção das configurações avançadas - Windows ... 119
Definições expandidas - Windows ... 120
Impressão do seu documento - Windows ... 122
Bloqueio de configurações da impressora - Windows ... 122
Opções de configuração de bloqueio ... 124
Como colocar uma ID de usuário e uma senha para impressão ... 125
Seleção das configurações padrão de impressão - Windows ... 126
Mudança do idioma das telas do software da impressora ... 128
Alteração das opções de atualização automática ... 129
Impressão com o driver Epson integrado - Windows 10 S ... 130
Seleção das configurações de impressão - Windows 10 S ... 130
Impressão com o software padrão de impressora Epson - Mac ... 134
Como selecionar as configurações básicas de impressão - Mac ... 135
Opções de origem de papel - Mac ... 138
Opções de qualidade de impressão - Mac ... 138
Como selecionar as configurações de página - Mac ... 139
Seleção das opções de layout de impressão - Mac ... 140
Seleção das configurações de impressão frente e verso - Mac ... 140
Opções e ajustes para impressão em frente e verso - Mac ... 142
Seleção das preferências de impressão - Mac ... 143
Preferências de impressão - Mac ... 144
Impressão do seu documento - Mac ... 145
Verificação do estado da impressão - Mac ... 146
Configuração de impressão em um Chromebook ... 147
Impressão de um Smartphone ou Tablet ... 147
Impressão com o software de impressora PCL - Windows ... 148
Sincronização das configurações da impressora - Driver PCL - Windows ... 148
Seleção das configurações básicas de impressão - Driver PCL - Windows ... 149
Seleção das configurações padrão de impressão - Driver PCL - Windows ... 151
Bloqueio de configurações da impressora - Driver PCL - Windows ... 153
Opções de configuração de bloqueio do driver PCL ... 154

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 98

Impressão com o software de impressora PostScript (PS3) - Windows 155
Seleção das configurações básicas de impressão - software de impressora PostScript - Windows 156
Como selecionar configurações padrão de impressão - software de impressora PostScript - Windows 159
Impressão com o software de impressora PostScript (PS3) - Mac 160
Seleção das configurações básicas de impressão - software de impressora PostScript - Mac 160
Como cancelar a impressão usando um botão do produto 164
Digitalização 165
Como iniciar uma digitalização 165
Como iniciar uma digitalização usando o painel de controle do produto 165
Digitalização para e-mail 166
Digitalizando para um computador conectado 168
Digitalização a partir de um dispositivo de memória 169
Digitalização para a nuvem 169
Configuração de uma porta WSD (Windows 7/Windows Vista) 170
Opções de digitalização do painel de controle 171
Configuração e digitalização para uma pasta na rede ou servidor FTP 173
Criação de uma pasta de rede compartilhada 173
Registro de contatos em uma pasta de rede ou digitalização FTP - Web Config 175
Registro de contatos para digitalização para e-mail, rede ou FTP - Painel de controle 177
Digitalização para uma pasta na rede ou servidor FTP 178
Como iniciar uma digitalização usando o ícone do Epson Scan 2 180
Como iniciar uma digitalização a partir de um programa de digitalização 181
Inicialização de uma digitalização a partir de um Smartphone ou Tablet 183
Digitalização no Epson Scan 2 183
Configurações adicionais de digitalização - guia Definições principais 186
Configurações adicionais de digitalização - Configurações Avançadas 187
Como salvar documentos digitalizados como PDF pesquisável usando o Epson Scan 2 188
Opções de formato de imagem 190
Diretrizes para a resolução de digitalização 190
Digitalização com Document Capture Pro ou Document Capture 191
Digitalização simples no Document Capture Pro - Windows 191

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 99

Digitalização do trabalho com Document Capture Pro - Windows ... 193
Adição e designação de trabalhos de digitalização com o Document Capture Pro - Windows ... 194
Digitalização de dois originais em uma folha (Juntar imagens) - Windows ... 197
Digitalização de originais com várias páginas como arquivos separados - Windows ... 200
Digitalização com Document Capture - Mac ... 203
Adição e designação de trabalhos de digitalização com o Document Capture - Mac ... 207
Como colocar uma ID de usuário e uma senha para digitalizar ... 208
Envio de fax ... 209
Conexão de um telefone ou secretária eletrônica ... 209
Configuração das funções de fax ... 214
Configuração das funções básicas de fax ... 214
Uso do assistente de configuração de fax ... 214
Seleção do tipo de linha ... 216
Configuração do número de toques para atender ... 217
Seleção das configurações avançadas de fax ... 218
Definições básicas - Fax ... 219
Configurações de envio - Fax ... 222
Definições de recepção - Fax ... 223
Configurações de relatório - Fax ... 225
Definições de segurança - Fax ... 227
Configuração do utilitário de fax - Windows ... 228
Configuração das funções de fax usando o utilitário de fax - Mac ... 231
Configuração de contatos e grupos de contato ... 232
Criação de contatos ... 232
Edição ou exclusão de um contato ... 233
Criação de um grupo de contatos ... 233
Edição ou exclusão de um grupo de contato ... 234
Envio de faxes ... 235
Envio de faxes a partir do painel de controle do produto ... 235
Envio de fax usando o teclado, lista de contatos ou histórico ... 235
Opções de envio de fax ... 237
Envio de um fax em um horário específico ... 239

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 100

Envio de fax on-demand ... 240
Envio de um fax armazenado ... 241
Discagem de números de fax a partir de um telefone conectado ... 242
Envio de fax usando o utilitário de fax - Windows ... 243
Envio de fax usando o utilitário de fax - Mac ... 245
Recepção de faxes ... 248
Recepção de fax ... 248
Recepção automática de fax ... 249
Recepção manual de faxes ... 249
Encaminhamento de faxes recebidos ... 250
Recepção seletiva de fax (polling) ... 250
Verificação do estado do fax ... 251
Visualização de um fax no visor LCD (usando a Fax Box) ... 252
Impressão de relatórios de fax ... 252
Opções de relatório de fax ... 253
Uso de dispositivos USB externos com o seu produto ... 254
Conexão a um dispositivo USB ... 254
Desconexão de um dispositivo USB ... 254
Visualização e impressão a partir do visor LCD ... 255
Impressão de fotos JPEG ... 255
Opções de configuração de impressão - modo JPEG ... 256
Impressão de arquivos TIFF e PDF ... 257
Opções de configuração de impressão - modo TIFF ... 258
Opções de configuração de impressão - modo PDF ... 259
Transferência de arquivos de um dispositivo USB ... 260
Configuração de compartilhamento de arquivo para transferência de arquivos do seu computador ... 260
Transferência de arquivos de um dispositivo USB para o seu computador ... 261
Substituição da unidade de fornecimento de tinta (bolsa de tinta), caixa de manutenção e rolamentos da gaveta ... 263
Instruções de segurança das bolsas de tinta ... 263
Verificação do estado da tinta e da caixa de manutenção ... 264
Verificação de estado da tinta no visor LCD ... 265

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 101

Verificação do estado da tinta e da caixa de manutenção - Windows 265
Verificação do estado da tinta e da caixa de manutenção - Mac 267
Compra de bolsas de tinta e caixas de manutenção 268
Número de referência da unidade de suprimento de tinta (bolsa de tinta) e da caixa de manutenção 269
Remoção e instalação da bolsa de tinta 269
Substituição da caixa de manutenção 270
Substituição dos rolos de alimentação do papel 271
Reinicialização do contador do rolamento no visor LCD 271
Ajuste da qualidade de impressão 273
Manutenção do cabeçote de impressão 273
Verificação dos jatos de impressão 274
Verificação dos jatos usando o painel de controle do produto 274
Verificação dos jatos usando um utilitário do computador 276
Limpeza do cabeçote de impressão 279
Limpeza do cabeçote de impressão usando o painel de controle do produto 279
Como limpar o cabeçote de impressão usando um utilitário do computador 280
Alinhamento do cabeçote de impressão 283
Como alinhar o cabeçote de impressão utilizando o painel de controle do produto 283
Ajuste da qualidade de impressão utilizando o painel de controle do produto 283
Como limpar a guia de papel 285
Limpeza do filme translúcido 285
Verificação do número de folhas no visor LCD 287
Como limpar e transportar o produto 289
Limpeza do produto 289
Limpeza do vidro do scanner 289
Limpeza do alimentador automático de documentos 290
Transporte do produto 293
Gestão do seu produto 297
Acesso ao utilitário Web Config 297
Mudança da senha de administrador no Web Config 298
Definição das configurações do produto 299
Verificação da informação de estado 300

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 102

Gestão da conexão de rede 300
Definições de rede 301
Definição das opções do painel de controle 305
Configuração de um servidor de e-mail 306
Configuração do servidor de e-mail 306
Envio de notificação por e-mail 307
Ajuste das configurações de economia de energia 307
Importação e exportação de configurações do produto 308
Exportação de configurações usando o Web Config 308
Importação de configurações usando o Web Config 309
Atualização do Firmware usando o Web Config 309
Sincronização da data e hora com um servidor de horário 310
Limpeza da memória interna 310
Ativação da limpeza periódica 311
Desligamento ou reinicialização do produto remotamente 311
Restauração das configurações padrão do produto 312
Definição das configurações de segurança 312
Conexão de um dispositivo de autenticação 312
Restrição de recursos disponíveis a usuários 314
Restrição a recurso de usuário 314
Configuração de restrições de recurso de usuário 314
Desativação da interface externa 315
Configuração de uma senha de encriptação 316
Trabalhando com Log Auditoria 316
Restrição de operações de arquivo PDL 317
Habilitação da verificação do programa ao iniciar 317
Uso do seu produto em uma rede segura 317
Configuração de protocolos e serviços em Web Config 318
Configurações de protocolo 318
Configuração de comunicação SSL/TLS 323
Configuração de ajustes SSL/TLS 323
Configuração de um certificado de servidor para o produto 323
Configuração de filtragem IPsec/IP 324

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 103

Sobre IPsec/Filtro de IP ... 324
Configuração da política de filtragem IPsec/IP padrão ... 324
Configuração das políticas de IPsec/Filtro de IP de grupo ... 325
Configurações de política de filtragem IPsec/IP ... 325
Exemplos de configuração de filtragem IPsec/IP ... 332
Configuração de um certificado de filtragem IPsec/IP ... 333
Conexão do produto a uma rede IEEE 802.1X ... 333
Configuração de uma rede IEEE802.1X ... 333
Configurações da rede IEEE 802.1X ... 334
Configuração de um certificado para uma rede IEEE 802.1X ... 335
Estado da rede IEEE 802.1X ... 335
Uso de um certificado digital ... 336
Sobre certificação digital ... 337
Obtenção e importação de Certificado CA assinado ... 337
Ajustes de configuração CSR ... 338
Configurações de importação CSR ... 339
Exclusão de certificado CA assinado ... 340
Atualização de um certificado autoassinado ... 341
Importação de um certificado CA ... 341
Exclusão de um certificado CA ... 342
Configuração da Impressão Universal (Microsoft) ... 342
Uso do software de configuração Epson Device Admin ... 343
Solução de problemas ... 344
Visualização da tela de ajuda ... 344
Busca de atualizações para o software ... 345
Mensagens de estado do produto ... 346
Códigos de erro do estado do trabalho ... 349
Como executar uma verificação do produto ... 353
Como redefinir os padrões do painel de controle ... 355
Resolução de problemas de instalação ... 356
O produto não liga ou desliga ... 356
Ouve-se um ruído após a instalação da tinta ... 356
Problemas de instalação do software ... 357

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 104

Não é possível ler o cartão de autenticação ... 357
Resolução de problemas de rede ... 358
O produto não consegue se conectar a um roteador ou ponto de acesso ... 358
O software de rede não consegue encontrar o produto na rede ... 360
A conexão de rede sem fios está instável em um Mac ... 361
A conexão USB 3.0 fica instável quando um cabo USB 2.0 é usado ... 362
O produto não aparece na janela de impressora do Mac ... 362
Não é possível imprimir em rede ... 362
Não é possível digitalizar em rede ... 364
Resolução de problemas de segurança de rede ... 365
Não é possível criar a porta de impressão segura IPP ... 366
Não é possível atualizar um certificado nem criar um CSR ... 366
Não é possível importar um certificado digital ... 366
Certificado CA assinado excluído ... 367
Mensagens de aviso de certificado digital ... 367
Resolução de problemas de cópia ... 369
O produto emite sons, mas nada é copiado ... 369
O produto emite ruídos quando fica sem ser usado por um certo tempo ... 369
Solução de problemas de qualidade de cópia ... 369
As cópias têm cores incorretas ou fracas ... 370
A posição, tamanho ou margens das cópias estão incorretas ... 370
Resolução de problemas com o papel ... 371
Problemas de alimentação do papel ... 371
Originais não passam pelo alimentador automático ... 372
O papel fica preso dentro do produto ... 373
Problemas de ejeção do papel ... 373
Solução de problemas de impressão a partir de um computador ... 374
Nada é impresso ... 374
O ícone do produto não aparece na barra de tarefas do Windows ... 376
A impressão está lenta ... 377
Resolução de problemas de leiaute e conteúdo de página ... 379
Imagem aparece invertida ... 379
Muitas cópias são impressas ... 379

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 105

Páginas em branco são impressas ... 380
As margens estão incorretas no impresso ... 380
Caracteres incorretos são impressos ... 381
Tamanho ou posição incorreta da imagem ... 382
O impresso está inclinado ... 383
Resolução de problemas de qualidade de impressão ... 383
Linhas brancas ou escuras no impresso ... 384
O impresso está borrado ou manchado ... 385
O impresso está fraco ou tem espaços em branco ... 387
O impresso está granulado ... 387
Resolução de problemas de digitalização ... 388
O software de digitalização não funciona corretamente ... 388
Não é possível iniciar o Epson Scan 2 ... 389
Resolução de problemas de qualidade da imagem digitalizada ... 390
A imagem consiste apenas de alguns pontos ... 390
Uma linha pontilhada aparece em todas as imagens digitalizadas ... 390
As linhas retas em uma imagem aparecem tortas ... 391
Problemas de qualidade da imagem digitalizada ... 391
As cores da imagem são desiguais nas bordas ... 393
Ondulações aparecem na imagem ... 393
As bordas da imagem digitalizada são cortadas ... 394
Solução de problemas de fax ... 394
Não é possível enviar ou receber faxes ... 395
Não é possível receber faxes com um telefone conectado ao seu produto ... 397
Erro de memória de fax cheia aparece ... 398
A qualidade do fax é ruim ... 398
O fax enviado é recebido em um tamanho incorreto ... 399
Fax recebido não é impresso ... 400
Solução de problemas com dispositivo USB ... 400
Não é possível visualizar ou imprimir a partir de um dispositivo USB ... 400
Não é possível salvar arquivos em um dispositivo USB ... 401
Não é possível transferir arquivos de um dispositivo USB ou para ele ... 401
Desinstalação do software do seu produto ... 402

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 106

Como desinstalar o software do produto - Windows ... 402
Desinstalação do software do produto - Mac ... 403
Onde obter ajuda (EUA e Canadá) ... 404
Onde obter ajuda ... 405
Especificações técnicas ... 407
Requisitos de sistema para Windows ... 407
Requisitos de sistema para Mac ... 408
Especificações do papel ... 409
Especificações de área imprimível ... 410
Especificações do alimentador automático de documentos (AAD) ... 411
Especificações de digitalização ... 412
Especificações do fax ... 412
Especificações de bolsa de tinta ... 414
Especificações de dimensão ... 415
Especificações elétricas ... 415
Especificações ambientais ... 416
Especificações de interface ... 416
Especificações de dispositivos USB externos ... 416
Especificações de interface de rede ... 417
Especificações de aprovações e segurança ... 420
Avisos ... 421
Instruções importantes de segurança ... 421
Instruções de segurança geral da impressora ... 421
Instruções de segurança da conexão sem fio ... 423
Instruções de segurança do equipamento telefônico ... 424
Instruções importantes de segurança para o visor LCD ... 424
Instruções de descarte do produto ... 424
Reciclagem ... 425
FCC Compliance Statement ... 425
Arbitragem vinculativa e repúdio de ações coletivas ... 426
Marcas comerciais ... 430
Avisos sobre direitos autorais ... 430
libTIFF Software Acknowledgment ... 431

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 107

Uma nota sobre a utilização responsável de materiais protegidos por direitos autorais 431
Atraso padrão para gerenciamento de energia para produtos Epson 432
Atribuição de direitos autorais 432

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 108

Manual do usuário WF-M5899

Seja bem-vindo ao *Manual do usuário* da impressora WF-M5899.

Para uma versão imprimível em PDF deste manual, clique aqui.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 109

Informações básicas do produto

Veja estas seções para aprender sobre as características básicas de seu produto.

Observação: As instruções relativas ao software de impressão encontradas neste manual são para uso com o software padrão da impressora Epson. Para mais informações sobre o uso de software para impressora Printer Command Language (PCL) ou PostScript (PS3), consulte a seção adequada.

Instalação ou uso das peças opcionais
Localização das partes do produto
Utilização do painel de controle
Uso de configurações de economia de energia
Soluções Epson Connect para smartphones, tablets e mais
Uso do aplicativo para dispositivo móvel Epson Smart Panel
Uso do AirPrint
Configuração de impressão em um Chromebook
Impressão a partir de um Android usando o Epson Print Enabler
Uso do serviço de impressão Mopria Print Service
Impressão ativada por voz

Tarefas relacionadas

Configuração dos serviços Epson Connect

Temas relacionados

Rede Wi-Fi ou com fio

Instalação ou uso das peças opcionais

Siga as instruções nesta seção para instalar ou usar as peças opcionais.

Acessórios opcionais e peças de reposição
Instalação das unidades de gaveta de papel opcionais

Tema principal: Informações básicas do produto

Acessórios opcionais e peças de reposição

EUA e Canadá

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 110

Você pode comprar acessórios originais da Epson no site epson.com/ink3 (EUA) ou epson.ca (Canadá). Você também pode comprar acessórios através de um revendedor autorizado de produtos Epson.

Acessório opcional ou peça de reposição	Número de referência
Caixa de manutenção de reposição	C12C938211
Bandeja opcional de entrada	C12C937901
Rolo de alimentação do papel para a gaveta A (C1)	C12C938261
Rolo de alimentação do papel para a gaveta B (C2-C4)	C12C938281
Gabinete opcional baixo	C12CFM7066
Gabinete opcional médio	C12CFM7067
Gabinete opcional alto	C12CFM7068

América Latina

Você também pode comprar acessórios genuínos Epson através de um revendedor autorizado de produtos Epson. Para encontrar o revendedor de produtos mais próximo, visite o site epson.com.br ou entre em contato com o escritório Epson mais próximo.

Observação: A disponibilidade dos acessórios varia conforme o país.

Opção ou peça	Número de referência
Caixa de manutenção de reposição	C12C938211
Bandeja opcional de entrada	C12C937901
Rolo de alimentação do papel para a gaveta A (C1)	C12C938261
Rolo de alimentação do papel para a gaveta B (C2-C4)	C12C938281

Tema principal: Instalação ou uso das peças opcionais

Instalação das unidades de gaveta de papel opcionais

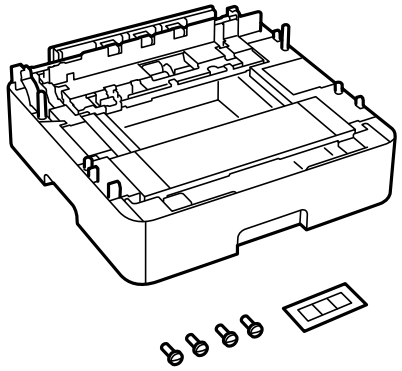
Você pode instalar até três unidades de gaveta de papel opcionais para oferecer uma capacidade de papel maior.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 111

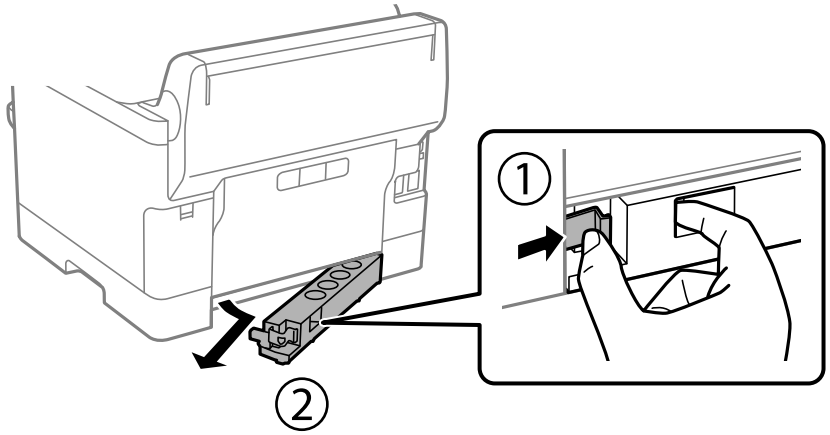
1. Desligue o produto e desconecte o cabo de alimentação e qualquer outro cabo conectado.

   Alerta: Para evitar choque elétrico, certifique-se de desconectar o cabo de alimentação.

2. Remova a unidade de gaveta de papel da embalagem e remova qualquer material de proteção.
3. Confirme que tem todos os itens mostrados aqui. Você também precisará de uma chave de fenda para instalar a gaveta de papel e duas pessoas para levantar a impressora.



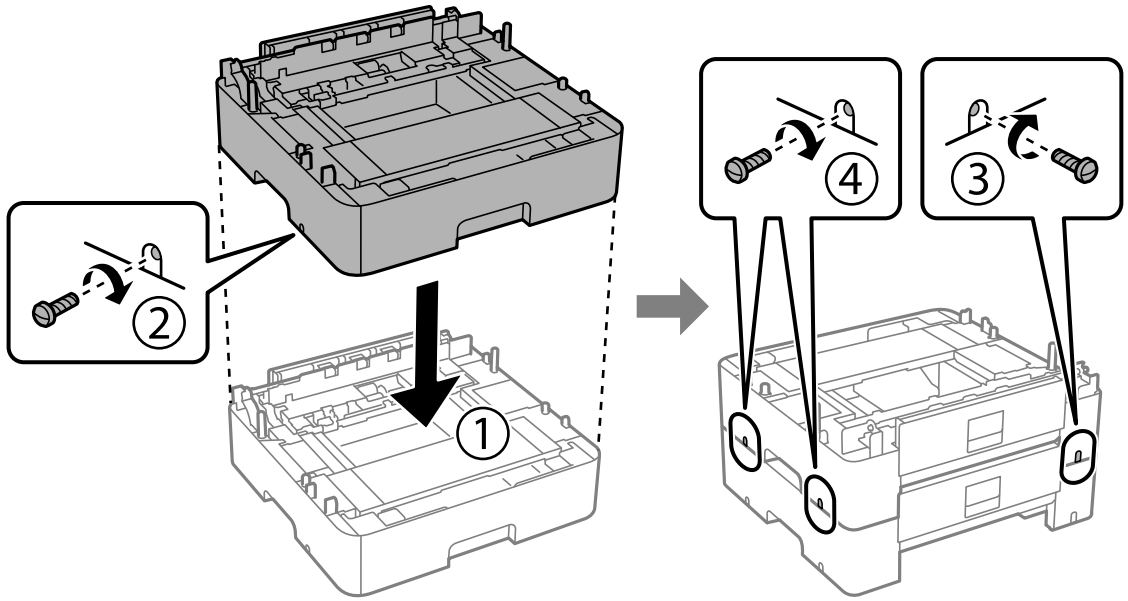
4. Remova a peça de proteção da parte traseira da impressora.



Observação: Não jogue fora a peça, ela será usada mais tarde.

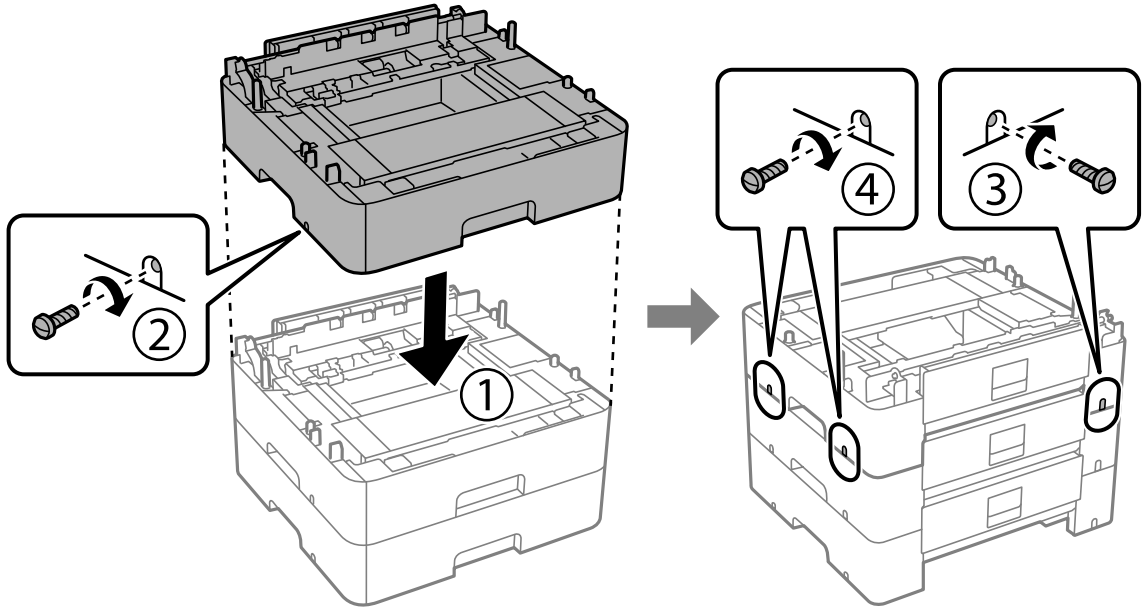
Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 112

5. Coloque a primeira gaveta de papel opcional no local onde deseja instalar a impressora.
6. Se for instalar mais de uma gaveta de papel opcional, empilhe-as uma em cima da outra e prenda umas nas outras com os parafusos incluídos.



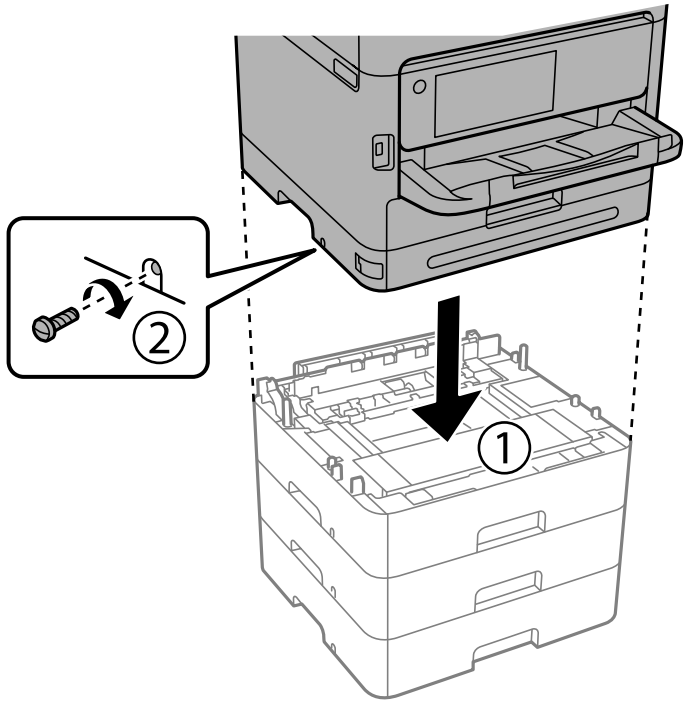
Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 113

7. Repita esse passo para todas as gavetas de papel.

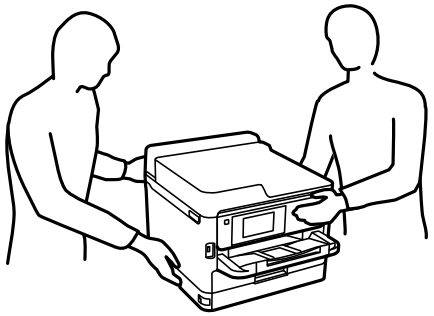


Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 114

8. Levante seu produto e abaixe-o cuidadosamente na unidade de gaveta de papel com os cantos alinhados. Prenda o produto à unidade de gaveta de papel usando os parafusos incluídos.

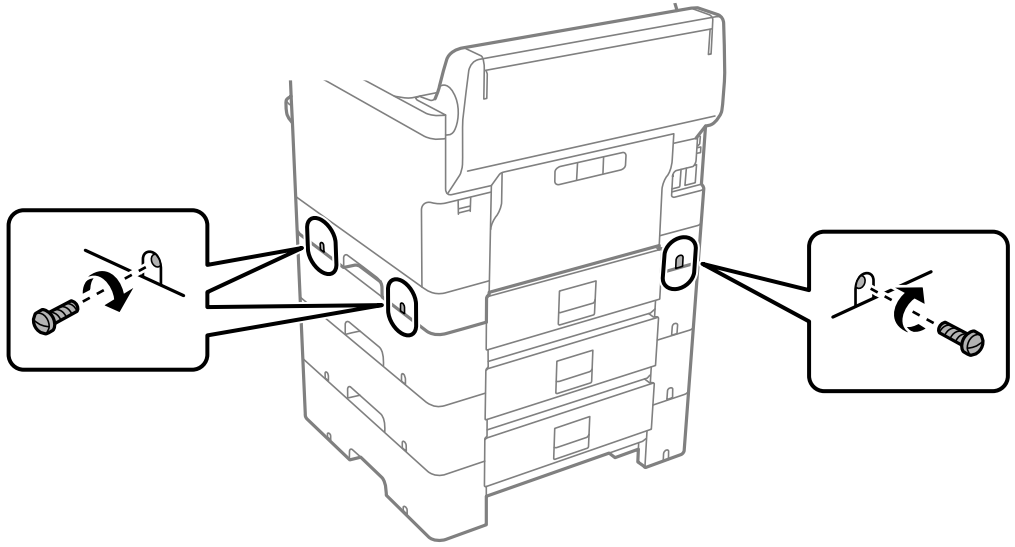


Cuidado: Como o produto é pesado, ele deve ser levantado e transportado por duas ou mais pessoas usando as posições de mãos mostradas:

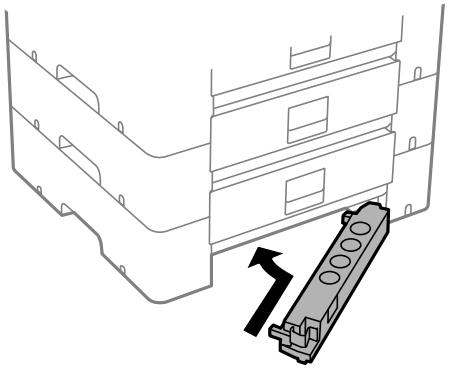


Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 115

9. Prenda a impressora e as gavetas de papel na parte traseira e do lado direito usando os parafusos incluídos, conforme mostrado.

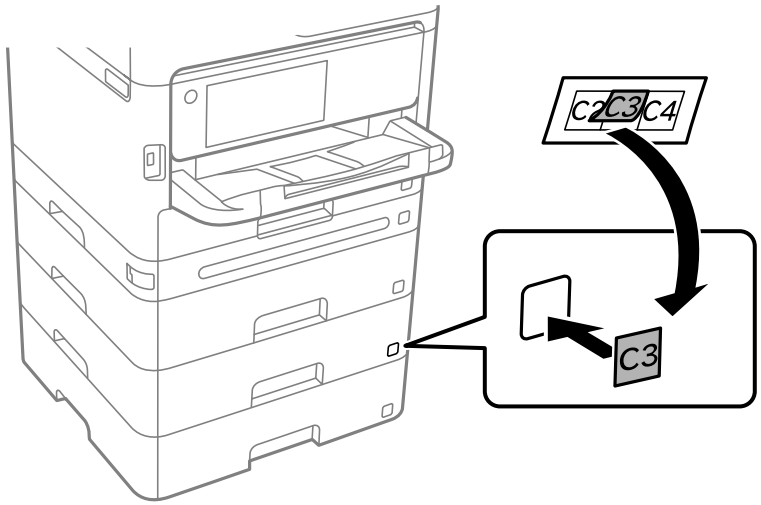


10. Reinsira a peça que removeu anteriormente na parte traseira da gaveta de papel mais baixa.



Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 116

11. Coloque o adesivo correto em cada unidade de gaveta para indicar o número da gaveta.



12. Conecte o cabo de alimentação e outros cabos de conexão, depois conecte o produto à tomada.
13. Ligue o produto.
14. Aperte o botão **Paper Setting** (Config. Bandeja) e certifique-se de que as gavetas instaladas aparecem na tela.
15. Habilite as unidades de gaveta de papel opcionais no software da impressora.

Ativação das gavetas de papel opcionais - Windows
Ativação das gavetas de papel opcionais - Software de impressora PostScript - Windows
Ativação das gavetas de papel opcionais - Mac
Ativação das gavetas de papel opcionais - Software de impressora PostScript - Mac

Tema principal: Instalação ou uso das peças opcionais

Tarefas relacionadas

Sincronização das configurações da impressora - Driver PCL - Windows

Ativação das gavetas de papel opcionais - Windows

Você precisa ativar as unidades de gaveta de papel opcionais antes de poder usá-las com o software da impressora.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 117

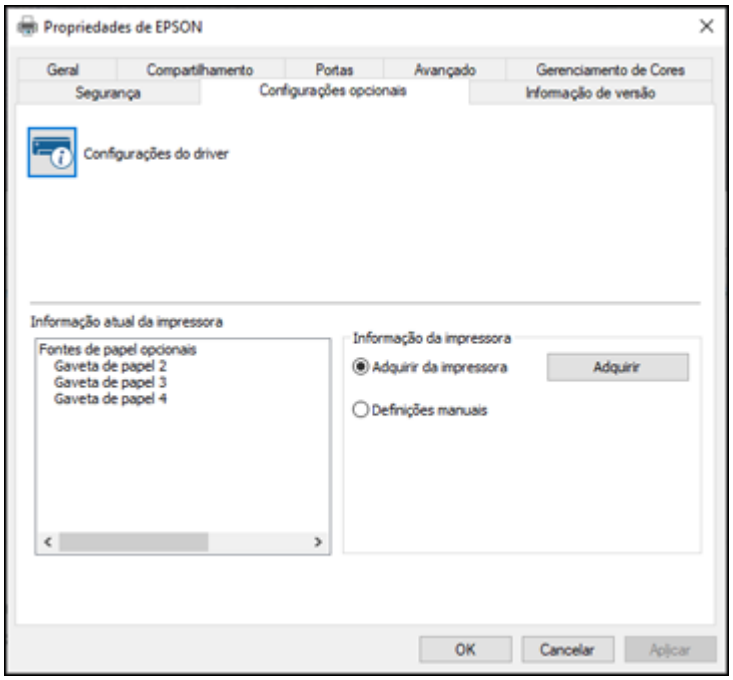
Observação: Se estiver usando o driver PCL ou o software de impressora PostScript (PS3), consulte o link abaixo para ativar as unidades de gaveta de papel opcionais.

Observação: Faça o log on no seu computador como administrador.

1. Execute um dos seguintes procedimentos:
   - **Windows 11:** Clique em , procure e selecione **Configurações**. Selecione **Bluetooth e dispositivos** > **Impressoras e scanners**. Selecione o nome do seu produto e selecione **Propriedades da impressora**.
   - **Windows 10:** Clique em e selecione (Configurações) > **Dispositivos** > **Impressoras e scanners**. Selecione o nome do seu produto e selecione **Gerenciar** > **Propriedades da impressora**.
   - **Windows 8.x**: Navegue até a tela **Aplicativos** e selecione **Painel de Controle** > **Hardware e Sons** > **Dispositivos e Impressoras**. Clique com o botão direito do mouse no nome do produto e selecione **Propriedades da impressora**.
   - **Windows 7**: Clique e selecione **Dispositivos e Impressoras**. Clique com o botão direito do mouse no nome da impressora e selecione **Propriedades da impressora**.
   - **Windows Vista**: Clique e selecione **Painel de controle**. Clique em **Impressora** em **Hardware e som**, depois clique com o botão direito do mouse no nome da sua impressora e selecione **Propriedades**.
2. Clique na guia **Definições Opcionais**.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 118

Você verá uma janela como esta:



3. Certifique-se de que a opção **Adquirir da Impressora** esteja selecionada e clique em **Adquirir**.

   As fontes de papel opcionais são listadas na seção de informações atuais da impressora.

4. Clique em **OK**.

As gavetas de papel opcionais estão agora ativadas.

Tema principal: Instalação das unidades de gaveta de papel opcionais

Tarefas relacionadas

Ativação das gavetas de papel opcionais - Software de impressora PostScript - Windows

Ativação das gavetas de papel opcionais - Software de impressora PostScript - Windows

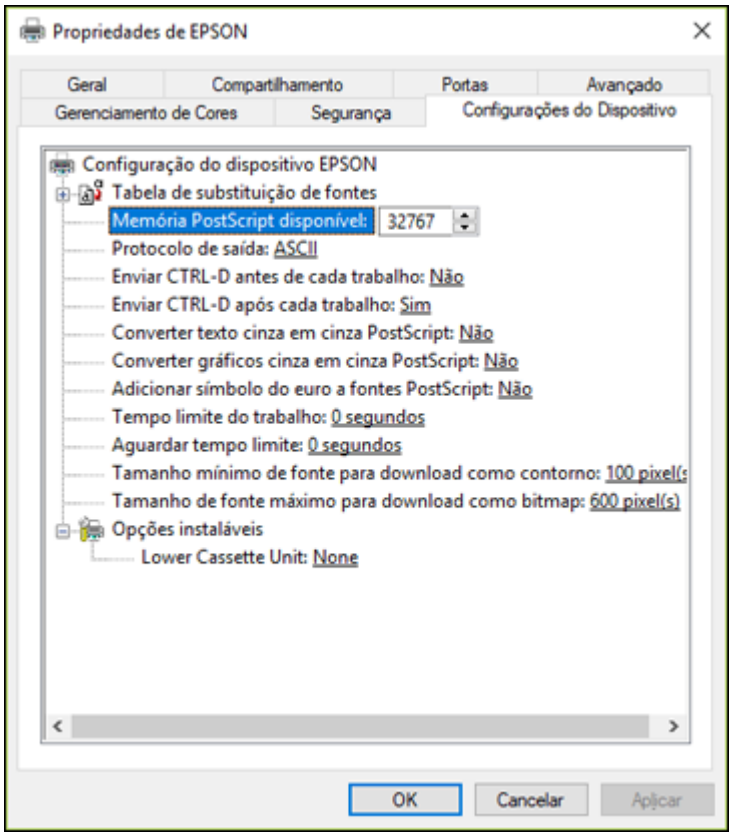
Se você instalou as unidades de gaveta de papel opcionais, você precisa ativá-las antes de poder usá-las com o software PS3 da impressora.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 119

1. Execute um dos seguintes procedimentos:
   - **Windows 11:** Clique em , procure e selecione **Configurações**. Selecione **Bluetooth e dispositivos** > **Impressoras e scanners**. Selecione o nome do seu produto e selecione **Propriedades da impressora**.
   - **Windows 10:** Clique em e selecione (Configurações) > **Dispositivos** > **Impressoras e scanners**. Selecione o nome do seu produto e selecione **Gerenciar** > **Propriedades da impressora**.
   - **Windows 8.x**: Navegue até a tela **Aplicativos** e selecione **Painel de Controle** > **Hardware e Sons** > **Dispositivos e Impressoras**. Clique com o botão direito do mouse no nome do produto e selecione **Propriedades da impressora**.
   - **Windows 7**: Clique e selecione **Dispositivos e Impressoras**. Clique com o botão direito do mouse no nome do produto e selecione **Propriedades da impressora**.
   - **Windows Vista**: Clique e selecione **Painel de controle**. Clique em **Impressora** em **Hardware e som**, depois clique com o botão direito do mouse no nome do seu produto e selecione **Propriedades da impressora**.
2. Clique na guia **Configurações do Dispositivo**.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 120

Você verá uma janela como esta:



3. Selecione o número de gavetas opcionais instaladas como a configuração de Gaveta inferior.
4. Clique em **OK**.

As gavetas de papel opcionais estão agora ativadas.

Tema principal: Instalação das unidades de gaveta de papel opcionais

Ativação das gavetas de papel opcionais - Mac

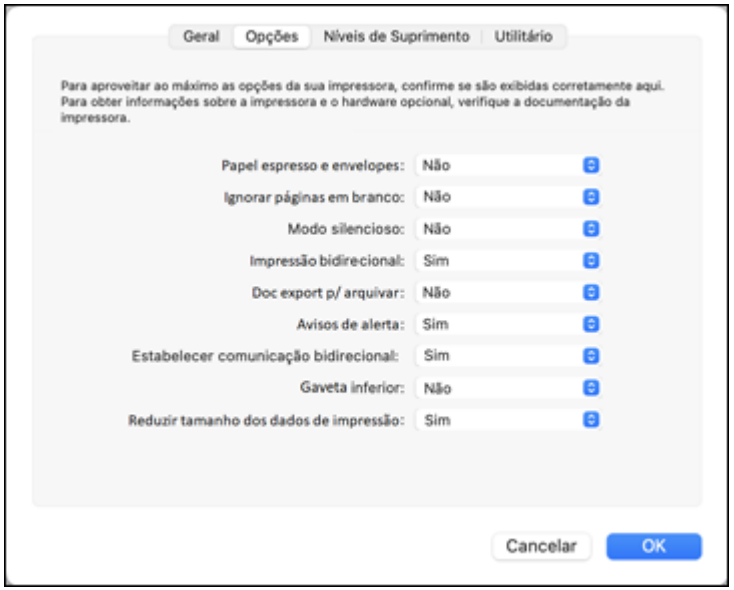
Você precisa ativar as unidades de gaveta de papel opcionais antes de poder usá-las com o software da impressora.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 121

Observação: Se estiver usando o software de impressora PostScript (PS3), consulte o link abaixo para ativar as unidades de gaveta de papel opcionais.

1. No menu Apple menu ou no Dock, selecione **Preferências do Sistema** ou **Ajustes do Sistema**.
2. Selecione **Impressão e fax**, **Impressão e escaneamento** ou **Impressoras e Scanners**, selecione o produto e depois selecione **Opções e Suprimentos**.
3. Selecione **Driver** ou **Opções**.

   Você verá uma tela como esta:



4. Selecione o número de gavetas instaladas como a configuração de **Gaveta inferior**.
5. Clique em **OK**.

As gavetas de papel opcionais estão agora ativadas.

Tema principal: Instalação das unidades de gaveta de papel opcionais

Tarefas relacionadas

Ativação das gavetas de papel opcionais - Software de impressora PostScript - Mac

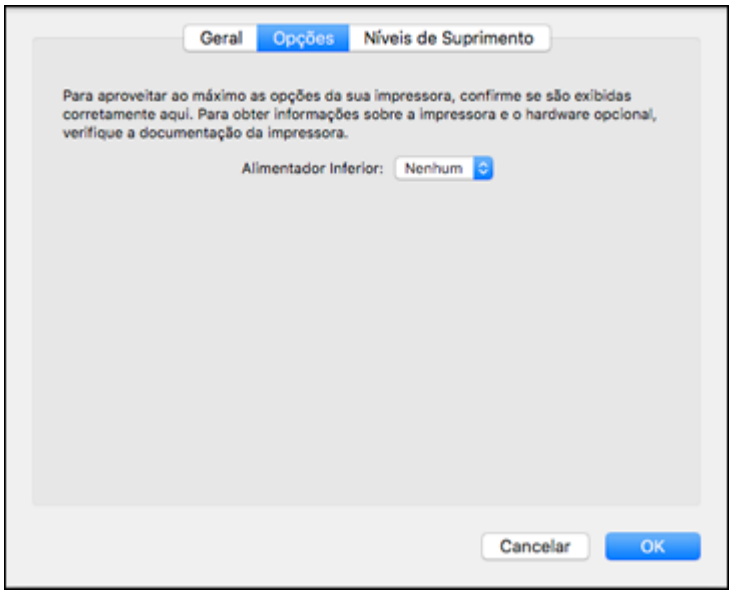
Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 122

Ativação das gavetas de papel opcionais - Software de impressora PostScript - Mac

Se você instalou as unidades de gaveta de papel opcionais, você precisa ativá-las antes de poder usá-las com o software PS3 da impressora.

1. No menu Apple menu ou no Dock, selecione **Preferências do Sistema** ou **Ajustes do Sistema**.
2. Selecione **Impressão e fax**, **Impressão e escaneamento** ou **Impressoras e Scanners**, selecione o produto e depois selecione **Opções e Suprimentos**.
3. Selecione **Driver** ou **Opções**.

   Você verá uma tela como esta:



4. Selecione o número de gavetas opcionais instaladas como a configuração de **Alimentador inferior**.
5. Clique em **OK**.

As gavetas de papel opcionais estão agora ativadas.

Tema principal: Instalação das unidades de gaveta de papel opcionais

Localização das partes do produto

Veja estas seções para identificar as partes do seu produto.

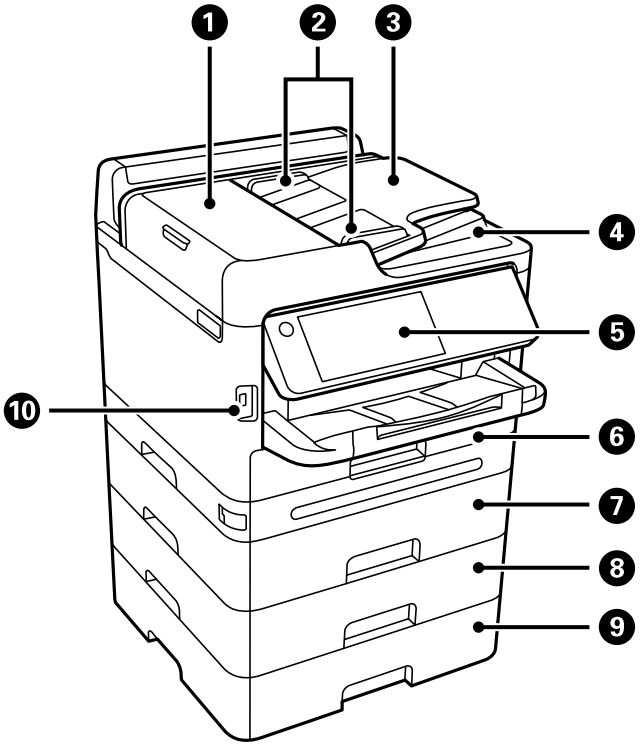
Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 123

Partes do produto - Parte da frente
Partes do produto - parte interna
Partes do produto - parte traseira

Tema principal: Informações básicas do produto

Partes do produto - Parte da frente

Certas partes são identificadas com um código de letra e número. Se houver papel preso ou algum erro, você pode usar esses códigos para localizar e corrigir o problema.



1 Tampa do Alimentador automático de documentos (AAD) (F)

2 Guias da borda do AAD

3 Bandeja de entrada do AAD

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 124

4 Bandeja de coleta do AAD

5 Painel de controle

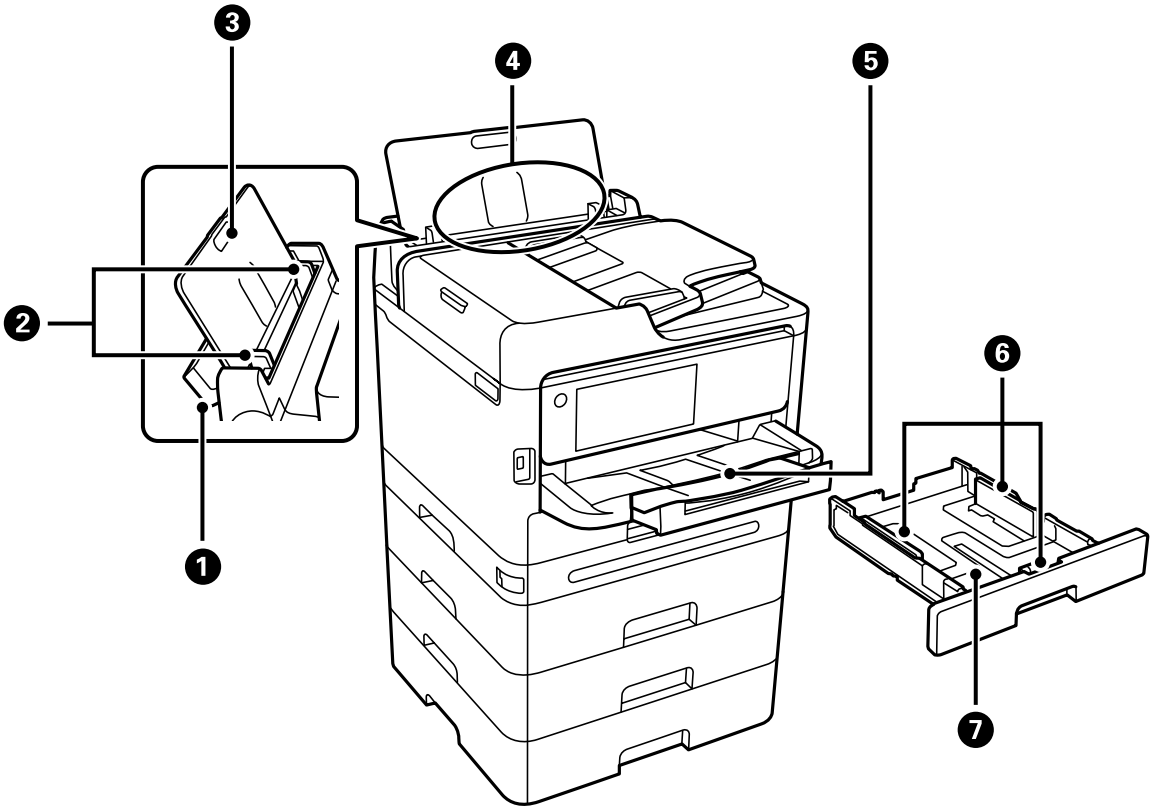
6 Gaveta de papel 1 (C1)

7 Gaveta de papel opcional 2 (C2)

8 Gaveta de papel opcional 3 (C3)

9 Gaveta de papel opcional 4 (C4)

10 Porta USB de interface externa



1 Tampa da bandeja de papel

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 125

2 Guias da borda

3 Suporte de papel

4 Bandeja de papel (B)

5 Bandeja de saída

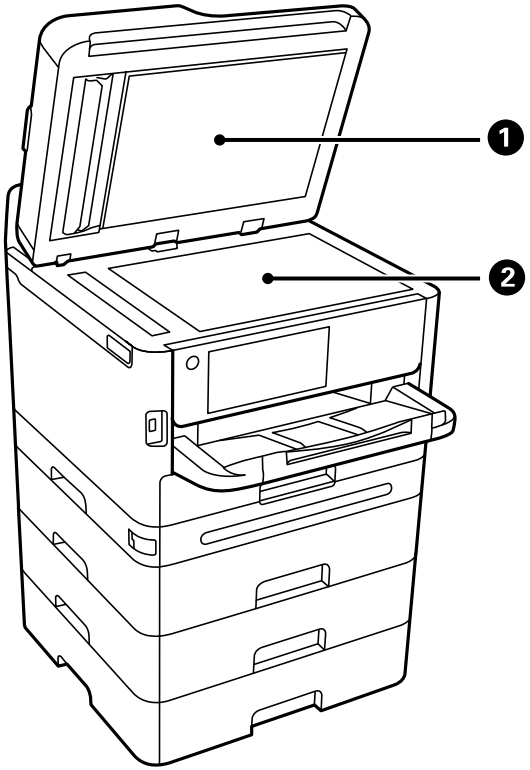
6 Guias de margem

7 Gaveta de papel

Tema principal: Localização das partes do produto

Partes do produto - parte interna

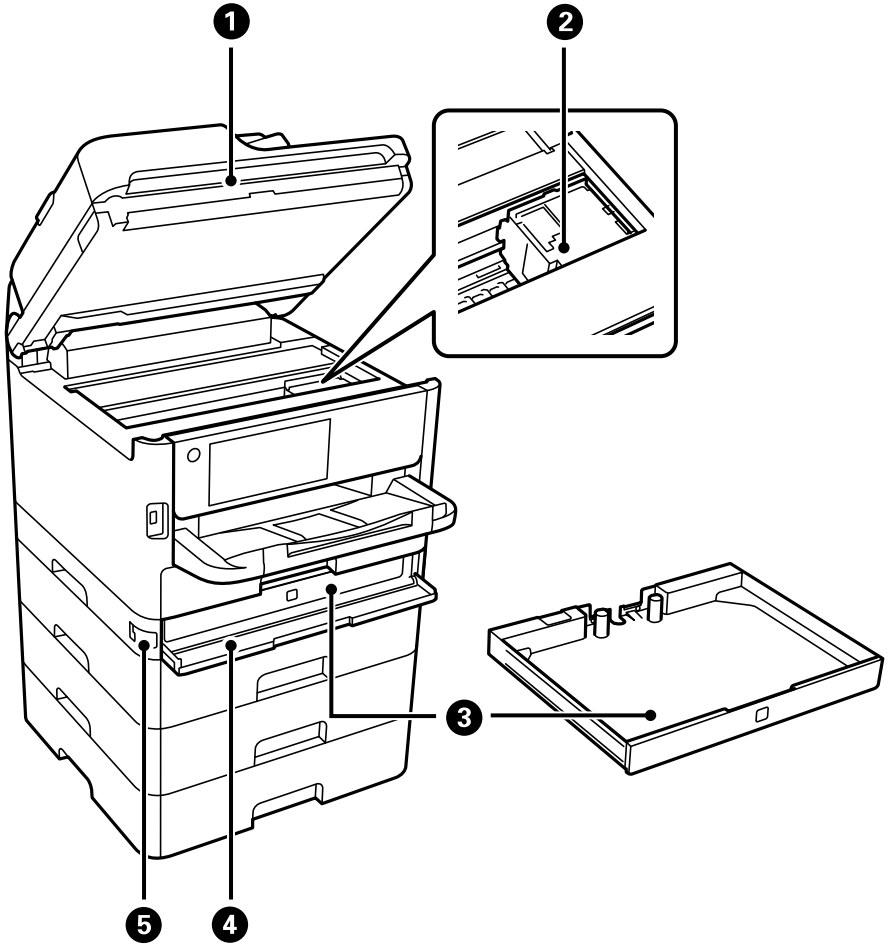
Certas partes são identificadas com um código de letra e número. Se houver papel preso ou algum erro, use esses códigos para localizar e corrigir o problema.



Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 126

1 Tampa do scanner

2 Vidro do scanner



1 Unidade do scanner (J)

2 Cabeçote de impressão

3 Bandeja da tinta

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 127

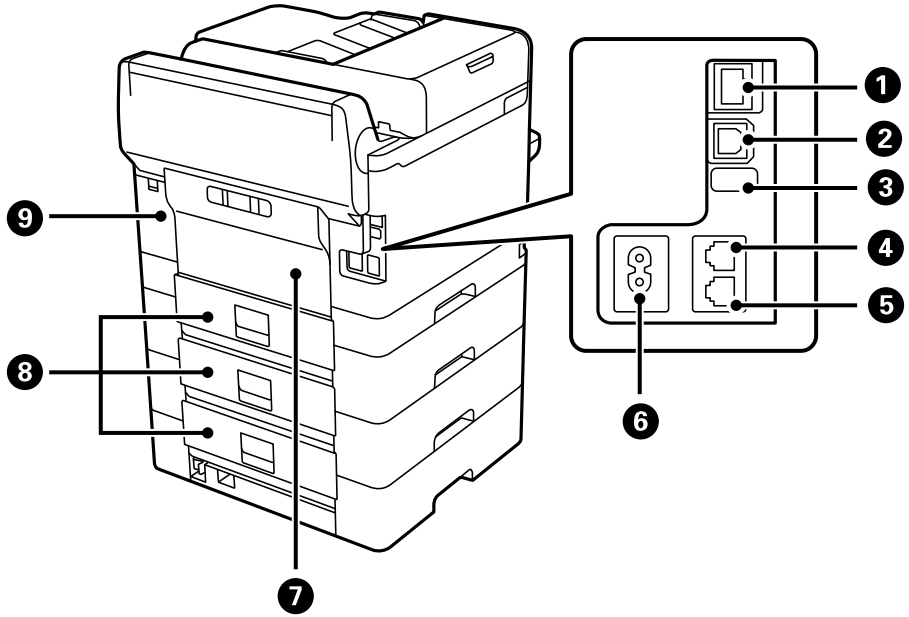
4 Tampa do compartimento de tinta (A)

5 Trava da tampa

Tema principal: Localização das partes do produto

Partes do produto - parte traseira

Certas partes são identificadas com um código de letra e número. Se houver papel preso ou algum erro, use esses códigos para localizar e corrigir o problema.



1 Porta **LAN**

2 Porta **USB**

3 Porta USB de serviço (não remova a etiqueta)

4 Porta **LINE**

5 Porta **EXT.**

6 Entrada de CA

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 128

7 Tampa traseira (D)

8 Tampa traseira (E)

9 Tampa da caixa de manutenção (H)

Tema principal: Localização das partes do produto

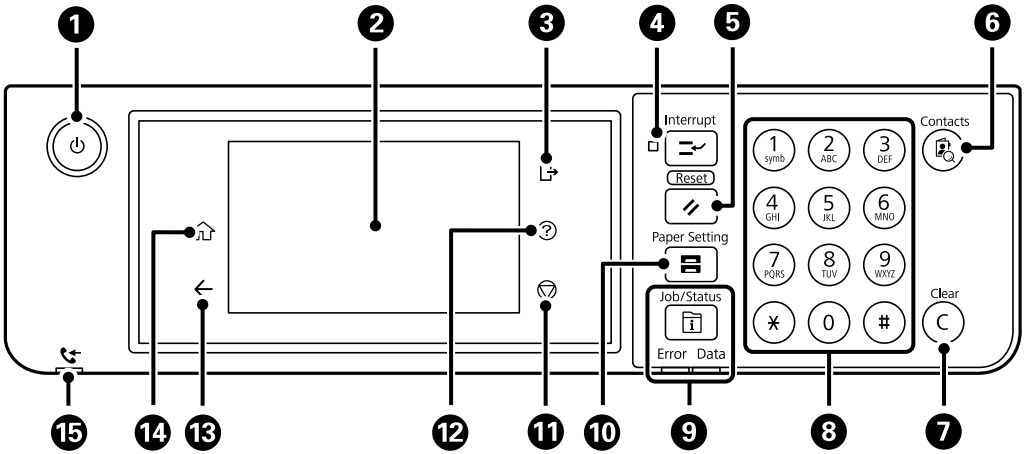
Utilização do painel de controle

Consulte estas seções para aprender sobre o painel de controle e selecionar configurações.

Botões e luzes do painel de controle
Seleção da data e hora
Seleção do seu país ou região
Digitar caracteres no visor LCD
Uso das predefinições
Como mudar o idioma do visor LCD
Ajuste dos sons do painel de controle
Ajuste do brilho do visor
Desativação da configuração Tempo limite de operação

Tema principal: Informações básicas do produto

Botões e luzes do painel de controle



Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 129

1 Botão e luz ligar
2 Visor LCD
3 Botão log out
4 Botão **Interrupts** (Interromper)
5 Botão **Reset** (Reiniciar)
6 Botão **Contacts** (Contatos)
7 Botão **C Cancelar**
8 Teclado numérico
9 Botão **Job/Status** (Estado), a luz **Error** (Error) e a luz **Data**(Data)
10 Botão **Paper Setting** (Config. Bandeja)
11 Botão cancelar
12 Botão ajuda
13 Botão voltar
14 Botão início
15 Luz fax recebido

Informação do ícone de estado
Tela de estado da tarefa

Tema principal: Utilização do painel de controle

Informação do ícone de estado

O seu produto exibe ícones de estado no visor LCD para certos estados do produto. Aperte o ícone  para ver ou modificar as configurações atuais de rede.

Ícones	Descrição
	Exibe informação ou instruções adicionais, como a colocação de papel ou de um documento.
	Indica se uma atualização de firmware está disponível. Aperte o ícone para atualizar o firmware.
	Exibe a tela de estado da impressora.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 130

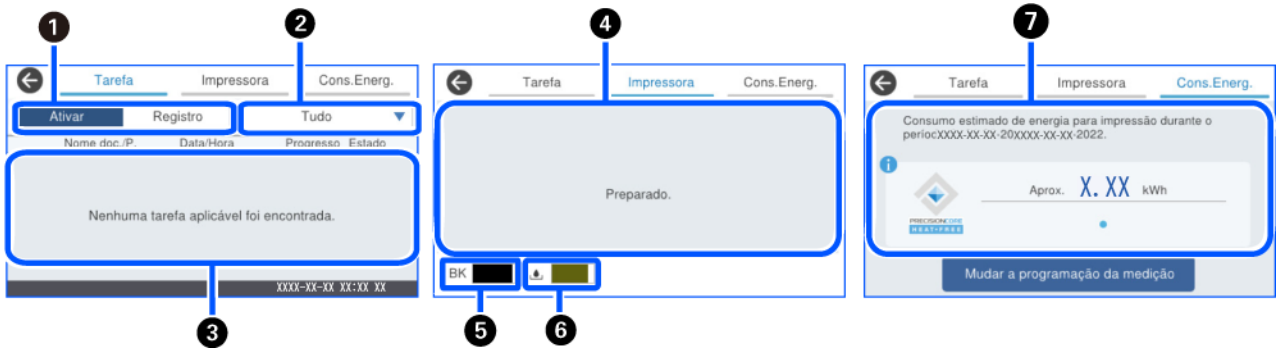
Ícones	Descrição
	Exibe a tela de configuração de som. Você pode definir as configurações de Mudo e de Modo Silencioso/ Quando o Modo Silencioso está ativado, o ruído é reduzido durante a impressão, mas a velocidade de impressão pode ser reduzida. Aperte o ícone para mudar as configurações.
	Exibe a tela de informação de dados de fax.
	Aperte este ícone para ativar o modo de repouso e desativar o visor LCD.
	A configuração indicada foi modificada.
	Há um problema com a configuração indicada. Aperte o ícone para resolver o problema.
	Não há uma conexão Ethernet.
	Uma conexão Ethernet é estabelecida.
	Conexão Wi-Fi ausente.
	Ocorreu um erro de rede Wi-Fi ou o produto está procurando por uma conexão.
	Uma conexão Wi-Fi está estabelecida. O número de barras indica a intensidade do sinal da conexão.
	Conexão Wi-Fi Direct ausente.
	Uma conexão Wi-Fi Direct está estabelecida.
	Acesso às funções do produto é restrito aos usuários autorizados. Aperte o ícone para fazer o log on na impressora usando um nome de usuário e senha. Entre em contato com o seu administrador se não souber a informação de login.
	Acesso às funções do produto é restrito aos usuários autorizados e ao usuário que tenha feito o login atualmente. Aperte o ícone para sair da conta de usuário atual.

Tema principal: Botões e luzes do painel de controle

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 131

Tela de estado da tarefa

Você pode apertar o botão **Estado** para ver o estado do seu produto ou imprimir trabalhos.



1	Selecione para ver trabalhos ativos ou o histórico de trabalhos
2	Selecione um filtro de trabalho
3	Exibe uma lista de trabalhos atuais ou o histórico de trabalhos
4	Exibe erros; selecione o erro para obter detalhes
5	Exibe o níveis de tinta aproximado
6	Exibe o nível aproximado da caixa de manutenção
7	Exibe o consumo de energia estimado*

*A quantidade de energia exibida é um valor guia para uso geral e pode variar dependendo em como você usar esse produto. Ele é calculado usando a seguinte fórmula: <A quantidade de energia requerida para imprimir uma folha de papel com esse produto> × <O número de folhas impressas nos últimos 7 dias>

* TEC é uma abreviação de Typical Electricity Consumption (Consumo típico de energia) e é o consumo de energia (kWh) para uma semana padrão (5 dias de operação repetida e repousando/desligado e dois dias repousando/desligado). Esse valor é usado como referência para cumprimento com o programa "International Energy Star Program".

Tema principal: Botões e luzes do painel de controle

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 132

Seleção da data e hora

Antes de usar o seu produto, selecione a data e hora atuais, a fase do horário de verão na sua área, e selecione o formato data e hora que preferir.

Observação: Esta configuração pode ser bloqueada por um administrador. Se você não puder acessar ou modificar esta configuração, entre em contato com o seu administrador para obter ajuda.

1. Aperte o botão início, se necessário.
2. Selecione **Definições** > **Definições gerais** > **Definições básicas** > **Definições de data/hora**.
3. Selecione **Horário de Verão**.
4. Selecione a configuração que se aplica à sua área:
   - **Inverno**: é inverno ou sua região não usa horário de verão
   - **Verão**: é primavera ou verão e a sua região usa horário de verão.

   Observação: Se a sua região usar horário de verão, você precisa mudar esta configuração para mudar a estação. Quando mudar de **Inverno** para **Verão**, o seu produto ajustará para uma hora a mais automaticamente. Quando mudar de **Verão** para **Inverno**, o seu produto ajustará o relógio para uma hora a menos.
5. Selecione **Data/Hora**.
6. Selecione um formato de data que deseja usar.
7. Use o teclado numérico para digitar a data atual e selecione **OK**.
8. Selecione um formato de hora que deseja usar.
9. Use o teclado numérico para digitar a hora atual e selecione **OK**.

Tema principal: Utilização do painel de controle

Seleção do seu país ou região

Antes de usar o seu produto, selecione o país ou região em que você está usando o seu produto.

Observação: Se você mudar o país ou região, as configurações do fax voltam para o padrão e você terá que selecioná-las outra vez. Esta configuração pode ser travada por um administrador. Se você não puder acessar ou modificar esta configuração, entre em contato com o seu administrador para obter ajuda.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 133

1. Aperte o botão início, se necessário.
2. Selecione **Definições** > **Definições gerais** > **Definições básicas** > **País/Região**.
3. Navegue para cima ou para baixo, se necessário, e selecione o seu país ou região.

   Você verá uma mensagem de confirmação.
4. Se a configuração estiver correta, selecione **Sim**. (Caso contrário, selecione **Não** e tente novamente.)

Tema principal: Utilização do painel de controle

Digitar caracteres no visor LCD

Siga estas diretrizes para digitar caracteres para senhas e outras configurações.



- Para mover o cursor, selecione a seta para a esquerda ou para a direita.
- Para modificar a letra para maiúscula ou minúscula, selecione .
- Para apagar o caractere anterior, selecione .
- Para digitar números ou símbolos, selecione 123#.
- Para digitar um espaço, selecione **Espaço**.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 134

Tema principal: Utilização do painel de controle

Uso das predefinições

Você pode salvar configurações frequentemente usadas de cópia, fax e digitalização como predefinições. Isso permite que você as use novamente com facilidade sempre que necessário.

Observação: Predefinições podem ser travados por um administrador. Se você não puder acessar ou modificar suas predefinições, entre em contato com o seu administrador para obter ajuda.

1. Aperte o botão início, se necessário.
2. Selecione **Predef.**.
3. Selecione **Adicionar Documento**. Digite a senha de administrador, se necessário.

   Observação: Você pode salvar até 50 predefinições.

4. Selecione a função para a qual você deseja configurar uma predefinição.
5. Selecione as configurações que deseja salvar e selecione **Registro**.
6. Selecione **Nome**.
7. Use o teclado exibido para digitar um nome para a pré-definição e selecione **OK**.
8. Selecione **OK** para retornar para a tela de **Predefinições**.

Quando você copia, envia fax ou digitaliza, você pode usar a predefinição selecionando **Predef.** e selecionando o nome da sua predefinição da lista.

Tema principal: Utilização do painel de controle

Como mudar o idioma do visor LCD

Você pode alterar o idioma usado no visor LCD.

Observação: Esta configuração pode ser bloqueada por um administrador. Se você não puder acessar ou modificar esta configuração, entre em contato com o seu administrador para obter ajuda.

1. Aperte o botão início, se necessário.
2. Selecione **Settings** > **General Settings** > **Basic Settings** > **Language**.
3. Selecione um idioma.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 135

Tema principal: Utilização do painel de controle

Ajuste dos sons do painel de controle

Você pode ajustar a altura do som emitido ao pressionar botões no painel de controle.

Observação: Esta configuração pode ser bloqueada por um administrador. Se você não puder acessar ou modificar esta configuração, entre em contato com o seu administrador para obter ajuda.

1. Aperte o botão início, se necessário.
2. Selecione **Definições** > **Definições gerais** > **Definições básicas** > **Sons**.
3. Selecione **Mudo** para desativar todos os sons do painel de controle, depois pule para o passo 7.
4. Selecione **Modo normal** ou **Modo Silencioso** para ajustar os sons do painel de controle.

   Observação: Você também pode selecionar o ícone na tela inicial para ajustar os sons.

5. Selecione **Som botões**.
6. Selecione  para diminuir ou  para aumentar o som e selecione **OK** quando terminar.
7. Selecione a seta para trás para sair.

Observação: Você também pode ajustar o **Tipo de som** e a altura do som para várias funções do produto.

Tema principal: Utilização do painel de controle

Ajuste do brilho do visor

Você pode ajustar o brilho do visor LCD.

1. Aperte o botão início, se necessário.
2. Selecione **Definições** > **Definições gerais** > **Definições básicas** > **Brilho do LCD**.
3. Selecione o ícone **–** ou **+** para diminuir ou aumentar o brilho.
4. Selecione **OK** para sair.

Tema principal: Utilização do painel de controle

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 136

Desativação da configuração Tempo limite de operação

A configuração Tempo limite de operação faz com que o visor LCD retorne à tela inicial depois de alguns minutos de inatividade. Esta função está originalmente ativada, mas você pode desativá-la.

Observação: Esta configuração pode ser bloqueada por um administrador. Se você não puder acessar ou modificar esta configuração, entre em contato com o seu administrador para obter ajuda.

1. Aperte o botão início, se necessário.
2. Selecione **Definições** > **Definições gerais** > **Definições básicas**.
3. Navegue para baixo e defina **Tempo de Operação Esgotado** como **Desativado**.

Tema principal: Utilização do painel de controle

Uso de configurações de economia de energia

O seu produto entra em modo de repouso automaticamente e desliga o visor LCD quando não é utilizado por certo tempo. Você pode encurtar esse tempo e selecionar outras opções para economizar eletricidade e suprimentos.

Mudança das configurações do temporizador
Mudança das configurações do temporizador de desligamento

Tema principal: Informações básicas do produto

Mudança das configurações do temporizador

Você pode ajustar o tempo até que o produto entre em modo de repouso e apague o visor LCD.

Observação: Esta configuração pode ser bloqueada por um administrador. Se você não puder acessar ou modificar esta configuração, entre em contato com o seu administrador para obter ajuda.

1. Aperte o botão início, se necessário.
2. Selecione **Definições** > **Definições gerais** > **Definições básicas** > **Temporizador**.

   Observação: Digite a senha de administrador, se necessário.

3. Execute um dos seguintes procedimentos:
   - Selecione o ícone **–** ou **+** para reduzir ou aumentar o número de minutos.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 137

- Selecione o número de minutos no visor LCD, selecione o número de minutos usando o teclado na tela e aperte selecione **OK**.

4. Selecione **OK**.
5. Selecione **Despertar do modo inativo**.
6. Selecione **Tocar na Tela LCD para despertar**.
7. Execute um dos seguintes procedimentos:
   - Selecione **Ativado** para despertar a impressora do modo de repouso se tocar no visor LCD ou apertar um botão no painel de controle.
   - Selecione **Desativado** para apenas despertar a impressora do modo de repouso se apertar um botão no painel de controle. Isso evita operações não intencionais devido a batidas de objetos no visor LCD.
   - Selecione **Programado** para definir um intervalo de tempo para que a função seja ativada.

Tema principal: Uso de configurações de economia de energia

Mudança das configurações do temporizador de desligamento

Você pode fazer o produto desligar automaticamente se não for utilizado por um tempo especificado.

Observação: Esta configuração pode ser bloqueada por um administrador. Se você não puder acessar ou modificar esta configuração, entre em contato com o seu administrador para obter ajuda.

1. Aperte o botão início, se necessário.
2. Selecione **Definições** > **Definições gerais** > **Definições básicas** > **Tempor p deslig**.
3. Selecione um intervalo entre **30 minutos** e **12h** (12 horas).

Tema principal: Uso de configurações de economia de energia

Soluções Epson Connect para smartphones, tablets e mais

Use o seu smartphone, tablet ou computador para imprimir ou digitalizar de casa, do escritório ou do outro lado do planeta, documentos, fotos, e-mails e páginas da internet.

Observação: Se estiver usando o seu produto Epson com o sistema operacional Windows 10 S, você não pode usar o software descrito nesta seção. Você também não pode baixar e instalar qualquer software do produto Epson do site da Epson para uso com o Windows 10 S; é necessário que obtenha o software somente através da loja do Windows.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 138

Imprima de qualquer lugar usando estas soluções Epson Connect:

- Epson Email Print
- Epson Remote Print

Digitalize ou envie um arquivo por e-mail, ou carregue-o para um serviço online diretamente do seu produto Epson utilizando o Epson Scan to Cloud.

Configuração dos serviços Epson Connect
Uso do Epson Email Print
Uso do Epson Remote Print
Uso do Epson Scan to Cloud

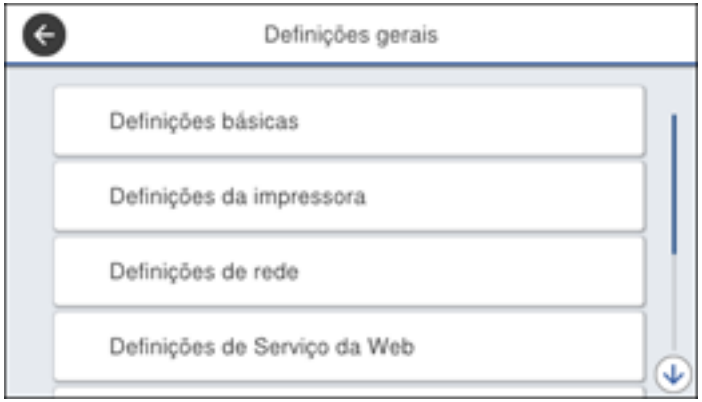
Tema principal: Informações básicas do produto

Configuração dos serviços Epson Connect

Se você não ativou o endereço de e-mail do seu produto para uso com o Epson Connect quando configurou o seu produto, você pode ativá-lo usando o painel de controle do produto.

1. Aperte o botão início, se necessário.
2. Selecione **Definições**.
3. Selecione **Definições gerais**.

   Você verá uma tela como esta:

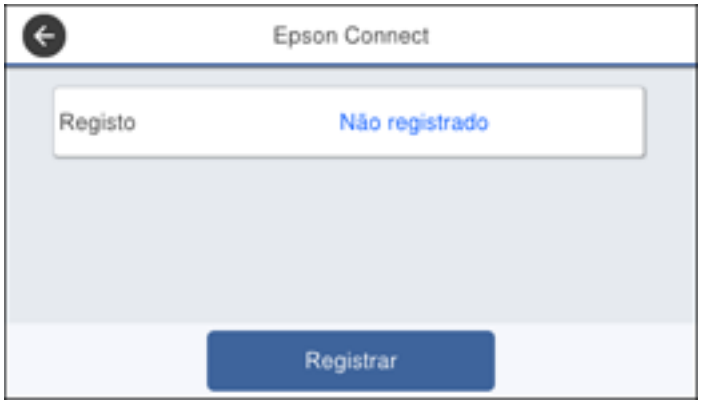


4. Selecione **Definições de Serviço da Web**.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 139

5. Selecione **Serviços Epson Connect**

   Você verá uma tela como esta:



6. Selecione **Registrar**.
7. Siga as instruções na tela para ativar o endereço de e-mail do produto.

Tema principal: Soluções Epson Connect para smartphones, tablets e mais

Uso do Epson Email Print

Com o Epson Email Print, você pode imprimir a partir de qualquer dispositivo que possa enviar e-mail, como um smartphone, tablet ou laptop. Basta ativar o endereço de e-mail único do seu produto. Quando quiser imprimir, anexe um PDF, um documento do Microsoft Office ou uma foto a um e-mail e envie-o para o seu produto. Tanto o e-mail como os anexos serão impressos automaticamente.

1. Conecte o seu produto à rede. Veja o link abaixo.
2. Se não configurou o Email Print quando instalou o software do seu produto, veja o link abaixo para usar o painel de controle do produto para ativar o seu endereço de e-mail. Ou visite o site epsonconnect.com para mais informações sobre o Email Print, criar a sua conta do Epson Connect e registrar o seu produto com o serviço Epson Connect.
3. Agora você está pronto para enviar e imprimir e-mails através do endereço de Email Print do seu produto.

Observação: Vá até epsonconnect.com e faça o login na sua conta do Epson Connect para personalizar o e-mail do seu produto, ajustar as configurações de impressão e configurar outros serviços do Epson Connect.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 140

Tema principal: Soluções Epson Connect para smartphones, tablets e mais

Tarefas relacionadas

Configuração dos serviços Epson Connect

Temas relacionados

Rede Wi-Fi ou com fio

Uso do Epson Remote Print

Com o software Epson Remote Print, você pode imprimir do seu laptop ou computador de mesa de qualquer lugar do mundo em um produto Epson habilitado para e-mail.

1. Conecte o seu produto Epson à rede wireless. Veja o link abaixo.
2. Se você ainda não configurou uma conta do Epson Connect quando instalou o software do produto, visite o site epsonconnect.com para criar a sua conta e registrar o produto no serviço Epson Connect.

   Observação: Anote o endereço de e-mail do produto.

3. Visite o site epsonconnect.com para saber mais sobre o Remote Print e como baixar o software Remote Print Driver.
4. Baixe e instale o software Epson Remote Print.
5. Digite o endereço de e-mail e chave opcional de acesso do produto Epson durante a configuração do Remote Print.
6. Agora está tudo pronto para imprimir remotamente. Selecione o comando para imprimir do seu laptop ou computador de mesa e selecione o driver Remote Print para o seu produto Epson.

Tema principal: Soluções Epson Connect para smartphones, tablets e mais

Tarefas relacionadas

Configuração dos serviços Epson Connect

Temas relacionados

Rede Wi-Fi ou com fio

Uso do Epson Scan to Cloud

O serviço Epson Scan to Cloud permite que você digitalize e envie um arquivo como e-mail ou carregue-o para um serviço online diretamente do seu produto Epson. Registre um endereço de e-mail ou serviços on-line como Box, DropBox, Evernote ou Google Drive com a sua conta do Epson Connect.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 141

1. Conecte o seu produto Epson à rede. Veja o link abaixo.
2. Se você ainda não configurou uma conta do Epson Connect quando instalou o software do produto, visite o site epsonconnect.com para criar a sua conta e registrar o produto no serviço Epson Connect.

   Observação: Anote o endereço de e-mail e senha do produto.

3. Visite o site epsonconnect.com para entrar na sua conta com o endereço de e-mail e senha que selecionou.
4. Selecione o seu produto, selecione **Digitalizar para a Nuvem** e selecione **Lista de destino**.
5. Clique em **Adicionar**, depois siga as instruções na tela para criar a sua lista de destino.
6. Agora está tudo pronto para Digitalizar para a Nuvem. Selecione a configuração de digitalização para Digitalizar para a Nuvem no painel de controle do seu produto Epson.

Tema principal: Soluções Epson Connect para smartphones, tablets e mais

Tarefas relacionadas

Configuração dos serviços Epson Connect

Temas relacionados

Rede Wi-Fi ou com fio

Uso do aplicativo para dispositivo móvel Epson Smart Panel

Use este aplicativo gratuito para Apple e Android para configurar e controlar o seu produto Epson. O Epson Smart Panel também permite que verifique o estado do produto.

Observação: Recursos do aplicativo podem variar dependendo do seu produto Epson.

1. Visite o site epson.com.br/connect para mais informações sobre o Epson Smart Panel e verificar a compatibilidade do seu dispositivo inteligente.
2. Baixe o Epson Smart Panel da App Store da Apple ou da loja do Google Play.
3. Execute um dos seguintes procedimentos:
   - Se o seu produto Epson já estiver conectado a uma rede sem fios, conecte o seu dispositivo móvel à mesma rede. Depois abra o Epson Smart Panel e selecione o seu produto Epson, se necessário.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 142

- Se o seu produto Epson não estiver conectado a uma rede sem fios, conecte o seu dispositivo móvel à rede que deseja usar, depois abra o Epson Smart Panel e siga as instruções para configurar o seu produto Epson.

Agora está tudo pronto para controlar o seu produto Epson com o seu dispositivo móvel.

Tema principal: Informações básicas do produto

Temas relacionados

Rede Wi-Fi ou com fio

Uso do AirPrint

O AirPrint habilita a impressão instantânea sem fios de um iPhone, iPad, iPod touch e Mac sem precisar instalar drivers ou baixar software.



Observação: Se você desativou as mensagens de configuração de papel no painel de controle do seu produto, não é possível usar o AirPrint. Veja o link abaixo para ativar as mensagens, se necessário.

1. Coloque papel no produto.
2. Configure o seu produto para impressão sem fios. Veja o link abaixo.
3. Conecte o dispositivo Apple na mesma rede sem fios que o produto está usando.
4. Imprima no produto a partir do dispositivo.

Observação: Para mais detalhes, consulte a página do AirPrint no website da Apple.

Tema principal: Informações básicas do produto

Referências relacionadas

Opções de configurações de origem do papel

Temas relacionados

Rede Wi-Fi ou com fio

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 143

Configuração de impressão em um Chromebook

A sua impressora Epson suporta a impressão nativa em Chromebook, permitindo que imprima de um Chromebook sem drivers ou cabos.

Para instruções de como configurar a sua impressora, visite Configuração da sua impressora Epson no seu Chromebook.

Tema principal: Informações básicas do produto

Impressão a partir de um computador

Temas relacionados

Rede Wi-Fi ou com fio

Impressão a partir de um Android usando o Epson Print Enabler

Você pode imprimir sem fios os seus documentos, e-mails, fotos e páginas da internet diretamente do seu telefone ou tablet Android (Android v4.4 ou posterior). Com alguns toques, o seu dispositivo Android descobrirá o seu produto Epson mais próximo e imprimirá.

Observação: As operações podem diferir dependendo do seu dispositivo.

1. Conecte o seu produto Epson à rede wireless. Veja o link abaixo.
2. No seu dispositivo Android, baixe o plug-in do Epson Print Enabler da loja do Google Play.
3. Vá até **Settings** (Configurações) no seu dispositivo Android, selecione **Printing** (Impressão) e habilite o plug-in da Epson, se necessário.
4. Conecte o seu dispositivo Android à mesma rede wireless que o seu produto.
5. Agora está tudo pronto para imprimir. A partir de um aplicativo Android, como Chrome ou Gmail, toque no ícone de menu e imprima o que estiver na tela.

   Observação: Caso não veja o seu produto toque em **All Printers** (Todas as impressoras) e selecione o seu produto.

Tema principal: Informações básicas do produto

Temas relacionados

Rede Wi-Fi ou com fio

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 144

Uso do serviço de impressão Mopria Print Service

Você pode usar o serviço Mopria Print Service para imprimir do seu celular ou tablet com Android (Android v4.4 ou posterior) no seu produto Epson ou em qualquer produto de outros fabricantes certificado pela Mopria. Você pode baixar o Mopria Print Service do Google Play.

Observação: Para detalhes sobre o Mopria Print Service, clique aqui. Alguns tablets Amazon Fire também usam o serviço Mopria Print.

1. Conecte o seu produto Epson à rede wireless. Consulte o link abaixo.
2. No seu dispositivo Android, baixe o aplicativo Mopria Print Service do Google Play.

   Observação: Em alguns dispositivos Samsung Galaxy, o Mopria pode vir pré-instalado.

3. Vá até **Settings** (Configurações) no seu dispositivo Android, selecione **Printing** (Impressão) e habilite o serviço Mopria Print Service, se necessário.
4. Conecte o seu dispositivo Android à mesma rede wireless que o seu produto.
5. Agora está tudo pronto para imprimir. A partir de um aplicativo Android, como Chrome ou Gmail, toque no ícone de menu e selecione **Print** (Imprimir). Depois selecione **All printers** (Todas as impressoras), selecione o seu produto Epson, ajuste as suas configurações de impressão e imprima.

Tema principal: Informações básicas do produto

Temas relacionados

Rede Wi-Fi ou com fio

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 145

Impressão ativada por voz

Faça uso da impressão ativada por voz e de mãos livres do seu produto Epson com Alexa. Você pode pedir que seu produto imprima fotos, calendários, receitas, adereços de fotos e mais. Clique aqui para mais informações.

1. Conecte o seu produto à rede. Consulte o link abaixo.
2. Configure o endereço de e-mail do seu produto para uso com o Epson Connect. Se você ainda não configurou uma conta do Epson Connect quando instalou o software do produto, visite o site epsonconnect.com para criar a sua conta e registrar o produto no serviço Epson Connect.
3. Clique aqui para instruções sobre como configurar o seu produto e assistente de voz para usar a função de impressão ativada por voz.

Agora está tudo pronto para imprimir usando a sua voz e o seu produto Epson.

Tema principal: Informações básicas do produto

Tarefas relacionadas

Configuração dos serviços Epson Connect

Temas relacionados

Rede Wi-Fi ou com fio

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 146

Rede Wi-Fi ou com fio

Consulte estas seções para usar o seu produto em uma rede Wi-Fi ou com fio.

Recomendação de segurança de rede
Configuração do modo de infraestrutura Wi-Fi
Configuração do modo Wi-Fi Direct
Wi-Fi Protected Setup (WPS)
Impressão de uma folha de estado da rede
Impressão de um relatório de conexão de rede
Modificação ou atualização das conexões de rede

Recomendação de segurança de rede

Para ajudar a dissuadir acesso não autorizado ao produto em uma rede, você deve proteger o seu ambiente de rede usando medidas de segurança apropriadas.

Medidas de segurança como estas podem ajudar a deter ameaças como perda de dados de usuário, uso de linhas de telefone e fax e outras intrusões:

- **Ative a segurança na sua rede sem fio**

  Ative a segurança adequada na rede sem fio que pretende usar com o produto. A segurança da rede, como uma senha de rede, pode dissuadir a interceptação de tráfego na rede sem fio. O seu roteador pode já ter uma senha padrão ativada pelo seu provedor de serviço de internet. Consulte a documentação do seu provedor e do roteador para instruções de como modificar a senha padrão e tornar sua rede mais segura.

- **Somente conecte o produto a uma rede protegida por firewall**

  Conectar o produto diretamente à internet pode deixá-lo vulnerável a ameaças de segurança. Ao invés disso, conecte-o a um roteador ou outra conexão de rede protegida por firewall. O seu roteador pode já ter um firewall configurado pelo seu provedor de serviço de internet; verifique com o seu provedor para obter confirmação. Para obter melhores resultados, configure e use um endereço de IP privado para a sua conexão de rede.

- **Modifique a senha padrão de administrador no seu produto**

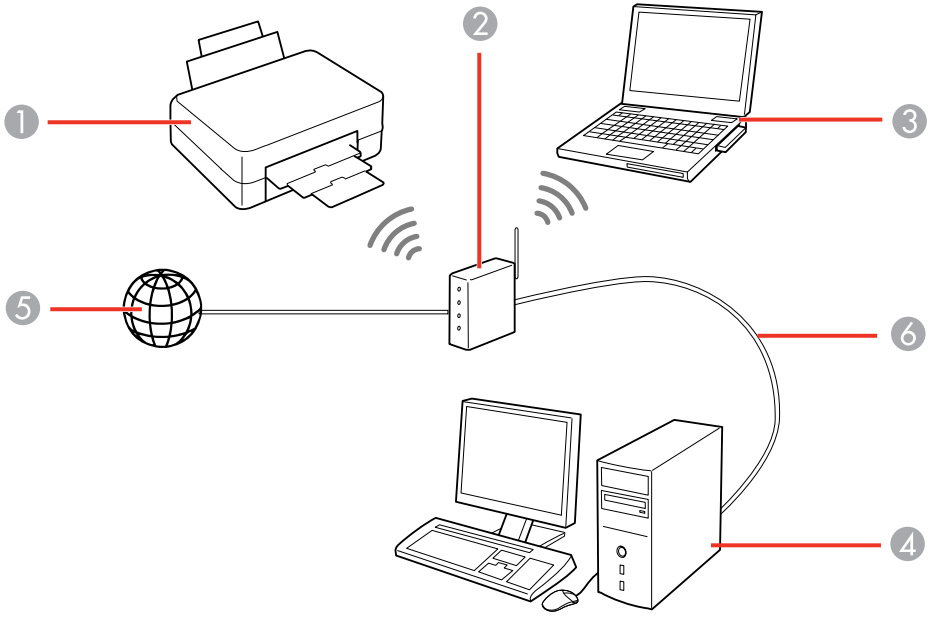
  Se o seu produto tiver a opção para definição de uma senha de administrador, modifique a senha padrão de administrador para dissuadir acesso de usuários não autorizados a dados pessoais armazenados no produto, como números de identificação, senhas e listas de contato.

Tema principal: Rede Wi-Fi ou com fio

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 147

Configuração do modo de infraestrutura Wi-Fi

Você pode configurar o seu produto para se comunicar com o seu computador usando um roteador ou ponto de acesso wireless. O roteador ou ponto de acesso wireless pode ser conectado ao seu computador através de uma rede com ou sem fio.



1 Produto Epson
2 Roteador ou ponto de acesso wireless
3 Computador com uma interface wireless
4 Computador
5 Internet
6 Cabo de Ethernet (usado somente para conexão com fio ao roteador ou ponto de acesso)

Seleção das configurações da rede sem fio no painel de controle

Tema principal: Rede Wi-Fi ou com fio

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 148

Seleção das configurações da rede sem fio no painel de controle

Você pode selecionar ou alterar as configurações de rede wireless usando o painel de controle do produto.

Para instalar o seu produto em uma rede wireless, siga as instruções no pôster *Guia de instalação* e instale o software necessário, baixando-o do site da Epson. O programa de instalação irá guiá-lo na configuração da rede.

Observação: A avaria ou o conserto deste produto pode causar perda de dados e de configurações de fax e de rede. A Epson não é responsável por fazer backup ou recuperação de dados e configurações durante ou após o período de garantia. Recomendamos que você faça o seu próprio backup ou que imprima os seus dados e configurações de fax e rede.

1. Aperte o botão início, se necessário.
2. Aperte o ícone .
3. Selecione **Roteador**.
4. Selecione **Iniciar ajuste**, **Alterar Configurações** ou **Alterar para ligação Wi-Fi**.
5. Selecione **Assistente de Conf. Wi-Fi**.
6. Selecione o nome da sua rede sem fios ou selecione **Inserir manualmente** para digitar o nome manualmente. Use o teclado exibido para digitar o nome da sua rede.
7. Selecione o campo de **Inserir Senha** e digite a senha da sua rede wireless usando o teclado exibido.



Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 149

Observação: O nome e senha da rede são sensíveis a letras maiúsculas e minúsculas. Certifique-se de digitar corretamente letras maiúsculas e minúsculas, números ou caracteres especiais.

- Para mover o cursor, selecione a seta para a esquerda ou para a direita.
- Para modificar a letra para maiúscula ou minúscula, selecione  .
- Para apagar o caractere anterior, selecione  .
- Para digitar números e símbolos, selecione  .
- Para digitar um espaço, selecione **Espaço**.

8. Selecione **OK** quando terminar de digitar a sua senha.
9. Confirme as configurações de rede exibidas e selecione **Iniciar ajuste** para salvá-las.

   Uma mensagem aparece quando a configuração termina.
10. Aperte o botão início para sair.

    Você verá o ícone no visor LCD e deve poder conectar o seu produto diretamente a partir do computador ou dispositivo e imprimir. Se for imprimir do seu computador, certifique-se de que instalou o software de rede, conforme descrito no pôster *Guia de instalação*.

    Observação: Se não vir o ícone , você pode ter selecionado o nome de rede errado ou digitado a senha incorretamente. Repita esses passos para tentar novamente.

Tema principal: Configuração do modo de infraestrutura Wi-Fi

Referências relacionadas

Informação do ícone de estado

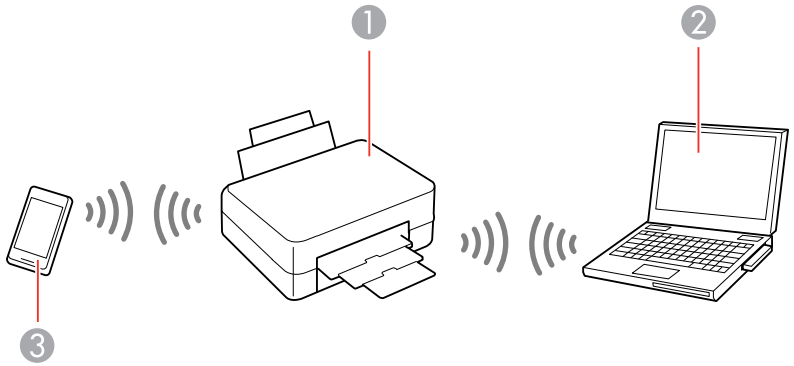
Tarefas relacionadas

Digitar caracteres no visor LCD

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 150

Configuração do modo Wi-Fi Direct

Você pode configurar o produto para que se comunique diretamente com o seu computador ou com outro dispositivo sem precisar de um roteador ou ponto de acesso sem fio. Em modo Wi-Fi, o produto age como o ponto de acesso da rede para até 8 dispositivos.



1 Produto Epson

2 Computador com uma interface sem fio

3 Outro dispositivo sem fio

Conexão a um dispositivo móvel

Modificar o nome e senha de rede do Wi-Fi Direct

Tema principal: Rede Wi-Fi ou com fio

Conexão a um dispositivo móvel

Você pode conectar um dispositivo móvel diretamente a uma impressora sem usar um roteador ou ponto de acesso wireless.

Observação: Certifique-se de que o aplicativo Epson Smart Panel esteja instalado no seu dispositivo móvel antes de conectar-se à impressora.

1. Aperte o botão início, se necessário.
2. Selecione o ícone .

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 151

3. Selecione **Wi-Fi Direct**.
4. Selecione **Iniciar ajuste**.
5. Execute um dos seguintes procedimentos:
   - Se estiver usando o Epson Smart Panel, abra o aplicativo Epson Smart Panel no seu dispositivo e selecione a impressora exibida no visor LCD. Selecione **Completo** no visor LCD.
   - Em dispositivos iOS, selecione **Outros Métodos** e depois selecione **iOS**. Escaneie o código QR com a câmera no seu dispositivo e siga as instruções no dispositivo. No visor LCD da impressora, selecione **Completo**.
   - Para outros tipos de dispositivos, selecione **Outros Métodos** e depois selecione **Outros Dispositivos do SO**. Use o seu dispositivo para selecionar o nome da rede Wi-Fi (SSID) exibido no visor LCD e depois digite a senha mostrada.
6. Siga as instruções no visor LCD para completar a configuração do Wi-Fi Direct.

   O ícone  Wi-Fi Direct exibido no visor LCD indica se o Wi-Fi Direct está ativado no produto.

   Se for imprimir do seu computador, certifique-se de que instalou o software de rede, conforme descrito no pôster *Guia de instalação*.

Tema principal: Configuração do modo Wi-Fi Direct

Referências relacionadas

Informação do ícone de estado

Tarefas relacionadas

Digitar caracteres no visor LCD

Modificar o nome e senha de rede do Wi-Fi Direct

Você pode modificar o nome e senha do Wi-Fi Direct para criar uma rede Wi-Fi Direct mais descritiva e segura.

Observação: Se for imprimir do seu computador, certifique-se de que instalou o software de rede, conforme descrito no pôster *Guia de instalação*.

1. Aperte o botão ⌂ início, se necessário.
2. Selecione o ícone  .
3. Selecione **Wi-Fi Direct**.
4. Selecione **Iniciar ajuste**.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 152

5. Selecione o ícone de **Menu**.
6. Execute um dos seguintes procedimentos:
   - Para modificar o nome da rede Wi-Fi Direct, selecione **Mudar o nome da rede** e selecione **Sim**. Selecione **Mudar**, depois use o teclado na tela para digitar o novo nome da rede.
   - Para mudar a senha do Wi-Fi Direct, selecione **Alterar senha** e depois selecione **Sim**. Use o teclado na tela para digitar a nova senha do Wi-Fi Direct.

     Observação: A sua senha deve ter pelo menos 8 e não mais de 22 caracteres.

   Observação: Se já tiver conectado dispositivos ou computadores ao seu produto via Wi-Fi Direct, eles serão desconectados quando você mudar o nome ou senha da rede.
7. Quando digitar o nome ou senha da sua rede Wi-Fi Direct, faça o seguinte:
   - Para digitar letras ou símbolos, toque no visor LCD.
   - Para modificar a letra para maiúscula ou minúscula, selecione o ícone  .
   - Para digitar números e símbolos, selecione o ícone **123#**.
   - Para apagar o caractere anterior, selecione o ícone  voltar.
   - Para digitar um espaço, selecione **Espaço**.
8. Use o seu computador ou dispositivo sem fio para selecionar o nome da rede Wi-Fi (SSID) exibido no visor LCD e depois digite a senha mostrada.

   Observação: Anote o SSID e senha que aparecerem.
9. Aperte o botão ⌂ início para retornar à tela inicial.

   Computadores e dispositivos wireless podem acessar o produto usando o novo nome e senha da rede.

Tema principal: Configuração do modo Wi-Fi Direct

Wi-Fi Protected Setup (WPS)

Se a sua rede usar um roteador ou ponto de acesso sem fio habilitado para WPS, você pode conectar rapidamente o produto à rede usando Wi-Fi Protected Setup (WPS).

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 153

Observação: Para verificar se o seu roteador está habilitado para WPS, procure por um botão chamado **WPS** no seu roteador ou ponto de acesso. Se não houver um botão no hardware, pode haver um botão WPS virtual no software do dispositivo. Consulte a documentação do seu produto de rede para obter mais detalhes.

Utilização do WPS para conectar a uma rede

Tema principal: Rede Wi-Fi ou com fio

Utilização do WPS para conectar a uma rede

Se tiver um roteador ou ponto de acesso habilitado para WPS, você pode usar o Wi-Fi Protected Setup (WPS) para conectar o seu produto à rede.

1. Aperte o botão início, se necessário.
2. Aperte o ícone .

   Você verá uma tela como esta:



3. Selecione **Roteador**.
4. Selecione **Alterar Configurações**, se necessário.
5. Selecione **Configurar tecla (WPS)**.
6. Siga as instruções no visor LCD para completar a configuração WPS.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 154

7. Pressione o botão início para sair.

   Você verá o ícone no visor LCD e deve poder conectar o seu produto diretamente a partir do computador ou dispositivo e imprimir. Se for imprimir do seu computador, certifique-se de que instalou o software de rede, conforme descrito no pôster *Guia de instalação*.

   Observação: Caso você não veja o ícone , repita estes passos para tentar novamente.

Tema principal: Wi-Fi Protected Setup (WPS)

Impressão de uma folha de estado da rede

Você pode imprimir uma folha de estado da rede para ajudar a determinar as causas de eventuais problemas que podem ocorrer ao usar o produto em uma rede.

1. Aperte o botão início, se necessário.
2. Selecione **Definições** > **Definições gerais** > **Definições de rede** > **Estado da rede**> **Imprimir folha de estado**.
3. Selecione **Imprimir**.

Examine as configurações mostradas na folha de estado da rede para diagnosticar quaisquer problemas que você tenha.

Tema principal: Rede Wi-Fi ou com fio

Impressão de um relatório de conexão de rede

Você pode imprimir um relatório de conexão de rede para ver soluções para qualquer problema que tenha para usar o produto em uma rede.

1. Aperte o botão início, se necessário.
2. Selecione **Definições** > **Definições gerais** > **Definições de rede**> **Verif. ligação**.
3. Selecione **Sim**.

   Observação: Selecione **Não** para retornar para o menu **Definições de rede** sem imprimir um relatório.

4. Selecione **Imprimir**.

Examine os códigos de erro e soluções mostradas no relatório de conexão de rede.

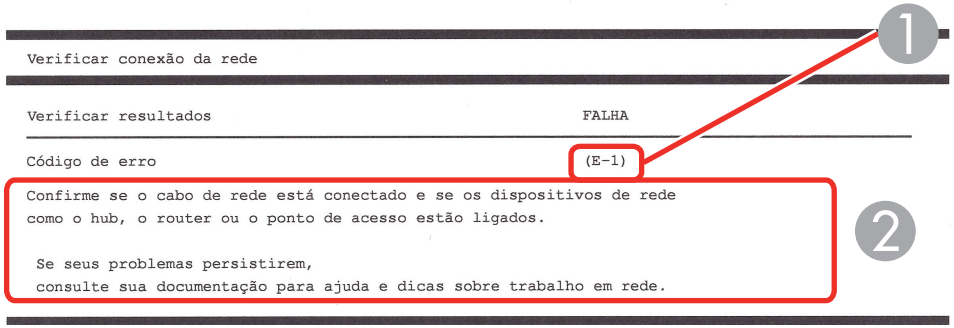
Códigos e mensagens do relatório de conexão de rede

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 155

Tema principal: Rede Wi-Fi ou com fio

Códigos e mensagens do relatório de conexão de rede

Verifique os códigos de erro e mensagens no relatório de conexão de rede para resolver problemas que pode encontrar com as conexões de rede. Estas tabelas listam soluções para problemas baseando-se nos códigos de erro e mensagens que podem aparecer no alto do relatório.



1 Código de erro

2 Mensagem

Observação: Os códigos de erros e mensagens listados aqui podem não se aplicar ao seu produto.

Códigos de erro e mensagens

Código de erro e mensagem	Solução
E-1 Confirme que o cabo de rede está conectado aos dispositivos de rede, como um hub, roteador ou ponto de acesso, e que está ligado.	Certifique-se de que o seu roteador, ponto de acesso e/ou hub está ligado e que o cabo de rede está conectado seguramente ao seu dispositivo e produto. Se estiver tentando configurar Wi-Fi, remova o cabo de rede e configure o Wi-Fi novamente. Ethernet e Wi-Fi não podem ser conectados ao mesmo tempo.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 156

Código de erro e mensagem	Solução
E-2, E-3 ou E-7 Nenhum nome de rede (SSID) sem fio encontrado. Confirme que o roteador/ponto de acesso está ligado e que a rede sem fios (SSID) está configurada corretamente. Entre em contato com o seu administrador de rede para obter ajuda. Nenhum nome de rede (SSID) sem fio encontrado. Confirme que o nome de rede (SSID) sem fios do PC ao qual deseja se conectar está configurado corretamente. Entre em contato com o seu administrador de rede para obter ajuda. A chave/senha de segurança digitada não corresponde àquela configurada para o seu roteador/ponto de acesso. Confirme a chave de segurança/senha. Entre em contato com o seu administrador de rede para obter ajuda.	Verifique o seguinte: • Certifique-se de que o seu roteador ou ponto de acesso esteja ligado e conectado corretamente ao seu computador ou dispositivo de rede. • Desligue o roteador ou ponto de acesso, aguarde cerca de 10 segundos e volte a ligá-lo. • Mova o seu produto mais próximo do seu roteador ou ponto de acesso e remova qualquer obstáculo que esteja entre eles. Também mova o seu produto para longe de dispositivos como telefones sem fios e micro-ondas. • Confirme que o SSID mostrado no relatório de conexão de rede corresponde à etiqueta no seu roteador ou ponto de acesso. Além disso, também se certifique de que o SSID utilize somente caracteres ASCII e símbolos ou o seu produto não conseguirá exibir o SSID corretamente. • Se estiver tentando conectar usando o método do botão WPS, certifique-se de que o seu roteador ou ponto de acesso suporte esse método. • Se estiver usando uma senha de rede, verifique a etiqueta no seu roteador ou ponto de acesso para confirmar que está usando a senha correta, ou cheque com o seu administrador de rede ou na documentação do seu roteador/ponto de acesso. • Se estiver conectando um dispositivo inteligente que gere SSID, cheque a documentação do dispositivo para encontrar o SSID e senha que deve usar. • Se a sua conexão sem fios desconectar repentinamente e outro dispositivo inteligente tiver sido adicionado à rede usando o método do botão WPS, ou caso a sua rede tenha sido configurada usando um método diferente do de botão WPS, tente baixar e instalar o software do produto novamente.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 157

Código de erro e mensagem	Solução
E-5 Modo de segurança (ex. WEP, WPA) não corresponde à configuração atual da impressora. Confirme o modo de segurança e entre em contato com o administrador da rede para obter assistência.	Se a segurança no seu roteador ou ponto de acesso não for um dos tipos a seguir, modifique o tipo de segurança no seu roteador ou ponto de acesso e reinicie as configurações de rede do seu produto. • WEP-64 bit (40 bit) • WEP-128 bit (104 bit) • WPA PSK (TKIP/AES); também conhecido como WPA Personal • WPA2 PSK (TKIP/AES); também conhecido como WPA2 Personal • WPA (TKIP/AES) • WPA2 (TKIP/AES) • WPA3-SAE (AES) • WPA2/WPA3-Enterprise Certifique-se também que esteja conectado à banda de 2.4GHz na sua rede e que tenha usado a senha para aquela banda.
E-6 O endereço MAC da sua impressora pode estar sendo filtrado. Verifique se o seu roteador/ponto de acesso tem restrições como filtragem de endereço MAC. Consulte a documentação do roteador/ponto de acesso ou entre em contato com o seu administrador de rede para obter assistência.	Se o seu roteador ou ponto de acesso tiver a filtragem de endereço MAC ativada, registre o endereço MAC do seu produto para que não seja filtrado. Encontre o endereço MAC no relatório de conexão de rede e veja a documentação do roteador ou ponto de acesso para instruções. Se o seu roteador ou ponto de acesso estiver usando autenticação compartilhada com segurança WEP, confirme que está usando a chave de autenticação e índice corretos. Se o seu roteador ou ponto de acesso limitar o número de dispositivos conectados, eleve o limite de conexão. Consulte a documentação do roteador ou ponto de acesso para obter mais instruções.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 158

Código de erro e mensagem	Solução
E-8 O endereço IP incorreto foi designado para a impressora. Confirme a configuração do endereço IP do dispositivo de rede (hub, roteador ou ponto de acesso). Entre em contato com o seu administrador de rede para obter ajuda.	Se a configuração **Obter endereço IP** do seu produto estiver definida como **Auto**, ative DHCP no seu roteador ou ponto de acesso. Se estiver definida como **Manual**, o endereço IP pode estar fora de alcance ou em um segmento diferente da rede; configure um endereço IP válido usando o painel de controle do produto ou o utilitário Web Config. Você também pode tentar desligar o produto e o roteador ou ponto de acesso, aguardar aproximadamente 10 segundos, e voltar a ligá-los.
E-9 Confirme a configuração de conexão e de rede do PC ou de outro dispositivo. Uma conexão usando o EpsonNet Setup está disponível. Entre em contato com o seu administrador de rede para obter ajuda.	Certifique-se de que o seu computador ou dispositivo de rede esteja ligado. Além disso, certifique-se de que você pode acessar a Internet e outros dispositivos na mesma rede que os dispositivos que está tentando conectar ao seu produto. Se ainda não conseguir conectar o seu produto, desligue o roteador ou ponto de acesso, aguarde cerca de 10 segundos e volte a ligá-lo. Baixe e instale o software do seu produto novamente para reiniciar as suas configurações de rede.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 159

Código de erro e mensagem	Solução
E-10 Confirme a configuração de endereço IP, máscara de subrede e gateway padrão. Uma conexão usando o EpsonNet Setup está disponível. Entre em contato com o seu administrador de rede para obter ajuda.	Certifique-se de que outros dispositivos na rede estejam ligados e faça o seguinte: • Se a configuração **Obter endereço IP** do seu produto estiver definida como **Manual**, cheque o endereço IP, máscara de subrede e gateway padrão no relatório de conexão de rede para ver se estão corretos. Se não estiverem, corrija as configurações. • Se o DHCP estiver ativado, configure a opção **Obter endereço IP** do seu produto como **Auto**. Se quiser usar o endereço de DHCP designado como um endereço estático, configure **Obter endereço IP** como **Manual**, digite o endereço IP do produto conforme listado no relatório de conexão de rede e configure a máscara de subrede como 255.255.255.0. Se ainda não conseguir conectar o seu produto, desligue o roteador ou ponto de acesso, aguarde cerca de 10 segundos e volte a ligá-lo.
E-11 A configuração está incompleta. Confirme a configuração de gateway padrão. Uma conexão usando o EpsonNet Setup está disponível. Entre em contato com o seu administrador de rede para obter ajuda.	Se definir a **Configuração TCP/IP** do seu produto como **Manual**, verifique se o endereço de gateway padrão listado no relatório de conexão de rede está correto. Além disso, ligue o dispositivo que estiver configurado como o gateway padrão.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 160

Código de erro e mensagem	Solução
E-12 Confirme o seguinte: -A chave de segurança/senha foi digitada corretamente. -O índice da chave de segurança/senha está definido para o primeiro número -A configuração do endereço IP, máscara de subrede ou gateway padrão está correta Entre em contato com o seu administrador de rede para obter ajuda.	Certifique-se de que outros dispositivos na rede estejam ligados e faça o seguinte: • Certifique-se de que o endereço IP, máscara de subrede e gateway padrão estão corretos, se os digitou manualmente. • Confirme que os endereços da máscara de subrede e gateway padrão para outros dispositivos são os mesmos. • Certifique-se de que o endereço IP não está em conflito com outros dispositivos. Se ainda assim não conseguir se conectar ao seu produto, faça o seguinte: • Desligue o roteador ou ponto de acesso, aguarde cerca de 10 segundos e volte a ligá-lo. • Baixe e instale o software do seu produto novamente para reiniciar as suas configurações de rede. • Se o seu roteador ou ponto de acesso usar segurança WEP com várias senhas registradas, certifique-se de que a primeira senha registrada está configurada no seu produto.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 161

Código de erro e mensagem	Solução
E-13 Confirme o seguinte: -A chave de segurança/senha foi digitada corretamente. -O índice da chave de segurança/senha está definido para o primeiro número. -A conexão e configuração de rede do PC ou de outro dispositivo está correta. Entre em contato com o seu administrador de rede para obter ajuda.	Certifique-se de que o seu roteador, ponto de acesso e/ou hub esteja ligado. Além disso, certifique-se de que a configuração de TCP/IP no seu roteador, ponto de acesso e/ou hub não tenha sido feita manualmente; isso pode fazer com que as configurações de rede do seu produto sejam diferentes dos dispositivos configurados manualmente. Se ainda assim não conseguir se conectar ao seu produto, faça o seguinte: • Desligue o roteador ou ponto de acesso, aguarde cerca de 10 segundos e volte a ligá-lo. • Baixe e instale o software do seu produto novamente para reiniciar as suas configurações de rede. • Se o seu roteador ou ponto de acesso usar segurança WEP com várias senhas registradas, certifique-se de que a primeira senha registrada está configurada no seu produto.

Mensagens do ambiente de rede

Mensagem	Solução
O ambiente Wi-Fi precisa ser melhorado. Desligue e depois volte a ligar o roteador sem fios. Se a conexão não melhorar, consulte a documentação do roteador sem fios.	Mova o seu produto mais próximo do seu roteador ou ponto de acesso e remova qualquer obstáculo que esteja entre eles. Depois desligue o roteador ou ponto de acesso, aguarde cerca de 10 segundos e volte a ligá-lo. Se ainda não conseguir se conectar ao produto, veja a documentação que veio com o seu roteador ou ponto de acesso para obter soluções.
*Nenhum outro dispositivo pode ser conectado. Desconecte um dos dispositivos conectados se quiser adicionar outro.	Você pode conectar até 8 computadores ou outros dispositivos no seu produto usando uma conexão Wi-Fi Direct (AP simples). Se quiser adicionar outro dispositivo, desconecte um dispositivo conectado primeiro.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 162

Mensagem	Solução
A mesma SSID do Wi-Fi Direct existe no ambiente. Modifique a SSID do Wi-Fi Direct se não puder conectar um dispositivo inteligente à impressora.	Modifique a SSID do Wi-Fi Direct. Você pode modificar o nome da rede depois de "DIRECT-XX-". O nome personalizado deve ter, no máximo, 22 caracteres.

Tema principal: Impressão de um relatório de conexão de rede

Modificação ou atualização das conexões de rede

Consulte estas seções para modificar ou atualizar como o seu produto se conecta a uma rede.

Mudança de uma conexão USB para uma conexão Wi-Fi
Mudança de uma conexão Wi-Fi para uma conexão com fio
Conexão a um novo roteador Wi-Fi
Desativar funções de Wi-Fi

Tema principal: Rede Wi-Fi ou com fio

Mudança de uma conexão USB para uma conexão Wi-Fi

Se você já conectou o seu produto ao computador usando uma conexão USB, você pode mudar para uma conexão Wi-Fi.

1. Desconecte o cabo USB do produto.
2. Desinstale o software do produto.
3. Baixe e instale o software do produto a partir do site da Epson usando as instruções no pôster *Guia de instalação*.

Tema principal: Modificação ou atualização das conexões de rede

Conceitos relacionados

Desinstalação do software do seu produto

Mudança de uma conexão Wi-Fi para uma conexão com fio

Se você já conectou o seu produto ao computador sem uso de fio, você pode mudar para uma conexão com fio, se necessário.

1. Desative as funções Wi-Fi do seu produto.
2. Conecte uma extremidade de um cabo de rede Ethernet à porta **LAN** do produto.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 163

3. Conecte a outra extremidade a qualquer porta LAN disponível no seu roteador ou ponto de acesso.
4. Desinstale o software do seu produto.
5. Baixe e instale o software do seu produto a partir do site da Epson.
6. Siga as instruções na tela para instalar o software.
7. Quando a tela de seleção da conexão aparecer, selecione **Conexão de rede com fios**.
8. Caso veja uma tela de seleção da opção de configuração, selecione **Configurar a impressora pela primeira vez**.
9. Continue seguindo o restante das instruções na tela.

Tema principal: Modificação ou atualização das conexões de rede

Conceitos relacionados

Desinstalação do software do seu produto

Tarefas relacionadas

Desativar funções de Wi-Fi

Conexão a um novo roteador Wi-Fi

Se trocar o roteador sem fio que vem usando na sua rede, você precisará atualizar a conexão Wi-Fi do produto para o novo roteador.

Observação: Se trocar para um roteador sem fio de 5 GHz, configure o roteador para operar em modo de banda dupla (2,4 GHz e 5 GHz). Se o seu roteador usar um único nome de rede (SSID) para as bandas 2,4 GHz e 5 GHz, dê um nome de rede (SSID) para cada uma das redes, como por exemplo, Rede de 2,4 GHz Rede de 5 GHz. Consulte a documentação do roteador para obter mais instruções.

1. Execute um dos seguintes procedimentos:
   - **Windows**: Desinstale o software do produto.
   - **Mac**: Vá para o próximo passo.
2. Baixe e instale o software do produto a partir do site da Epson usando as instruções no pôster *Guia de instalação*.

Tema principal: Modificação ou atualização das conexões de rede

Conceitos relacionados

Desinstalação do software do seu produto

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 164

Desativar funções de Wi-Fi

Pode ser que precise desativar as funções de Wi-Fi do seu produto se mudar o tipo de conexão da rede ou se precisar resolver um problema com a sua conexão de rede.

Observação: Antes de desativar as funções de Wi-Fi, anote o SSID (nome de rede) e senha do seu produto, assim como quaisquer configurações de rede selecionadas para os serviços Epson Connect que usar.

1. Aperte o botão início, se necessário.
2. Aperte o ícone .

   Você verá uma tela como esta:



3. Selecione **Roteador** > **Alterar definições** > **Outros** > **Desactivar Wi-Fi** > **Iniciar Configuração**.

   Uma mensagem aparece quando o Wi-Fi é desativado.

Tema principal: Modificação ou atualização das conexões de rede

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 165

Habilitação de impressão PCL ou PostScript

Antes de habilitar a impressão PCL ou PostScript no seu produto, certifique-se de que tenha instalado o software conforme descrito no pôster *Guia de instalação*.

Para baixar o driver PCL ou PostScript, visite o site epson.com.br/suporte e selecione o seu produto.

Instalação do driver PCL - Windows
Instalação do software de impressora PostScript (PS3) - Windows
Instalação do software de impressora PostScript (PS3) - Mac
Seleção das configurações de PDL (Page Description Language)
Seleção de configurações de linguagem e interface da impressora
Impressão de uma folha de estado de PCL ou PS3 (PostScript)

Instalação do driver PCL - Windows

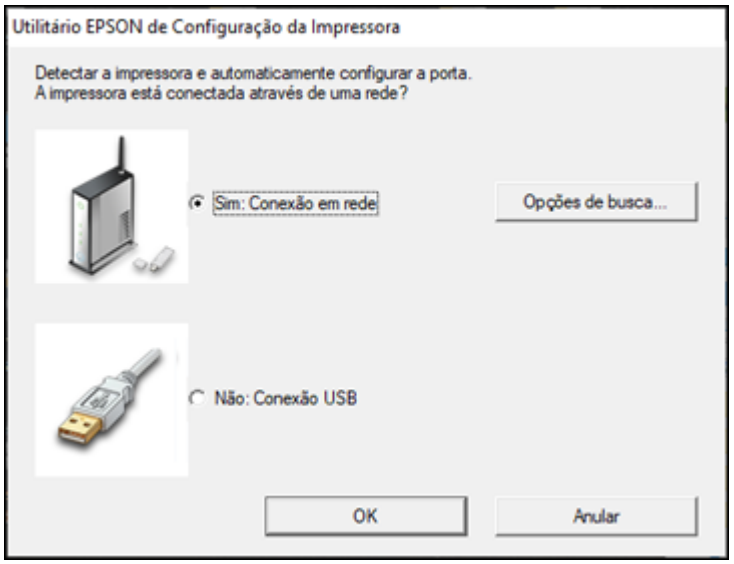
O driver PCL pode ser instalado em um computador Windows. Antes de ativar a impressão PCL no seu produto, certifique-se de que tenha instalado o software conforme descrito no pôster *Guia de instalação*.

Observação: Certifique-se de que o produto esteja ligado e conectado à mesma rede que o computador antes de instalar o software da impressora. Dependendo do seu modelo, nem todas as linguagens podem ser suportadas.

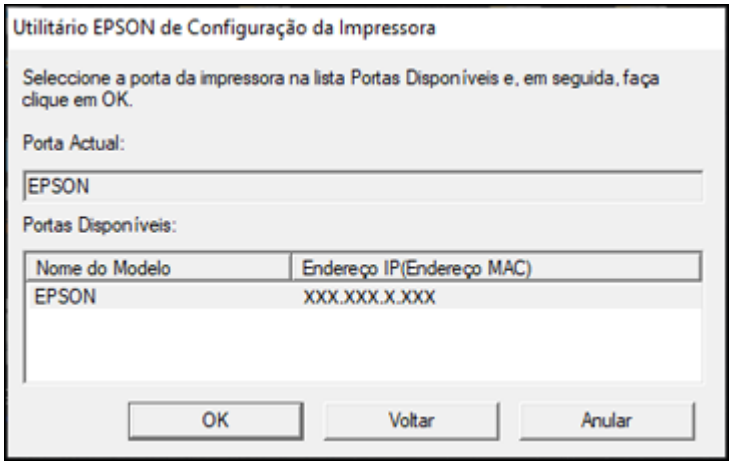
1. Para baixar o arquivo PCL, visite o site epson.com.br/suporte e selecione o seu produto.
2. Depois de baixar o arquivo de instalação, clique duas vezes no arquivo baixado para instalar o software.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 166

3. Siga as instruções na tela até que veja esta tela:



4. Se o seu produto já estiver conectado à rede, selecione **Sim: Conexão em rede** e clique em **OK**. Você verá uma tela como esta:



Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 167

5. Certifique-se de que o produto está selecionado e clique em **OK**.

   Uma mensagem aparece quando a instalação termina.

6. Se o seu produto não estiver conectado à rede, selecione **Não: Conexão USB** e clique em **OK**. Conecte um cabo USB à porta USB do seu produto e conecte a outra extremidade do cabo ao seu computador.

   Uma mensagem aparece quando a instalação termina.

Tema principal: Habilitação de impressão PCL ou PostScript

Instalação do software de impressora PostScript (PS3) - Windows

Se você não instalou o software padrão de impressora ou driver de impressão universal da Epson, você precisa instalar o software de impressora PostScript (PS3) antes de poder ajustar as configurações da impressora e imprimir em rede.

Observação: Certifique-se de que o produto esteja ligado e conectado à mesma rede que o computador antes de instalar o software da impressora.

1. Para baixar o arquivo **Pacote de drivers e utilitários - PS3 PostScript**, visite o site epson.com.br/suporte e selecione o seu produto.
2. Depois de baixar o arquivo de instalação, clique duas vezes no arquivo baixado para instalar o software.
3. Clique em **OK**.
4. Clique em **Aceitar**.
5. Clique em **Instalar**.
6. Clique **Próximo** e siga as instruções na tela.

Tema principal: Habilitação de impressão PCL ou PostScript

Instalação do software de impressora PostScript (PS3) - Mac

Se você não instalou o software padrão de impressora Epson, você precisa instalar o software de impressora PostScript (PS3) antes de poder ajustar as configurações da impressora e imprimir em rede.

Observação: Certifique-se de que o produto esteja ligado e conectado à mesma rede que o computador antes de instalar o software da impressora.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 168

1. Para baixar o **Pacote de drivers e utilitários - PS3 PostScript**, visite o site epson.com.br/suporte e selecione o seu produto.
2. Depois de baixar o arquivo de instalação, clique duas vezes no arquivo baixado para instalar o software.
3. Clique duas vezes em **EPSON**.
4. Clique em **Continuar** nas duas próximas telas.
5. Clique em **Concordar**.
6. Clique em **Instalar**.
7. Se necessário, digite a senha de administrador.
8. Clique **Iniciar** e siga as instruções na tela.

Tema principal: Habilitação de impressão PCL ou PostScript

Seleção das configurações de PDL (Page Description Language)

Você pode selecionar configurações para PCL e impressão PostScript usando o painel de controle do produto.

Observação: Estas configurações podem ser bloqueadas por um administrador. Se você não puder acessar estas configurações, entre em contato com o seu administrador para obter ajuda.

1. Aperte o botão ⌂ início, se necessário.
2. Selecione **Definições** > **Definições gerais** > **Definições da impressora**> **Config. impressão PDL**.
3. Selecione uma das opções disponíveis e depois selecione as opções de configuração de impressão PDL que deseja usar.
4. Quando terminar, pressione o botão ⌂ início para sair.

Opções de configuração de impressão PDL

Tema principal: Habilitação de impressão PCL ou PostScript

Opções de configuração de impressão PDL

Selecione as opções de **Config. impressão PDL** que deseja usar para impressão PCL ou PostScript.

Menu **Definições comuns**

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 169

Opção	Configurações disponíveis	Descrição
Tamanho do papel	Vários tamanhos	Configura o tamanho padrão do papel para impressão PCL ou PostScript.
Tipo de papel	Vários tipos de papel	Configura o tipo padrão do papel para impressão PCL ou PostScript.
Orientação	**Vertical**	Configura a orientação padrão para impressão PCL ou PostScript.
	Horizontal	
Qualidade	**Prova**	Configura a qualidade padrão para impressão PCL ou PostScript.
	Padrão	
	Melhor	
Modo poupança tinta	**Ativado/Desativado**	Reduz a densidade de impressão para economizar tinta.
Ordem de impressão	**Última página no topo**	Começa a impressão pela primeira página de um arquivo.
	Primeira página no topo	Começa a impressão pela última página de um arquivo.
Número de Cópias	1 a 999	Seleciona o número de cópias a imprimir.
Margem união	**Margem esquerda**	Especifica a margem de encadernação para documentos frente e verso.
	Margem sup.	
Ejeção de Papel Automática	**Ativado/Desativado**	Ejeta o papel automaticamente quando a impressão é parada durante a tarefa de impressão.
Impressão 2 faces	**Ativado/Desativado**	Seleciona impressão nos dois lados do papel.

Menu PCL

Opção	Configurações disponíveis	Descrição
Origem tipo letra	**Residente**	Usa uma fonte pré-instalada na impressora.
	Download	Usa uma fonte que você baixou.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 170

Opção	Configurações disponíveis	Descrição
Nº da Fonte	1 a 111	Seleciona o número padrão da fonte para a origem padrão da fonte.
Tamanho	0,44 a 99,99 cpi	Seleciona o tamanho padrão de fonte se a fonte for dimensionável e tamanho fixo (disponibilidade depende da origem da fonte e do número de configurações).
Tamanho do ponto	4,00 a 999,75 pt	Seleciona a altura padrão de fonte se a fonte for dimensionável e proporcional (disponibilidade depende da origem da fonte e do número de configurações).
Conjunto símbolos	Vários	Seleciona o conjunto de símbolos padrão. Se a fonte selecionada não estiver disponível para o conjunto de símbolos selecionado, a origem e número da fonte são substituídos por **IBM-US** (configuração padrão).
Linhas	5 a 128 linhas	Define o número de linhas para o tamanho e orientação selecionados para o papel. Modifica o espaçamento de linha (VMI) armazenado na impressora. Modificações posteriores em tamanho de papel ou orientação causam mudanças no valor de **Linhas** baseado no VMI armazenado.
Função CR	**CR**	Seleciona o comando de linha quando imprimir com um driver de um sistema operacional específico.
	CR+LF	
Função LF	**LF**	
	CR+LF	
Atrib. origem papel	**4**	Torna o comando de seleção de origem do papel compatível com HP LaserJet 4
	4K	Torna o comando de seleção de origem do papel compatível com HP LaserJet 4000, 5000 e 8000
	5S	Torna o comando de seleção de origem do papel compatível com HP LaserJet 5S

Menu PS

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 171

Opção	Configurações disponíveis	Descrição
Folha erro	**Ativado/Desativado**	Imprime uma folha mostrando o estado quando ocorrem erros durante a impressão PostScript ou PDF.
Binário	**Ativado/Desativado**	Ative quando imprimir arquivos que contenham imagens binárias (disponível quando o produto está conectado à rede). Permite que imprima imagens binárias, mesmo que o driver esteja configurado como ASCII.
Tam. da Página em PDF	Vários tamanhos	Seleciona o tamanho do papel quando imprimir um arquivo PDF. Se **Automático** estiver selecionado, o tamanho do papel é determinado baseado no tamanho da primeira página.

Tema principal: Seleção das configurações de PDL (Page Description Language)

Seleção de configurações de linguagem e interface da impressora

Você pode selecionar configurações de linguagens e interface da impressora usando o painel de controle do produto.

Observação: Estas configurações podem ser bloqueadas por um administrador. Se você não puder acessar estas configurações, entre em contato com o seu administrador para obter ajuda.

1. Aperte o botão início, se necessário.
2. Selecione **Definições** > **Definições gerais** > **Definições da impressora**.
3. Selecione as opções de linguagem e de interface da impressora para o seu tipo de conexão.
4. Quando terminar, pressione o botão início para retornar à tela inicial.

Opções de linguagem e interface de impressão

Tema principal: Habilitação de impressão PCL ou PostScript

Opções de linguagem e interface de impressão

Selecione as opções de linguagem e interface de impressão que deseja usar.

Menu principal de **Definições da impressora**

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 172

Opção	Configurações disponíveis	Descrição
Ligação do PC através de USB	**Activar**	Selecione se deve permitir a comunicação USB com o produto.
	Desactivar	
Config. tempo lim I/F USB	0 a 300 segundos	Especifica o intervalo de tempo antes de encerrar a comunicação USB de um computador usando um driver PCL ou PostScript. Esta configuração é necessária para evitar uma comunicação USB contínua.

Menu **Idioma de impressão**

Opção	Configurações disponíveis	Descrição
USB	**Auto**	Seleciona a linguagem para a interface USB ou de rede.
Rede	**PCL**	
	PS	
	PDF	

Tema principal: Seleção de configurações de linguagem e interface da impressora

Impressão de uma folha de estado de PCL ou PS3 (PostScript)

Você pode imprimir uma folha de estado de PCL ou PS3 (PostScript) para confirmar a informação de fonte atual.

1. Aperte o botão ⌂ início, se necessário.
2. Selecione **Definições** > **estado da Impressora/Impressão** > **Impr. pág. de est.**.
3. Selecione **Lista Fontes PS** ou **Lista de tipos de letra PCL**.
4. Selecione **Imprimir** para imprimir a folha de estado.

Tema principal: Habilitação de impressão PCL ou PostScript

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 173

Como colocar papel

Antes de imprimir, coloque o papel para o tipo de impressão que vai fazer.

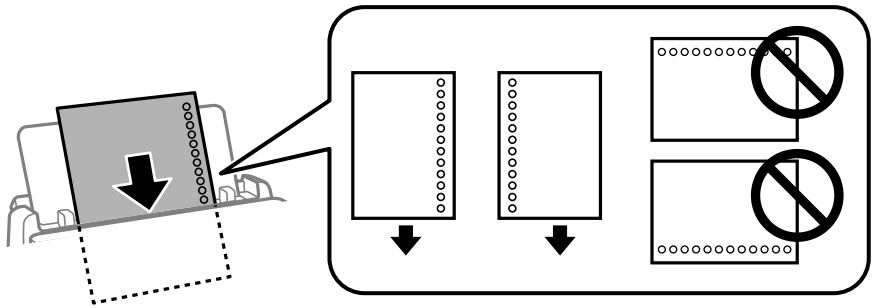
Observação: Coloque apenas papel comum quando imprimir usando o software de impressora PCL ou PostScript (PS3).

Carregamento de papel nas gavetas e na bandeja traseira
Capacidade de carregamento do papel
Capacidade de impressão de dois lados
Papéis Epson compatíveis
Configurações de tipo de papel ou mídia - Software de impressão
Seleção das configurações de papel para cada fonte - painel de controle
Seleção das configurações de papel padrão - Administrador

Carregamento de papel nas gavetas e na bandeja traseira

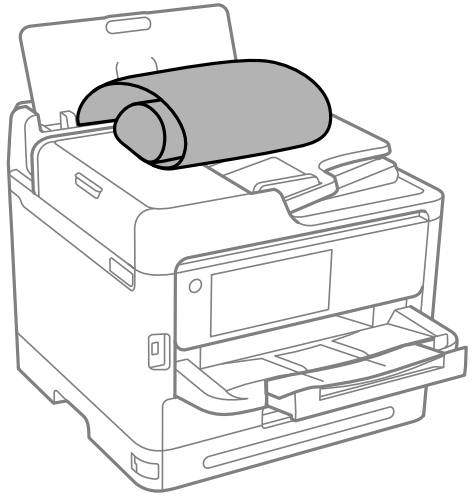
Você pode carregar até Ofício (216 × 357 mm) nas gavetas de papel e na bandeja traseira.

1. Para ver animações das instruções sobre como carregar papel na bandeja traseira ou nas gavetas de papel, aperte o botão ⓘ ajuda e selecione **Como** > **Carregar papel**. Selecione uma fonte e tipo de papel.
2. Se for carregar papel perfurado, papel lustroso, envelopes, ou papel longo na bandeja traseira, siga um destes passos:
   - Carregue uma folha de papel perfurado, com o lado estreito primeiro, conforme mostrado. Ajuste a posição de impressão para evitar que imprima por cima dos orifícios. A impressão automática de dois lados não está disponível para papel pré-perfurado.



Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 174

- Carregue folhas de papel com o lado lustroso ou imprimível visível.
- Carregue até 10 envelopes, com a borda estreita para dentro e com a aba virada para baixo e para a esquerda.
- Carregue papel longo permitindo que ele role conforme mostrado. Selecione a opção definida pelo usuário como a configuração de tipo de papel.



3. Defina o tamanho e tipo do papel no visor LCD.

   Observação: Se não quiser exibir a tela de configuração do papel quando carregar papel, defina a configuração **Definições** > **Definições gerais** > **Definições da impressora** > **Def. origem do papel** > **Exibir Definição Automática do Papel** como **Desativado**.

Sempre siga estas diretrizes de colocação de papel:

- Coloque apenas o número recomendado de folhas.
- Coloque o papel com a borda curta entrando primeiro, não importando a direção do documento.
- Coloque o papel timbrado ou papel pré-impresso com a margem superior primeiro.
- Não coloque papel acima da seta nas guias de margem.
- Confira o pacote do papel para instruções adicionais de colocação.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 175

Cuidado: Não carregue os seguintes papéis; eles podem ficar presos, borrados ou danificar a impressora.

- Papéis muito ondulados ou úmidos
- Papéis que não secaram depois de serem impressos em um dos lados
- Papéis amarrotados ou enrolados
- Papéis rasgados, cortados ou dobrados
- Papéis muito espessos ou muito finos
- Papéis pré-impressos em outras impressoras a jato de tinta, impressoras de transferência térmica, impressoras de páginas ou copiadoras
- Papéis perfurados
- Papéis com adesivos
- Papéis presos com fita adesiva, grampos ou clipes de papel
- Envelopes com superfícies adesivas ou janelas

Tema principal: Como colocar papel

Referências relacionadas

Opções de configurações de origem do papel

Capacidade de carregamento do papel

Especificações do papel

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 176

Capacidade de carregamento do papel

Tipo de papel	Capacidade de carregamento da gaveta do papel	
Papel normal Papel pré-impresso Papel timbrado Papel colorido Papel reciclado	250 folhas (gaveta 1): A6 (105 × 148 mm) A5 (148 × 210 mm) A4 (210 × 297 mm) B5 (182 × 257 mm) Meia carta (140 × 216 mm) Executivo (184 × 267 mm) Ofício 9 (215 × 315 mm) Carta (216 × 279 mm) 8,5 × 13 pol. (216 × 330 mm) México-Ofício (216 × 340 mm) Ofício (216 × 357 mm) Definido pelo usuário (85 × 125 mm a 216 × 356 mm)	500 folhas (gavetas 2 a 4): A6 (105 × 148 mm) A5 (148 × 210 mm) A4 (210 × 297 mm) B5 (182 × 257 mm) B4 (353 × 250 mm) Executivo (184 × 267 mm) Ofício 9 (215 × 315 mm) Carta (216 × 279 mm) 8,5 × 13 pol. (216 × 330 mm) México-Ofício (216 × 340 mm) Ofício (216 × 357 mm) Definido pelo usuário (100 × 148 mm a 216 × 356 mm)
Epson Bright White Pro Paper	200 folhas (gaveta 1) ou 400 folhas (gavetas 2 a 4): Carta (216 × 279 mm)	
Epson Bright White Premium Paper Epson Multipurpose Plus Paper	250 folhas (gaveta 1) ou 500 folhas (gavetas 2 a 4): Carta (216 × 279 mm)	
Epson High Quality Ink Jet Paper Epson Presentation Paper Matte	80 folhas Carta (216 × 279 mm) A4 (210 × 297 mm)	

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 177

Tipo de papel	Capacidade de carregamento da gaveta do papel	
Epson Ultra Premium Photo Paper Glossy Epson Premium Photo Paper Glossy Epson Premium Photo Paper Semi-gloss Epson Photo Paper Glossy Epson Premium Presentation Paper Matte	50 (gaveta 1): 102 × 152 mm 127 × 178 mm 203 × 254 mm Carta (216 × 279 mm)	50 (gavetas 2 a 4): Carta (216 × 279 mm) 203 × 254 mm
Cartolina 1 (91 a 160 g/m^2)	90 folhas (gaveta 1): A6 (105 × 148 mm) A5 (148 × 210 mm) A4 (210 × 297 mm) B6 (128 × 182 mm) B5 (182 × 257 mm) Meia carta (140 × 216 mm) Executivo (184 × 267 mm) Ofício 9 (215 × 315 mm) Carta (216 × 279 mm) 8,5 × 13 pol. (216 × 330 mm) México-Ofício (216 × 340 mm) Ofício (216 × 357 mm) Definido pelo usuário (85 × 125 mm a 216 × 356 mm)	250 folhas (gavetas 2 a 4): A6 (105 × 148 mm) A5 (148 × 210 mm) A4 (210 × 297 mm) B6 (128 × 182 mm) B5 (182 × 257 mm) Meia carta (140 × 216 mm) Executivo (184 × 267 mm) Ofício 9 (215 × 315 mm) Carta (216 × 279 mm) 8,5 × 13 pol. (216 × 330 mm) México-Ofício (216 × 340 mm) Ofício (216 × 357 mm) Definido pelo usuário (100 × 148 mm a 216 × 356 mm)
Cartolina 2 (161 a 256 g/m^2)	— (gaveta 1)	— (gavetas 2 a 4)
Envelopes	10 (gaveta 1)	— (gavetas 2 a 4)

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 178

Tipo de papel	Capacidade de papel da bandeja traseira
Papel normal Papel pré-impresso Papel timbrado Papel colorido Papel reciclado	80 folhas: A6 (105 × 148 mm) A5 (148 × 210 mm) A4 (210 × 297 mm) B5 (182 × 257 mm) Meia carta (140 × 216 mm) Executivo (184 × 267 mm) Ofício 9 (215 × 315 mm) Carta (216 × 279 mm) 8,5 × 13 pol. (216 × 330 mm) México-Ofício (216 × 340 mm) Ofício (216 × 357 mm) Definido pelo usuário (64 × 125 mm a 216 × 6000 mm)
Epson Bright White Pro Paper Epson Bright White Premium Paper Epson Multipurpose Plus Paper	50 folhas
Epson High Quality Ink Jet Paper Epson Presentation Paper Matte	70 folhas
Epson Ultra Premium Photo Paper Glossy Epson Premium Photo Paper Glossy Epson Premium Photo Paper Semi-gloss Epson Photo Paper Glossy Epson Premium Presentation Paper Matte	20 folhas

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 179

Tipo de papel	Capacidade de papel da bandeja traseira
Cartolina 1 (91 a 160 g/m^2) Cartolina 2 (161 a 256 g/m^2)	30 folhas: A6 (105 × 148 mm) A5 (148 × 210 mm) A4 (210 × 297 mm) B6 (128 × 182 mm) B5 (182 × 257 mm) Meia carta (140 × 216 mm) Executivo (184 × 267 mm) Ofício 9 (215 × 315 mm) Carta (216 × 279 mm) 8,5 × 13 pol. (216 × 330 mm) México-Ofício (216 × 340 mm) Ofício (216 × 357 mm)
Envelopes	10

Tema principal: Como colocar papel

Capacidade de impressão de dois lados

Tipo de papel	Duplex automático (gavetas de papel)	
Papel normal Papel pré-impresso Papel timbrado Papel colorido Papel reciclado	250 folhas (gaveta 1): A5 (148 × 210 mm) A4 (210 × 297 mm) B5 (182 × 257 mm) Executivo (184 × 267 mm) Carta (216 × 279 mm) Definido pelo usuário (148 × 210 mm a 216 × 297 mm)	500 folhas (gavetas 2 a 4): A5 (148 × 210 mm) A4 (210 × 297 mm) B5 (182 × 257 mm) Executivo (184 × 267 mm) Carta (216 × 279 mm) Definido pelo usuário (148 × 210 mm a 216 × 297 mm)

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 180

Tipo de papel	Duplex automático (gavetas de papel)	
Epson Bright White Pro Paper Epson Bright White Premium Paper Epson Multipurpose Plus Paper	200 folhas (gaveta 1)	400 folhas (gavetas 2 a 4)
Cartolina 1 (91 a 160 g/m^2)	90 folhas (gaveta 1): A5 (148 × 210 mm) A4 (210 × 297 mm) B5 (182 × 257 mm) Executivo (184 × 267 mm) Carta (216 × 279 mm) Definido pelo usuário (148 × 210 mm a 216 × 297 mm)	250 folhas (gavetas 2 a 4): A5 (148 × 210 mm) A4 (210 × 297 mm) B5 (182 × 257 mm) Executivo (184 × 267 mm) Carta (216 × 279 mm) Definido pelo usuário (148 × 210 mm a 216 × 297 mm)

Tipo de papel	Duplex manual (bandeja traseira)
Papel normal Papel pré-impresso Papel timbrado Papel colorido Papel reciclado	30 folhas: A5 (148 × 210 mm) A4 (210 × 297 mm) B5 (182 × 257 mm) Meia carta (140 × 216 mm) Executivo (184 × 267 mm) Carta (216 × 279 mm) Ofício 9 (215 × 315 mm) 8,5 × 13 pol. (216 × 330 mm) México-Ofício (216 × 340 mm) Ofício (216 × 357 mm) Definido pelo usuário (148 × 210 mm a 216 × 297 mm)

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 181

Tipo de papel	Duplex manual (bandeja traseira)
Epson Bright White Pro Paper Epson Bright White Premium Paper Epson Multipurpose Plus Paper	30 folhas
Cartolina 1 (91 a 160 g/m^2) Cartolina 2 (161 a 256 g/m^2)	5 folhas: A6 (105 × 148 mm) A5 (148 × 210 mm) A4 (210 × 297 mm) B6 (128 × 182 mm) B5 (182 × 257 mm) Meia carta (140 × 216 mm) Executivo (184 × 267 mm) Ofício 9 (215 × 315 mm) Carta (216 × 279 mm) 8,5 × 13 pol. (216 × 330 mm) México-Ofício (216 × 340 mm) Ofício (216 × 357 mm) Definido pelo usuário (148 × 210 mm a 216 × 297 mm)

Tema principal: Como colocar papel

Tarefas relacionadas

Como selecionar as configurações de impressão frente e verso - Windows

Seleção das configurações de impressão frente e verso - Mac

Papéis Epson compatíveis

EUA e Canadá:

Você pode comprar tintas, caixas de manutenção e papel originais Epson, no site epson.com (EUA) ou epson.ca (Canadá). Você também pode comprar suprimentos através de um revendedor autorizado da

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 182

Epson. Para encontrar o revendedor de produtos mais próximo, entre em contato com o escritório da Epson mais próximo.

América Latina:

Você também pode comprar tinta, caixas de manutenção e papel genuínos Epson através de um revendedor autorizado de produtos Epson. Para encontrar o revendedor de produtos mais próximo, visite o site epson.com.br ou entre em contato com o escritório Epson mais próximo.

Observação: A disponibilidade de papel/mídia varia de acordo com o país.

Tipo de papel	Tamanho	Número de referência	Número de folhas
Epson Bright White Pro Paper	Carta (216 × 279 mm)	S041586	500
Epson Bright White Premium Paper	Carta (216 × 279 mm)	S450218-4	500
Epson Multipurpose Plus Paper	Carta (216 × 279 mm)	S450217-4	500
Epson High Quality Ink Jet Paper	Carta (216 × 279 mm)	S041111	100
Epson Presentation Paper Matte	Carta (216 × 279 mm)	S041062	100
Epson Premium Presentation Paper Matte	Carta (216 × 279 mm)	S041257 S042180	50 100
Epson Photo Paper Glossy	102 × 152 mm	S041809 S042038	50 100
	Carta (216 × 279 mm)	S041141 S041649 S041271	20 50 100
	A4 (210 × 297 mm)	S041140	20

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 183

Tipo de papel	Tamanho	Número de referência	Número de folhas
Epson Premium Photo Paper Glossy	102 × 152 mm	S041808 S041727	40 100
	16:9 wide (102 × 181 mm)	S042109	20
	127 × 178 mm	S041464	20
	203 × 254 mm	S041465	20
	Carta (216 × 279 mm)	S042183 S041667	25 50
Epson Ultra Premium Photo Paper Glossy	102 × 152 mm	S042181 S042174	60 100
	127 × 178 mm	S041945	20
	203 × 254 mm	S041946	20
	Carta (216 × 279 mm)	S042182 S042175	25 50
Epson Premium Photo Paper Semi-gloss	102 × 152 mm	S041982	40
	Carta (216 × 279 mm)	S041331	20

Tema principal: Como colocar papel

Configurações de tipo de papel ou mídia - Software de impressão

Para este papel	Selecione esta configuração
Papel normal Epson Bright White Pro Paper Epson Bright White Premium Paper Epson Multipurpose Plus Paper	Papel Normal/Bright White Paper
Papel timbrado	Timbrado
Papel reciclado	Reciclado

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 184

Para este papel	Selecione esta configuração
Papel colorido	Cor
Papel pré-impresso	Pré-imp.
Epson High Quality Ink Jet Paper	Papel comum de alta qualidade
Papel espesso de até 91 a 160 g/m^2	Papel cartão 1
Papel espesso de até 161 a 256 g/m^2	Papel cartão 2
Envelopes	Envelope
Epson Ultra Premium Photo Paper Glossy	Ultra Premium Photo Paper Glossy
Epson Premium Photo Paper Glossy	Premium Photo Paper Glossy
Epson Photo Paper Glossy	Photo Paper Glossy
Epson Premium Photo Paper Semi-gloss	Premium Photo Paper Semi-Gloss
Epson Premium Presentation Paper Matte	Premium Presentation Paper Matte
Epson Presentation Paper Matte	Presentation Paper Matte

Observação: As configurações listadas aqui só estão disponíveis quando imprimir a partir de seu computador. Elas não se aplicam às configurações do painel de controle do seu produto.

Tema principal: Como colocar papel

Seleção das configurações de papel para cada fonte - painel de controle

Você pode mudar o tamanho padrão e o tipo de papel para cada fonte usando o painel de controle no produto.

1. Aperte o botão **Paper Setting** (Config. Bandeja).
2. Escolha a fonte do papel para qual deseja selecionar definições.
3. Selecione **Tamanho do papel**.
4. Selecione o tamanho do papel colocado.
5. Selecione **Tipo de papel**.
6. Selecione o tipo de papel para o papel que colocou.
7. Selecione outra fonte de papel que deseja mudar e aperte o botão início para sair.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 185

Configurações de tipo de papel - Painel de controle

Tema principal: Como colocar papel

Configurações de tipo de papel - Painel de controle

Selecione uma configuração de **Tipo de papel** que corresponda ao papel colocado.

Tipo de papel colocado	Configuração Tipo de papel
Papel normal Epson Bright White Pro Paper Epson Bright White Premium Paper Epson Multipurpose Plus Paper	Papel comum
Papel timbrado	Timbrado
Papel reciclado	Reciclado
Papel colorido	Cor
Papel pré-impresso	Pré-impresso
Epson High Quality Ink Jet Paper	Papel simples alta qualid.
Papel espesso de até 91 a 160 g/m^2	Cartão 1
Papel espesso de até 161 a 256 g/m^2	Cartão 2
Envelopes	Envelope
Epson Ultra Premium Photo Paper Glossy	Ultra Glossy
Epson Premium Photo Paper Glossy	Prem. Glossy
Epson Photo Paper Glossy	Glossy
Epson Premium Photo Paper Semi-gloss	Prem. Semi-Gloss
Epson Premium Presentation Paper Matte	Prem. Matte
Epson Presentation Paper Matte	Presentation Matte

Tema principal: Seleção das configurações de papel para cada fonte - painel de controle

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 186

Seleção das configurações de papel padrão - Administrador

Como administrador, você pode ajustar as configurações de papel padrão para todos os trabalhos de impressão enviados para o produto.

Observação: Estas configurações podem ser bloqueadas por um administrador. Se você não puder acessar estas configurações, entre em contato com o seu administrador para obter ajuda.

Seleção das configurações padrão de impressão
Seleção das configurações universais de impressão

Tema principal: Como colocar papel

Seleção das configurações padrão de impressão

Você pode mudar as configurações padrão da impressora usando o painel de controle no produto.

Observação: Estas configurações podem ser bloqueadas por um administrador. Se você não puder acessar estas configurações, entre em contato com o seu administrador para obter ajuda.

1. Aperte o botão início, se necessário.
2. Selecione **Definições** > **Definições gerais** > **Definições da impressora**.
3. Selecione uma configuração de **Resol. autom. de erros** :
   - Selecione **Lig.** para exibir uma mensagem de alerta e imprimir em apenas um lado do papel quando ocorrer um erro com a impressão frente e verso, ou para imprimir apenas o que a impressora pode processar quando ocorre um erro de memória cheia.
   - Selecione **Desl.** para exibir uma mensagem de erro e parar a impressão se um erro ocorrer.
4. Selecione **Def. origem do papel**.
5. Selecione as opções que deseja usar.
6. Quando terminar, pressione o botão início para sair.

Opções de configurações de origem do papel

Tema principal: Seleção das configurações de papel padrão - Administrador

Opções de configurações de origem do papel

Selecione as opções de origem de papel que deseja usar para suas tarefas de impressão.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 187

Opção de configurações de origem do papel	Configurações disponíveis	Descrição
Definição de Papel	Vários	Selecione o tamanho e tipo de papel para cada fonte de papel.
Prioridade de bandeja de papel	**Ativado**	Selecione **Ativado** para dar prioridade de impressão ao papel colocado na bandeja de papel.
	Desativado	
Mudança autom. A4/Carta	**Ativado**	Selecione **Ativado** para modificar o tamanho selecionado do papel para corresponder ao papel colocado (Carta ou A4) se o tamanho incorreto estiver selecionado.
	Desativado	
Selec. defin. autom.	Fontes de papel disponíveis	Selecione **Ativado** para uma fonte de papel para permitir que imprima automaticamente em papel daquela fonte se corresponder às suas configurações.
Aviso de erro	**Aviso de tam. de papel**	Selecione **Ativado** para qualquer uma dessas opções para exibir uma mensagem de erro quando o tipo ou tamanho de papel selecionado não corresponder ao papel carregado.
	Aviso de tipo de papel	
Exibir Definição Automática do Papel	**Ativado**	Selecione **Ativado** para exibir automaticamente um menu que permite que você selecione o tamanho e tipo de papel quando carregar papel no produto. **Observação:** Se você desativar esta configuração, não é possível usar o AirPrint.
	Desativado	

Tema principal: Seleção das configurações padrão de impressão

Seleção das configurações universais de impressão

Você pode mudar as configurações universais de impressão usando o painel de controle do produto.

Observação: Estas configurações podem ser bloqueadas por um administrador. Se você não puder acessar estas configurações, entre em contato com o seu administrador para obter ajuda.

1. Aperte o botão ⌂ início, se necessário.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 188

2. Selecione **Definições** > **Definições gerais** > **Definições da impressora** > **Defin. univer. impressão**.
3. Ajuste as configurações conforme necessário.
4. Quando terminar, pressione o botão início para sair.

Opções de definição universal de impressão

Tema principal: Seleção das configurações de papel padrão - Administrador

Opções de definição universal de impressão

Selecione as opções de definição universal de impressão que deseja usar para os seus trabalhos de impressão.

Opção Defin. univer. impressão	Configurações disponíveis	Descrição
Desvio superior	—	Ajusta a margem superior ou esquerda.
Desvio esquerda		
Desvio sup. posterior	—	Ajusta a margem superior ou esquerda da página traseira quando imprimir nos dois lados do papel.
Desvio esq. posterior		
Verf. largura do papel	**Ativado**	Selecione **Ativado** para checar a largura do papel antes de imprimir. Isso previne a impressão além das margens do papel quando as configurações de tamanho do papel estão incorretas, mas pode reduzir a velocidade de impressão.
	Desativado	
Ignorar página em branco	**Ativado**	Selecione **Ativado** para pular a impressão de páginas em branco automaticamente.
	Desativado	

Tema principal: Seleção das configurações universais de impressão

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 189

Como colocar originais no produto

Siga as instruções aqui para colocar os documentos ou fotos originais no produto.

Cuidado: Não coloque nada em cima do seu produto ou use a tampa como uma superfície de escrita para evitar danos.

Colocação de originais no alimentador automático de documentos
Como colocar originais no vidro do scanner

Colocação de originais no alimentador automático de documentos

Você pode colocar um original de uma ou múltiplas páginas no alimentador automático de documentos (AAD). Você também pode usar o alimentador automático de documentos para digitalizar os dois lados de um documento de duas faces. Certifique-se de que os originais estão de acordo com as especificações do alimentador automático antes de carregá-los.

Cuidado: Não carregue os seguintes tipos de originais no AAD ou eles podem ser danificados ou danificar o scanner: Use o vídeo do scanner para estes tipos de originais:

- Originais rasgados, enrolados, dobrados, deteriorados ou amassados
- Originais com buracos
- Originais que contenham grampos ou clipes
- Originais com papel carbono
- Originais com etiquetas, adesivos ou notas autoadesivas
- Originais encadernados
- Originais com corte irregular ou não reto
- Fotos ou trabalhos de arte valiosos
- Papel térmico
- Transparências
- Tecido ou outro original que não seja de papel
- Originais com superfícies desiguais, como a de documentos em relevo
- Originais com tinta úmida

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 190

Observação: Quando originais são colocados no AAD e no vidro do scanner, a prioridade é dada aos originais no AAD.

Observação: Não carregue originais acima da linha sob o símbolo de triângulo na guia da borda do alimentador automático de documentos. Não carregue originais durante a digitalização.

1. Selecione o ícone ⓘ e selecione **Como** > **Coloque Originais** > **ADF**.

Tema principal: Como colocar originais no produto

Referências relacionadas

Especificações do alimentador automático de documentos (AAD)

Temas relacionados

Como fazer cópias
Digitalização
Envio de fax

Como colocar originais no vidro do scanner

Você pode colocar no scanner originais de até: Carta (216 × 279 mm) ou A4 (210 × 297 mm).

Observação: Quando originais são colocados no AAD e no vidro do scanner, a prioridade é dada aos originais no AAD.

1. Aperte o botão ⓘ ajuda e selecione **Como** > **Coloque Originais** > **Vidro do scanner**.
2. Siga as instruções na tela.

   Cuidado: Tenha cuidado para não prender suas mãos ou dedos quando abrir ou fechar a tampa de documentos. Não empurre a tampa ou vidro do scanner para baixo ou pode danificar o produto.

   Observação: Se houver poeira ou sujeira no vidro do scanner, o alcance da digitalização pode aumentar para incluir esses elementos e a imagem original pode ficar deslocada ou reduzida. Use um pano macio, seco e limpo para remover qualquer poeira ou sujeira do vidro do scanner antes de digitalizar. Quando carregar originais espessos, como livros, evite deixar que luz externa reflita no vidro do scanner.

   Observação: As bordas do seu original podem ser cortadas 1,5 mm da borda do vidro do scanner. Posicione manualmente o seu original afastado das bordas para prevenir corte.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 191

Remova seus originais depois de digitalizar. Se deixar seus originais no vidro do scanner durante muito tempo, eles podem grudar na superfície do vidro.

Tema principal: Como colocar originais no produto

Temas relacionados

Como fazer cópias

Digitalização

Envio de fax

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 192

Como fazer cópias

Consulte as informações aqui para copiar documentos ou fotografias usando o produto.

Observação: As cópias podem não ser exatamente do mesmo tamanho que os originais.

Como copiar documentos ou fotos
Opções de cópia

Como copiar documentos ou fotos

Você pode copiar fotos ou documentos em uma variedade de tamanhos e tipos de papel, incluindo papéis especiais Epson.

1. Coloque o seu documento ou foto original no vidro do scanner ou coloque documentos de múltiplas páginas no alimentador automático.
2. Coloque o papel que deseja usar para a impressão.
3. Aperte o botão início, se necessário.
4. Selecione **Copiar**.
5. Para imprimir mais de uma cópia, aperte uma tecla numérica no painel de controle do produto ou selecione **Cópias** e use o teclado exibido para digitar o número de cópias.
6. Modifique quaisquer configurações exibidas conforme necessário.
7. Selecione **Avançado** para ver e modificar configurações adicionais de cópia, se necessário.
8. Selecione **Pré-vis.** para pré-visualizar a sua cópia no visor LCD.
9. Selecione **Predef.** para salvar suas configurações de cópia.

   Observação: Predefinições podem ser bloqueadas por um administrador. Se você não puder acessar ou modificar esta configuração, entre em contato com o seu administrador para obter ajuda.

10. Quando estiver pronto para copiar, aperte o ícone **Copiar**.

    Observação: Para cancelar a impressão, aperte o botão cancelar ou selecione **Cancelar**.

Tema principal: Como fazer cópias

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 193

Referências relacionadas

Opções de cópia

Tarefas relacionadas

Colocação de originais no alimentador automático de documentos
Como colocar originais no vidro do scanner
Carregamento de papel nas gavetas e na bandeja traseira
Uso das predefinições

Opções de cópia

Selecione as opções que deseja usar para as suas cópias.

Observação: Nem todas as opções ou configurações podem estar disponíveis, dependendo das outras configurações de cópia selecionadas.

Definições básicas

Opção de cópia	Configurações disponíveis	Descrição
Densidade	Vários níveis	Ajusta a claridade das cópias.
Definição de Papel	Várias fontes	Selecione a fonte de papel que deseja usar. Se selecionar **Auto**, o papel é alimentado automaticamente, dependendo das configurações de papel que selecionou para as origens de papel.
Reduzir/Aumentar	**Auto**	Ajusta automaticamente a imagem para caber no tamanho de papel selecionado.
	100%	Copia o original no seu tamanho completo.
	Várias porcentagens e outras conversões.	Converte automaticamente de um tamanho para outro.
	Reduz. p/ Ajust. Papel	Diminui automaticamente o tamanho da imagem pela porcentagem que você selecionar.

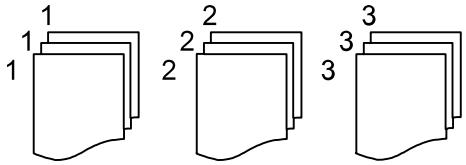
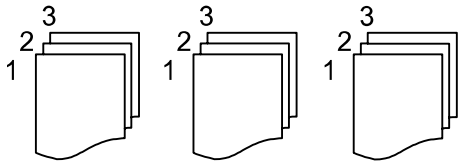
Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 194

Opção de cópia	Configurações disponíveis	Descrição
Tipo orig.	**Texto**	Especifica o tipo de documento do seu original e ajusta a qualidade das cópias.
	Text e imag	
	Foto	
	Text e imag(Melhor)	
	Código de barras	
2 faces	**1>1 face**	Selecione para fazer cópias de dois lados. Quando selecionar **2>2 faces**, **1>2 faces** ou **2>1 face**, você pode navegar para baixo para selecionar a orientação e margem de encadernação para os seus originais ou cópias.
	2>2 faces	
	1>2 faces	
	2>1 faces	

Configurações **Avançado**

Opção de cópia	Configurações disponíveis	Descrição
Multi pg	**Uma pág.**	Copia cada página do original em folhas individuais.
	2 cópias	Copia documentos de múltiplas páginas em uma folha. Navegue para baixo e selecione as configurações de orientação e layout do documento, conforme necessário.
	4 cópias	
Tamanho original	Vários tamanhos	Selecione o tamanho do seu original. Quando copiar tamanhos de papel não padrão, selecione o tamanho mais próximo.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 195

Opção de cópia	Configurações disponíveis	Descrição
Acabamento	**Agrupar(mesmas pg)**	Selecione para imprimir múltiplas cópias de um documento de múltiplas páginas em grupos não ordenados. 
	Colar(ordem pg)	Selecione para imprimir múltiplas cópias de um documento de múltiplas páginas em grupos ordenados. 
Orient.(orig.)	**Direção legível**	Especifica a orientação dos seus originais.
	Direção Esq.	
Qualidade de imagem	Configurações diversas	Selecione configurações de qualidade avançadas, como **Contraste** e **Nitidez**
Margem união	**Desativado**	Selecione **Ativado** para ajustar a margem, a posição de encadernação e a orientação das páginas quando copiar um livro.
	Ativado	
Reduz. p/ Ajust. Papel	**Desativado**	Selecione **Ativado** para diminuir automaticamente a imagem pela percentagem que selecionar.
	Ativado	
Remover sombra	**Desativado**	Selecione **Ativado** para remover sombras que aparecem no centro do documento quando copia um livro ou ao redor do documento quando copia um papel espesso
	Ativado	
Remover orifí.	**Desativado**	Selecione **Ativado** para apagar os orifícios de encadernação em um documento
	Ativado	

Tema principal: Como fazer cópias

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 196

Impressão a partir de um computador

Antes de imprimir a partir do seu computador, verifique se você configurou o produto e instalou o software, conforme descrito no pôster *Guia de instalação*.

Observação: Se você tem uma conexão à internet, é uma boa ideia verificar se há atualizações para o software do produto no site de suporte da Epson. Caso veja a tela de atualização do software, selecione a opção **Ativar a verificação automática** e clique em **OK**. O programa faz uma busca pelo seu sistema para ver se você tem o software mais atual. Siga as instruções na tela. Você também pode procurar atualizações usando o Epson Software Updater na pasta Epson software no seu computador.

Impressão com o software padrão de impressora Epson - Windows
Impressão com o driver Epson integrado - Windows 10 S
Impressão com o software padrão de impressora Epson - Mac
Configuração de impressão em um Chromebook
Impressão de um Smartphone ou Tablet
Impressão com o software de impressora PCL - Windows
Impressão com o software de impressora PostScript (PS3) - Windows
Impressão com o software de impressora PostScript (PS3) - Mac
Como cancelar a impressão usando um botão do produto

Impressão com o software padrão de impressora Epson - Windows

Você pode imprimir com o software padrão de impressora Epson usando qualquer programa de impressão do Windows, como descrito nestas seções.

Observação: Se estiver usando o seu produto Epson com o sistema operacional Windows 10 S, você não pode usar o software descrito nesta seção. Você também não pode baixar e instalar qualquer software do produto Epson do site da Epson para uso com o Windows 10 S; é necessário que obtenha o software somente através da loja do Windows.

Como selecionar configurações básicas de impressão - Windows
Como selecionar as configurações de impressão frente e verso - Windows
Seleção das opções de leiaute e impressão - Windows
Seleção de uma predefinição de impressão - Windows
Seleção das configurações avançadas - Windows

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 197

Impressão do seu documento - Windows
Bloqueio de configurações da impressora - Windows
Como colocar uma ID de usuário e uma senha para impressão
Seleção das configurações padrão de impressão - Windows
Alteração das opções de atualização automática

Tema principal: Impressão a partir de um computador

Como selecionar configurações básicas de impressão - Windows

Selecione as configurações básicas para o documento ou foto que você deseja imprimir.

1. Abra a foto ou documento que deseja imprimir.
2. Selecione o comando de impressão no seu aplicativo.

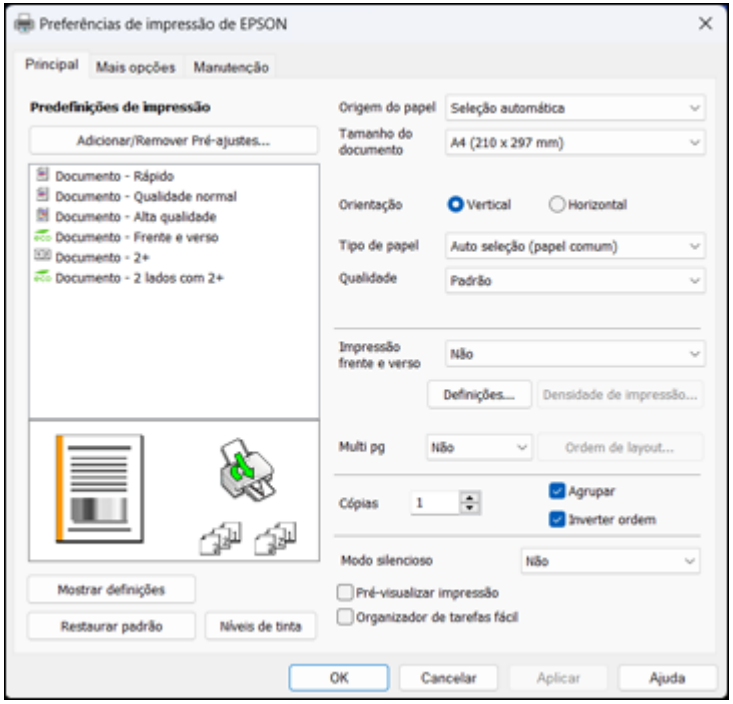
   Observação: Pode ser necessário selecionar um ícone de impressão na tela, a opção **Imprimir** no menu Arquivo ou outro comando. Veja o utilitário de ajuda do seu aplicativo para mais detalhes.

3. Se necessário, selecione o nome do produto como a impressora que deseja usar.

   Observação: Pode ser que também tenha que selecionar **Propriedades** ou **Preferências** para ver as suas configurações de impressão.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 198

Você verá a guia Principal da janela de configurações da sua impressora:



4. Para a configuração **Origem do papel**, selecione onde colocou o papel que deseja usar na impressão.
5. Selecione o tamanho do papel colocado como a definição de Tamanho do documento.

   Observação: Você também pode selecionar a configuração **Definido pelo usuário** para criar um tamanho de papel personalizado.

6. Selecione a orientação do seu documento.

   Observação: Se você estiver imprimindo um envelope, selecione **Horizontal**.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 199

7. Selecione o tipo de papel colocado como a definição de Tipo de papel.

   Observação: A definição pode não corresponder exatamente ao nome do seu papel. Veja a lista de definições de tipo de papel para mais detalhes.

8. Selecione a configuração de **Qualidade** que corresponde à qualidade de impressão que deseja usar.
9. Para imprimir nos dois lados do papel, selecione a configuração de **Impressão frente e verso** e as opções que deseja.
10. Para imprimir várias páginas em uma folha de papel ou imprimir uma imagem em várias folhas de papel, selecione uma das opções no menu Multi-páginas e selecione as opções de impressão desejadas.
11. Para imprimir várias cópias e organizar a ordem de impressão, selecione as opções de **Cópias**.
12. Para visualizar o seu trabalho antes de imprimir, selecione **Pré-visualizar impressão**.
13. Para salvar o seu trabalho de impressão como um projeto que pode ser modificado e combinado com outros trabalhos, selecione **Organizador de tarefas fácil**.
14. Para reduzir ruído durante a impressão quando selecionar **Papel normal/Bright White Paper**, selecione **Sim** no menu Modo silencioso.

    Observação: Ativar a opção **Modo silencioso** pode reduzir a velocidade de impressão.

Opções de origem do papel - Windows
Opções de qualidade de impressão - Windows
Opções de impressão de múltiplas páginas - Windows

Tema principal: Impressão com o software padrão de impressora Epson - Windows

Tarefas relacionadas

Como colocar uma ID de usuário e uma senha para impressão
Como selecionar as configurações de impressão frente e verso - Windows

Opções de origem do papel - Windows

Você pode selecionar qualquer uma das opções disponíveis no menu de origem do papel para imprimir no papel colocado naquela fonte.

Seleção automática
Seleciona automaticamente a origem do papel com base no tamanho de papel selecionado.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 200

Gaveta de papel 1
Seleciona o papel na gaveta 1 como origem do papel.

Gaveta de papel 2
Seleciona o papel na gaveta 2 como origem do papel.

Gaveta de papel 3
Seleciona o papel na gaveta 3 como origem do papel.

Gaveta de papel 4
Seleciona o papel na gaveta 4 como origem do papel.

Alimentador
Seleciona o papel no alimentador traseiro como origem do papel.

Tema principal: Como selecionar configurações básicas de impressão - Windows

Opções de qualidade de impressão - Windows

Você pode selecionar qualquer uma das opções de qualidade disponíveis para aperfeiçoar a qualidade da sua impressão. Algumas definições podem estar indisponíveis, dependendo da configuração de tipo de papel e de borda que você selecionou.

Rascunho
Para impressão de rascunho em papel comum.

Padrão
Para impressão do dia a dia de texto e imagem.

Alta velocidade
Para fotos e gráficos com alta qualidade de impressão.

Tema principal: Como selecionar configurações básicas de impressão - Windows

Opções de impressão de múltiplas páginas - Windows

Você pode selecionar qualquer uma das opções disponíveis no menu Multi-páginas para configurar a sua tarefa de impressão de várias páginas.

2+, 4+, 6+, 8+, 9+ e 16+
Imprime várias páginas em uma folha de papel. Clique no botão **Ordem de layout** para selecionar o leiaute de página e as opções de borda.

2×1 Pôster, 2×2 Pôster, 3×3 Pôster, 4×4 Pôster
Imprime uma imagem em várias folhas de papel para criar um pôster grande. Clique no botão **Configurações** para selecionar o leiaute de imagem e as opções.

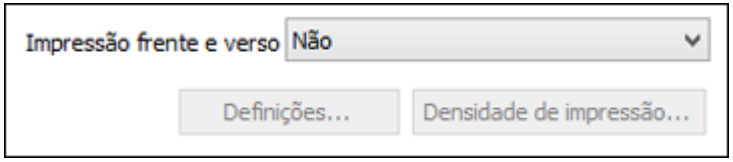
Tema principal: Como selecionar configurações básicas de impressão - Windows

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 201

Como selecionar as configurações de impressão frente e verso - Windows

Você pode imprimir em ambos os lados do papel, selecionando uma das opções de Impressão frente e verso na guia Principal.

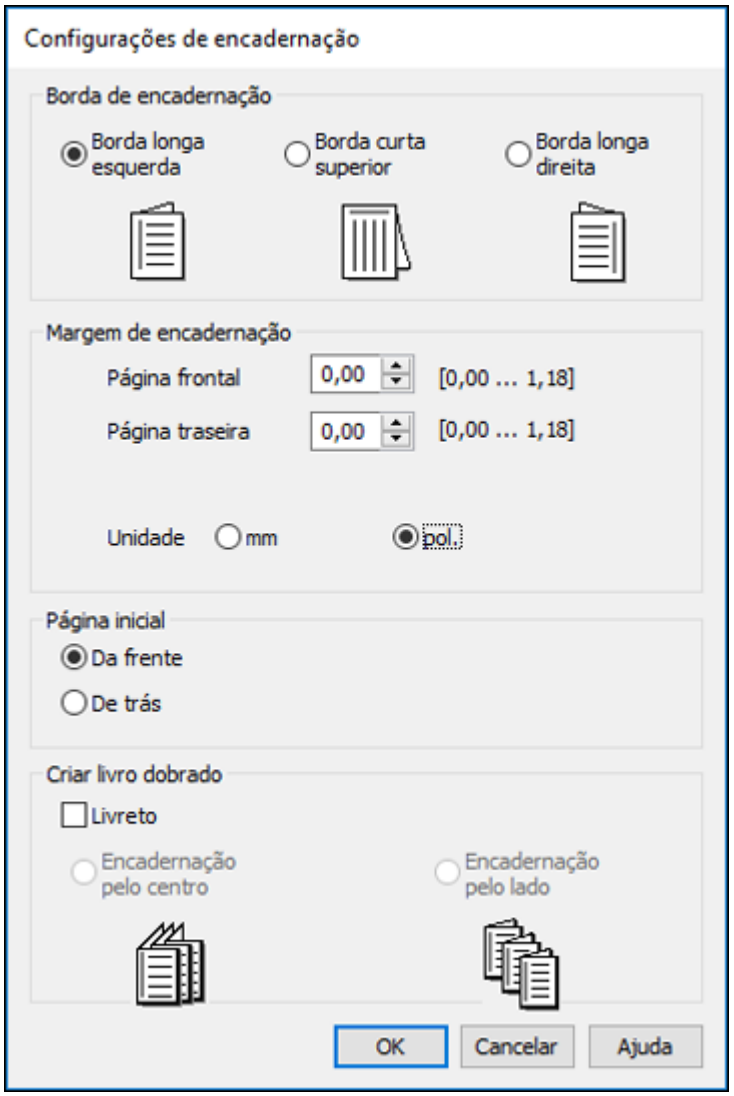
Observação: Algumas opções podem estar pré-selecionadas ou indisponíveis, dependendo das outras configurações que você escolheu ou caso esteja acessando o produto através de uma rede.



1. Selecione uma das opções de **Impressão frente e verso**:
   - **Auto (União de margem longa)** para imprimir o seu trabalho em frente e verso virando o papel automaticamente pela margem mais longa.
   - **Auto (União de margem curta)** para imprimir o seu trabalho em frente e verso virando o papel automaticamente pela margem mais curta.
2. Clique no botão **Settings**.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 202

Você verá uma janela como esta:

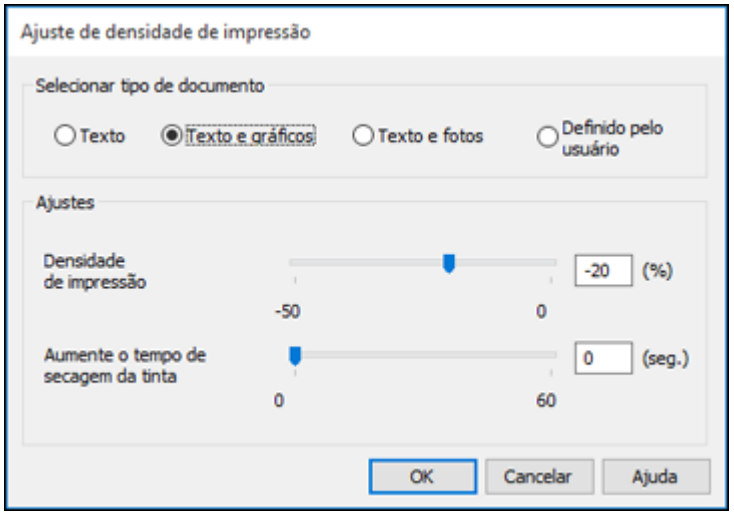


3. Selecione as opções de impressão em frente e verso que deseja utilizar.
4. Clique em **OK** para retornar à guia Principal.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 203

5. Clique no botão **Densidade de impressão**.

   Você verá esta janela:



6. Selecione o tipo de documento que deseja imprimir como a configuração Tipo de documento. O software define automaticamente as opções de Ajustes para esse tipo de documento.
7. Se necessário, selecione a opção de Ajustes que deseja usar.
8. Clique em **OK** para retornar à guia Principal.
9. Imprima uma cópia de teste do seu documento em frente e verso para testar as configurações selecionadas.
10. Siga as instruções exibidas na tela durante a impressão.

Opções de impressão em frente e verso - Windows

Ajustes de densidade da impressão - Windows

Tema principal: Impressão com o software padrão de impressora Epson - Windows

Referências relacionadas

Capacidade de impressão de dois lados

Opções de impressão em frente e verso - Windows

Você pode selecionar qualquer opção disponível na janela Configurações de Impressão frente e verso para configurar o trabalho de impressão frente e verso.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 204

Borda de encadernação
Seleciona uma definição que orienta encadernação da impressão em frente e verso na direção desejada.

Margem de encadernação
Seleciona as opções que definem uma margem mais espessa para permitir a encadernação.

Página inicial
Seleciona se a impressão começa com a primeira ou última página.

Cria Livro Dobrado
Selecione a opção **Livreto** e uma opção de encadernação para imprimir páginas em frente e verso, como um livreto.

Tema principal: Como selecionar as configurações de impressão frente e verso - Windows

Ajustes de densidade da impressão - Windows

Você pode selecionar qualquer opção disponível na janela de ajuste de densidade de impressão para ajustar a qualidade do trabalho de impressão em frente e verso.

Densidade de impressão
Define o nível de cobertura de tinta para impressão frente e verso.

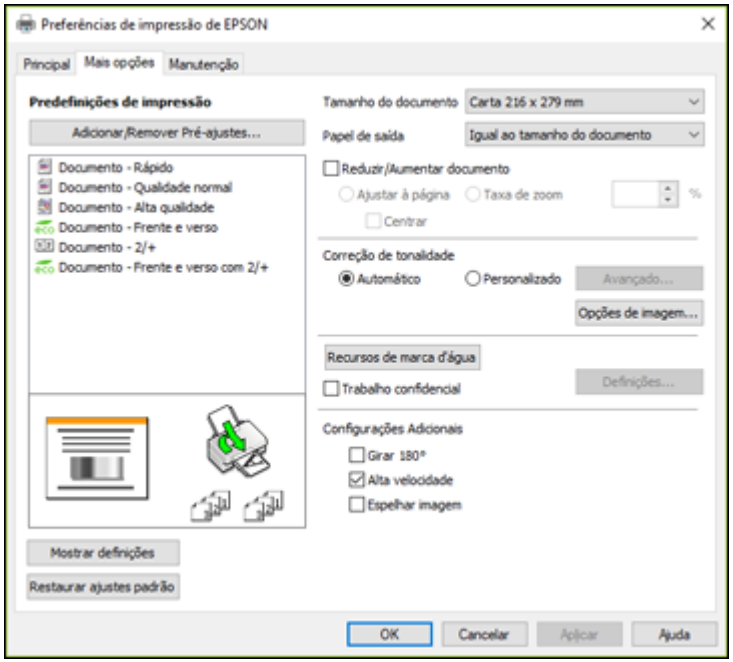
Aumente o tempo de secagem da tinta
Define a quantidade de tempo necessária para secagem da tinta após a impressão em um lado do papel antes de imprimir no outro lado na impressão em frente e verso, para evitar que a tinta borre.

Tema principal: Como selecionar as configurações de impressão frente e verso - Windows

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 205

Seleção das opções de leiaute e impressão - Windows

Você pode selecionar uma variedade de opções adicionais de leiaute e impressão para seus documentos ou fotos na guia **Mais opções**.



1. Para alterar o tamanho de seu documento impresso ou foto, selecione **Reduzir/Aumentar documento** e selecione uma destas opções de dimensionamento.
   - Selecione a opção **Ajustar à página** para dimensionar a sua imagem para que caiba no papel colocado. Selecione o tamanho do seu documento ou foto como a opção de Tamanho do documento e o tamanho do papel como a opção de Papel de saída. Se quiser centralizar a imagem no papel, selecione a opção **Centrar**.
   - Selecione a opção **Taxa de zoom** para reduzir ou aumentar o seu documento ou foto uma percentagem específica. Selecione a percentagem no menu **%**.
2. Selecione uma das seguintes opções de correção de tom:
   - Selecione **Automático** para ajustar automaticamente o brilho e contraste das suas imagens.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 206

- Selecione **Personalizado** e clique no botão **Avançado** para ajustar manualmente a configuração de correção de tons ou para desativar o gerenciamento de cores no software da impressora.
- Selecione **Opções de imagem** para acessar configurações adicionais para melhorar as imagens impressas.

3. Para adicionar as seguintes características, clique no botão **Recursos de marca d'água**:
   - **Não copiar**: adiciona uma marca d'água que aparece apenas quando o documento é copiado.

     Observação: Esta configuração não está disponível para todos os tipos de impressão. Clique no botão **Adic./Apagar** para criar um modelo e clique no botão **Definições** para personalizá-lo.

   - **Marca d'água**: adiciona uma marca d'água visível a seu documento.

     Observação: Clique no botão **Adic./Apagar** para criar a sua marca d'água e clique no botão **Definições** para personalizar a marca d'água.

   - **Cabeçalho/Rodapé**: adiciona informações como data e hora à parte superior ou inferior do seu documento.

     Observação: Clique em **Definições** para personalizar o texto e a posição do cabeçalho e rodapé.

4. Para adicionar uma senha à sua tarefa de impressão, marque a caixa de seleção **Tarefa confidencial** e depois digite uma senha. Tarefas confidenciais são guardadas na memória do produto sem serem impressas. Para imprimir, digite a senha para o trabalho confidencial no painel de controle do produto.

   Observação: Trabalhos confidenciais são eliminados da memória do produto após a impressão.

5. Selecione quaisquer opções de configuração adicionais para personalizar a sua impressão.

Opções de imagem e configurações adicionais - Windows
Configurações de cabeçalho/rodapé - Windows

Tema principal: Impressão com o software padrão de impressora Epson - Windows

Opções de imagem e configurações adicionais - Windows

Você pode selecionar qualquer uma das opções de imagem e configurações adicionais para personalizar a sua impressão. Algumas opções podem estar pré-selecionadas ou indisponíveis, dependendo das outras configurações que você escolheu.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 207

Opções de imagem

Enfatizar texto
Ajusta o peso do texto impresso para melhor leitura.

Enfatizar linhas finas
Ajusta o peso das linhas impressas para melhor visibilidade.

Suavizar contornos
Suaviza bordas serrilhadas em imagens de baixa resolução, como capturas de tela ou imagens da Internet.

Enfatizar texto e linhas claras
Ajusta o peso de texto claro e linhas impressas para melhor visibilidade.

Configurações Adicionais

Girar 180º
Imprime a imagem girada 180º de sua orientação original.

Impressão bidirecional
Imprime nas duas direções (direita para a esquerda e esquerda para a direita), aumentando a velocidade, mas reduzindo a qualidade de impressão.

Espelhar imagem
Inverte a imagem impressa da esquerda para a direita.

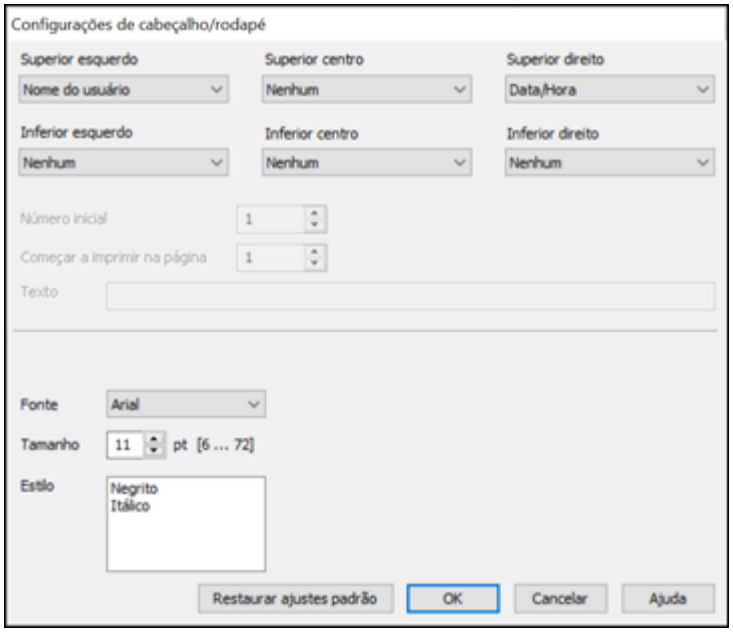
Tema principal: Seleção das opções de leiaute e impressão - Windows

Configurações de cabeçalho/rodapé - Windows

Você pode selecionar quaisquer das opções de configuração de cabeçalho/rodapé para adicionar cabeçalhos ou notas de rodapé quando imprimir. Os itens estão disponíveis para impressão na parte superior e inferior das suas páginas, na esquerda, na direita ou no centro da página.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 208

Observação: Essas configurações não são salvas com o seu documento.



Você pode escolher imprimir a seguinte informação:

- Nome do usuário
- Nome do computador
- Data
- Data/Hora
- Nome do documento
- Número de agrupamentos
- Número da página
- Texto

Você também pode ajustar as configurações de texto para a informação impressa.

Observação: O nome de usuário, nome do computador, data e hora vêm do Painel de controle do Windows no seu computador.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 209

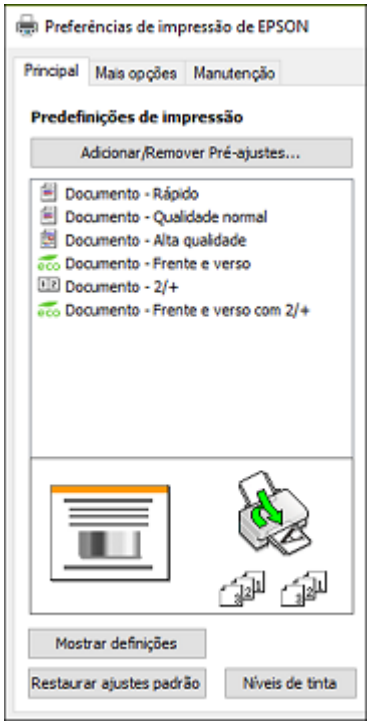
Seleção de uma predefinição de impressão - Windows

Para o acesso rápido a grupos comuns de configurações de impressão, você pode selecionar uma predefinição de impressão na guia **Principal** ou na guia **Mais opções**.

Observação: Você pode criar as suas predefinições clicando no botão **Adicionar/Remover Pré-ajustes**.

1. Clique na guia **Principal** ou **Mais opções**.

   Você verá as opções de **Predefinições de impressão** disponíveis à esquerda:



2. Coloque o seu cursor sobre uma das **Predefinições de impressão** para ver uma lista de configurações.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 210

3. Clique em uma predefinição para modificar ou deletar a configuração ou use qualquer uma das opções disponíveis na tela para controlar as predefinições de impressão.
4. Para escolher uma predefinição para impressão, selecione-a.
5. Clique em **OK**.

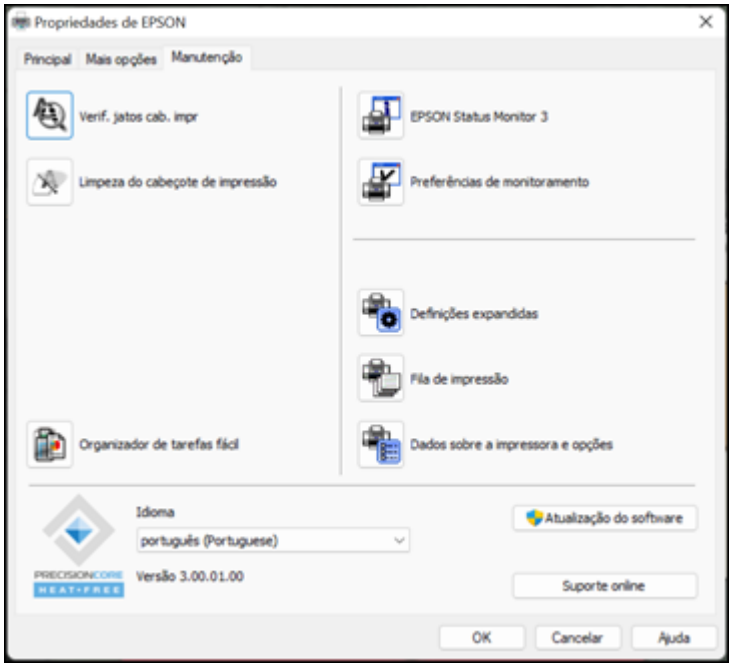
Tema principal: Impressão com o software padrão de impressora Epson - Windows

Seleção das configurações avançadas - Windows

Você pode selecionar configurações adicionais que se aplicam a todos os trabalhos de impressão que enviar para o seu produto.

1. Acesse a área de trabalho do Windows e clique com o botão direito do mouse no ícone do seu produto na parte direita da barra de tarefas do Windows, ou clique na seta para cima e clique com o botão direito do mouse em .
2. Selecione **Definições da impressora**.
3. Clique na guia **Manutenção**.

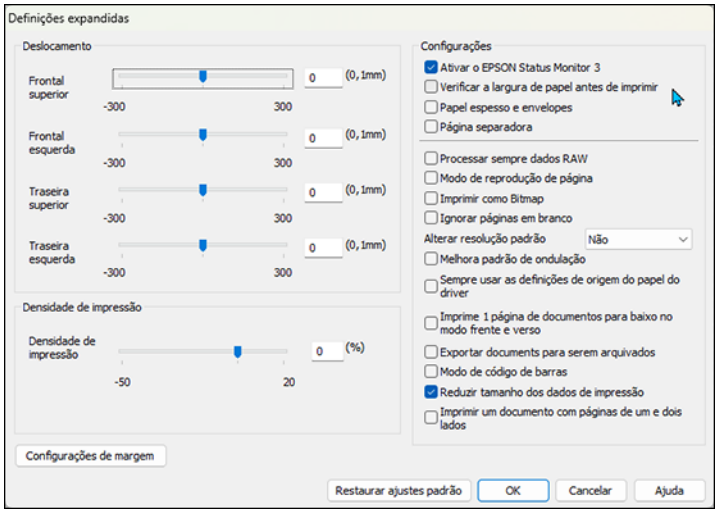
   Você vê as opções de manutenção:



Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 211

4. Clique no botão **Definições expandidas**.

   Você verá esta janela:



5. Selecione quaisquer opções de configuração avançada para personalizar a sua impressão.
6. Clique em **OK** para fechar a janela de Definições expandidas.
7. Clique em **OK** para fechar a janela do software da impressora.

Definições expandidas - Windows

Tema principal: Impressão com o software padrão de impressora Epson - Windows

Definições expandidas - Windows

Você pode selecionar estas configurações na janela de Definições expandidas.

Ativar o EPSON Status Monitor 3
Ativa a monitoração do produto para tintas e papéis e outros problemas.

Verificar a largura de papel antes de imprimir
Evita imprimir além das margens do papel caso a configuração de tamanho do papel esteja incorreta; pode reduzir a velocidade de impressão.

Papel espesso e envelopes
Evita manchas de tinta quando imprime em envelopes ou papel espesso.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 212

Página separadora
Antes de cada documento, imprime uma página de separação contendo título, usuário, data e hora.

Processar sempre dados RAW
Aumenta a velocidade de impressão e pode resolver outros problemas de impressão.

Modo de reprodução de página
Aumenta a velocidade de impressão quando a impressão for extremamente lenta ou se a cabeça de impressão para durante a impressão.

Imprimir como bitmap
Aumenta a velocidade de impressão quando a impressão for extremamente lenta ou se a cabeça de impressão parar durante a impressão e outras configurações não ajudarem.

Ignorar páginas em branco
Garante que o produto não imprima as páginas que não contenham texto ou imagens.

Alterar resolução padrão
Reduz a resolução dos dados de impressão para corrigir problemas de impressão.

Melhora padrão de ondulação
Imprime gráficos com um padrão mais fino.

Sempre usar as definições de origem de papel do driver
Imprime utilizando a configuração de fonte de papel no driver da impressora e não a configuração no seu aplicativo.

Imprime 1 página de documentos para baixo no modo frente e verso
Imprime páginas de um lado apenas em um trabalho de impressão frente e verso, com a face para baixo ao invés de para cima.

Imprimir documentos para arquivar
Exporta todos os documentos horizontais, verticais, de um e dois lados na mesma orientação para que seja mais fácil preenchê-los.

Modo de código de barras
Reduz o sangramento da imagem ao imprimir códigos de barras em papel comum, timbrado, reciclado, pré-impresso, envelopes e papel espesso.

Reduzir tamanho dos dados de impressão
Aumenta a compressão dos dados de impressão para melhorar a velocidade de impressão. Não é recomendado quando imprimir padrões finos.

Imprima um documento com páginas de um e dois lados.
Imprime uma documento inteiro contendo páginas de um e dois lados.

Tema principal: Seleção das configurações avançadas - Windows

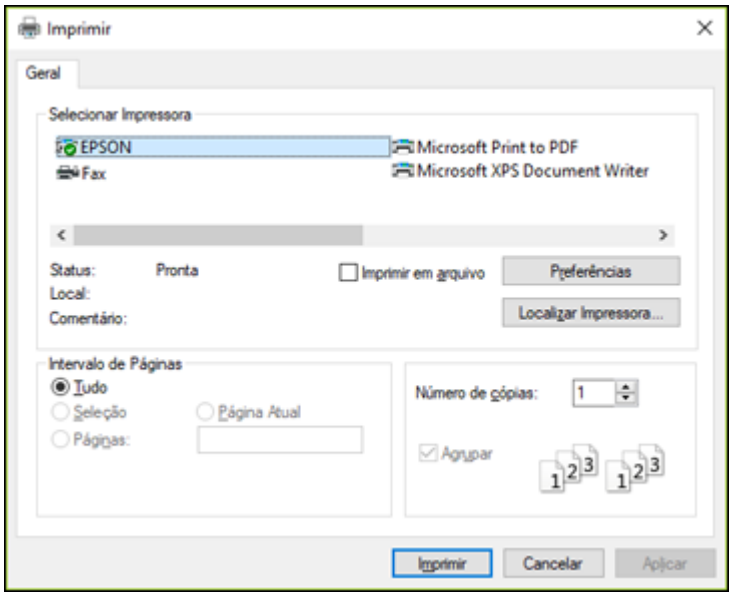
Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 213

Impressão do seu documento - Windows

Depois de ter selecionado as definições de impressão, você está pronto para salvar suas configurações e imprimir.

1. Clique em **OK** para salvar suas configurações.

   Você verá a janela do aplicativo de impressão, como esta:



2. Clique em **Aplicar** ou em **Imprimir** para iniciar a impressão.

Tema principal: Impressão com o software padrão de impressora Epson - Windows

Bloqueio de configurações da impressora - Windows

Administradores do Windows podem bloquear acesso a algumas configurações da impressora para evitar mudanças não autorizadas.

1. Execute um dos seguintes procedimentos:

   - **Windows 11:** Clique em , procure e selecione **Configurações**. Selecione **Bluetooth e dispositivos** > **Impressoras e scanners**. Selecione o nome do seu produto e selecione **Propriedades da impressora**.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 214

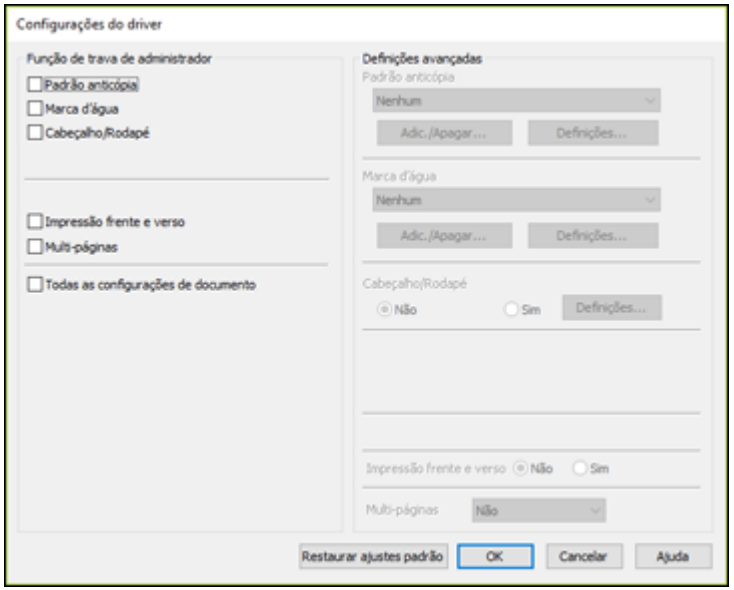
- **Windows 10:** Clique em e selecione (Configurações) > **Dispositivos** > **Impressoras e scanners**. Selecione o nome do seu produto e selecione **Gerenciar** > **Propriedades da impressora**.
- **Windows 8.x**: Navegue até a tela **Aplicativos** e selecione **Painel de Controle** > **Hardware e Sons** > **Dispositivos e Impressoras**. Clique com o botão direito do mouse no seu produto e selecione **Propriedades da impressora**.
- **Windows 7**: Clique em e selecione **Dispositivos e Impressoras**. Clique com o botão direito do mouse no seu produto e selecione **Propriedades da impressora**.
- **Windows Vista**: Clique em e selecione **Painel de controle**. Clique em **Impressora** em **Hardware e som**, depois clique com o botão direito do mouse no seu produto e selecione **Propriedades da impressora**.

2. Clique na guia **Configurações Opcionais**.

   Observação: Você pode evitar acesso à guia **Configurações opcionais** mudando as permissões de usuário ou grupo na guia **Segurança**.

3. Clique em **Configurações do driver**.

   Você verá uma janela como esta:



Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 215

4. Marque a caixa para cada configuração que deseja bloquear. Para bloquear todas as configurações de impressão, selecione **Todas as configurações de documento**.
5. Em **Definições avançadas**, selecione a opção de configuração que deseja usar para cada configuração bloqueada.
6. Clique em **OK**.

Opções de configuração de bloqueio

Tema principal: Impressão com o software padrão de impressora Epson - Windows

Opções de configuração de bloqueio

Selecione as opções que deseja usar para qualquer configuração bloqueada.

Configuração	Opções	Descrição
Padrão anticópia	Itens de dados diversos	Permite que você selecione os dados a usar para o padrão ou proibir padrões anticópia
	Adicionar/Apagar	Permite que você adicione ou delete um padrão anticópia personalizado
	Definições	Permite que você selecione a organização, tamanho e outras configurações para o padrão anticópia personalizado
Marca d'água	Várias marcas d'água de texto	Permite que selecione o texto para a marca d'água ou que proíba marcas d'água
	Adicionar/Apagar	Permite que adicione ou apague um texto personalizado ou marca d'água em forma de imagem
	Definições	Permite que selecione o tamanho, posição e outras configurações de marca d'água
Cabeçalho/ Rodapé	**Não**	Proíbe cabeçalhos e rodapés
	Sim	Permite cabeçalhos e rodapés
	Definições	Permite que selecione o texto e a posição para impressão de cabeçalhos e rodapés
Impressão frente e verso	**Não**	Permite impressão em apenas um lado do papel
	Sim	Permite impressão nos dois lados do papel

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 216

Configuração	Opções	Descrição
Multi-páginas	**Não**	Proíbe configurações de múltiplas páginas
	+2	Permite a impressão de duas páginas em uma folha de papel
	+4	Permite a impressão de quatro páginas em uma folha de papel
	+6	Permite a impressão de 6 páginas em uma folha de papel
	+8	Permite a impressão de 8 páginas em uma folha de papel
	+9	Permite a impressão de 9 páginas em uma folha de papel
	+16	Permite a impressão de 16 páginas em uma folha de papel
Todas as configurações de documento	—	Permite que bloqueie todas as configurações de impressão

Tema principal: Bloqueio de configurações da impressora - Windows

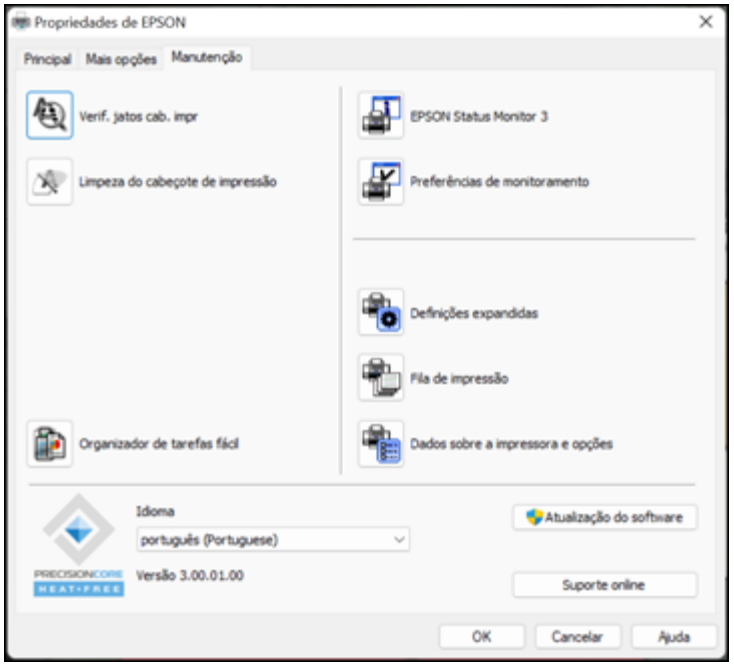
Como colocar uma ID de usuário e uma senha para impressão

Se você ativou o controle de acesso no produto, é necessário que digite uma ID de usuário e uma senha no driver da impressora para poder imprimir.

Observação: Se não souber a ID de usuário ou senha, entre em contato com o administrador do sistema para obter ajuda.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 217

1. Acesse a área de trabalho do Windows e clique com o botão direito do mouse no ícone do seu produto na parte direita da barra de tarefas do Windows, ou clique na seta para cima e clique com o botão direito do mouse em . Selecione **Definições de impressão** e clique na guia **Manutenção**.



2. Clique no botão **Dados sobre a impressora e opções**.
3. Selecione a opção **Salvar as configurações de controle de acesso**.
4. Clique no botão **Definições**.
5. Digite o seu nome de usuário e senha.
6. Clique em **OK**.

Tema principal: Impressão com o software padrão de impressora Epson - Windows

Seleção das configurações padrão de impressão - Windows

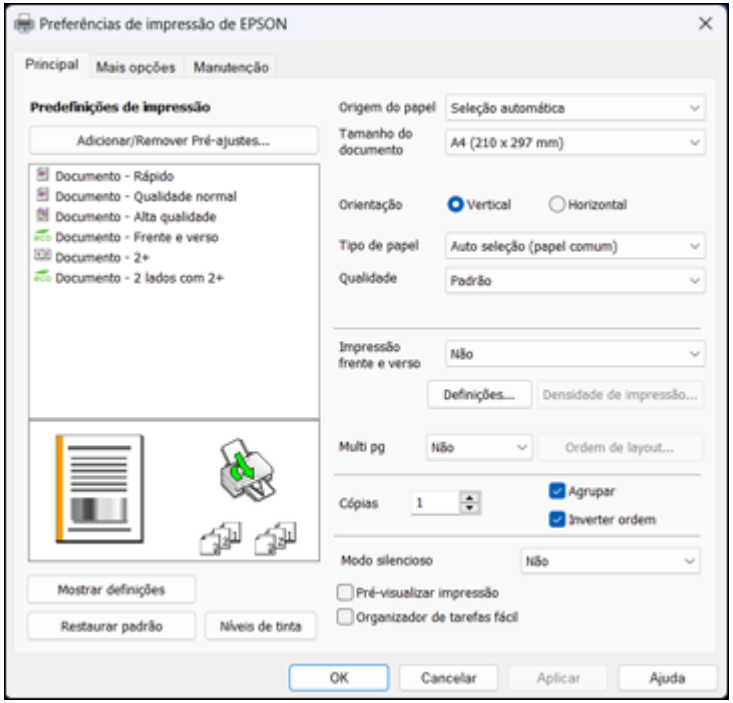
Quando você altera as configurações de impressão em um programa, as mudanças só se aplicam se você estiver imprimindo usando o programa durante aquela sessão. Se você deseja alterar as

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 218

configurações de impressão que usa em todos os programas do Windows, você pode selecionar novas configurações de impressão padrão.

1. Acesse a área de trabalho do Windows e clique com o botão direito do mouse no ícone do seu produto na parte direita da barra de tarefas do Windows, ou clique na seta para cima e clique com o botão direito do mouse em .
2. Selecione **Definições da impressora**.

   Você verá a janela de definições da impressora:



3. Selecione as configurações de impressão que deseja usar como padrão em todos os programas do Windows.
4. Clique em **OK**.

Essas configurações são agora os padrões selecionados para impressão. Você ainda pode mudá-las conforme necessário quando usar o mesmo programa para imprimir.

Mudança do idioma das telas do software da impressora

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 219

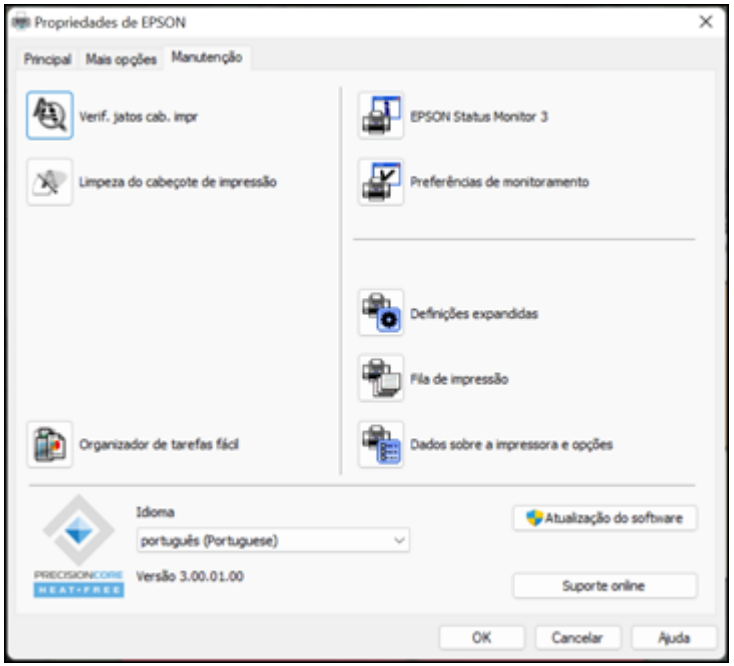
Mudança do idioma das telas do software da impressora

Você pode alterar o idioma usado nas telas do software da impressora para Windows.

1. Acesse a área de trabalho do Windows e clique com o botão direito do mouse no ícone do produto na parte direita da barra de tarefas do Windows, ou clique na seta para cima e clique com o botão direito do mouse em .
2. Selecione **Definições da impressora**.

   Você vê a janela de configurações de impressão.
3. Clique na guia **Manutenção**.

   Você vê as opções de manutenção:



4. Selecione o idioma que deseja usar como a configuração de **Idioma**.
5. Clique em **OK** para fechar a janela do software da impressora.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 220

As telas do software da impressora aparecem no idioma selecionado a próxima vez que acessá-las.

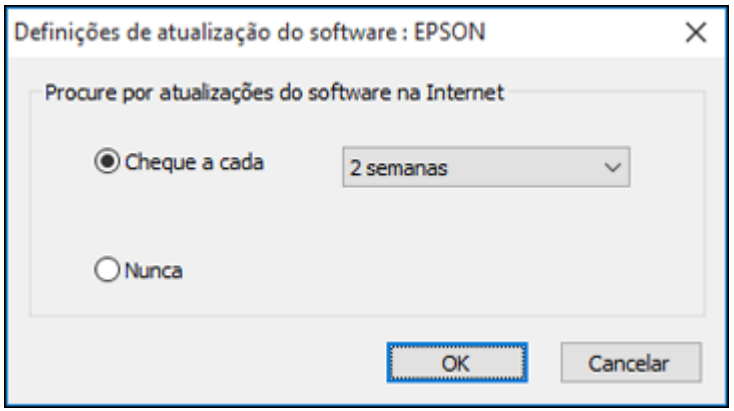
Tema principal: Seleção das configurações padrão de impressão - Windows

Alteração das opções de atualização automática

O software da impressora para o Windows verifica automaticamente se há atualizações para o software do produto. Você pode mudar quantas vezes o software procura por atualizações ou pode desativar esta opção.

1. Acesse a área de trabalho do Windows e clique com o botão direito do mouse no ícone do produto na parte direita da barra de tarefas do Windows, ou clique na seta para cima e clique com o botão direito do mouse em .
2. Selecione a opção **Definições de atualização do software**.

   Você verá uma janela como esta:



3. Execute um dos seguintes procedimentos:
   - Para mudar a frequência com que o software procura por atualizações, selecione uma configuração no menu **Cheque a cada**.
   - Para desativar o recurso de atualização automática, selecione a opção **Nunca**.
4. Clique em **OK** para sair.

Observação: Se você optar por desativar o recurso de atualização automática, você pode procurar por atualizações manualmente.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 221

Tema principal: Impressão com o software padrão de impressora Epson - Windows

Impressão com o driver Epson integrado - Windows 10 S

Você pode imprimir com o driver Epson integrado usando qualquer programa de impressão do Windows 10 S, como descrito nestas seções.

Observação: O driver Epson integrado no Windows 10 S não inclui todas as configurações disponíveis para o seu produto.

Seleção das configurações de impressão - Windows 10 S

Tema principal: Impressão a partir de um computador

Seleção das configurações de impressão - Windows 10 S

Selecione as configurações para o seu trabalho de impressão no seu aplicativo Windows 10 S.

1. Abra a foto ou documento que deseja imprimir.
2. Selecione o comando de impressão no seu aplicativo.

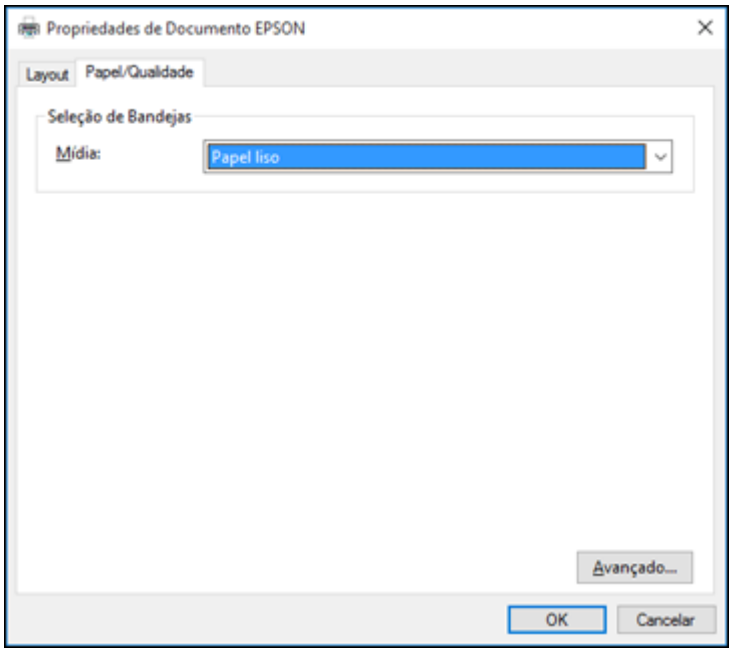
   Observação: Pode ser necessário selecionar um ícone de impressão na tela, a opção **Imprimir** no menu **Arquivo** ou outro comando. Veja o utilitário de ajuda do seu aplicativo para mais detalhes.

3. Se necessário, selecione o nome do produto como a impressora que deseja usar.

   Observação: Pode ser que também tenha que selecionar **Propriedades** ou **Preferências** para ver as suas configurações de impressão.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 222

Você verá uma janela como esta:



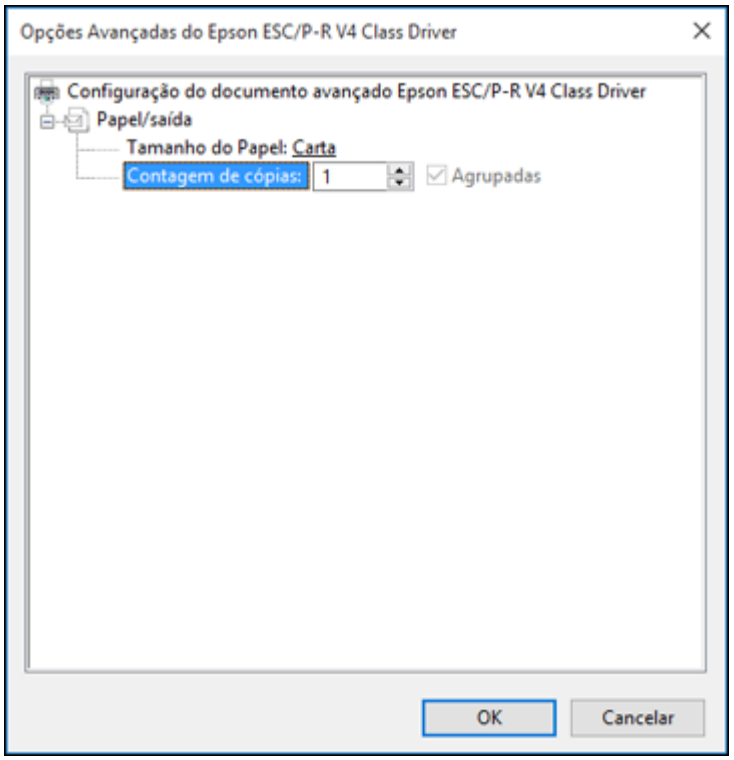
4. Selecione o tipo de papel colocado como a definição de **Mídia**.

   Observação: A definição pode não corresponder exatamente ao nome do seu papel. Veja a lista de definições de tipo de papel para mais detalhes.

5. Clique no botão **Avançado**.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 223

Você verá uma janela como esta:

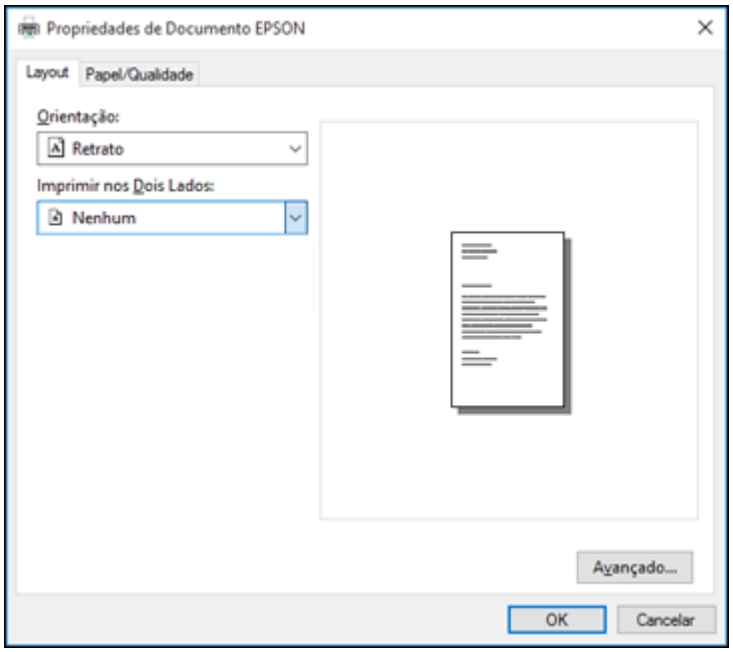


6. Selecione o tamanho do papel colocado como a definição de **Tamanho do Papel**.
7. Para imprimir múltiplas cópias, selecione ou digite o número como configuração de **Contagem de cópias**.
8. Para imprimir múltiplas cópias de documentos de múltiplas páginas em conjuntos, marque a caixa de seleção **Agrupadas**.
9. Clique em **OK**.

   Você retorna para a janela de preferências de impressão.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 224

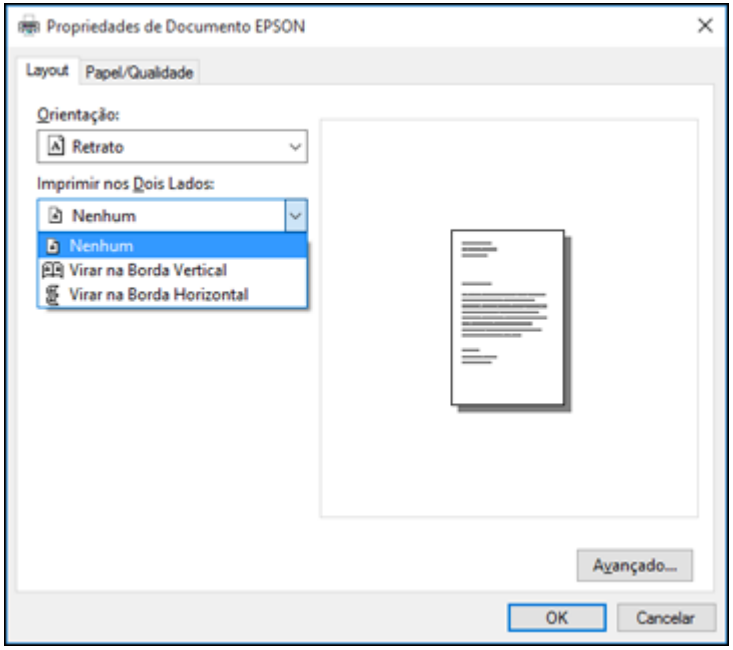
10. Selecione a guia **Layout**.



11. Selecione a orientação do seu documento como a configuração de **Orientação**.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 225

12. Para imprimir dos dois lados da página, selecione uma das opções **Imprimir nos Dois Lados**, dependendo de como deseja orientar o layout da página. O ícone ao lado de cada opção mostra o layout.



13. Clique em **OK** para salvar suas configurações.

    Você verá a janela **Imprimir** do aplicativo.

14. Clique em **Aplicar** ou em **Imprimir** para iniciar a impressão.

Tema principal: Impressão com o driver Epson integrado - Windows 10 S

Impressão com o software padrão de impressora Epson - Mac

Você pode imprimir com o seu produto usando qualquer programa de impressão do Mac, como descrito nestas seções.

Observação: Se você tem uma conexão à internet, é uma boa ideia verificar se há atualizações para o software do produto no site de suporte da Epson ou através do Epson Software Updater.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 226

Como selecionar as configurações básicas de impressão - Mac
Como selecionar as configurações de página - Mac
Seleção das opções de layout de impressão - Mac
Seleção das configurações de impressão frente e verso - Mac
Seleção das preferências de impressão - Mac
Impressão do seu documento - Mac

Tema principal: Impressão a partir de um computador

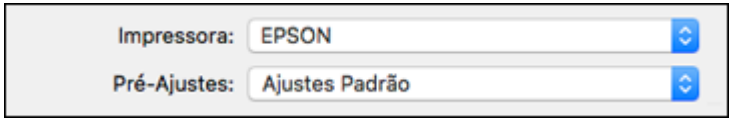
Como selecionar as configurações básicas de impressão - Mac

Selecione as configurações básicas para o documento ou foto que você deseja imprimir.

1. Abra a foto ou documento que deseja imprimir.
2. Selecione o comando de impressão no seu aplicativo.

   Observação: Pode ser necessário selecionar um ícone de impressão na tela, a opção **Imprimir** no menu Arquivo ou outro comando. Veja o utilitário de ajuda do seu aplicativo para mais detalhes.

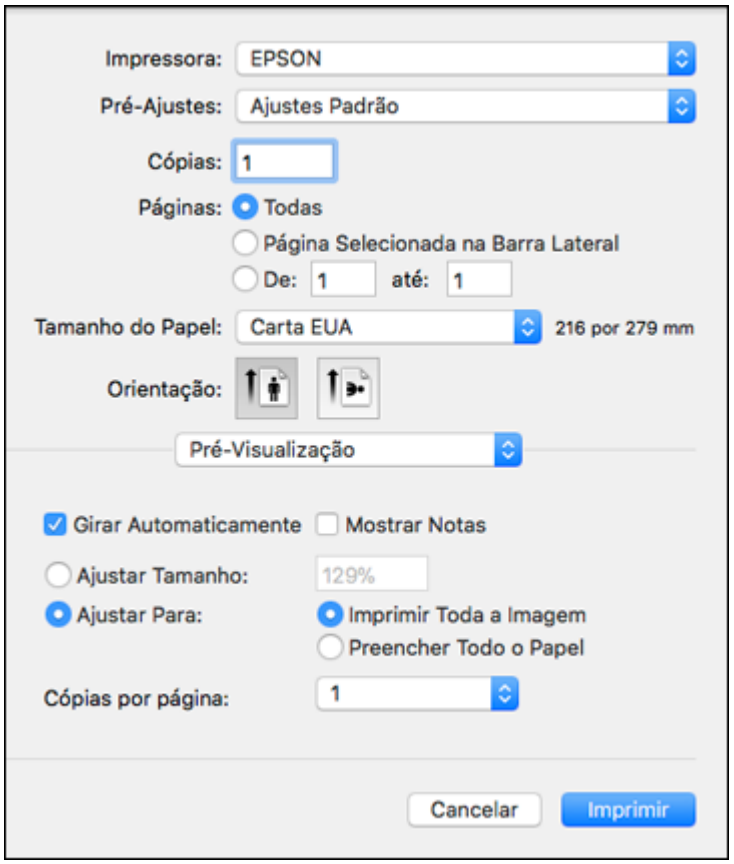
3. Selecione seu produto como a definição de **Impressora**.



4. Se necessário, clique na seta ao lado da configuração da impressora ou no botão **Mostrar Detalhes** para expandir a janela de impressão.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 227

Você verá a janela de configurações da impressora expandida para o seu produto:



Observação: A janela de impressão pode ser diferente, dependendo da versão do Mac OS e do aplicativo usado.

5. Para usar um conjunto de configurações de impressão existentes, selecione **Pré-Ajustes** e escolha um predefinição na lista.
6. Selecione as configurações de **Cópias** e **Páginas**, conforme necessário.

Observação: Caso não veja essas configurações na janela de impressão, verifique-as no aplicativo antes de imprimir.

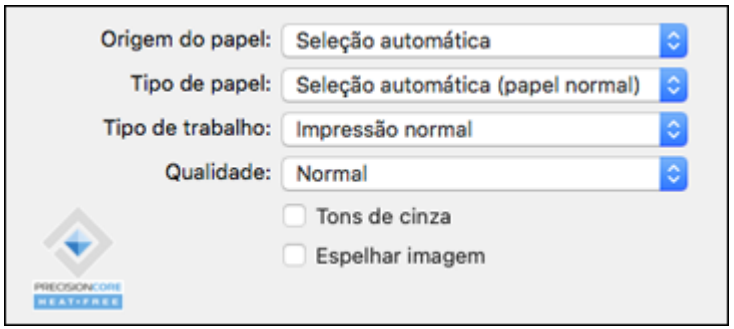
Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 228

7. Selecione as opções de configuração de página: **Tamanho do Papel** e **Orientação**.

   Observação: Caso não veja essas configurações na janela de impressão, verifique-as no aplicativo antes de imprimir. Elas podem ser acessadas selecionando **Configurar página** no menu Arquivo.

8. Selecione todas as configurações específicas de aplicativos que aparecem na tela, como as mostradas na imagem acima para o aplicativo Pré-visualização.
9. Selecione **Definições de impressão** ou **Recursos da Impressora** a partir do menu suspenso.

   Você verá estas configurações:



   Observação: As configurações de impressão disponíveis e a aparência da janela de impressão podem ser diferentes das exibidas aqui, dependendo da versão do sistema operacional e o aplicativo que você estiver usando.

10. Selecione a **Origem** do papel no qual deseja imprimir.
11. Selecione o tipo de papel colocado como definição de **Tipo de papel**.

    Observação: A definição pode não corresponder exatamente ao nome do seu papel. Veja a lista de definições de tipo de papel para mais detalhes.

12. Modifique a configuração de **Tipo de trabalho** se quiser salvar o arquivo no disco rígido do produto.
13. Selecione a configuração de **Qualidade** de impressão que deseja usar.
14. Selecione qualquer uma das opções de impressão disponíveis.
15. Se quiser salvar as suas configurações como uma nova predefinição de impressão, selecione **Pré-Ajustes** e depois escolha **Salvar Ajustes Atuais como Pré-ajuste**.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 229

Opções de origem de papel - Mac

Opções de qualidade de impressão - Mac

Tema principal: Impressão com o software padrão de impressora Epson - Mac

Opções de origem de papel - Mac

Você pode selecionar qualquer uma das opções disponíveis no menu de origem do papel para imprimir no papel colocado naquela fonte.

Seleção automática
Seleciona automaticamente a origem do papel com base no tamanho de papel selecionado.

Alimentador
Seleciona o papel no alimentador traseiro como origem do papel.

Gaveta 1
Seleciona o papel na gaveta 1 como origem do papel.

Gaveta 2
Seleciona o papel na gaveta 2 como origem do papel.

Gaveta 3
Seleciona o papel na gaveta 3 como origem do papel.

Gaveta 4
Seleciona o papel na gaveta 4 como origem do papel.

Tema principal: Como selecionar as configurações básicas de impressão - Mac

Opções de qualidade de impressão - Mac

Você pode selecionar qualquer uma das opções de qualidade disponíveis para aperfeiçoar a qualidade da sua impressão. Algumas definições podem estar indisponíveis, dependendo da configuração de tipo de papel que você selecionou.

Rascunho
Para impressão de rascunho em papel comum.

Normal
Para impressão do dia a dia de texto e imagem.

Qualidade
Para texto e gráficos com maior qualidade e velocidade de impressão.

Rápido
Acelera a impressão em papel comum.

Tema principal: Como selecionar as configurações básicas de impressão - Mac

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 230

Como selecionar as configurações de página - Mac

Dependendo do aplicativo, você pode conseguir selecionar as configurações de tamanho e a orientação do papel a partir da janela de impressão.



Observação: Caso não veja essas configurações na janela de impressão, verifique-as no aplicativo antes de imprimir. Elas podem ser acessadas selecionando **Configurar página** no menu Arquivo.

1. Selecione o tamanho do papel colocado como a definição de **Tamanho do Papel**.
2. Selecione a orientação do seu documento ou foto, conforme mostrado na janela de impressão.

   Observação: Se você estiver imprimindo um envelope, selecione o ícone ou a configuração **Horizontal**.

Observação: Você pode reduzir ou ampliar o tamanho da imagem impressa selecionando **Gestão de Papel** a partir do menu suspenso e selecionando uma opção de escala.

Tema principal: Impressão com o software padrão de impressora Epson - Mac

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 231

Seleção das opções de layout de impressão - Mac

Você pode selecionar uma variedade de opções de leiaute de documentos ou fotos, selecionando **Layout** no menu suspenso na janela de impressão.



- Para imprimir várias páginas em uma folha de papel, selecione o número de páginas no menu suspenso **Páginas por Folha**. Para organizar a ordem de impressão das páginas, selecione uma configuração de **Direção do Layout**.
- Para imprimir bordas em torno de cada página na folha, selecione uma configuração de linha no menu suspenso **Borda**.
- Para inverter ou virar a imagem impressa, selecione as configurações **Inverter orientação da página** ou **Virar horizontalmente**.

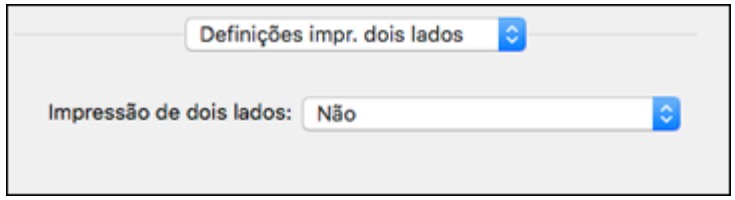
Tema principal: Impressão com o software padrão de impressora Epson - Mac

Seleção das configurações de impressão frente e verso - Mac

Você pode imprimir em ambos os lados do papel, selecionando **Definições impr. dois lados** a partir do menu suspenso na janela de impressão.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 232

Observação: Para macOS 13 e posterior, selecione **Opções da Impressora** e depois selecione **Definições impr. dois lados**.

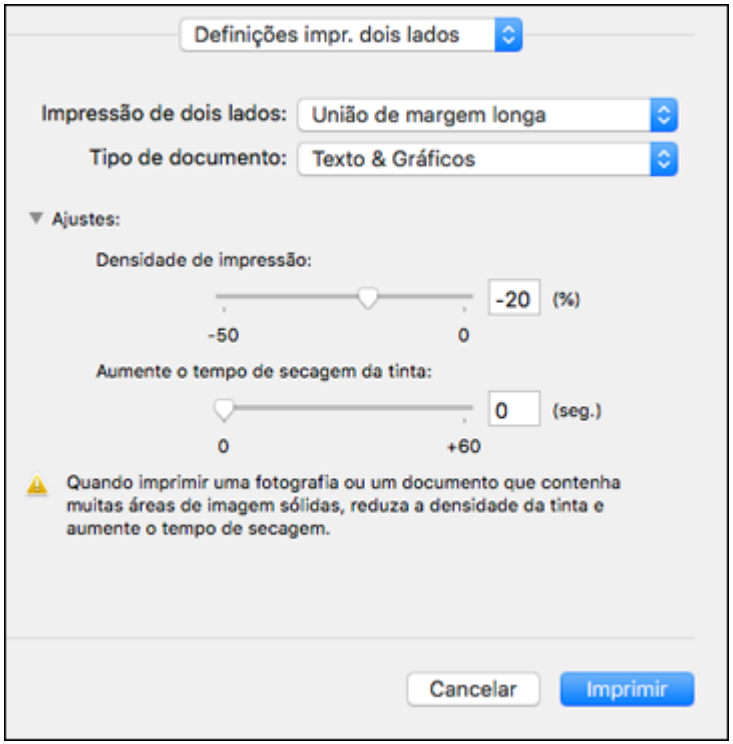


Observação: Algumas opções podem estar pré-selecionadas ou indisponíveis, dependendo das outras configurações que você escolheu ou caso esteja acessando o produto através de uma rede. Esta tela pode ser diferente, dependendo da versão do Mac OS que você está usando.

1. Selecione uma das opções de **Impressão de dois lados**.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 233

2. Selecione o tipo de documento que deseja imprimir como a configuração **Tipo de documento**. O software define automaticamente as opções de Ajustes para esse tipo de documento.



3. Se necessário, personalize as configurações de Ajustes conforme as instruções na tela.
4. Imprima uma cópia de teste do seu documento em frente e verso para testar as configurações selecionadas.
5. Siga as instruções exibidas na tela durante a impressão.

Opções e ajustes para impressão em frente e verso - Mac

Tema principal: Impressão com o software padrão de impressora Epson - Mac

Opções e ajustes para impressão em frente e verso - Mac

Você pode selecionar qualquer opção disponível no menu suspenso **Definições de Impressão frente e verso** para configurar o trabalho de impressão frente e verso.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 234

União de margem longa
Orienta páginas impressas em frente e verso a serem encadernadas pela borda longa do papel.

União de margem curta
Orienta páginas impressas em frente e verso a serem encadernadas pela borda curta do papel.

Densidade de impressão
Define o nível de cobertura de tinta para impressão frente e verso.

Aumente o tempo de secagem da tinta
Define a quantidade de tempo necessário para secagem da tinta após a impressão em um lado do papel antes de imprimir o outro lado na impressão em frente e verso.

Tema principal: Seleção das configurações de impressão frente e verso - Mac

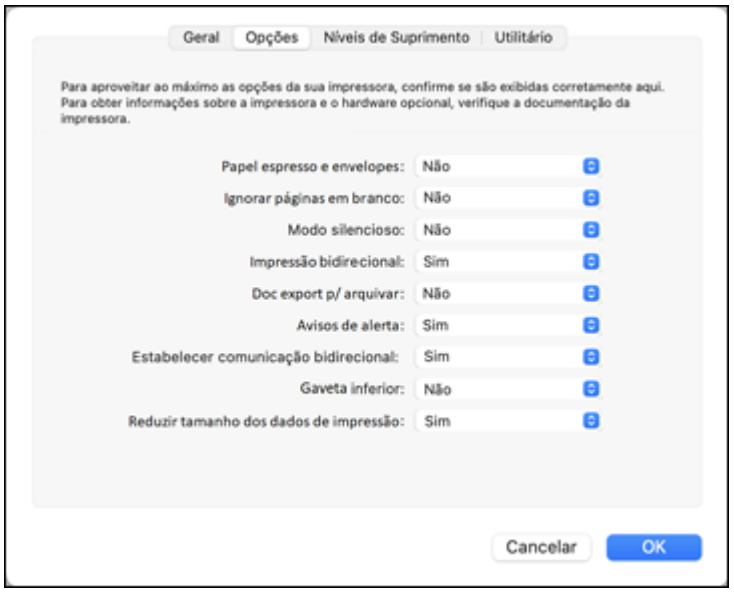
Seleção das preferências de impressão - Mac

Você pode selecionar as preferências de impressão que se aplicam a todos os trabalhos de impressão que enviar para o produto.

1. No menu Apple menu ou no Dock, selecione **Preferências do Sistema** ou **Ajustes do Sistema**.
2. Selecione **Impressão e fax**, **Impressão e escaneamento** ou **Impressoras e Scanners**, selecione o produto e depois selecione **Opções e Suprimentos**.
3. Selecione **Driver** ou **Opções**.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 235

Você verá uma tela como esta:



Observação: As configurações disponíveis e a aparência da janela de opções podem ser diferentes das exibidas aqui, dependendo da versão do sistema operacional e o aplicativo que você estiver usando.

4. Selecione qualquer uma das preferências de impressão disponíveis.
5. Clique em **OK**.

Preferências de impressão - Mac

Tema principal: Impressão com o software padrão de impressora Epson - Mac

Preferências de impressão - Mac

Você pode selecionar estas configurações na guia **Opções** ou **Driver**.

Papel espesso e envelopes
Evita manchas de tinta quando imprime em envelopes ou papel espesso.

Ignorar páginas em branco
Garante que o produto não imprima as páginas que não contenham texto ou imagens.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 236

Modo silencioso
Diminui o barulho durante a impressão, mas pode também diminuir a velocidade de impressão.

Impressão bidirecional
Imprime nas duas direções (direita para a esquerda e esquerda para a direita), aumentando a velocidade, mas reduzindo a qualidade de impressão.

Doc export p/ arquivar
Exporta todos os documentos horizontais, verticais, de um e dois lados na mesma orientação para que seja mais fácil preenchê-los.

Avisos de alerta
Permite que selecione se deseja ou não receber alertas do software da impressora para várias condições operacionais.

Estabelecer comunicação bidirecional
Permite que o produto se comunique com o computador. Não mude a configuração padrão a não ser que tenha problemas quando usar uma fila de impressão compartilhada.

Reduzir tamanho dos dados de impressão
Aumenta a compressão dos dados de impressão para melhorar a velocidade de impressão. Não é recomendado quando imprimir padrões finos.

Gaveta inferior
Especifica se a gaveta opcional está presente.

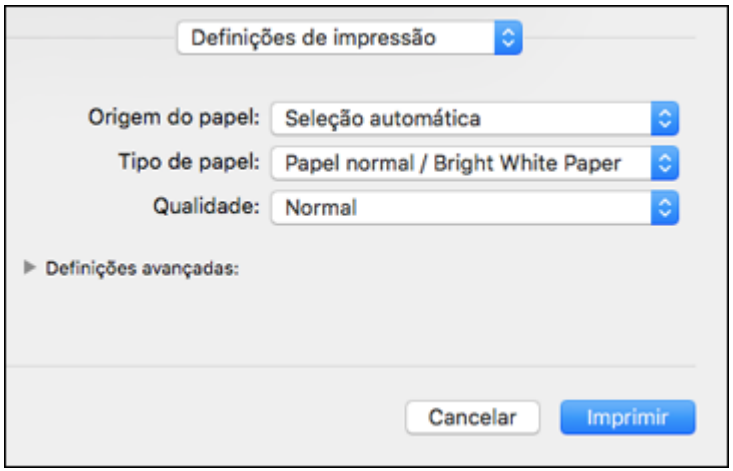
Tema principal: Seleção das preferências de impressão - Mac

Impressão do seu documento - Mac

Depois de ter selecionado as definições de impressão, você está pronto para imprimir.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 237

Clique em **Imprimir** na parte inferior da janela de impressão.



Verificação do estado da impressão - Mac

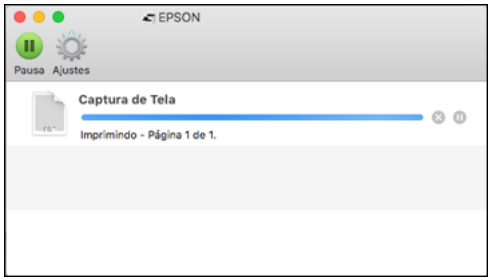
Tema principal: Impressão com o software padrão de impressora Epson - Mac

Verificação do estado da impressão - Mac

Durante a impressão, você pode ver o progresso do trabalho de impressão, controlar a impressão e verificar o estado dos níveis de tinta.

1. Clique no ícone da impressora quando ele aparecer no Dock.

   Você verá a janela de estado da impressão:



Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 238

2. Selecione as seguintes opções conforme necessário para a sua versão do Mac OS:
   - Para cancelar a impressão, clique no trabalho de impressão e clique em ou em **Apagar**.
   - Para pausar um trabalho de impressão, clique no trabalho e clique em  ou em **Pausa**. Para retomar um trabalho de impressão, clique no trabalho marcado como "Pausado" e clique em  ou em **Retomar**.
   - Para pausar a impressão de todas as tarefas na fila de impressão, clique em **Pausa** ou em **Parar impressora**.
   - Para exibir outras informações da impressora, clique em **Ajustes** ou em **Níveis de materiais**.

Tema principal: Impressão do seu documento - Mac

Configuração de impressão em um Chromebook

A sua impressora Epson suporta a impressão nativa em Chromebook, permitindo que imprima de um Chromebook sem drivers ou cabos.

Para instruções de como configurar a sua impressora, visite Configuração da sua impressora Epson no seu Chromebook.

Tema principal: Informações básicas do produto

Impressão a partir de um computador

Temas relacionados

Rede Wi-Fi ou com fio

Impressão de um Smartphone ou Tablet

Você pode imprimir de um Smartphone ou Tablet com iOS ou Android usando o aplicativo Epson Smart Panel.

Observação: O seu dispositivo deve estar conectado à mesma rede wireless que o seu produto Epson e o Epson Smart Panel deve estar configurado para uso com o seu produto.

1. Baixe o aplicativo Epson Smart Panel da loja de aplicativos do seu dispositivo ou do site da Epson.
2. Abra o aplicativo Epson Smart Panel e selecione um menu de impressão na tela inicial.
3. Siga as instruções na tela para começar a imprimir.

Tema principal: Impressão a partir de um computador

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 239

Tarefas relacionadas

Uso do aplicativo para dispositivo móvel Epson Smart Panel

Impressão com o software de impressora PCL - Windows

Você pode imprimir com o software de impressora PCL usando qualquer programa de impressão do Windows, como descrito nestas seções.

Sincronização das configurações da impressora - Driver PCL - Windows

Seleção das configurações básicas de impressão - Driver PCL - Windows

Seleção das configurações padrão de impressão - Driver PCL - Windows

Bloqueio de configurações da impressora - Driver PCL - Windows

Tema principal: Impressão a partir de um computador

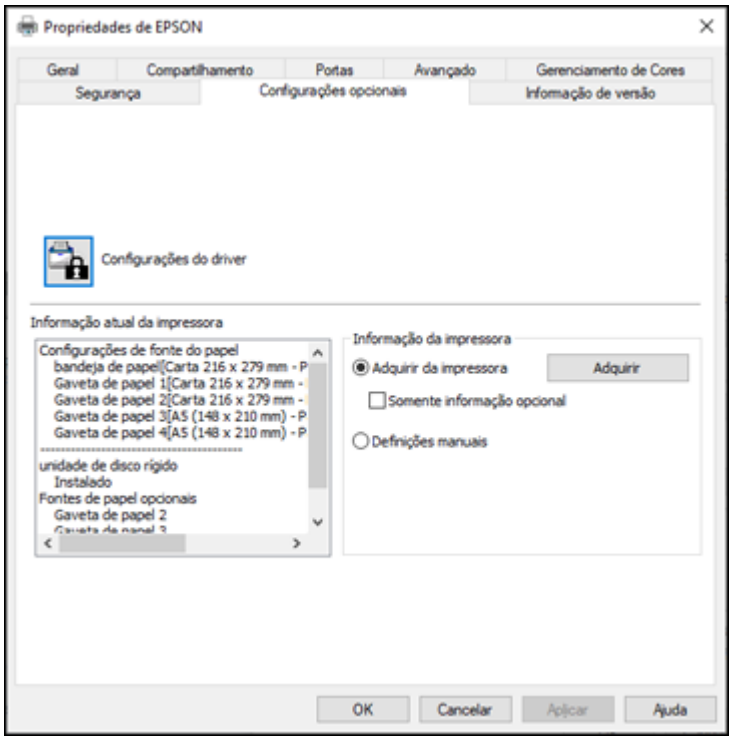
Sincronização das configurações da impressora - Driver PCL - Windows

Você pode ter que sincronizar o driver da impressora com o produto, se o driver da impressora não detectar a informação correta ou as configurações do produto.

1. Execute um dos seguintes procedimentos:
   - **Windows 11:** Clique em , procure e selecione **Configurações**. Selecione **Bluetooth e dispositivos** > **Impressoras e scanners**. Selecione o driver PCL, depois selecione **Propriedades da impressora**.
   - **Windows 10:** Clique em e selecione (Configurações) > **Dispositivos** > **Impressoras e scanners**. Selecione o driver PCL, depois selecione **Gerenciar** > **Propriedades da impressora**.
   - **Windows 8.x**: Navegue até a tela **Aplicativos** e selecione **Painel de Controle** > **Hardware e Sons** > **Dispositivos e Impressoras**. Clique com o botão direito do mouse no seu produto, selecione PCL e selecione **Propriedades da impressora**.
   - **Windows 7**: Clique em e selecione **Dispositivos e Impressoras**. Clique com o botão direito do mouse no seu produto, selecione PCL e selecione **Propriedades da impressora**.
2. Clique na guia **Definições Opcionais**.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 240

Você verá uma janela como esta:



3. Certifique-se de que a opção **Adquirir da Impressora** ou **Obter da Impressora** esteja selecionada e clique em **Adquirir** ou **Obter**.

   As configurações do produto e outras informações aparecem na área de Informação atual da impressora.

4. Clique em **OK**.

Tema principal: Impressão com o software de impressora PCL - Windows

Seleção das configurações básicas de impressão - Driver PCL - Windows

Selecione as configurações básicas para o documento ou foto que você deseja imprimir.

Observação: Os nomes das configurações nas telas do driver PCL podem variar um pouco, dependendo da versão do driver que estiver instalado.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 241

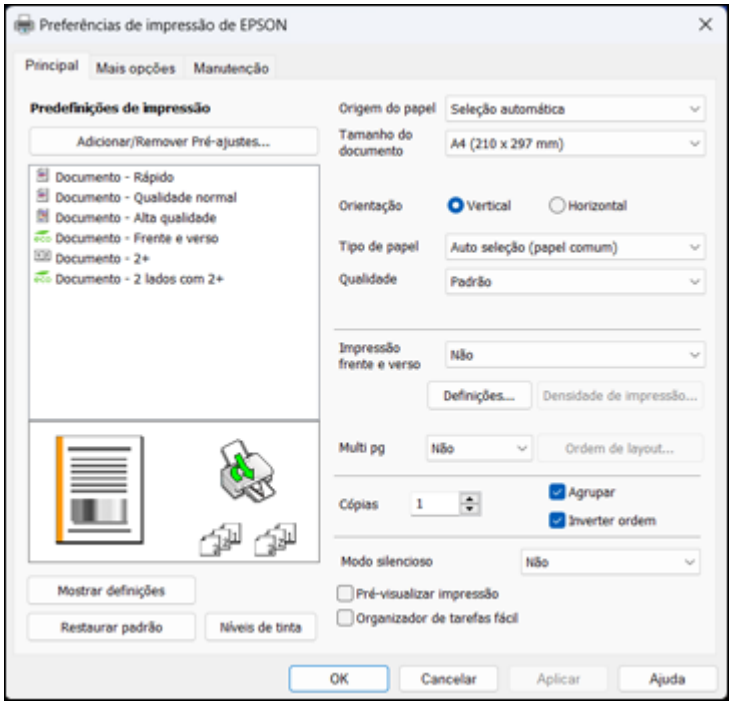
1. Abra a foto ou documento que deseja imprimir.
2. Selecione o comando de impressão no seu aplicativo.

   Observação: Pode ser necessário selecionar um ícone de impressão na tela, a opção **Imprimir** no menu **Arquivo** ou outro comando. Veja o utilitário de ajuda do seu aplicativo para mais detalhes.

3. Se necessário, selecione a opção PCL do produto como a impressora que deseja usar.

   Observação: Pode ser que também tenha que selecionar **Propriedades** ou **Preferências** para ver as suas configurações de impressão.

   Você verá a guia **Principal** da janela de configurações da sua impressora:



Observação: Para mais informação sobre uma configuração, clique nela com o botão direito do mouse e selecione **Ajuda**.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 242

4. Para a configuração **Origem do papel** selecione onde colocou o papel que deseja usar na impressão.
5. Selecione o tamanho do papel colocado como a definição de **Tamanho do documento**.

   Observação: Você também pode selecionar a configuração **Definido pelo usuário** para criar um tamanho de papel personalizado.

6. Selecione a orientação do seu documento.

   Observação: Se você estiver imprimindo um envelope, selecione **Horizontal**.

7. Selecione o tipo de papel colocado como a definição de **Tipo de papel**.

   Observação: A definição pode não corresponder exatamente ao nome do seu papel. Veja a lista de definições de tipo de papel para mais detalhes.

8. Selecione qualquer uma das opções de impressão disponíveis.
9. Para selecionar uma variedade de opções adicionais de leiaute e impressão para seus documentos ou fotos, selecione a guia **Mais opções** e selecione as opções de impressão desejadas.
10. Para selecionar definições opcionais de manutenção e outras opções, selecione a guia **Manutenção** e selecione as opções desejadas.

Tema principal: Impressão com o software de impressora PCL - Windows

Referências relacionadas

Configurações de tipo de papel ou mídia - Software de impressão

Seleção das configurações padrão de impressão - Driver PCL - Windows

Quando você altera as configurações de impressão em um programa, as mudanças só se aplicam se você estiver imprimindo usando o programa durante aquela sessão. Se você deseja alterar as configurações de impressão que você usa em todos os programas do Windows, você pode selecionar novas configurações de impressão padrão.

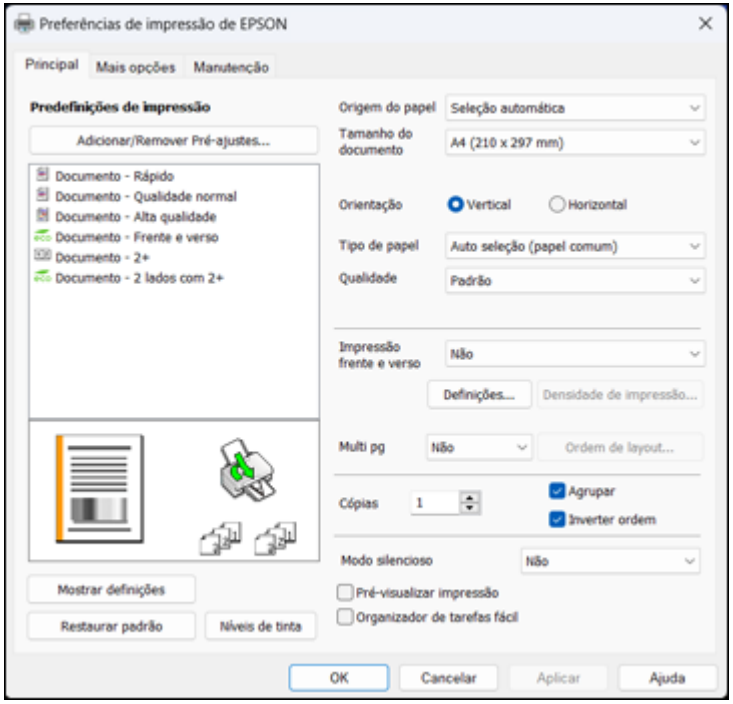
1. Execute um dos seguintes procedimentos:

   - **Windows 11:** Clique em , procure e selecione **Configurações**. Selecione **Bluetooth e dispositivos** > **Impressoras e scanners**. Clique com o botão direito do mouse no seu produto, selecione PCL e selecione **Propriedades da impressora**.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 243

- **Windows 10:** Clique em e selecione (Configurações) > **Dispositivos** > **Impressoras e scanners**. Clique com o botão direito do mouse no seu produto, selecione a opção PCL e selecione **Gerenciar** > **Preferências de impressão**.
- **Windows 8.x**: Navegue até a tela **Aplicativos** e selecione **Painel de Controle** > **Hardware e Sons** > **Dispositivos e Impressoras**. Clique com o botão direito do mouse no seu produto, selecione a opção PCL e selecione **Preferências de impressão.**.
- **Windows 7**: Clique em e selecione **Dispositivos e Impressoras**. Clique com o botão direito do mouse no seu produto, selecione a opção PCL e selecione **Preferências de impressão.**.

Você verá a janela de definições da impressora:



Observação: Para mais informação sobre uma configuração, clique nela com o botão direito do mouse e selecione **Ajuda**.

2. Selecione as configurações de impressão que deseja usar como padrão em todos os programas do Windows.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 244

3. Clique em **OK**.

Essas configurações são agora os padrões selecionados para impressão. Você ainda pode mudá-las conforme necessário quando usar o mesmo programa para imprimir.

Tema principal: Impressão com o software de impressora PCL - Windows

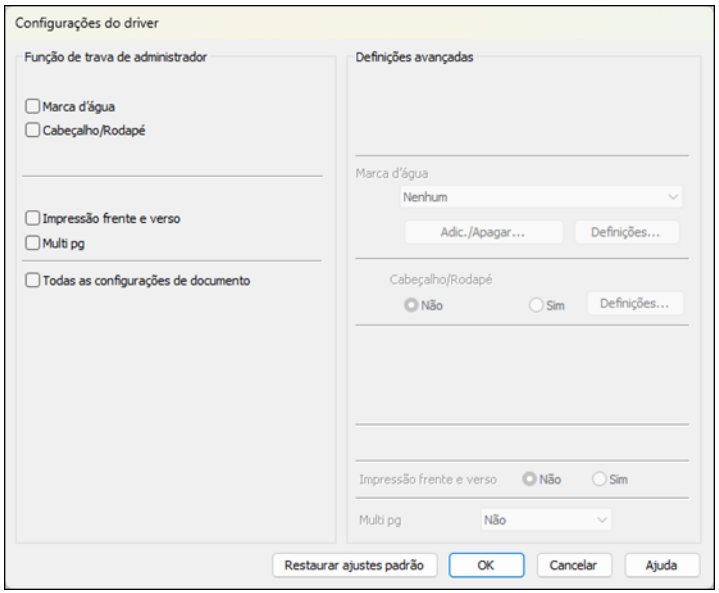
Bloqueio de configurações da impressora - Driver PCL - Windows

Administradores podem bloquear algumas configurações da impressora para evitar mudanças não autorizadas.

1. Execute um dos seguintes procedimentos:
   - **Windows 11:** Clique em  , procure e selecione **Configurações**. Selecione **Bluetooth e dispositivos** > **Impressoras e scanners**. Clique com o botão direito do mouse no seu produto, selecione PCL e selecione **Propriedades da impressora**.
   - **Windows 10:** Clique em  e selecione  (Configurações) > **Dispositivos** > **Impressoras e scanners**. Clique com o botão direito do mouse no seu produto, selecione a opção PCL e selecione **Gerenciar** > **Propriedades da impressora**.
   - **Windows 8.x**: Navegue até a tela **Aplicativos** e selecione **Painel de Controle** > **Hardware e Sons** > **Dispositivos e Impressoras**. Clique com o botão direito do mouse no seu produto, selecione PCL e selecione **Propriedades da impressora**.
   - **Windows 7**: Clique em  e selecione **Dispositivos e Impressoras**. Clique com o botão direito do mouse no seu produto, selecione PCL e selecione **Propriedades da impressora**.
2. Clique na guia **Definições Opcionais**.
3. Clique em **Configurações do driver** ou **Definições do Controlador**.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 245

Você verá esta janela:



4. Marque a caixa com as configurações que deseja bloquear. Para travar todas as configurações de impressão, selecione **Todas as configurações de documento** ou **Todas as Definições do Documento**.
5. Em **Definições avançadas**, selecione a opção de configuração que deseja usar para cada configuração bloqueada.
6. Clique em **OK**.

Opções de configuração de bloqueio do driver PCL

Tema principal: Impressão com o software de impressora PCL - Windows

Opções de configuração de bloqueio do driver PCL

Selecione as opções que deseja usar para qualquer configuração bloqueada.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 246

Configuração	Opções	Descrição
Marca d'água	Várias marcas d'água de texto	Permite que selecione o texto para a marca d'água ou que proíba marcas d'água
	Adic./Apagar	Permite que adicione ou apague um texto personalizado ou marca d'água em forma de imagem
	Configurações	Permite que selecione o tamanho, posição e outras configurações de marca d'água
Cabeçalho/Rodapé	**Não**	Proíbe cabeçalhos e rodapés
	Sim	Permite cabeçalhos e rodapés
	Configurações	Permite que selecione o texto e a posição para impressão de cabeçalhos e rodapés
Impressão frente e verso ou **Impressão dos 2 lados**	**Não**	Permite impressão em apenas um lado do papel
	Sim	Permite impressão nos dois lados do papel
Multi-páginas	**Não**	Proíbe configurações de múltiplas páginas
	2+	Permite a impressão de duas páginas em uma folha de papel
	4+	Permite a impressão de quatro páginas em uma folha de papel
	6+	Permite a impressão de 6 páginas em uma folha de papel
	8+	Permite a impressão de 8 páginas em uma folha de papel
	9+	Permite a impressão de 9 páginas em uma folha de papel
	16+	Permite a impressão de 16 páginas em uma folha de papel

Tema principal: Bloqueio de configurações da impressora - Driver PCL - Windows

Impressão com o software de impressora PostScript (PS3) - Windows

Você pode imprimir com o software PostScript (PS3) da impressora usando qualquer programa de impressão do Windows, como descrito nestas seções.

Seleção das configurações básicas de impressão - software de impressora PostScript - Windows
Como selecionar configurações padrão de impressão - software de impressora PostScript - Windows

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 247

Seleção das configurações básicas de impressão - software de impressora PostScript - Windows

Selecione as configurações básicas para o documento ou foto que você deseja imprimir.

O software de impressora PostScript suporta impressão em papel comum nestes tamanhos de papel e envelope:

- Carta (216 × 279 mm)
- A4 (210 × 297 mm)
- Ofício (216 × 357 mm)
- A5 (148 × 210 mm)
- B5 (182 × 257 mm)
- A6 (105 × 148 mm)
- B6 (128 × 182 mm)
- Executivo (184 × 267 mm)
- 8,5 × 13 pol. (216 × 330 mm)
- Nº 10 (105 × 241 mm)

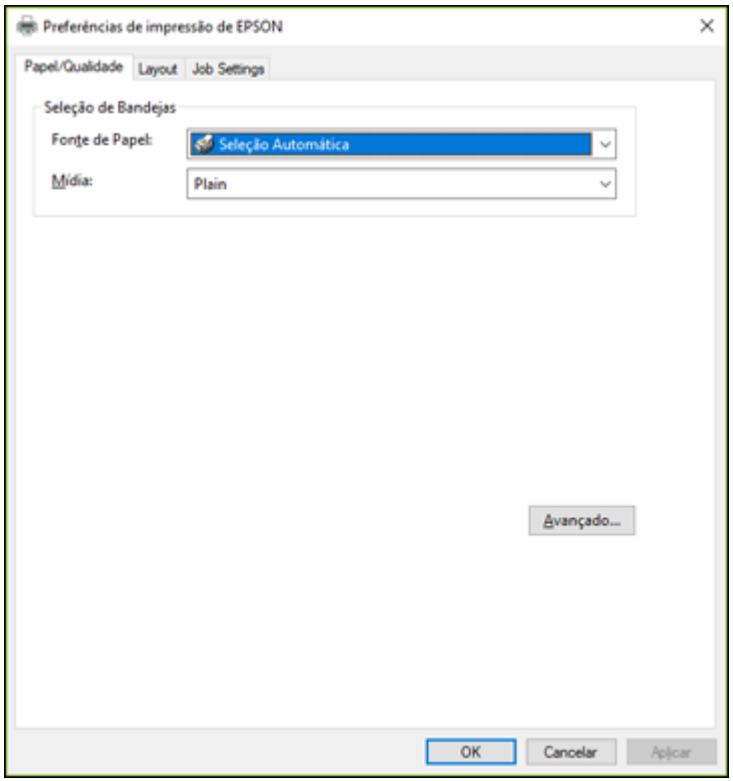
1. Abra a foto ou documento que deseja imprimir.
2. Selecione o comando de impressão no seu aplicativo.

   Observação: Pode ser necessário selecionar um ícone de impressão na tela, a opção **Imprimir** no menu **Arquivo** ou outro comando. Veja o utilitário do seu aplicativo de ajuda para mais detalhes.

3. Se necessário, selecione o nome do produto como a impressora que deseja usar e depois clique no botão **Preferências**.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 248

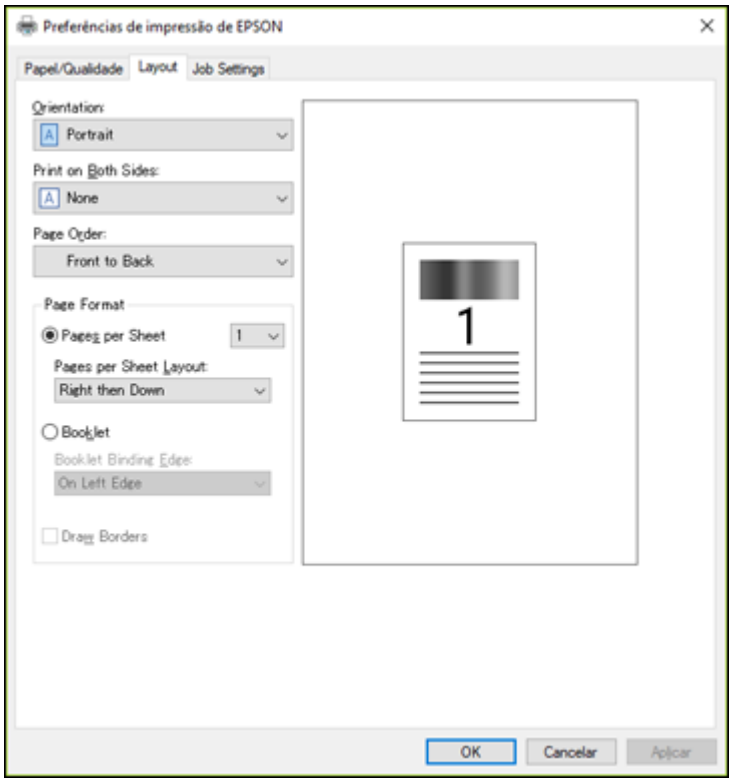
Você vê a guia **Papel/Qualidade** da janela de configurações da sua impressora:



4. Selecione a opção de **Fonte de Papel** que corresponda ao local onde papel que deseja imprimir está colocado.
5. Selecione **Plain** como a configuração de **Mídia**.
6. Clique na guia **Layout**.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 249

Você verá esta janela:



7. Selecione a orientação do seu documento.
8. Para imprimir nos dois lados do papel, selecione uma das configurações de **Imprimir nos Dois Lados**.
9. Para mudar a ordem de impressão das páginas, selecione uma das configurações de **Ordem das Páginas**.
10. Para imprimir múltiplas páginas em uma única folha de papel, ajuste as configurações de **Páginas por Folha**.
11. Para criar um livreto dobrado usando sua foto ou documento, selecione a opção **Livreto**.

Tema principal: Impressão com o software de impressora PostScript (PS3) - Windows

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 250

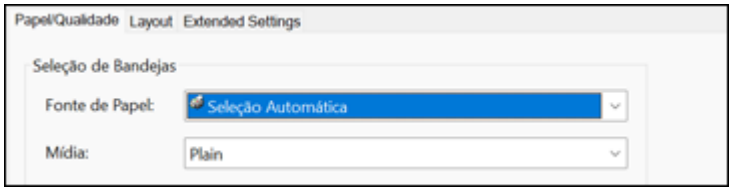
Como selecionar configurações padrão de impressão - software de impressora PostScript - Windows

Quando você altera as configurações de impressão em um programa, as mudanças só se aplicam se você estiver imprimindo usando o programa durante aquela sessão. Se você deseja alterar as configurações de impressão que você usa em todos os programas do Windows, você pode selecionar novas configurações de impressão padrão.

1. Execute um dos seguintes procedimentos:

   - **Windows 11:** Clique em , procure e selecione **Configurações**. Selecione **Bluetooth e dispositivos** > **Impressoras e scanners**. Selecione o nome do seu produto e selecione **Propriedades da impressora**.
   - **Windows 10:** Clique em e selecione (Configurações) > **Dispositivos** > **Impressoras e scanners**. Selecione o nome do seu produto e selecione **Gerenciar** > **Preferências de impressão**.
   - **Windows 8.x**: Navegue até a tela **Aplicativos** e selecione **Painel de Controle** > **Hardware e Sons** > **Dispositivos e Impressoras**. Clique com o botão direito do mouse no nome do produto e selecione **Preferências de impressão**.
   - **Windows 7**: Clique e selecione **Dispositivos e Impressoras**. Clique com o botão direito do mouse no nome do produto e selecione **Preferências de impressão**.

   Você vê a janela de definições da impressora:



2. Selecione as configurações de impressão que deseja usar como padrão em todos os programas do Windows.
3. Clique em **OK**.

Essas configurações são agora os padrões selecionados para impressão. Você ainda pode mudá-las conforme necessário quando usar o mesmo programa para imprimir.

Tema principal: Impressão com o software de impressora PostScript (PS3) - Windows

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 251

Impressão com o software de impressora PostScript (PS3) - Mac

Você pode imprimir com o software PostScript (PS3) da impressora usando qualquer programa de impressão do Mac, como descrito nestas seções.

Seleção das configurações básicas de impressão - software de impressora PostScript - Mac

Tema principal: Impressão a partir de um computador

Seleção das configurações básicas de impressão - software de impressora PostScript - Mac

Selecione as configurações básicas para o documento ou foto que você deseja imprimir.

O software de impressora PostScript suporta impressão em papel comum nestes tamanhos de papel e envelope:

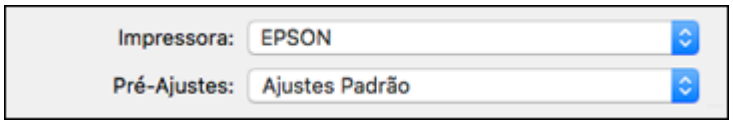
- A4 (210 × 297 mm)
- Carta (216 × 279 mm)
- Nº 10 (105 × 241 mm)
- A5 (148 × 210 mm)
- B5 (182 × 257 mm)
- A6 (105 × 148 mm)
- B6 (128 × 182 mm)
- Executivo (184 × 267 mm)
- Ofício (216 × 357 mm)
- 8,5 × 13 pol. (216 × 330 mm)

1. Abra a foto ou documento que deseja imprimir.
2. Selecione o comando de impressão no seu aplicativo.

   Observação: Pode ser necessário selecionar um ícone de impressão na tela, a opção **Imprimir** no menu **Arquivo** ou outro comando. Veja o utilitário do seu aplicativo de ajuda para mais detalhes.

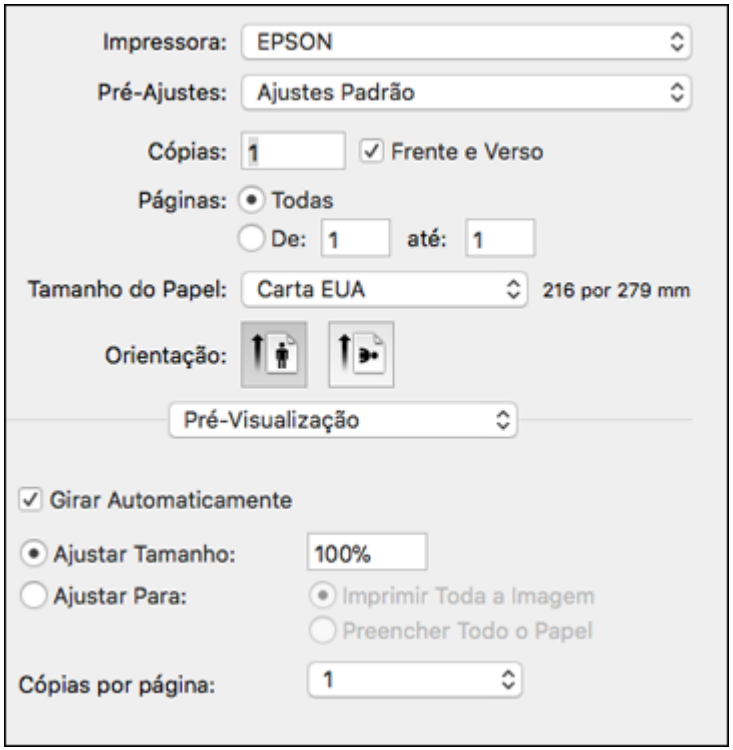
Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 252

3. Selecione seu produto como a definição de **Impressora**.



4. Se necessário, clique na seta ao lado da configuração da impressora ou no botão **Mostrar Detalhes** para expandir a janela de impressão.

   Você verá a janela de configurações da impressora expandida para o seu produto:



Observação: A janela de impressão pode ser diferente, dependendo da versão do Mac OS e do aplicativo usado.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 253

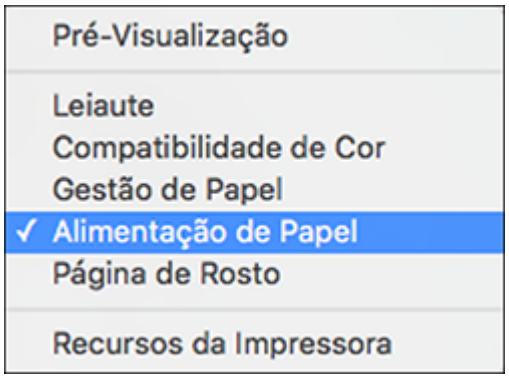
5. Selecione as configurações de **Frente e Verso**, **Cópias** e **Páginas** conforme necessário.

   Observação: Caso não veja essas configurações na janela de impressão, verifique-as no aplicativo antes de imprimir.

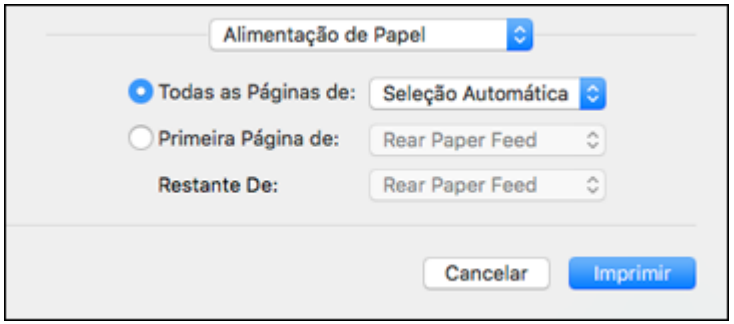
6. Selecione as opções de configuração de página: **Tamanho do Papel** e **Orientação**.

   Observação: Caso não veja essas configurações na janela de impressão, verifique-as no aplicativo antes de imprimir. Elas podem ser acessadas selecionando **Configurar página** no menu Arquivo.

7. Selecione todas as configurações específicas de aplicativos que aparecem na tela, como as mostradas na imagem acima para o aplicativo Pré-visualização.
8. Selecione **Alimentação de Papel** no menu pop-up.

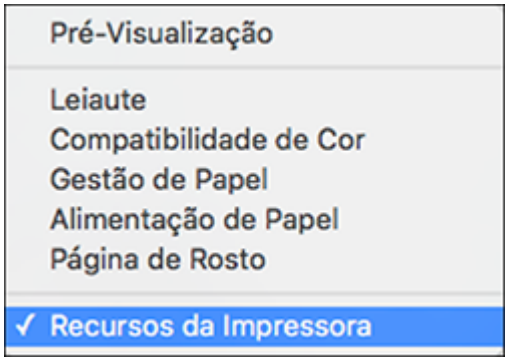


Você verá estas configurações:

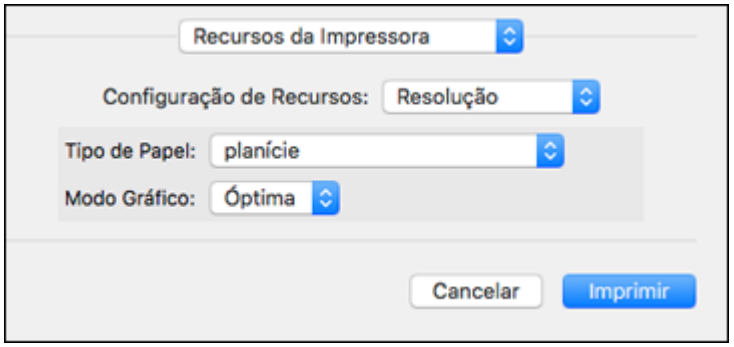


Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 254

9. Selecione **Todas as Páginas de** ou **Primeira Página de** e selecione a fonte de papel da qual deseja imprimir.
10. Selecione **Recursos da Impressora** no menu pop-up.



Você verá estas configurações:



11. Selecione **Planície** como a configuração de **Tipo de Papel**.
12. Selecione uma das seguintes opções de **Modo Gráfico**:
    - Para impressão rápida com qualidade reduzida, selecione **Rápida**.
    - Para impressão de texto e gráficos com boa qualidade e velocidade de impressão, selecione **Óptima**.
    - Para a melhor impressão com uma velocidade reduzida, selecione **Máximo**.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 255

13. Selecione qualquer uma destas opções no menu suspenso conforme necessário:
    - Selecione **Leiaute** para ajustar uma variedade de opções de leiaute para o seu documento ou foto.
    - Selecione **Gestão de Papel** para ajustar o tamanho da imagem ao imprimi-la.
    - Selecione **Compatibilidade de Cor** para ajustar as cores no seu impresso. Para impressora monocromáticas, isso ajusta o tom e brilho do seu impresso.

Tema principal: Impressão com o software de impressora PostScript (PS3) - Mac

Como cancelar a impressão usando um botão do produto

Se você precisar cancelar a impressão, aperte o botão ⊽ cancelar.

Tema principal: Impressão a partir de um computador

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 256

Digitalização

Você pode digitalizar seus originais e salvá-los como arquivos digitais.

Como iniciar uma digitalização
Digitalização no Epson Scan 2
Digitalização com Document Capture Pro ou Document Capture
Como colocar uma ID de usuário e uma senha para digitalizar

Como iniciar uma digitalização

Depois de colocar os seus originais no produto para a digitalização, inicie a digitalização usando um destes métodos.

Como iniciar uma digitalização usando o painel de controle do produto
Configuração e digitalização para uma pasta na rede ou servidor FTP
Como iniciar uma digitalização usando o ícone do Epson Scan 2
Como iniciar uma digitalização a partir de um programa de digitalização
Inicialização de uma digitalização a partir de um Smartphone ou Tablet

Tema principal: Digitalização

Como iniciar uma digitalização usando o painel de controle do produto

Você pode digitalizar uma imagem para uma variedade de dispositivos usando o painel de controle do produto.

1. Certifique-se de que instalou o software do produto e conectou o produto ao computador ou à rede.

   Observação: Reinicie o computador depois de instalar o software para permitir a digitalização a partir do painel de controle.

2. Coloque o original no produto para digitalização.

   Observação: Para digitalizar os dois lados do papel ou um documento de múltiplas páginas, coloque os seus originais no AAD.

3. Aperte o botão ⌂ início, se necessário.
4. Selecione **Digit.**.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 257

5. Selecione uma das seguintes opções de **Digitalizar para**:
   - **Pasta de rede/FTP** salva o seu arquivo digitalizado em uma pasta específica em uma rede.
   - **Email** permite que envie arquivos digitalizados através de um servidor de e-mail pré-configurado.
   - **Computador** permite que digitalize para um computador conectado usando Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac).
   - **Dispositivo de memória** salva o seu arquivo digitalizado em um dispositivo USB e permite que selecione o formato, qualidade e outras configurações de arquivo.
   - **Nuvem** envia arquivos escaneados para um destino que você registrou com o Epson Connect.
   - **WSD** permite que gerencie a digitalização em rede em Windows 10, Windows 8.x, Windows 7 ou Windows Vista (somente em inglês). Para usar esta função, você precisa primeiro configurar uma porta WSD (Web Services for Devices) no seu computador com Windows 7 ou Windows Vista (a porta é configurada automaticamente em Windows 10 e Windows 8.x).
6. Siga as instruções nos links abaixo para completar a digitalização.

Digitalização para e-mail

Digitalizando para um computador conectado

Digitalização a partir de um dispositivo de memória

Digitalização para a nuvem

Configuração de uma porta WSD (Windows 7/Windows Vista)

Opções de digitalização do painel de controle

Tema principal: Como iniciar uma digitalização

Tarefas relacionadas

Uso das predefinições

Uso do Epson Scan to Cloud

Temas relacionados

Como colocar originais no produto

Digitalização para e-mail

Você pode digitalizar um original e enviar o arquivo digitalizado por e-mail usando o painel de controle do seu produto. Você precisa ter um servidor de e-mail pré-configurado antes de poder digitalizar para e-mail. Você pode digitar o endereço de e-mail diretamente no painel de controle do produto ou selecionar um endereço na guia **Destinatário**. A data e a hora devem estar corretas para que as marcações no e-mail sejam precisas.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 258

1. Coloque o original no produto para digitalização.

   Observação: Para digitalizar os dois lados do papel ou um documento de múltiplas páginas, coloque todas as páginas no AAD.

2. Aperte o botão início, se necessário.
3. Selecione **Digit**.
4. Selecione **Email**.
5. Execute um dos seguintes procedimentos:
   - Selecione um endereço de e-mail de qualquer contato frequente exibido.
   - Selecione **Teclado** para usar o teclado na tela para digitar o endereço de e-mail para o(s) destinatário(s) e selecione **OK**.
   - Selecione **Contac.** e escolha um endereço de e-mail na lista.
   - Selecione **Histórico** para escolher um endereço de e-mail do seu histórico de digitalizações recentes.
6. Selecione **Defin.digit.**.
7. Selecione **Formato Arq.** para escolher o formato do arquivo para sua digitalização.
8. Navegue para baixo para mudar as configurações de **Assunto** e **Nome Arq.**, se necessário.
9. Selecione quaisquer configurações de digitalização adicionais conforme necessário.
10. Selecione **Predef.** para salvar suas configurações de digitalização.

    Observação: Predefinições podem ser bloqueadas por um administrador. Se você não puder acessar ou modificar esta configuração, entre em contato com o seu administrador para obter ajuda.

11. Selecione  **Enviar**.

    Seu produto digitaliza seu original e envia o arquivo digitalizado por e-mail.

Tema principal: Como iniciar uma digitalização usando o painel de controle do produto

Tarefas relacionadas

Configuração de um servidor de e-mail

Registro de contatos para digitalização para e-mail, rede ou FTP - Painel de controle

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 259

Temas relacionados

Como colocar originais no produto

Digitalizando para um computador conectado

Você pode digitalizar um original e salvá-lo em um computador conectado usando o painel de controle do seu produto. O computador deve estar na mesma rede que o produto e ter o software Document Capture Pro Server instalado. O produto também deve estar configurado para o Document Capture Pro Server.

É possível salvar o arquivo digitalizado como PDF. Você também pode fazer configurações personalizadas de digitação usando o Document Capture Pro (Windows) ou o Document Capture (Mac) e digitalizar automaticamente usando essas configurações através do painel de controle do produto.

1. Coloque o original no produto para digitalização.

   Observação: Para digitalizar um documento de múltiplas páginas, coloque todas as páginas no AAD.

2. Aperte o botão ⌂ início, se necessário.
3. Selecione **Digit**.
4. Selecione **Computador**.
5. Escolha a opção **Selecione o computador** para escolher um computador para o qual digitalizar e selecione-o quando aparecer.

   Observação: O computador para o qual deseja digitalizar deve estar na mesma rede que o produto ou conectado ao produto através de um cabo USB.

   A tela **Selecionar Tarefa** aparece:
6. Selecione uma das opções disponíveis de trabalho de digitalização.

   Observação: O padrão do trabalho é **Digitalizar para PDF**. Qualquer opção adicional de trabalho de digitalização deve ser adicionada no Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac).

7. Selecione  **Guardar**.

   O Document Capture Pro (Windows) ou o Document Capture (Mac) digitaliza o original para o computador conectado.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 260

Tema principal: Como iniciar uma digitalização usando o painel de controle do produto

Digitalização a partir de um dispositivo de memória

Você pode digitalizar um original e salvar a imagem digitalizada em um dispositivo USB externo conectado ao seu produto.

1. Insira um dispositivo USB externo na porta USB do produto.
2. Coloque o original no produto para digitalização.

   Observação: Para digitalizar os dois lados do papel ou um documento de múltiplas páginas, coloque todas as páginas no AAD.

3. Aperte o botão início, se necessário.
4. Selecione **Digit**.
5. Selecione **Disp. memória**.
6. Selecione as configurações conforme necessário.
7. Selecione **Predef.** para salvar suas configurações de digitalização.

   Observação: Predefinições podem ser bloqueadas por um administrador. Se você não puder acessar ou modificar esta configuração, entre em contato com o seu administrador para obter ajuda.

8. Selecione  **Guardar**.

   O produto digitaliza o original e salva o arquivo digitalizado no dispositivo de memória conectado.

Tema principal: Como iniciar uma digitalização usando o painel de controle do produto

Temas relacionados

Como colocar originais no produto

Digitalização para a nuvem

Você pode usar o painel de controle para enviar seus arquivos digitalizados para um destino que registrou com o Epson Connect.

Observação: Certifique-se de que tenha configurado o produto usando o Epson Connect antes de usar esta função.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 261

1. Coloque o original no produto para digitalização.

   Observação: Para digitalizar os dois lados do papel ou um documento de múltiplas páginas, coloque todas as páginas no AAD.

2. Aperte o botão início, se necessário.
3. Selecione **Digit**.
4. Selecione **Nuvem**.
5. Selecione o ícone **+** e selecione um destino na nuvem.
6. Selecione as configurações conforme necessário.
7. Selecione **Predef.** para salvar suas configurações de digitalização.

   Observação: Predefinições podem ser bloqueadas por um administrador. Se você não puder acessar ou modificar esta configuração, entre em contato com o seu administrador para obter ajuda.

8. Selecione  **Enviar**.

   O produto digitaliza o original e salva o arquivo digitalizado no destino selecionado.

Tema principal: Como iniciar uma digitalização usando o painel de controle do produto

Configuração de uma porta WSD (Windows 7/Windows Vista)

Você pode digitalizar para um computador Windows em rede usando WSD (Web Services for Devices). Você precisa primeiro configurar uma porta WSD no seu sistema com Windows 7 ou Windows Vista (a porta é configurada automaticamente em Windows 11, Windows 10 e Windows 8.x).

Antes de configurar uma porta WSD, certifique-se de que tenha instalado o software do produto e conectado o seu produto e computador à mesma rede.

1. Ligue o produto.
2. Imprima uma folha de estado da rede para que possa identificar o nome da rede para o seu produto na rede.
3. Clique em  ou em **Iniciar** e selecione **Computador**.
4. À esquerda da tela, selecione **Rede**.
5. Localize o seu produto na tela de Rede, clique nele usando o botão direito do mouse e selecione **Instalar**.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 262

6. Quando vir a tela Controle de Conta de Usuário, clique em **Continuar**.

   Observação: Caso veja uma tela de desinstalação, clique em **Desinstalar** e repita esses passos conforme necessário.

7. Quando vir a mensagem **O dispositivo está pronto para uso** na barra de ferramentas do Windows, clique na mensagem.
8. Na tela de instalação do driver, certifique-se de que o produto esteja listado em **Pronto para usar**. Depois clique em **Fechar**.
9. Execute um dos seguintes procedimentos:
   - **Windows 7**: Clique em  e selecione **Dispositivos e Impressoras**.
   - **Windows Vista**: Clique em **Iniciar** e selecione **Painel de controle** > **Hardware e som** > **Impressoras**.
10. Certifique-se de que um ícone para o seu produto apareça na rede.

Quando usar WSD, selecione o nome do seu produto para digitalizar em rede.

Tema principal: Como iniciar uma digitalização usando o painel de controle do produto

Opções de digitalização do painel de controle

Selecione as opções que deseja usar para digitalização.

Observação: Nem todas as opções ou configurações podem estar disponíveis, dependendo da opção **Digitalizar para** selecionada.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 263

Configurações de digitalização	Opções disponíveis	Descrição
Formato Arq.	**JPEG**	Selecione para fotos Você pode selecionar a **Taxa compress.**.
	PDF (Página única)	Selecione para documentos. Você pode selecionar as opções **Taxa compress.** e **Definições de PDF**.
	PDF (Multipáginas)	
	PDF/A (Página única)	
	PDF/A (Multipáginas)	
	TIFF(uma pág)	Selecione para arquivos digitalizados que você pode imprimir a partir de um dispositivo. Documentos TIFF de várias páginas são digitalizados em preto e branco.
	TIFF(Vár.pág)	
Resolução	**200dpi**	Selecione para documentos
	300dpi	Selecione para fotos
	600dpi	Selecione para a mais alta qualidade de impressão
2 faces	**1 face**	Permite que digitalize originais frente e verso colocados no alimentador automático. Se selecionar **2 faces**, você também pode selecionar a **Orient.(orig.)** e **Encadern.(orig.)**.
	2 faces	
Área Digit.	**Corte Auto**	Selecione para ajustar automaticamente a área de digitalização.
	Vários tamanhos	Selecione o tamanho de página para documentos.
	Área máx.	Selecione para a maioria das fotos
Tipo orig.	**Texto**	Especifique o tipo de original que está digitalizando
	Text e imag	
	Foto	

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 264

Configurações de digitalização	Opções disponíveis	Descrição
Orient.(orig.)	**Direção legível**	Selecione a direção de orientação para como carregar os originais.
	Direção Esq.	
Densidade	Vários níveis	Ajuste a clareza ou escuridão das imagens digitalizadas
Remover sombra	**Desativado**	Apague as sombras que aparecem no centro do documento quando copia um livro ou ao redor do documento quando copia um papel espesso.
	Ativado	
Remover orifí.	**Desativado**	Apague os orifícios de encadernação em um documento
	Ativado	
Assunto	—	Digite um assunto para o seu e-mail
Tam. máx.anexo	Vários tamanhos	Selecione o tamanho máximo de arquivo que pode ser anexado a um e-mail
Nome do arquivo	—	Digite um prefixo, data e hora como o nome do arquivo para o seu arquivo digitalizado.

Tema principal: Como iniciar uma digitalização usando o painel de controle do produto

Configuração e digitalização para uma pasta na rede ou servidor FTP

Antes de você digitalizar para uma pasta de rede no seu computador ou em um servidor FTP, você precisa criar uma pasta compartilhada e opcionalmente registrar o lugar da pasta na lista de Contatos do produto. Selecione os links abaixo conforme necessário para criar e registrar a pasta e para digitalizar para ela em uma rede.

Criação de uma pasta de rede compartilhada

Registro de contatos em uma pasta de rede ou digitalização FTP - Web Config

Registro de contatos para digitalização para e-mail, rede ou FTP - Painel de controle

Digitalização para uma pasta na rede ou servidor FTP

Tema principal: Como iniciar uma digitalização

Criação de uma pasta de rede compartilhada

Você pode criar uma pasta de rede compartilhada no seu computador ou em um site FTP e registrar o seu local na lista de Contatos do produto.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 265

Observação: Se você criar uma pasta compartilhada em rede em um Mac, consulte a documentação do seu Mac para instruções sobre como criar a pasta. As instruções aqui são para Windows.

Primeiro, certifique-se de que tenha conectado seu produto e computador à mesma rede.

Observação: Se estiver usando uma versão Home do sistema operacional Windows, você não pode criar uma pasta compartilhada no desktop do Windows ou na pasta Documentos ou Imagens, a não ser que tenha criado uma configuração para grupo doméstico para compartilhamento. No entanto, você pode criar uma pasta compartilhada na raiz do drive C: do seu sistema.

Se você quiser digitalizar para uma pasta no seu servidor FTP, entre em contato com o administrador do servidor FTP para obter o endereço do servidor e acesso à autenticação para uma pasta compartilhada no servidor.

1. Se estiver digitalizando para uma pasta na rede no seu computador, siga uma das opções a seguir para verificar o formato do nome do seu computador:
   - **Windows 11, Windows 10 ou Windows 8.x**: Aperte e segure a tecla do Windows no seu teclado e aperte a tecla **X**. Selecione **Sistema** na lista que aparecer. Verifique o Nome do computador ou Nome do dispositivo listado no seu computador na janela do Sistema.
   - **Windows 7**: Clique em  , clique com o botão direito do mouse em **Computador** e selecione **Propriedades**. Verifique o Nome do computador listado no seu computador na janela do Sistema.

   Observação: As configurações nesses passos podem variar, dependendo da sua versão do Windows. Consulte a ajuda do Windows para obter detalhes sobre o seu sistema operacional.

2. Se o nome do computador usar caracteres que não sejam alfanuméricos (letras ou números), siga um destes passos para mudar no nome do computador:
   - **Windows 11, Windows 10 ou 8.x**: Selecione **Renomear o computador** e siga as indicações na tela.
   - **Windows 7**: Selecione **Alterar Configurações**, mude o nome do computador e clique em **OK**. (Consulte a ajuda do Windows para instruções, se necessário.)

   Observação: Você precisa estar logado no Windows como administrador para mudar o nome do computador. Depois de mudar o nome, reinicie o computador.

3. Inicie o Explorador de Arquivos ou o Windows Explorer.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 266

4. Crie uma pasta no desktop do Windows cujo nome tenha, no máximo, 12 caracteres; caso contrário, o seu produto pode não conseguir acessar a pasta.

   Observação: Você precisa estar logado no Windows como administrador para acessar a pasta do desktop e a pasta de documentos sob cada pasta de usuário.

5. Clique na pasta com o botão direito do mouse e selecione **Propriedades**.
6. Na guia **Geral**, desmarque a opção **Read-only** (somente leitura) para permitir que usuários acessem a pasta em uma rede.
7. Selecione a guia **Compartilhamento** e clique no botão **Compartilhamento Avançado**.

   Observação: Você precisa estar logado no Windows como administrador para selecionar o botão **Compartilhamento Avançado**.

8. Na tela Compartilhamento Avançado, selecione **Compartilhar a pasta**.
9. Clique no botão **Permissões** e selecione o seguinte na guia Permissões de compartilhamento:
   - Selecione **Todos** em Grupo ou nomes de usuário.
   - Marque a caixa de seleção na coluna **Permitir** para a configuração **Alterar**.
10. Clique em **OK** para salvar as configurações, depois clique em **OK** novamente para fechar a janela Compartilhamento Avançado.
11. Selecione a guia **Segurança** e verifique se o Grupo ou lista de nomes de usuário na parte superior da tela inclua o usuário do computador atual e os administradores que agora podem acessar a pasta.
12. Selecione a guia **Compartilhamento** novamente e anote o **Caminho de rede** listado em Arquivo de Rede e Compartilhamento de Pastas na parte superior da tela. Este é o caminho que irá registrar na lista de Contatos do seu produto para que possa selecioná-lo para digitalizar em rede.
13. Clique em **OK** ou em **Fechar**.

Agora você pode registrar o caminho da pasta na lista de Contatos do seu produto.

Tema principal: Configuração e digitalização para uma pasta na rede ou servidor FTP

Registro de contatos em uma pasta de rede ou digitalização FTP - Web Config

Você pode registrar uma lista de contatos para digitalizar para uma pasta de rede ou servidor FTP usando Web Config e o navegador da Internet to seu computador.

Antes de começar, imprima uma folha de estado da rede e localize o endereço IP do seu produto na folha.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 267

1. Inicie um navegador da Internet em um computador que esteja usando a mesma rede que o seu produto.
2. Digite o endereço IP do produto na barra de endereços e aperte **Enter**.
3. Clique em **Continuar neste site (não recomendado)**.
4. Clique na guia **Digitalizar/Copiar**.
5. Clique em **Contatos**.
6. Selecione um número vazio que deseje usar para o contato que está adicionando e clique em **Editar**.
7. Digite a seguinte informação para o contato:
   - **Nome**: O nome para ser exibido na lista de contato do seu produto.
   - **Palavra de índice**: digite uma palavra para identificar este registro quando procurar por ele (até 30 caracteres). Este campo é opcional.
   - **Tipo**: Selecione **Pasta de rede (SMB)** ou **FTP**.
   - **Atribuir a Uso Frequente**: Se quiser identificar o contato como um endereço de uso frequente, selecione **Act**. Isso torna mais rápido a seleção do contato quando digitalizar.
   - **Guardar em**: O caminho da rede para a pasta compartilhada.

     Digite o nome do caminho da pasta em um dos seguintes formatos, dependendo da configuração de **Tipo** que selecionou:

     - **SMB**: nome_do_host\pasta
     - **FTP**: nome_do_host\nome_da_pasta
   - **Ligação segura**: Para localizações FTP, selecione o tipo de conexão segura.
   - **Nome de Util.** e **Senha**: Digite somente se tiver configurado uma senha no seu computador.
   - **Modo de ligação**: para locais FTP, selecione **Modo passivo** se houver um firewall entre o produto e o servidor FTP.
   - **Número da Porta**: Para locais FTP, digite o número da porta.
   - **Validação do certificado**: Para localizações FTP, escolha se um certificado importado deve ser ativado ou desativado.
8. Clique em **Aplicar**.

   Depois de um momento, você vê uma mensagem informando que o registro do seu contato terminou.
9. Feche o seu navegador.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 268

Tema principal: Configuração e digitalização para uma pasta na rede ou servidor FTP

Registro de contatos para digitalização para e-mail, rede ou FTP - Painel de controle

Você pode criar uma lista de contatos para digitalizar para e-mail ou para uma pasta na rede ou FTP.

Observação: Contatos podem ser travados por um administrador. Se você não puder acessar ou modificar seus contatos, entre em contato com o seu administrador para obter ajuda. Você pode criar uma combinação de até 200 contatos e grupos de contatos (incluindo contatos de fax).

1. Aperte o botão ⌂ início, se necessário.
2. Selecione **Definições** > **Gerente de Contac.** > **Registrar/Excluir**.
3. Selecione **Adicionar Entrada**.
4. Selecione **Adicionar Contato**.
5. Execute um dos seguintes procedimentos:
   - Para criar um contato para digitalizar para fax, selecione **Fax**.
   - Para criar um contato para digitalizar para e-mail, selecione **Email**.
   - Para criar um local para digitalizar para uma pasta na rede ou FTP, selecione **Pasta rede/FTP**.
6. Selecione o número que deseja usar para o contato que está adicionando.
7. Selecione o campo **Nome**. Use o teclado na tela para digitar o nome do contato (até 30 caracteres) e selecione **OK**.
8. Selecione o campo **Palavra de índice**. Use o teclado na tela para digitar uma palavra a ser usada quando buscar por um item (até 30 caracteres) e selecione **OK**. (Este campo é opcional.)
9. Execute um dos seguintes procedimentos:
   - Para enviar fax para um contato, selecione o campo **Inserir Número de Fax**. Use o teclado exibido para digitar um número de fax e selecione **OK**.

     Selecione quaisquer outras configurações de fax, conforme necessário.
   - Para um contato de e-mail, selecione o campo **Endereço de E-mail (Necessário)**. Use o teclado na tela para digitar o endereço e selecione **OK**.
   - Para um pasta na rede ou local FTP, selecione o campo **Modo de comunicação** e selecione uma opção. Depois selecione o campo **Local. (Requerido)**, use o teclado na tela para digitar a localização e selecione **OK**. Digite outras informações se necessário.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 269

Digite o nome do caminho da pasta para a configuração de localização em um dos seguintes formatos dependendo do **Modo de comunicação** que selecionou:

- **SMB**: \\nome de host\pasta
- **FTP**: ftp://nome de host/nome da pasta

10. Selecione **OK**.

Observação: Se precisar editar ou deletar contatos de digitalização, os procedimentos são os mesmos de contatos de fax.

Tema principal: Configuração e digitalização para uma pasta na rede ou servidor FTP

Digitalização para uma pasta na rede ou servidor FTP

Você pode digitalizar uma imagem e salvá-la em uma pasta na rede usando o painel de controle do seu produto. Ou você pode digitar o caminho da pasta diretamente no painel de controle do produto ou selecionar uma pasta a partir da guia **Destino**.

Observação: A data e a hora devem estar corretas antes de usar este recurso.

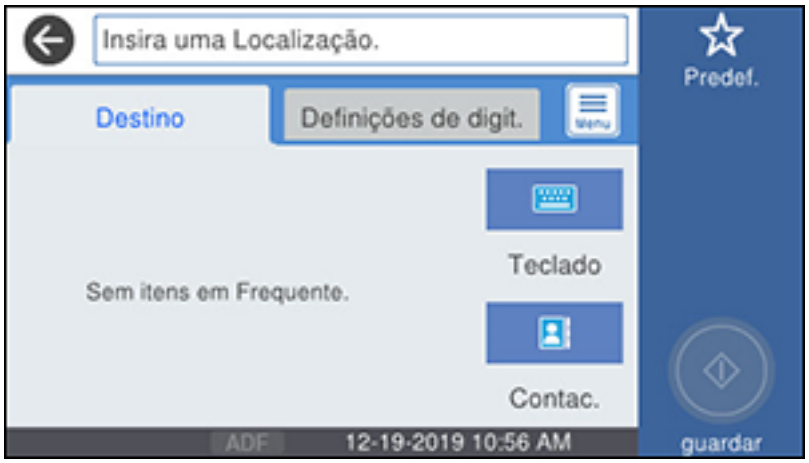
1. Coloque o original no produto para digitalização.

   Observação: Para digitalizar os dois lados do papel ou um documento de múltiplas páginas, coloque os seus originais no AAD.

2. Aperte o botão ⌂ início, se necessário.
3. Selecione **Digit**.
4. Selecione **Pasta de rede/FTP**.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 270

Você verá uma tela como esta:



5. Execute um dos seguintes procedimentos:
   - Selecione um local salvo na guia **Destino**.
   - Selecione **Teclado**, selecione o campo **Modo de comunicação** e selecione **Pasta de rede (SMB)** ou **FTP**. Depois selecione o campo **Local. (requerido)**, digite o local da pasta e selecione **OK**. Digite outras informações conforme necessário.

     Digite o nome do caminho da pasta para a configuração de localização em um dos seguintes formatos dependendo do **Modo de comunicação** que selecionou:

     - **SMB**: \\nome de host\pasta
     - **FTP**: ftp://nome de host/nome da pasta
     - Selecione um endereço de e-mail de qualquer contato frequente exibido.
6. Selecione **Defin.digit.**.
7. Selecione **Formato Arq.** para escolher o formato do arquivo para sua digitalização.
8. Navegue para baixo para selecionar **Nome Arq.** e modifique-o, se necessário.
9. Selecione quaisquer configurações de digitalização adicionais conforme necessário.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 271

10. Selecione **Predef.** para salvar suas configurações de digitalização.

    Observação: Predefinições podem ser bloqueadas por um administrador. Se você não puder acessar ou modificar esta configuração, entre em contato com o seu administrador para obter ajuda.

11. Selecione  **Guardar**.

    Seu produto digitaliza seu original e o salva no local selecionado.

Tema principal: Configuração e digitalização para uma pasta na rede ou servidor FTP

Tarefas relacionadas

Seleção da data e hora

Temas relacionados

Como colocar originais no produto

Como iniciar uma digitalização usando o ícone do Epson Scan 2

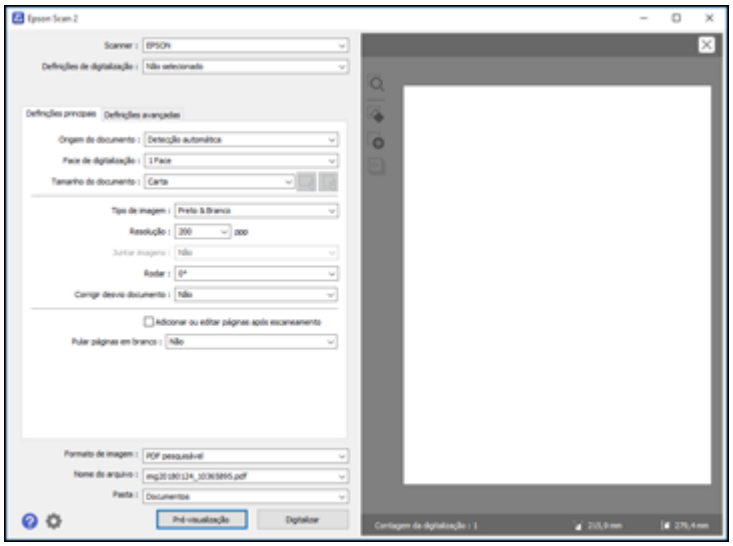
Você pode iniciar o Epson Scan 2 para selecionar as configurações de digitalização, digitalizar e salvar a imagem digitalizada em um arquivo.

Observação: Se estiver usando o seu produto Epson com o sistema operacional Windows 10 S, você não pode usar o software descrito nesta seção. Você também não pode baixar e instalar qualquer software do produto Epson do site da Epson para uso com o Windows 10 S; é necessário que obtenha o software somente através da loja do Windows.

- **Windows 11:** Clique em  , depois procure e selecione o **Epson Scan 2**.
- **Windows 10**: Clique em  e selecione **EPSON** > **Epson Scan 2**.
- **Windows 8.x**: Navegue até a tela **Aplicativos** e selecione **Epson Scan 2**.
- **Windows (outras versões)**: Clique em  ou em **Iniciar** e selecione **Todos os programas** ou **Programas**. Selecione **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2**.
- **Mac**: Abra a pasta **Aplicativos**, abra a pasta **Epson Software** e selecione **Epson Scan 2**.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 272

Você verá uma janela do Epson Scan 2 como esta:



Tema principal: Como iniciar uma digitalização

Tarefas relacionadas

Como iniciar uma digitalização a partir de um programa de digitalização

Como colocar uma ID de usuário e uma senha para digitalizar

Temas relacionados

Como colocar originais no produto

Como iniciar uma digitalização a partir de um programa de digitalização

Você pode iniciar o Epson Scan 2 a partir de um programa de digitalização compatível com TWAIN para selecionar as configurações de digitalização, digitalizar e abrir a imagem digitalizada no programa.

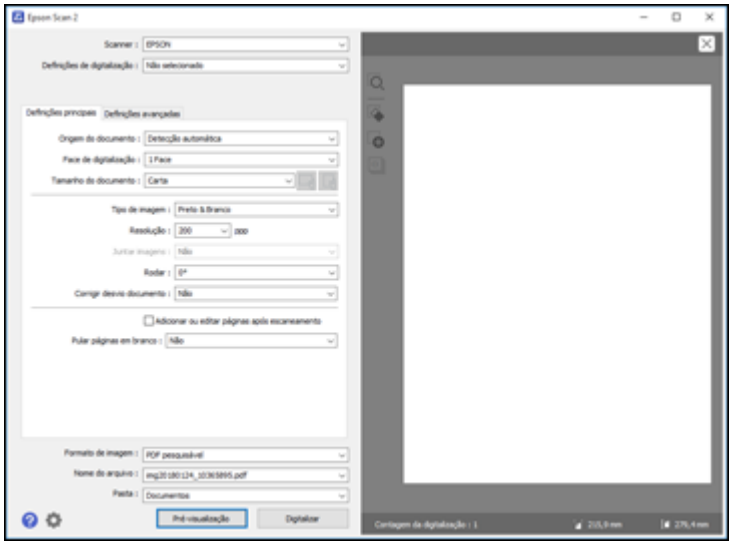
Observação: Se estiver usando o seu produto Epson com o sistema operacional Windows 10 S, você não pode usar o software descrito nesta seção. Você também não pode baixar e instalar qualquer software do produto Epson do site da Epson para uso com o Windows 10 S; é necessário que obtenha o software somente através da loja do Windows.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 273

1. Abra o seu programa de digitalização e selecione a opção de digitalização. (Consulte a ajuda do programa de digitalização para obter instruções.)
2. Selecione seu produto.

   Observação: Em alguns programas, você pode precisar selecionar o seu produto como a "fonte" (ou origem) primeiro. Caso veja uma opção para **Selecionar fonte** (ou origem), selecione-a e selecione o seu produto. Em Windows, não selecione uma opção **WIA** para o seu produto; nem todas as funções de digitalização estarão disponíveis.

   Você verá uma janela do Epson Scan 2 como esta:



Tema principal: Como iniciar uma digitalização

Tarefas relacionadas

Como colocar uma ID de usuário e uma senha para digitalizar

Temas relacionados

Como colocar originais no produto

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 274

Inicialização de uma digitalização a partir de um Smartphone ou Tablet

Você pode usar o aplicativo Epson Smart Panel para digitalizar de um scanner em rede para um dispositivo iOS ou Android através de uma conexão Wi-Fi direta.

1. Baixe o aplicativo Epson Smart Panel da loja de aplicativos do seu dispositivo ou do site da Epson. Consulte o link abaixo.
2. Coloque o original no produto para digitalização.
3. Abra o aplicativo Epson Smart Panel e selecione um menu de digitalização na tela inicial.
4. Siga as instruções na tela para digitalizar e salvar o seu original.

Tema principal: Como iniciar uma digitalização

Tarefas relacionadas

Uso do aplicativo para dispositivo móvel Epson Smart Panel

Temas relacionados

Como colocar originais no produto

Digitalização no Epson Scan 2

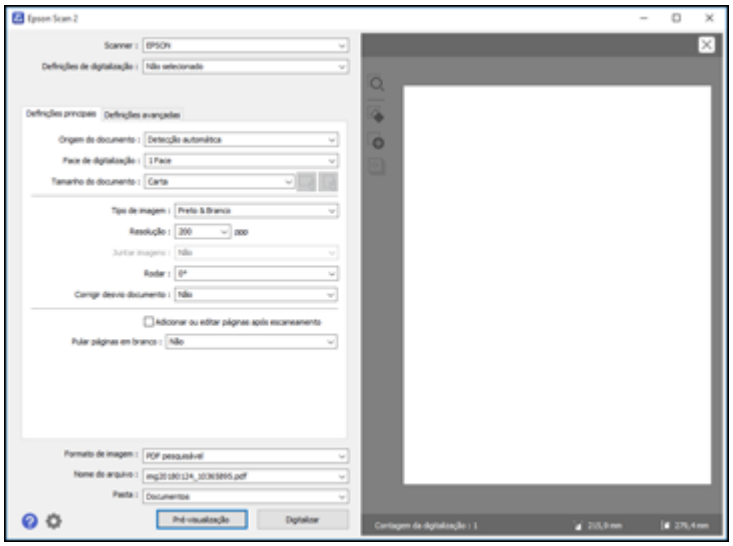
O Epson Scan 2 oferece acesso a funções básicas e avançadas de digitalização. Você pode digitalizar o seu documento e salvar a imagem digitalizada em vários formatos de arquivo na pasta Documentos ou Meus documentos no seu sistema operacional, ou abri-la no seu programa de digitalização. Você pode pré-visualizar a imagem digitalizada e selecionar ou modificar as configurações conforme necessário.

Observação: Se estiver usando o seu produto Epson com o sistema operacional Windows 10 S, você não pode usar o software descrito nesta seção. Você também não pode baixar e instalar qualquer software do produto Epson do site da Epson para uso com o Windows 10 S; é necessário que obtenha o software somente através da loja do Windows.

1. Inicie o Epson Scan 2.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 275

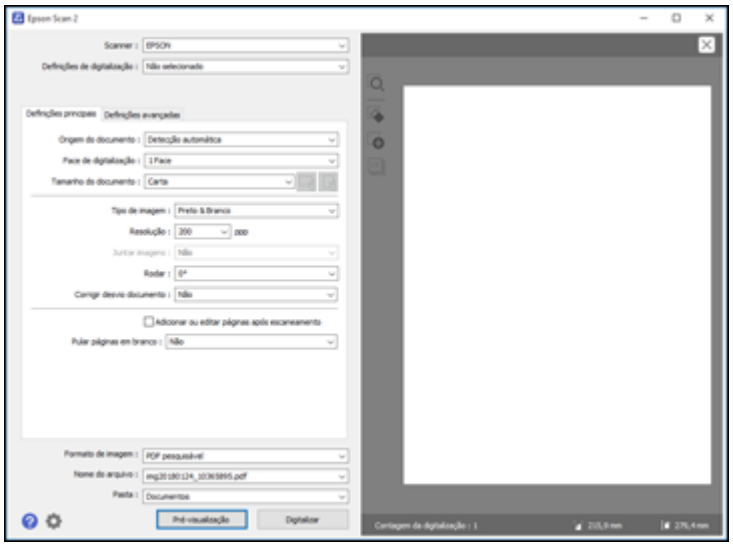
Você verá esta janela:



2. Selecione a configuração de **Origem do documento** que corresponda ao local onde colocou o seu original ou selecione **Detecção automática** para que o Epson Scan 2 detecte a origem automaticamente.
3. Selecione a configuração **Face de digitalização** se estiver digitalizando a partir do AAD.
4. Selecione a configuração de **Tamanho do documento** que corresponda ao tamanho do seu original. Você pode selecionar **Personalizar** para digitar um tamanho personalizado, se necessário.
5. Selecione o tipo de imagem do original e como você quer que ele seja digitalizado como o ajuste de **Tipo de Imagem**.
6. Selecione a configuração de **Resolução** que deseja usar para a sua digitalização.
7. Selecione a configuração **Rodar** para girar a imagem digitalizada.
8. Selecione a configuração **Corrigir desvio documento** para corrigir originais inclinados, conteúdos de imagens ou ambos.
9. Clique no botão **Visualizar**.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 276

O Epson Scan 2 pré-visualiza o original e exibe o resultado na janela do Epson Scan 2.



10. Recoloque o seu original do AAD, se necessário.
11. Selecione quaisquer configurações adicionais que deseje usar na guia Definições principais.
12. Clique na guia **Definições avançadas** e selecione quaisquer configurações que deseje usar.
13. Selecione o formato no qual deseja salvar seu arquivo digitalizado como a configuração de **Formato de imagem**. Se necessário, selecione **Opções** e selecione as opções de formato desejadas.
14. Digite o nome do arquivo para o seu arquivo digitalizado no campo **Nome do arquivo**. Se necessário, selecione **Definições** para modificar as configurações de nome de arquivo.
15. Selecione o local onde deseja salvar seu arquivo digitalizado como a configuração de **Pasta**. Se necessário, selecione **Selecionar** para criar uma nova pasta.
16. Clique em **Digitalizar**.

    O produto digitaliza o seu original e salva o arquivo digitalizado no local especificado.

Configurações adicionais de digitalização - guia Definições principais
Configurações adicionais de digitalização - Configurações Avançadas
Como salvar documentos digitalizados como PDF pesquisável usando o Epson Scan 2

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 277

Opções de formato de imagem

Diretrizes para a resolução de digitalização

Tema principal: Digitalização

Temas relacionados

Como colocar originais no produto

Configurações adicionais de digitalização - guia Definições principais

Você pode selecionar estas configurações adicionais na guia Definições principais do Epson Scan 2. Nem todas as configurações de ajuste podem estar disponíveis, dependendo de outras configurações que tenha escolhido.

Juntar imagens

Quando digitaliza originais de dois lados, permite que coloque imagens dos dois lados do original em uma única página digitalizada.

Rodar

Gira a imagem original no sentido horário no ângulo desejado antes de digitalizá-la. Selecione **Auto** para permitir que o seu produto gire a imagem automaticamente de acordo com a orientação do texto (a digitalização pode demorar mais).

Corrigir desvio documento

Corrige originais ou conteúdo de imagem tortos, ou ambos.

Adicionar ou editar páginas após escaneamento

Permite que adicione, remova ou edite as páginas de uma digitalização, incluindo girar e mudar a ordem das páginas.

Observação: Para salvar múltiplas páginas em um único arquivo, é necessário que selecione um formato de arquivo que suporte múltiplas páginas como **PDF** ou **Multi-TIFF**. Se você selecionou outro formato de arquivo, cada imagem ou página digitalizada é salva como um arquivo separado.

Pular páginas em branco

Se o scanner detectar marcas do outro lado de uma página em branco e adicionar as marcas à imagem digitalizada, ajuste esta configuração para prevenir que isso aconteça.

Tema principal: Digitalização no Epson Scan 2

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 278

Configurações adicionais de digitalização - Configurações Avançadas

Você pode selecionar estas configurações adicionais na guia de configurações avançadas do Epson Scan 2. Nem todas as configurações de ajuste podem estar disponíveis, dependendo de outras configurações que tenha escolhido.

Remover fundo
Remove o fundo dos originais.

Melhoramento de Texto
Torna mais nítida a aparência de letras em documentos de texto.

Segmentação de Área Auto
Torna imagens em preto e branco mais nítidas e o reconhecimento de texto mais preciso, separando o texto do gráfico.

Limiar
Ajusta o nível em que áreas escuras de texto e arte são delineadas, melhorando o reconhecimento de texto em programas OCR (Optical Character Recognition - reconhecimento óptico de caracteres).

Melhoria de cor
Melhora os tons das cores que selecionou na imagem digitalizada. Esta configuração só está disponível se você selecionar **Tons de cinza** ou **Preto e Branco** como a configuração de Tipo de imagem.

Brilho
Ajusta a luminosidade e a clareza da imagem digitalizada.

Contraste
Ajusta a diferença entre as áreas claras e escuras da imagem digitalizada.

Gama
Ajusta de densidade de meio-tom da imagem digitalizada.

Sem ondulação
Remove os padrões de ondas que podem aparecer nas áreas da imagem mais tonalizadas, tais como tons de pele. Esta opção melhora os resultados quando digitaliza revistas ou jornais. (Os resultados da opção sem ondulação não aparecem na imagem de visualização, apenas na sua imagem digitalizada.)

Preenchimento de borda
Corrige as sombras nas bordas da imagem preenchendo as sombras com preto ou branco.

Saída imagem dupla
Digitaliza a imagem duas vezes usando configurações de saída diferentes (Windows somente).

Marca d'água
Adicionar uma marca d'água a imagens digitalizadas.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 279

Como salvar documentos digitalizados como PDF pesquisável usando o Epson Scan 2

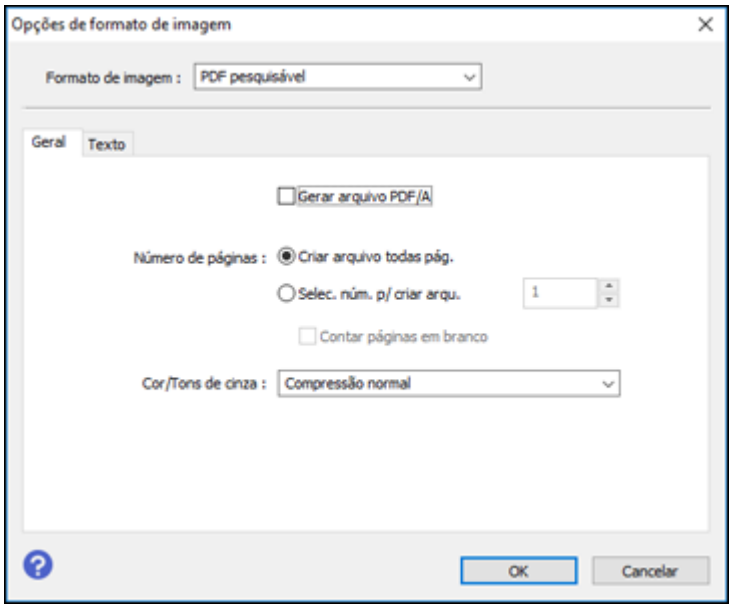
Você pode digitalizar um documento e salvar o texto em um PDF pesquisável. Em um PDF pesquisável, o texto é reconhecido usando o reconhecimento óptico de caracteres (OCR) e depois incorporado no original digitalizado.

Observação: O componente Epson Scan 2 OCR Component requerido é instalado automaticamente quando você instala o software do produto, conforme instruído no pôster *Guia de instalação*. Se você instalar os programas do software do scanner individualmente, certifique-se de também instalar este componente se desejar fazer OCR.

1. Carregue o original no produto para digitalização.
2. Inicie o Epson Scan 2.
3. Selecione as suas configurações de digitalização.
4. Clique em **Pré-visualização** e ajuste a área que pretende digitalizar, se necessário.
5. Se estiver usando o AAD, recarregue o original ejetado.
6. Selecione **PDF pesquisável** como a configuração de formato da imagem.
7. Selecione **Opções** na lista de formatos da imagem.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 280

Você verá esta janela:



8. Selecione qualquer uma das opções na guia Geral.
9. Selecione a guia **Texto**.
10. Certifique-se de que o idioma usado no texto do documento está selecionado como a configuração de **Idioma do texto**.
11. Selecione a guia **Segurança** se desejar adicionar uma senha ao PDF ou proteger as propriedades de impressão ou edição.
12. Clique em **OK**.
13. Confirme a configuração de **Nome do arquivo** e selecione uma configuração de **Pasta** para o seu documento.
14. Clique em **Digitalizar**.

    A imagem digitalizada é salva como um PDF pesquisável.

Tema principal: Digitalização no Epson Scan 2

Temas relacionados

Como colocar originais no produto

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 281

Opções de formato de imagem

Você pode selecionar formatos diferentes de imagem e opções relacionadas. Para detalhes sobre as opções disponíveis, clique no ícone **?** na janela de opções de formato de imagem do Epson Scan 2. Nem todos os formatos de imagem têm opções.

BITMAP (*.bmp)
Formato de arquivo de imagem padrão para a maioria dos programas do Windows.

JPEG (*.jpg)
Um formato de imagem que permite alta compressão de dados de imagem. Entretanto, quanto maior a compressão, menor a qualidade da imagem. (O formato TIFF é recomendado quando precisar modificar ou retocar as suas imagens digitalizadas.)

PNG (*.png)
Um formato de imagem que não perde qualidade durante a edição.

TIFF (*.tif)
Um formato de arquivo criado para troca de dados entre vários programas, tais como software gráfico e editoração eletrônica.

Multi-TIFF (*.tif)
Um formato de arquivo TIFF é recomendado quando várias páginas são salvas no mesmo arquivo, permitindo que você edite as imagens usando um programa compatível.

PDF (*.pdf)
Um formato de documento que pode ser lido por sistemas Windows e Mac usando o Adobe Reader, Acrobat ou outros programas. Você pode salvar documentos com várias páginas em um arquivo PDF.

Tema principal: Digitalização no Epson Scan 2

Diretrizes para a resolução de digitalização

A configuração de **Resolução**, medida em pontos por polegada (dpi), controla a quantidade de detalhes capturados nas suas digitalizações. O aumento da resolução aumenta a quantidade de detalhe capturada, mas traz as seguintes desvantagens:

- Arquivos maiores
- Demora mais para digitalizar os seus originais, enviar/receber as suas digitalizações por e-mail ou fax e imprimir.
- A imagem pode ficar grande demais para caber na sua área de exibição ou imprimir no papel.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 282

Se você pretende ampliar uma imagem digitalizada para poder imprimi-la em um tamanho maior, pode ser necessário aumentar a resolução padrão definida pelo Epson Scan 2. Siga estas diretrizes para determinar a configuração de resolução necessária:

- Você vai digitalizar a imagem em seu tamanho original, mas irá aumentá-la depois em um programa de edição de imagem.

  Aumente a Resolução do Epson Scan 2 na sua digitalização. Aumente a resolução na mesma proporção em que for aumentar o tamanho da imagem, para manter uma alta qualidade da imagem. Por exemplo, se a resolução for de 300 dpi e você for dobrar o tamanho da imagem depois, mude a configuração de resolução para 600 dpi.

- Você irá digitalizar a imagem a 100%, ou menos, do tamanho original.

  Selecione a resolução no Epson Scan 2 dependendo de como for utilizar a imagem digitalizada:

  - E-mail/visualizar em tela de computador/colocar na internet: 96 a 200 dpi
  - Imprimir/enviar por fax/converter em texto editável (OCR)/criar PDF pesquisável: 200 a 300 dpi

Tema principal: Digitalização no Epson Scan 2

Digitalização com Document Capture Pro ou Document Capture

Quando você digitaliza com Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac), o programa salva automaticamente o arquivo digitalizado no seu computador, na pasta que especificar. Você pode pré-visualizar e editar o arquivo digitalizado, modificar as configurações do arquivo digitalizado e enviá-lo para um destino, se necessário.

Digitalização simples no Document Capture Pro - Windows

Digitalização do trabalho com Document Capture Pro - Windows

Digitalização de dois originais em uma folha (Juntar imagens) - Windows

Digitalização de originais com várias páginas como arquivos separados - Windows

Digitalização com Document Capture - Mac

Tema principal: Digitalização

Temas relacionados

Como colocar originais no produto

Digitalização simples no Document Capture Pro - Windows

Você pode usar a opção Digitalização simples no Document Capture Pro para digitalizar rapidamente um original.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 283

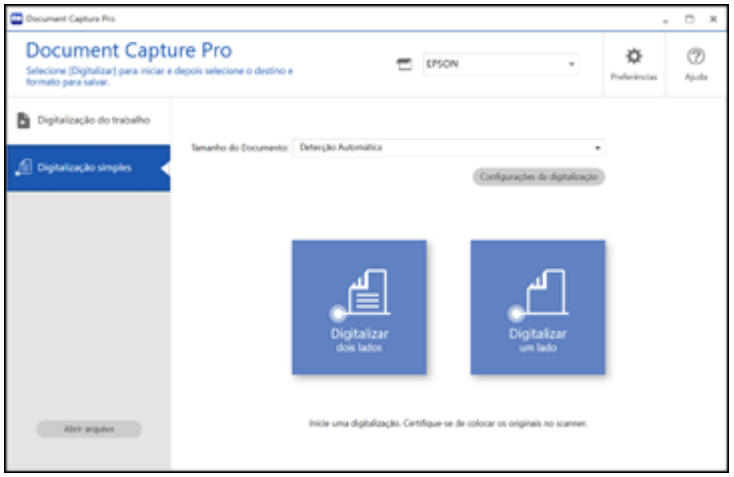
Observação: As configurações podem variar, dependendo da versão do software que estiver usando. Clique no ícone **Ajuda** no Document Capture Pro para mais informação.

1. Coloque o original no produto.
2. Siga um destes passos para iniciar o Document Capture Pro:
   - **Windows 11:** Clique em , depois procure e selecione **Document Capture Pro**.
   - **Windows 10**: Clique em e selecione **Epson Software** > **Document Capture Pro**.
   - **Windows 8.x**: Navegue até a tela **Aplicativos** e selecione **Document Capture Pro**.
   - **Windows (outras versões)**: Clique em ou em **Iniciar** e selecione **Todos os programas** ou **Programas**. Selecione **Epson Software** > **Document Capture Pro**.

   Você vê a janela do Document Capture Pro.

   Observação: Você pode ter que selecionar o seu digitalizador a partir da lista, se necessário.
3. Selecione a guia **Digitalização simples**.

   Você verá uma janela como esta:



4. Selecione o tamanho do seu original no menu **Tamanho do Documento**.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 284

5. Se quiser modificar configurações específicas para a digitalização, clique no botão **Configurações de Digitalização**. Altere qualquer uma das configurações conforme necessário e clique em **OK**. Para configurações adicionais, clique no botão **Configurações Detalhadas** na tela Configurações da digitalização.
6. Execute um dos seguintes procedimentos:
   - Para digitalizar a frente de um original, selecione **Digitalizar um lado**.
   - Para selecionar os dois lados de um original, selecione **Digitalizar dois lados**.

   O seu produto digitaliza o original e a imagem aparece na janela Editar resultados de digitalização.
7. Revise e edite a imagem digitalizada conforme necessário e clique em **Avançar** quando terminar.
8. Selecione um destino para a imagem digitalizada, modifique as configurações conforme necessário e clique em **Completar**.

   Observação: Se estiver enviando uma imagem digitalizada para um servidor ou nuvem, é necessário que digite a sua informação de login.

Tema principal: Digitalização com Document Capture Pro ou Document Capture

Digitalização do trabalho com Document Capture Pro - Windows

Você pode criar trabalhos de digitalização no Document Capture Pro e usá-los para digitalizar originais rapidamente e salvá-los em vários locais.

Observação: As configurações podem variar, dependendo da versão do software que estiver usando. Clique no ícone **Ajuda** no Document Capture Pro para mais informação.

1. Coloque o original no produto.
2. Siga um destes passos para iniciar o Document Capture Pro:
   - **Windows 11:** Clique em , depois procure e selecione **Document Capture Pro**.
   - **Windows 10**: Clique em e selecione **Epson Software** > **Document Capture Pro**.
   - **Windows 8.x**: Navegue até a tela **Aplicativos** e selecione **Document Capture Pro**.
   - **Windows (outras versões)**: Clique em ou em **Iniciar** e selecione **Todos os programas** ou **Programas**. Selecione **Epson Software** > **Document Capture Pro**.

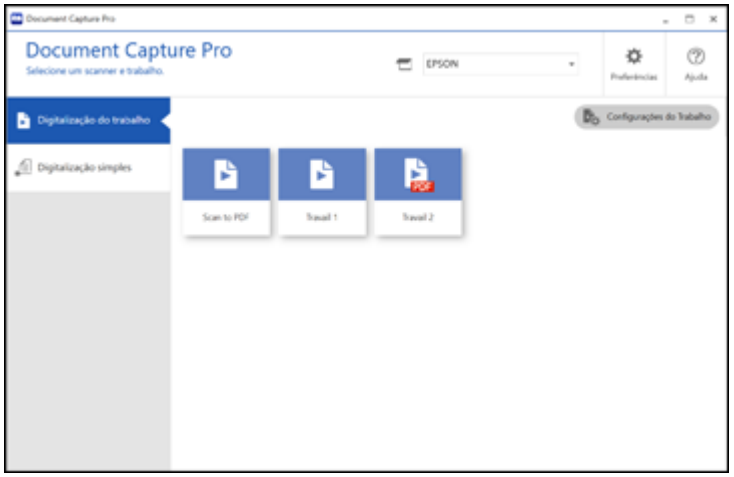
   Você vê a janela do Document Capture Pro.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 285

Observação: Você pode ter que selecionar o seu digitalizador a partir da lista, se necessário.

3. Selecione a guia **Digitalização do trabalho**.

   Você verá uma janela como esta:



4. Selecione um dos trabalhos de digitalização (ou clique em **Configurações do Trabalho** para criar um novo trabalho de digitalização).

   O produto digitaliza e salva o original carregado de acordo com as configurações da tarefa.

5. Dependendo das configurações selecionadas para o seu trabalho de digitalização, você pode conseguir visualizar e editar as páginas antes de salvá-las. Nesse caso, clique em **Completar** quando terminar.

   A imagem digitalizada é salva de acordo com as configurações da tarefa.

Adição e designação de trabalhos de digitalização com o Document Capture Pro - Windows

Tema principal: Digitalização com Document Capture Pro ou Document Capture

Adição e designação de trabalhos de digitalização com o Document Capture Pro - Windows

Você pode adicionar trabalhos de digitalização que contenham configurações de digitalização específicas e usá-los quando digitalizar através do painel de controle ou usando a opção Digitalização do trabalho no Document Capture Pro. Você pode salvar até 30 trabalhos de digitalização.

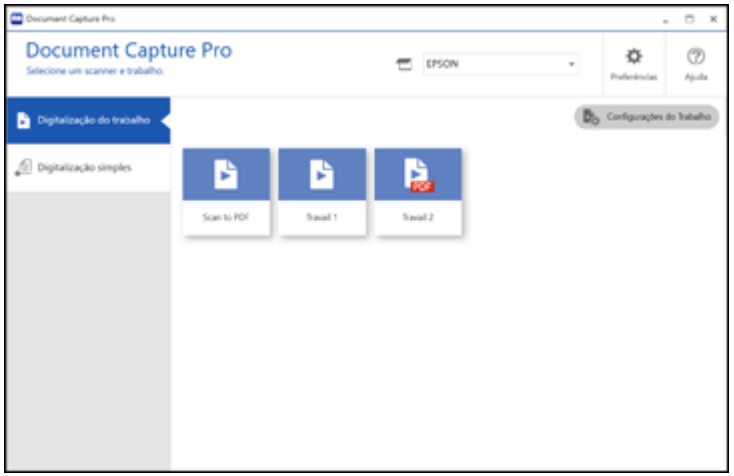
Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 286

Observação: As configurações podem variar, dependendo da versão do software que estiver usando. Clique no ícone **Ajuda** no Document Capture Pro para mais informação.

1. Siga um destes passos para iniciar o Document Capture Pro:
   - **Windows 11:** Clique em , depois procure e selecione **Document Capture Pro**.
   - **Windows 10**: Clique em e selecione **Epson Software** > **Document Capture Pro**.
   - **Windows 8.x**: Navegue até a tela **Aplicativos** e selecione **Document Capture Pro**.
   - **Windows (outras versões)**: Clique em ou em **Iniciar** e selecione **Todos os programas** ou **Programas**. Selecione **Epson Software** > **Document Capture Pro**.

   Você vê a janela do Document Capture Pro.
2. Selecione a guia **Digitalização do trabalho**.

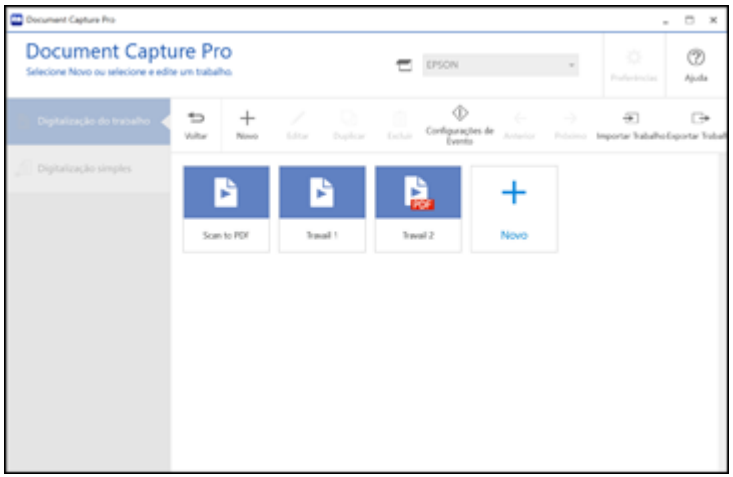
   Você verá uma janela como esta:



3. Clique no botão **Configurações do Trabalho**.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 287

Você verá uma janela como esta:

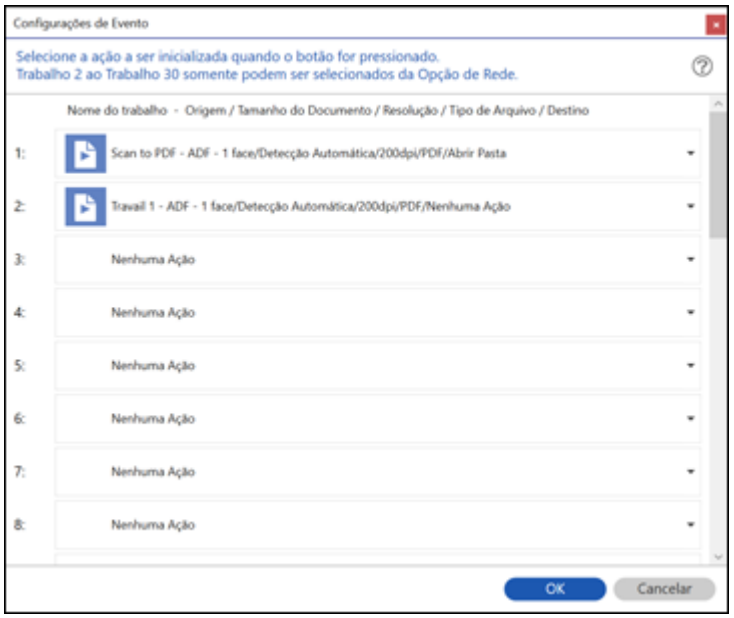


4. Para adicionar um trabalho de digitalização, clique no ícone **Novo**.
5. Digite um nome para o novo trabalho e selecione as configurações necessárias a partir das seguintes opções:
   - **Digitalizar**: selecione o tamanho, cor ou resolução
   - **Gravar**: selecione o nome, tipo ou destino do arquivo
   - **Índice**: ative a configuração de índice e selecione opções de saída para um arquivo de índice.
   - **Enviar**: selecione o destino para o arquivo digitalizado ou escolha enviar por e-mail ou imprimir o arquivo.
   - **Confirmar/Testar**: selecione o ícone e cor do botão da tarefa, selecione as configurações de exibição e faça um teste de digitalização, se necessário.
6. Clique em **Gravar** quando terminar.

   O novo trabalho aparece na janela de Digitalização do trabalho.
7. Para designar um trabalho de digitalização para o painel de controle do produto, clique no ícone **Configurações de Evento**.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 288

Você verá uma tela como esta:



8. Selecione os trabalhos que deseja atribuir ao painel de controle do produto usando qualquer menu suspenso.

   Observação: O número de menus suspensos disponíveis pode variar, dependendo do seu produto e das opções conectadas.

9. Clique em **OK** e depois clique em **Voltar**.

   Agora é possível utilizar os trabalhos adicionados quando digitalizar usando o painel de controle do produto.

Tema principal: Digitalização do trabalho com Document Capture Pro - Windows

Digitalização de dois originais em uma folha (Juntar imagens) - Windows

Você pode digitalizar os dois lados de um original de dupla-face ou de um original dobrado no Document Capture Pro e combiná-los em uma única imagem com a configuração Juntar imagens no Epson Scan 2 (não disponível para todos os produtos).

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 289

Observação: As configurações podem variar, dependendo da versão do software que estiver usando. Clique no ícone **Ajuda** no Document Capture Pro para mais informação.

1. Coloque o original no produto.

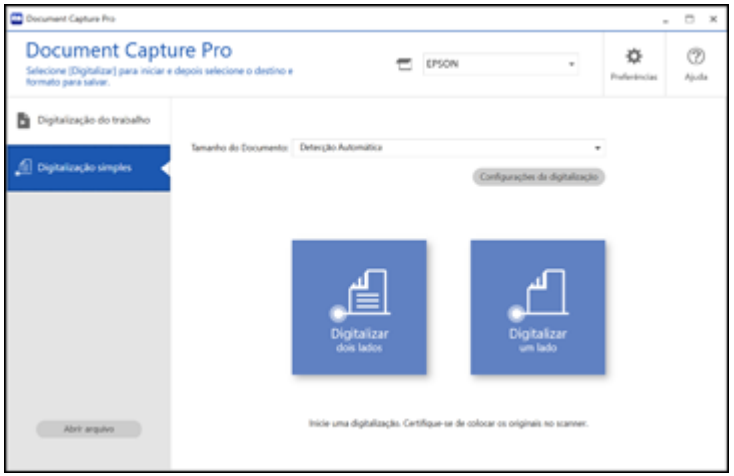
   Observação: Se o seu produto incluir uma folha opcional de suporte, use-a quando digitalizar um original dobrado ou ele pode ser danificado. Coloque o original na folha de suporte com a borda dobrada contra o lado direito da folha de suporte. Certifique-se de inserir a folha de suporte no produto com a borda branca virada para baixo.

2. Siga um destes passos para iniciar o Document Capture Pro:

   - **Windows 11:** Clique em , depois procure e selecione **Document Capture Pro**.
   - **Windows 10**: Clique em e selecione **Epson Software** > **Document Capture Pro**.
   - **Windows 8.x**: Navegue até a tela **Aplicativos** e selecione **Document Capture Pro**.
   - **Windows (outras versões)**: Clique em ou em **Iniciar** e selecione **Todos os programas** ou **Programas**. Selecione **Epson Software** > **Document Capture Pro**.

3. Selecione a guia **Digitalização simples**.

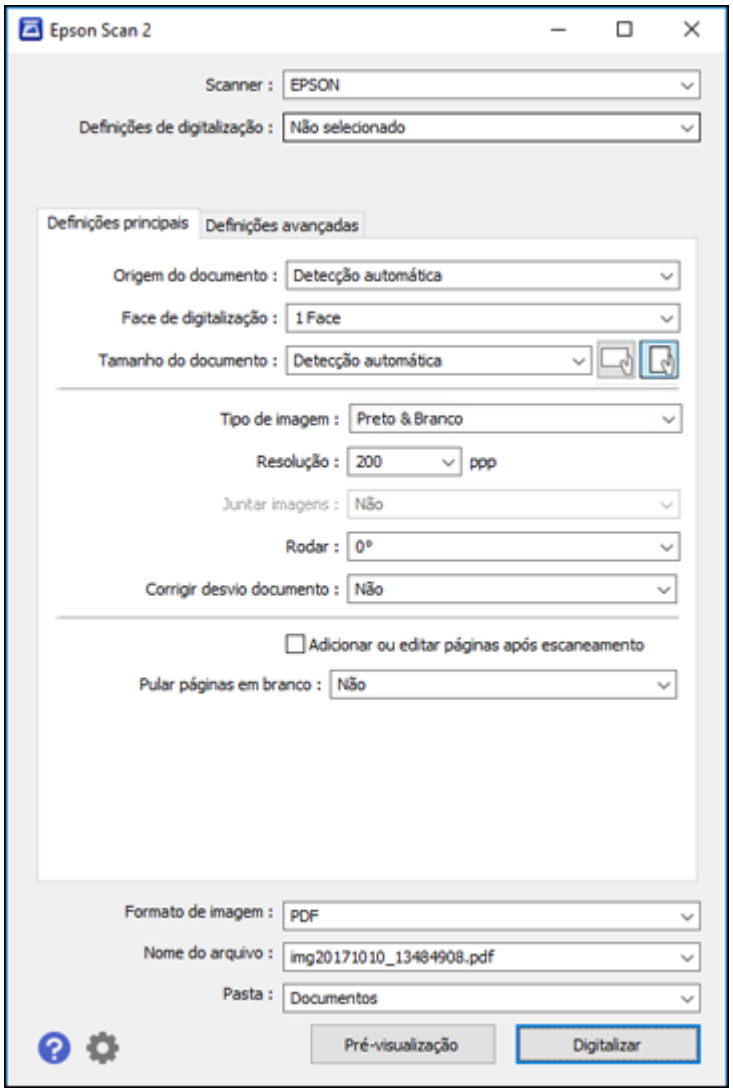
   Você verá uma janela como esta:



4. Clique em **Configurações de digitalização** > **Configurações Detalhadas**.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 290

Você verá uma janela do Epson Scan 2 como esta:



5. Selecione **2 faces** como a configuração de **Face de digitalização**.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 291

6. Selecione o tamanho do documento original ou **Detecção automática** como a configuração de **Tamanho do documento**.
7. Selecione uma das seguintes opções como a configuração **Juntar imagens**:
   - **Superior e inferior**: Coloca as imagens digitalizadas uma acima da outra.
   - **Esquerda e direita**: Coloca as imagens digitalizadas lado a lado.
8. Selecione a guia **Definições avançadas** e certifique-se de que a opção **Preenchimento de borda** esteja configurada como **Inexistente**.
9. Clique em **Salvar**.
10. Clique em **OK**.
11. Clique em **Digitalizar dois lados**.

    O seu produto digitaliza o original e a imagem aparece na janela Editar resultados de digitalização.

    Observação: Se suas imagens não forem unidas na orientação correta, clique em **Face de digitalização** na janela do Epson Scan 2, selecione **Definições** e configure a Extremidade de união como **Esquerda** ou **Superior** e digitalize o documento novamente.

12. Revise e edite as páginas digitalizadas conforme necessário e clique em **Avançar** quando terminar.
13. Selecione um destino e qualquer configuração conforme necessário e clique em **Completar**.

Tema principal: Digitalização com Document Capture Pro ou Document Capture

Temas relacionados

Como colocar originais no produto

Digitalização de originais com várias páginas como arquivos separados - Windows

É possível usar o Document Capture Pro para digitalizar originais com várias páginas como arquivos separados. Você pode indicar como cada arquivo é criado definindo um número máximo de páginas por arquivo ou inserindo páginas em branco, códigos de barra ou caracteres que podem ser detectados pelo software como marcadores de separação.

Observação: As configurações podem variar, dependendo da versão do software que estiver usando. Clique no ícone **Ajuda** no Document Capture Pro para mais informação.

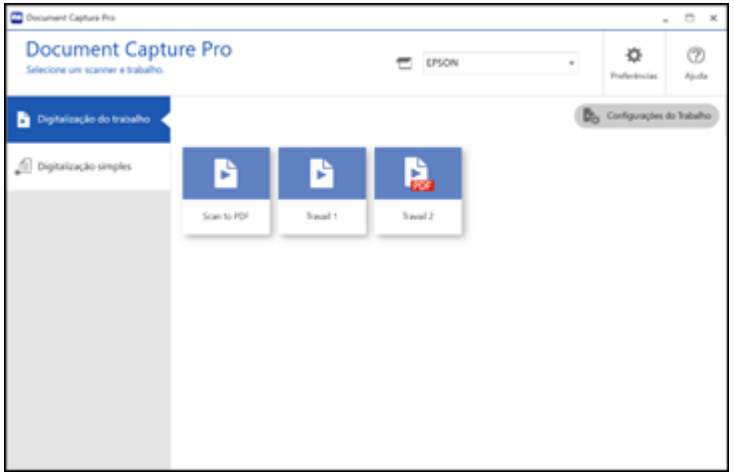
1. Coloque o original de múltiplas páginas no produto.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 292

2. Siga um destes passos para iniciar o Document Capture Pro:
   - **Windows 11:** Clique em , depois procure e selecione **Document Capture Pro**.
   - **Windows 10**: Clique em e selecione **Epson Software** > **Document Capture Pro**.
   - **Windows 8.x**: Navegue até a tela **Aplicativos** e selecione **Document Capture Pro**.
   - **Windows (outras versões)**: Clique em ou em **Iniciar** e selecione **Todos os programas** ou **Programas**. Selecione **Epson Software** > **Document Capture Pro**.

   Você vê a janela do Document Capture Pro.
3. Selecione a guia **Digitalização do trabalho**.

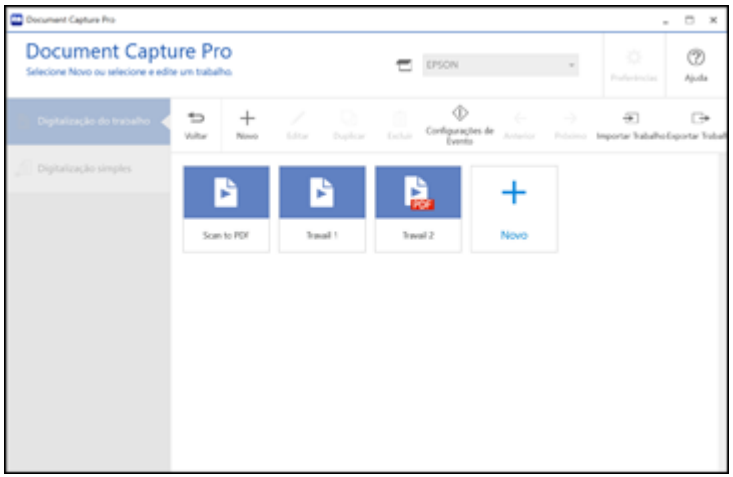
   Você verá uma janela como esta:



4. Clique no botão **Configurações do Trabalho**.

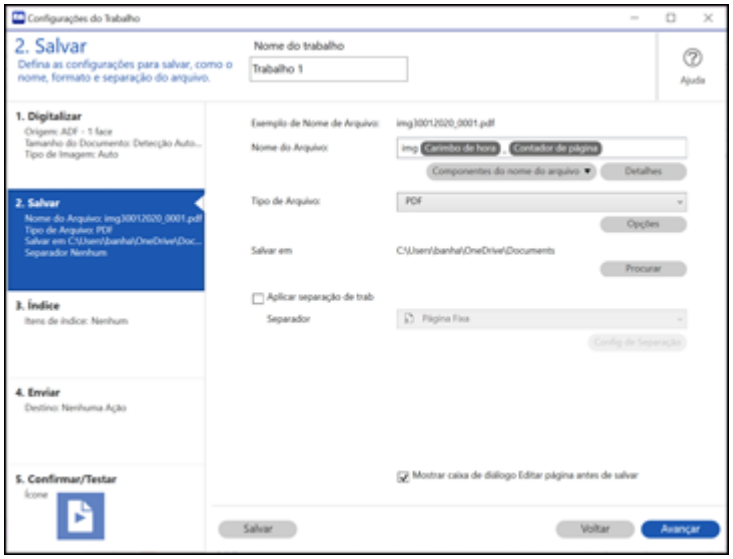
   Você verá uma janela como esta:

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 293



5. Selecione **Novo** e selecione as configurações de digitalização. Clique em **Avançar** quando terminar.

   Você verá uma janela como esta:



6. Marque a caixa de seleção **Aplicar separação de trab**.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 294

7. Selecione o método que deseja usar para separar os originais como a configuração de **Separador**. Clique em **Config de Separação** para especificar as configurações para a opção selecionada.
8. Termine de criar o novo trabalho de digitalização e clique em **Salvar**.
9. Clique em **Voltar** na tela Configurações do Trabalho.

   Os seus originais são salvos em arquivos e pastas separados, conforme especificado quando o trabalho for executado.

Tema principal: Digitalização com Document Capture Pro ou Document Capture

Temas relacionados

Como colocar originais no produto

Digitalização com Document Capture - Mac

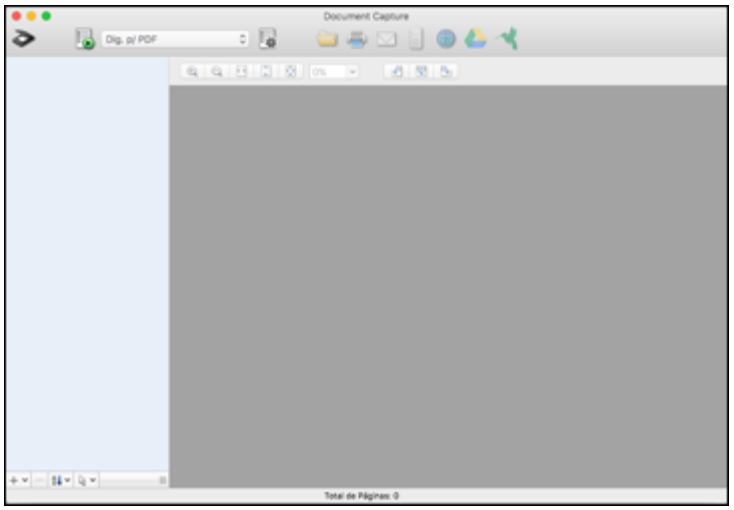
Quando digitaliza com Document Capture, o programa salva automaticamente o arquivo digitalizado no seu computador, na pasta que especificar. Você pode selecionar, visualizar e alterar as configurações do arquivo digitalizado, conforme necessário.

Observação: As configurações podem variar, dependendo da versão do software que estiver usando. Consulte o menu **Ajuda** no Document Capture para mais detalhes.

1. Coloque o original no produto.
2. Abra a pasta **Aplicativos**, abra a pasta **Epson Software** e selecione **Document Capture**.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 295

Você verá uma janela como esta:

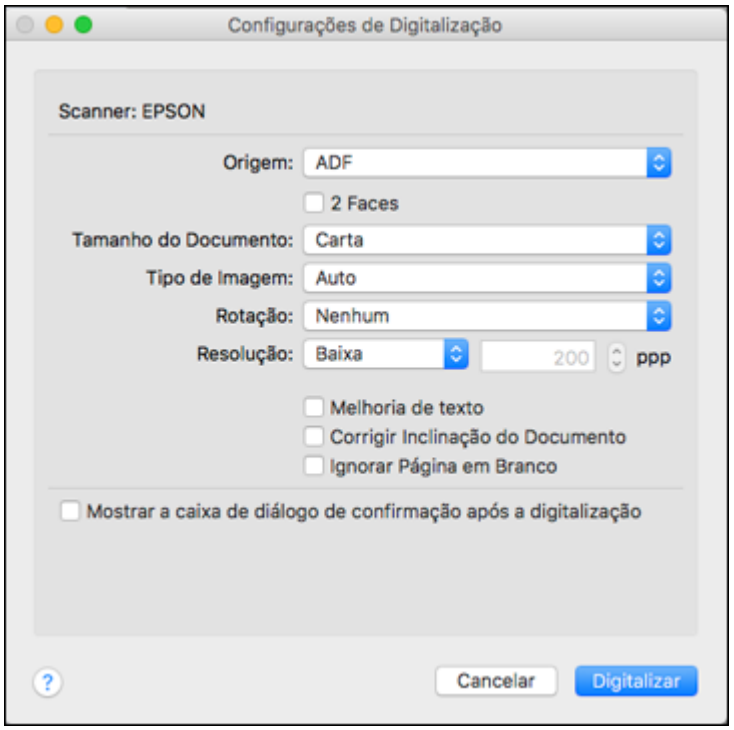


Observação: Você pode ter que selecionar o seu digitalizador a partir da lista de digitalizadores.

3. Clique no ícone de digitalização.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 296

Você verá uma janela como esta:



Observação: Caso deseje utilizar um trabalho de digitalização que tenha criado, selecione-o na lista de trabalhos na janela do Document Capture, clique no botão para iniciar o trabalho e pule o restante destas etapas.

4. Selecione qualquer configuração de digitalização exibida que deseja usar.

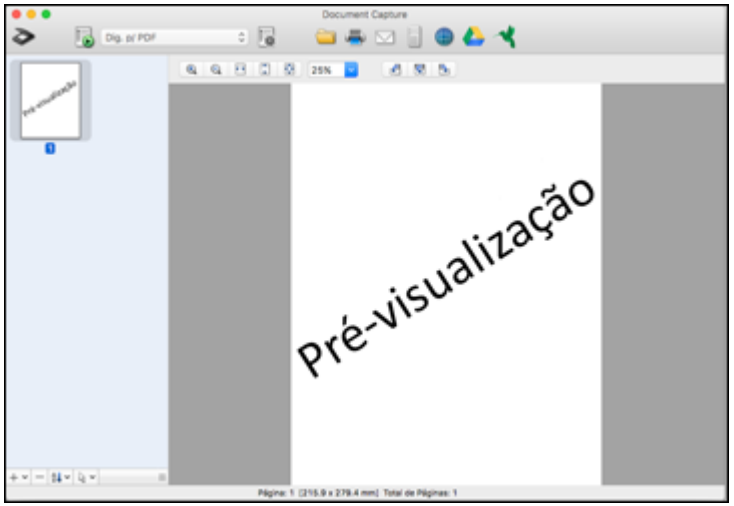
   Observação: Consulte as informações de Ajuda no Document Capture para mais detalhes.

5. Se você quiser selecionar configurações de digitalização detalhadas, feche a janela de Configurações de Digitalização, abra o menu **Digitalizar** na parte superior do desktop do Mac e selecione **Exibir a tela de configuração EPSON Scan**.
6. Clique no ícone e selecione qualquer configuração de digitalização detalhada que deseje usar na janela do Epson Scan 2.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 297

7. Clique em **Digitalizar**.

   Você vê uma pré-visualização da sua digitalização na janela do Document Capture.



   Observação: Você pode ter que fechar a janela do Epson Scan 2 para ver a sua digitalização na janela do Document Capture.

8. Se quiser digitalizar outros originais e adicioná-los às imagens capturadas, clique no ícone+, selecione **Adquirir do Scanner**, e repita os passos anteriores.
9. Verifique as imagens digitalizadas e as edite conforme necessário.
10. Clique em um dos ícones de destino para escolher para onde enviar os seus arquivos digitalizados. (Caso não veja todos os ícones abaixo, clique na seta ao lado dos ícones.) Modifique as configurações conforme necessário.



   Observação: Se estiver enviando uma imagem digitalizada para um servidor ou nuvem, é necessário que digite a sua informação de login.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 298

11. Dependendo do destino selecionado, clique em **OK** ou em **Enviar** para completar a operação.

Adição e designação de trabalhos de digitalização com o Document Capture - Mac

Tema principal: Digitalização com Document Capture Pro ou Document Capture

Temas relacionados

Como colocar originais no produto

Adição e designação de trabalhos de digitalização com o Document Capture - Mac

Você pode adicionar trabalhos que contenham configurações de digitalização específicas e usá-los quando digitalizar através do painel de controle ou do Document Capture. Você pode salvar até 30 trabalhos de digitalização.

Observação: As configurações podem variar, dependendo da versão do software que estiver usando. Consulte o menu **Ajuda** no Document Capture para mais detalhes.

1. Inicie o Document Capture em um computador conectado ao produto.
2. Clique no ícone  Gerenciar Trabalho a partir da barra de tarefas na parte superior da janela.

   Você vê uma janela mostrando a lista de trabalhos de digitalização atuais.
3. Para adicionar um trabalho de digitalização, clique no ícone **+**, digite um nome para o novo trabalho, selecione as configurações conforme necessário e clique em **OK**.

   Agora será possível utilizar o novo trabalho de digitalização ao digitalizar com o Document Capture.
4. Para designar um trabalho de digitalização para o painel de controle do produto, clique no ícone  de configurações na parte inferior da janela e clique em **Config. de Evento**.
5. Selecione os trabalhos que deseja atribuir ao painel de controle do produto usando qualquer menu suspenso.

   Observação: O número de menus suspensos disponíveis pode variar, dependendo do seu produto e das opções conectadas.
6. Clique em **OK**, depois clique em **OK** novamente.

   Agora é possível utilizar os trabalhos adicionados quando digitalizar usando o painel de controle do produto.

Tema principal: Digitalização com Document Capture - Mac

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 299

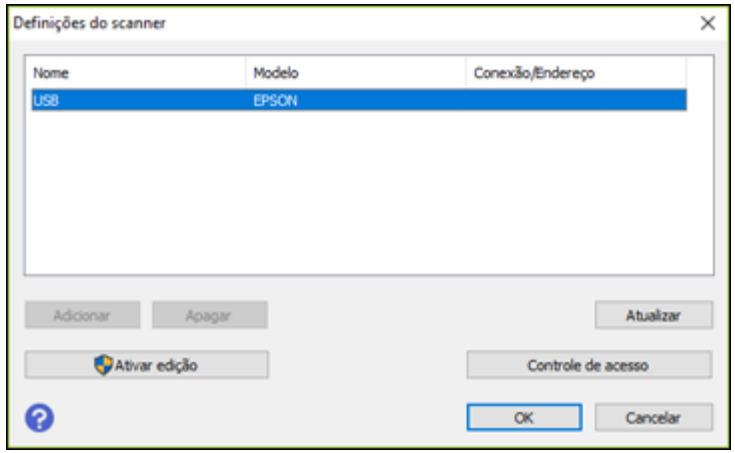
Como colocar uma ID de usuário e uma senha para digitalizar

Se você ativou o Controle de acesso no seu produto, uma ID de usuário e uma senha podem ser necessárias para digitalizar. Você pode digitar a ID de usuário e a senha no Epson Scan 2.

Observação: Se não souber a ID de usuário ou senha, entre em contato com o administrador do sistema para obter ajuda.

1. Inicie o Epson Scan 2.
2. Selecione **Definições** a partir da lista suspensa do **Scanner**.

   Você verá esta janela:



3. Selecione **Controle de acesso**.
4. Digite o seu nome de usuário e senha.
5. Clique em **OK**.

Tema principal: Digitalização

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 300

Envio de fax

Consulte estas seções para enviar fax usando o seu produto.

Observação: Este produto permite que salve nomes, números de telefone e dados de fax na memória mesmo quando desativado. Certifique-se de restaurar todas as configurações padrão se for doar ou jogar fora o produto. Isso apagará todas as suas configurações e dados de fax.

Observação: Quando usar o software de impressora PCL ou PostScript (PS3) com o produto, você poderá enviar fax usando os botões da impressora ou os utilitários incluídos com o software padrão da impressora Epson. Para baixar o software padrão da impressora Epson, visite o site epson.com.br/suporte e selecione o seu produto.

Conexão de um telefone ou secretária eletrônica
Configuração das funções de fax
Configuração de contatos e grupos de contato
Envio de faxes
Recepção de faxes
Verificação do estado do fax
Visualização de um fax no visor LCD (usando a Fax Box)
Impressão de relatórios de fax

Conexão de um telefone ou secretária eletrônica

Você precisa conectar o seu produto a uma tomada de telefone para enviar ou receber faxes. Se quiser usar a mesma linha de telefone para receber chamadas, você pode conectar um telefone ou secretária eletrônica ao seu produto usando um fio de telefone adicional.

Observação: Se você não conectar um telefone ao produto, certifique-se de que o Modo de recepção esteja configurado como **Auto**. Caso contrário, não poderá receber faxes.

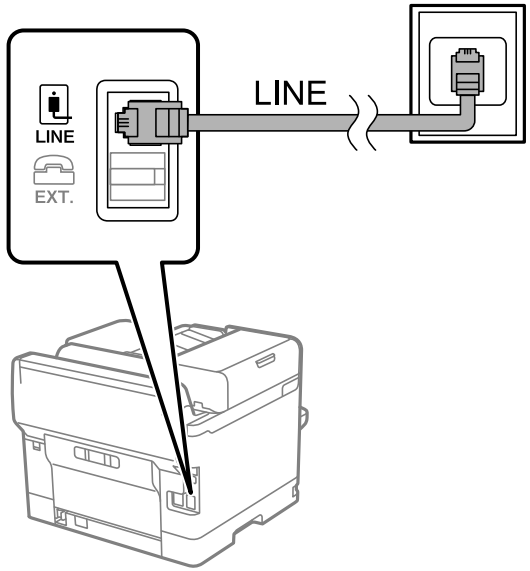
Observação: Pode ser que não consiga usar a impressora com os seguintes sistemas ou linhas de telefone:

- Telefone VoIP, como DSL ou serviço digital de fibra ótica
- Linha de telefone digital (ISDN)
- Alguns sistemas de telefone PBX

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 301

- Quando adaptadores, como adaptadores de terminal, adaptadores VoIP, divisores de sinal ou roteadores DSL conectados entre a tomada de telefone e a impressora.

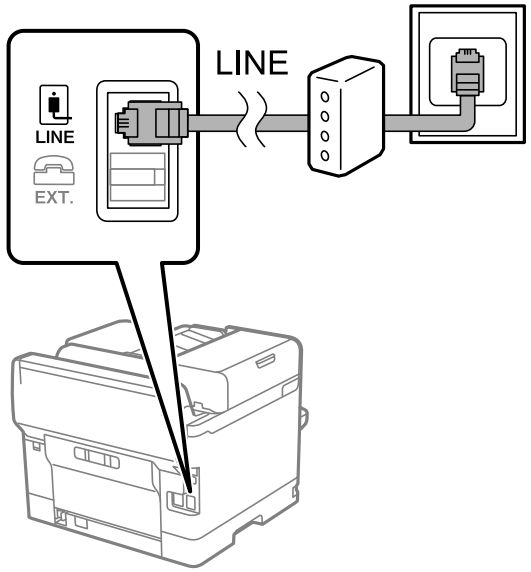
1. Conecte um cabo de telefone à tomada de telefone na parede e à porta **LINE** no seu produto.



Observação: Se tiver uma conexão DSL ou ISDN, você precisa conectar um filtro de DSL, um adaptador de terminal ISDN ou um roteador à tomada para poder usar a linha para enviar fax ou

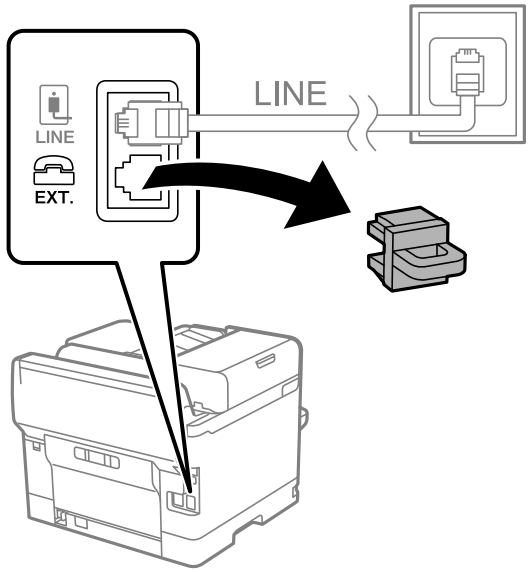
Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 302

fazer ligações usando o seu produto. Entre em contato com o seu provedor de DSL ou ISDN para obter o equipamento necessário.



Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 303

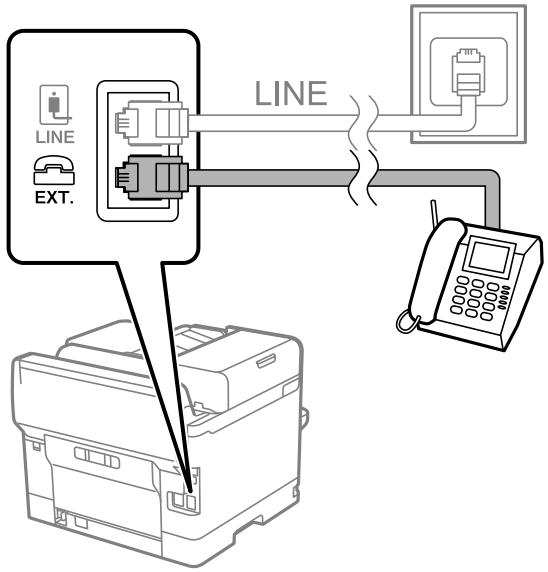
2. Se for conectar um telefone ou secretária eletrônica ao produto usando um segundo fio de telefone, remova a tampa da porta **EXT** no seu produto.



Observação: Se o seu telefone tiver uma função de fax, desative a função de fax antes de conectá-lo. Se não puder desativar completamente a função de fax no seu telefone, pode não conseguir usá-lo como um telefone externo.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 304

3. Conecte um segundo fio de telefone ao telefone ou secretária eletrônica e à porta **EXT** no seu produto.



Observação: Se conectar uma secretária eletrônica e o Modo de recepção estiver configurado como **Auto**, determine o número de chamadas antes do produto atender a ligação para um número maior do que o necessário para a secretária eletrônica atender a chamada.

Certifique-se de conectar o telefone à porta **EXT** no seu produto. Se dividir a linha telefônica entre o seu telefone e o produto, eles não funcionarão corretamente.

Tema principal: Envio de fax

Referências relacionadas

Não é possível receber faxes com um telefone conectado ao seu produto

Tarefas relacionadas

Recepção automática de fax

Uso do assistente de configuração de fax

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 305

Configuração das funções de fax

Antes de enviar um fax usando o seu produto, configure o cabeçalho do seu fax e selecione as funções que deseja usar.

Observação: Se você deixar o seu produto desconectado durante muito tempo, pode ser que precise restaurar as configurações de data e hora para os faxes.

Configuração das funções básicas de fax
Seleção das configurações avançadas de fax
Configuração do utilitário de fax - Windows
Configuração das funções de fax usando o utilitário de fax - Mac

Tema principal: Envio de fax

Configuração das funções básicas de fax

Consulte estas seções para selecionar as configurações básicas que precisa para usar as funções de fax do produto.

Uso do assistente de configuração de fax
Seleção do tipo de linha
Configuração do número de toques para atender

Tema principal: Configuração das funções de fax

Uso do assistente de configuração de fax

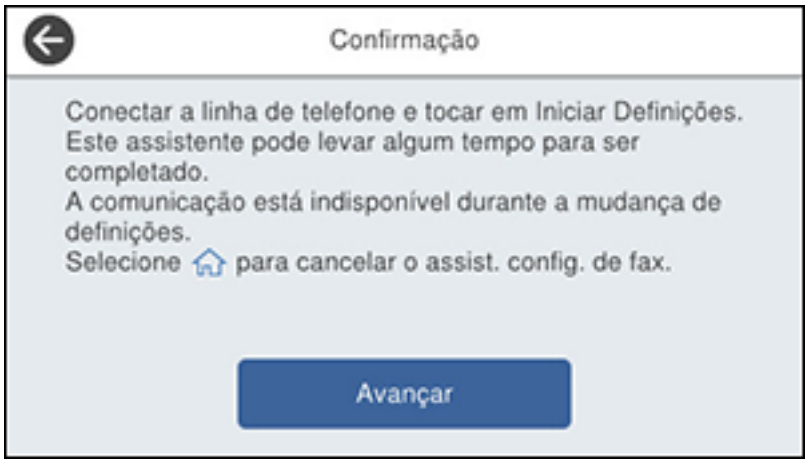
Você pode determinar as configurações básicas de fax do produto usando o assistente de configuração de fax. Esse assistente é exibido automaticamente quando o produto é ligado pela primeira vez. Você também pode modificar essas configurações individualmente a partir do menu Defin. de fax.

Observação: Estas configurações podem ser bloqueadas por um administrador. Se você não puder acessar ou modificar esta configuração, entre em contato com o seu administrador para obter ajuda.

1. Aperte o botão ⌂ início, se necessário.
2. Selecione **Definições** > **Definições gerais** > **Definições de fax** > **Assist. config. de fax**.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 306

Você verá uma tela como esta:



3. Selecione **Avançar**.
4. Na tela Cabeçalho do fax, use o teclado exibido para digitar o nome de destinatário para a sua fonte de fax, como o seu nome ou nome da empresa. Você pode digitar até 40 caracteres. Selecione **OK** quando terminar.
5. Na tela O seu número de telefone, use o teclado exibido para digitar o número do seu fax, até 20 caracteres. Selecione **OK** quando terminar.

   Observação: O nome e número de telefone no cabeçalho de fax identifica a origem dos faxes que você envia.

6. Na tela Configuração de DRD, siga um destes passos:
   - Se você se inscreveu em um serviço de toque distinto da sua companhia telefônica, selecione **Avançar**. Selecione o padrão de toque a ser usado para chamadas de fax ou selecione **Tudo**. Vá para o próximo passo.
   - Se você não tiver um serviço de toque distinto, selecione **Ignorar** e vá para o passo 9.

   Observação: Serviços de toque distinto permitem que você tenha vários números de telefone em uma linha telefônica. Cada número é atribuído a um padrão de toque diferente. Você pode usar um número para chamadas de voz e outro para chamadas de fax. Selecione o padrão de toque

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 307

atribuído às chamadas de fax na configuração de DRD. Se selecionar um padrão de toque diferente de **Tudo**, o Modo de recepção é configurado automaticamente como **Auto**.

7. Na tela Config. modo de recepção, siga um destes passos:
   - Se você conectou um telefone externo ou secretária eletrônica ao produto, selecione **Sim** e vá para o próximo passo.
   - Se não conectou um telefone ou secretária eletrônica externa, selecione **Não** e vá para o passo 9. (O Modo de recepção é configurado automaticamente como **Auto**; caso contrário, você não pode receber faxes.)
8. Na próxima tela da Config. modo de recepção, selecione **Sim** para receber faxes automaticamente ou selecione **Não** para receber faxes manualmente.

   Observação: Se você conectar uma secretária eletrônica externa e escolher receber faxes automaticamente, certifique-se de que a configuração **Toques para atender** esteja correta. Se você escolheu receber faxes manualmente, você precisa atender cada chamada e operar o painel de controle do produto ou o seu telefone para receber os faxes.

9. Na tela Avançar, confirme as configurações exibidas e selecione **Avançar**, ou aperte o botão de seta para trás para mudar as configurações.
10. Na tela Exec. Verif. lig. de fax, selecione Verificação **Inicial** e siga as instruções na tela para verificar a conexão de fax e imprimir um relatório do resultado da verificação. Se algum erro for indicado, tente as soluções no relatório e faça a verificação mais uma vez.

Se a tela Selec. tipo de linha aparecer, selecione o tipo de linha correto.

Se a tela Detecção tom marc. aparecer, selecione **Desactivar**. No entanto, desativar a função de detecção do tom de discagem pode ignorar o primeiro dígito de um número de fax e enviar o fax para o número errado.

Tema principal: Configuração das funções básicas de fax

Seleção do tipo de linha

Se você conectar o produto a um sistema de telefone PBX ou a um adaptador de terminal, você tem que mudar o tipo de linha do produto. O PBX é usado em ambientes de escritório onde um código de acesso externo, como “9”, precisa ser discado para chamar uma linha externa. A configuração padrão de tipo de linha é PSTN (Public Switched Telephone Network), que é uma linha de telefone padrão.

Observação: Esta configuração pode ser bloqueada por um administrador. Se você não puder acessar ou modificar esta configuração, entre em contato com o seu administrador para obter ajuda.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 308

1. Aperte o botão início, se necessário.
2. Selecione **Definições** > **Definições gerais** > **Definições de fax** > **Definições básicas** > **Tipo de linha** > **PBX**.

   Você verá uma tela como esta:



3. Selecione **Cód. acesso**.
4. Selecione **Usar**.
5. Selecione o campo do código de acesso.
6. Use o teclado exibido para digitar o código de acesso, tal como 9 e selecione **OK**.

Tema principal: Configuração das funções básicas de fax

Configuração do número de toques para atender

Se você conectar uma secretária eletrônica externa e escolher receber faxes automaticamente, certifique-se de que a configuração de Toques para atender esteja correta. O número de toques deve ser maior do que o número de toques determinado para a sua secretária eletrônica atender uma chamada.

Observação: Esta configuração pode ser bloqueada por um administrador. Se você não puder acessar ou modificar esta configuração, entre em contato com o seu administrador para obter ajuda.

1. Aperte o botão início, se necessário.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 309

2. Selecione **Definições** > **Definições gerais** > **Definições de fax** > **Definições básicas** > **Toques para atender**.

   Você verá uma tela como esta:



3. Selecione o número de toques e selecione **OK**. Certifique-se de selecionar um número de toques maior do que o número de toques determinado para a sua secretária eletrônica atender uma chamada.

Observação: Uma secretária eletrônica atende cada chamada mais rápido do que o produto, mas o produto consegue detectar tons de fax e começa a recebê-los. Se você atender o telefone e ouvir um tom de fax, verifique se o produto começou a receber o fax e depois desligue o telefone.

Tema principal: Configuração das funções básicas de fax

Seleção das configurações avançadas de fax

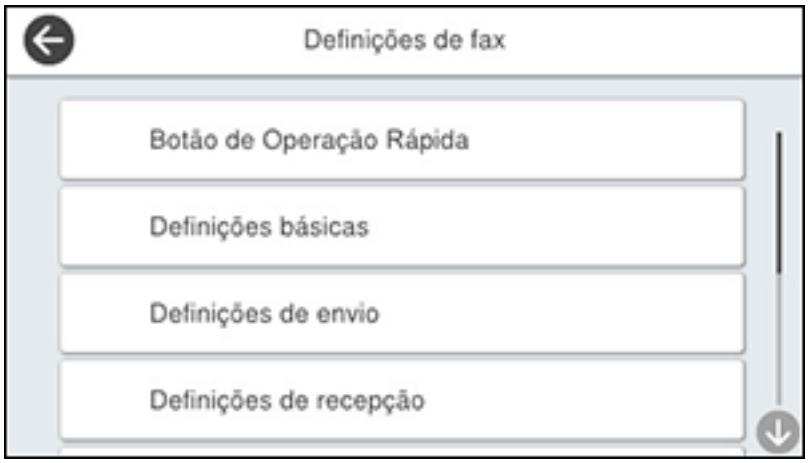
Você pode selecionar uma variedade de configurações avançadas de fax.

Observação: Estas configurações podem ser bloqueadas por um administrador. Se você não puder acessar ou modificar esta configuração, entre em contato com o seu administrador para obter ajuda.

1. Aperte o botão ⌂ início, se necessário.
2. Selecione **Definições** > **Definições gerais** > **Definições de fax**.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 310

Você verá uma tela como esta:



3. Selecione o grupo de configurações que deseja modificar.

Definições básicas - Fax
Configurações de envio - Fax
Definições de recepção - Fax
Configurações de relatório - Fax
Definições de segurança - Fax

Tema principal: Configuração das funções de fax

Definições básicas - Fax

Determine as opções básicas que deseja usar no envio e recebimento de faxes.

Observação: Se a placa opcional de fax estiver instalada no seu produto, o menu **Definições da linha de expansão** aparece. Você pode selecionar certas configurações a seguir para cada linha adicionada.

Configuração	Opções	Descrição
Veloc. Fax	**Rápido(33,600bps)**	Determina a velocidade de envio e recebimento de faxes.
	Médio(14,400bps)	
	Lento (9,600bps)	

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 311

Configuração	Opções	Descrição
ECM	**Ativado**	Ativa o Error Correction Mode (Modo de Correção de Erro) para corrigir automaticamente erros nos dados de fax enviado ou recebido.
	Desativado	Desativa o ECM (Modo de Correção de Erro); faxes coloridos não podem ser enviados ou recebidos.
Detecção tom disc.	**Ativado**	Disca automaticamente o número que você digitou para enviar um fax quando o produto detecta um tom de discagem.
	Desativado	Desativa a detecção automática do tom de discagem, o que pode ser necessário quando o produto está conectado a um PBX (Private Branch Exchange - Troca Automática de Ramais Privados) ou a um TA (Terminal Adapter - Adaptador de Terminal). No entanto, desativar a configuração de detecção de tom de discagem pode fazer com que o produto ignore o primeiro dígito de um número de fax.
Tipo de linha	**PSTN**	Seleciona uma linha de telefone padrão.
	PBX	Seleciona Private Branch Exchange (PBX - troca automática de ramais privados), o tipo de linha telefônica usada em escritórios onde um código de acesso, como 9, deve ser usado para chamar uma linha externa.
Cabeçalho	**O seu nº de telef.**	Selecione para digitar informação de cabeçalho e o número do seu telefone para serem incluídos nos faxes enviados.
	Cabeçalho do fax	
Modo de recepção	**Manual**	Permite que confirme se um fax sendo recebido deve ser impresso; um telefone precisa estar conectado ao produto.
	Auto	Recebe e imprime faxes automaticamente.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 312

Configuração	Opções	Descrição
DRD	**Tudo**	Se estiver usando um serviço de toque distinto na sua linha de telefone, a sua companhia telefônica pode designar dois ou mais números de telefone para a mesma linha e especificar toques diferentes para cada um deles. Se você usar esse serviço, selecione o número de toques para o seu fax para que o seu produto possa receber faxes no número correto de toques. Selecione **Tudo** para linhas de telefone que não usam esse serviço.
	Único	
	Duplo	
	Triplo	
	Duplo e Triplo	
Toques para atender	1 a 9	Determina o número de toques antes de o produto receber um fax. Se o modo de recepção estiver configurado como **Auto** e não houver uma secretária eletrônica conectada ao produto, certifique-se de que esta configuração está com um número de toques maior do que o número necessário para a secretária atender a chamada.
Recepção remota	**Desativado**	Permite que você comece a receber faxes usando o seu telefone ao invés de ter que operar o produto (se o modo de recepção estiver configurado como **Auto**). Quando você seleciona **Ativado**, também é necessário que defina um **Código início**. Se estiver usando um telefone sem fios com a base conectada ao produto, você pode começar a receber um fax se digitar o código no telefone.
	Ativado	
	Código início	
Fax de Rejeição	Vários	Permite que rejeite automaticamente faxes de números bloqueados, sem cabeçalhos ou de contatos não reconhecidos.
Salvar/Avançar formato do arquivo	**PDF**	Salva ou encaminha um fax como arquivo PDF. Você também pode configurar uma senha para abrir o PDF ou dar permissão para impressão e edição.
	TIFF	Salva ou encaminha um fax como arquivo TIFF.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 313

Configuração	Opções	Descrição
Nuvem Lista de Destino	Vários	Permite que o usuário registre até cinco endereços em um serviço de nuvem reconhecido pelo Epson Connect. Os faxes recebidos serão enviados para o serviço de nuvem selecionado. Para usar essa função, a impressora deve ter sido registrada com o Epson Connect.

Tema principal: Seleção das configurações avançadas de fax

Tarefas relacionadas

Como iniciar uma digitalização usando o painel de controle do produto

Seleção da data e hora

Temas relacionados

Configuração de contatos e grupos de contato

Configurações de envio - Fax

Determine as opções de envio que deseja usar no envio de faxes.

Configuração	Opções	Descrição
Envio rápido de memória	—	Envia o fax assim que a primeira página termina de ser digitalizada.
Envio em lote	**Desativado**	Organiza faxes sendo enviados por destinatário na memória do produto e depois os envia em lote. Até cinco documentos (um total de 200 páginas) podem ser enviados de uma vez.
	Ativado	
Guardar dados de falha	**Desativado**	Salva os faxes que não foram enviados na memória do produto. Você pode reenviar os faxes a partir do menu **Job/Status** do produto. Quando seleciona **Ativado**, você pode selecionar um tempo para que os faxes salvos fiquem armazenados.
	Ativado	
Aguardar o momento para o próximo Original	**Desativado**	Define um tempo até o envio do próximo fax.
	Ativado	

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 314

Configuração	Opções	Descrição
Tempo de exibição da pré-visualização fax	**Desativado**	Define um tempo para pré-visualização do documento digitalizado no visor LCD antes que ele seja enviado.
	Ativado	
Permitir Backup	**Permitido**	Permite que faça um backup de faxes enviados. Selecione **Fax** > **Definições de fax** > **Backup** para ver backups de faxes.
	Não permitido	

Tema principal: Seleção das configurações avançadas de fax

Definições de recepção - Fax

Determine as opções para salvar/encaminhar ou de impressão que deseja usar com fax sendo recebidos.

Guardar/Reencam. Defin.

Configuração	Opções	Descrição
Guardar/Reencaminhar incondicional	**Guardar na Caixa entrada**	Salva os faxes recebidos na caixa de entrada da impressora.
	Guardar no computador	Converte faxes recebidos para PDFs e os salva em um computador conectado à impressora.
	Guardar no disp. de mem.	Converte faxes recebidos para PDFs e os salva em um dispositivo de memória externo conectado à impressora.
	Reencaminhar	Encaminha faxes recebidos para outra máquina de fax, ou converte os faxes em documentos de PDF e os encaminha para uma pasta compartilhada na rede ou para um endereço de e-mail. Faxes encaminhados são deletados da memória da impressora.
	Notificações de e-mail	Envia uma notificação por e-mail depois do fax ser recebido, impresso, salvo ou encaminhado.
Guardar/Reenc.cond.	—	Define condições para salvar, encaminhar ou imprimir faxes recebidos. Selecione **Activar** para ativar uma condição. Selecione o ícone de seta para digitar condições e outras configurações.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 315

Configuração	Opções	Descrição
Definições comuns	**Definições da cx entrada**	Define o que acontece quando a memória do fax está cheia ou define uma senha para a caixa de entrada. Você não pode definir uma senha se a configuração **Opções quando a memória está cheia** estiver definida como **Receber e imprimir faxes**.
	Assunto de e-mail para reenc.	Especifica um assunto quando encaminhar um fax para um endereço de e-mail.
	Definição da exclusão do documento da caixa	Selecione **Ativado** para apagar automaticamente faxes recebidos depois de um tempo determinado.

Definições de impressão

Configuração	Opções	Descrição
Redução automática	**Ativado**	Selecione para reduzir o tamanho de faxes de grande formato recebidos para que caibam no tamanho do papel na fonte de papel selecionada.
	Desativado	Selecione para imprimir faxes de grande formato recebidos no tamanho original em múltiplas folhas, se necessário.
Definições de Dividir páginas	**Eliminar Dados de Imprimir Após Separação**	Selecione como dividir a recepção de faxes grandes em múltiplas folhas quando usar a opção **Redução automática**.
	Sobrepõem Quando Divide	
Imprimir atuação	**Ativado(Dividir páginas)**	Selecione para dividir a recepção de faxes grandes em múltiplas folhas.
	Ativado (Reduzir Para Ajustar)	Selecione para reduzir o tamanho de faxes de grande formato recebidos para que caibam no tamanho do papel na fonte de papel selecionada.
	Desativado	Selecione para imprimir faxes de grande formato recebidos no tamanho original em múltiplas folhas, se necessário.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 316

Configuração	Opções	Descrição
Rotação automática	**Ativado**	Se você colocou papel tamanho A5, selecione **Ativado** para girar faxes recebidos com orientação horizontal para que eles possam imprimir corretamente no papel.
	Desativado	
Ad. Info. Recepção	**Ativado**	Selecione **Ativado** para incluir a data, hora, informação do remetente e número de páginas no cabeçalho dos seus faxes recebidos.
	Desativado	
2 faces	**Ativado**	Selecione **Ativado** para imprimir faxes recebidos nos dois lados do papel. Você também pode selecionar **Margem obrigat.**.
	Desativado	
Tempo de Início de Imprimir	**Todas as páginas recebidas**	Selecione para imprimir faxes recebidos depois do produto receber todas as páginas do documento.
	Primeira página recebida	Selecione para imprimir faxes recebidos assim que o produto receber a primeira página do documento.
Agrupamento	**Ativado**	Selecione **Ativado** para imprimir faxes recebidos de forma que as páginas fiquem empilhadas na ordem correta. (Quando o produto estiver com pouca memória restante, esta opção pode não estar disponível.)
	Desativado	
Hora de suspen. impr.	**Desativado**	Selecione **Ativado** para definir o intervalo de tempo para parar a impressão automática de faxes ou relatórios e salvar faxes recebidos na memória do produto. (Certifique-se de que há memória disponível suficiente antes de usar esta função.)
	Ativado	
	Hora p/ parar	
	Hora para Reiniciar	
Modo Silencioso	**Ativado**	Selecione **Ativado** para reduzir o ruído durante a impressão (a velocidade de impressão pode diminuir).
	Desativado	

Tema principal: Seleção das configurações avançadas de fax

Configurações de relatório - Fax

Defina as opções desejadas para relatórios de fax.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 317

Configuração	Opções	Descrição
Relatório de reencam.	**Imprimir ao ocorrer erro**	Imprime um relatório depois de encaminhar um documento recebido somente se um erro ocorrer.
	Imprimir	Imprime um relatório depois de encaminhar um documento recebido.
	Não imprimir	Não imprime um relatório depois de encaminhar um documento recebido.
Relatório de Erros de Backup	**Ativado**	Selecione **Ativado** para imprimir um relatório quando um erro de backup de envio de fax ocorrer.
	Desativado	
Impres auto reg fax	**Desativado**	Não imprime um relatório de fax.
	Activado (A cada 100)	Imprime um relatório de fax depois de cada 100 trabalhos completados.
	Activado (Hora)	Imprime um relatório de fax em um horário especificado. Se o número de trabalhos de fax completados exceder 30, o relatório de fax é impresso antes do horário especificado.
Relatório de recepção	**Imprimir ao ocorrer erro**	Imprime um relatório depois de receber um fax apenas se um erro ocorrer.
	Imprimir	Imprime um relatório depois de receber um fax.
	Não imprimir	Não imprime um relatório depois de receber um fax.
Anexar Imagem ao Relatório	**Desativado**	Não inclui uma imagem no relatório de transmissão.
	Ligado (Imagem grande)	Imprime um relatório de transmissão que inclui a parte superior da primeira página do documento enviado.
	Ligado (Imagem pequena)	Imprime um relatório de transmissão que inclui em tamanho reduzido a primeira página inteira do documento enviado.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 318

Configuração	Opções	Descrição
Layout Registro de Fax	**Combinar Enviar e Receber**	Imprime um relatório de transmissão e um relatório de recepção na mesma folha quando você imprime um registro de fax.
	Separar Enviar e Receber	Imprime um relatório de transmissão e um relatório de recepção em folhas separadas quando você imprime um registro de fax.
Formato do relatório	**Simples**	Imprime um relatório de fax simples.
	Detalhe	Imprime um relatório de fax que inclui códigos de erro.
Método de saída Registro de Fax	**Imprimir**	Imprime relatórios de fax
	Guardar no disp. de mem.	Salva relatórios de fax em um dispositivo de memória inserido. Selecione **Criar pasta para guardar** para criar uma pasta no dispositivo de memória inserido.
	Avançar	Encaminha relatórios de fax para um destino especificado.

Tema principal: Seleção das configurações avançadas de fax

Definições de segurança - Fax

Selecione as opções de segurança que deseja usar para dados de fax.

Configuração	Opções	Descrição
Restrições marc. directa	**Desativado**	Não restringe números de fax discados.
	Ativado	Permite envio de fax apenas para números armazenados na lista de contatos ou histórico.
	Introduzir duas vezes	Requer que você digite números de fax duas vezes para evitar erros.
Restrições de transmissão	**Desativado**	Selecione **Ativado** para permitir que apenas um número seja inserido como destinatário.
	Ativado	
Confirmar lista ender.	**Desativado**	Seleciona se exibe ou não uma tela de confirmação de destinatário antes de um fax ser enviado.
	Ativado	

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 319

Configuração	Opções	Descrição
Limpar autom. dados cóp.	**Desativado**	Apaga automaticamente dados de fax enviados ou recebidos da memória do produto.
	Ativado	
Limpar dados cóp. seg.	—	Deleta todos os dados de fax enviados ou recebidos que ainda estejam na memória do produto; execute esta função se for dar ou jogar fora o seu produto.

Tema principal: Seleção das configurações avançadas de fax

Configuração do utilitário de fax - Windows

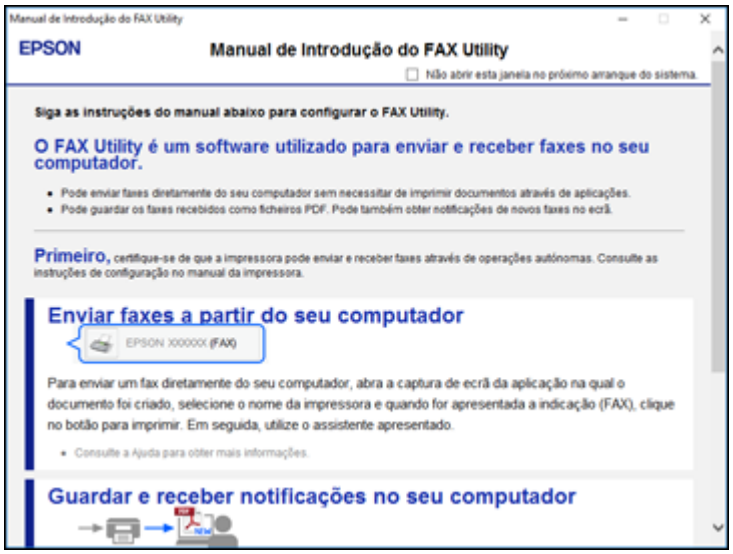
Você pode configurar o utilitário FAX Utility para Windows para uso com o seu produto.

Observação: Antes de usar o utilitário FAX Utility para Windows, certifique-se de que tenha configurado as funções de fax no seu produto usando o painel de controle do produto. Além disso, primeiro confirme que você pode enviar e receber faxes usando o painel de controle.

1. Execute um dos seguintes procedimentos:
   - **Windows 11:** Clique em , depois procure e selecione o **EPSON Software**.
   - **Windows 10:** Clique e selecione **EPSON Software**.
   - **Windows 8.x**: Navegue até a tela **Aplicativos**.
   - **Windows (outras versões)**: Clique em ou **Iniciar** > **Programas** ou **Todos os programas** > **EPSON Software**.
2. Selecione **FAX Utility**.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 320

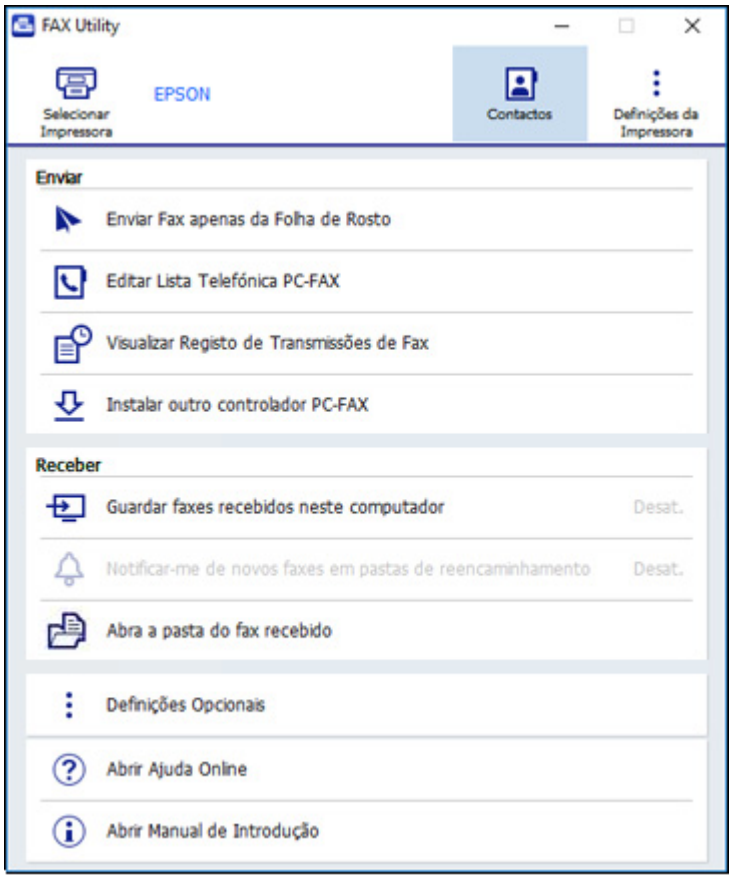
A primeira vez que usar o utilitário FAX Utility, você verá esta janela de introdução:



3. Leia sobre o utilitário FAX Utility e clique na opção para **Voltar para a tela principal** na parte inferior da janela.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 321

Você verá esta janela:



4. Clique em **Selecionar Impressora** e siga as instruções na tela para transferir as configurações de fax do seu produto para o utilitário FAX Utility.

   Observação: Para obter informação detalhadas, clique em **Ajuda** ou **Abrir Ajuda Online**.

Tema principal: Configuração das funções de fax

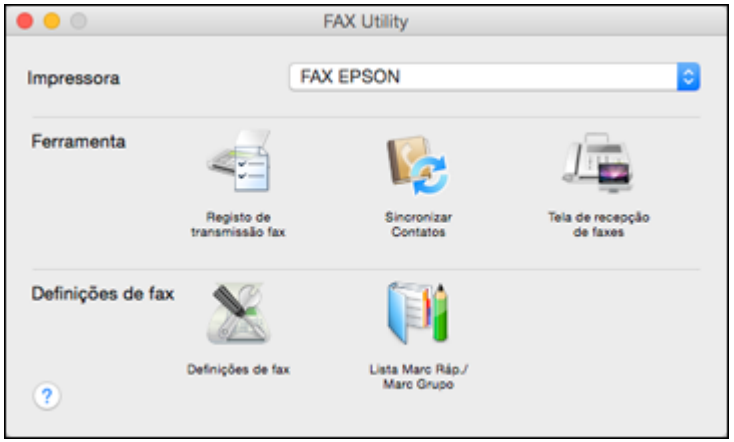
Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 322

Configuração das funções de fax usando o utilitário de fax - Mac

Você pode configurar o cabeçalho do fax e selecionar as configurações de fax usando o FAX Utility para Mac.

1. No menu Apple menu ou no Dock, selecione **Preferências do Sistema** ou **Ajustes do Sistema**. Selecione **Impressão e fax**, **Impressão e escaneamento** ou **Impressoras e Scanners**, selecione a opção **FAX** para o seu produto e selecione **Opções e suprimentos**. Selecione **Utilitário** e selecione **Abrir o Utilitário de Impressão**.
2. Clique duas vezes em **FAX Utility**, se necessário.

   Você verá uma janela como esta:



3. Selecione o seu aparelho de **FAX** na lista de impressoras.
4. Selecione **Definições de fax**.
5. Siga as mensagens que aparecerem na tela para digitar a informação do seu cabeçalho e selecione as suas configurações de fax.

   Observação: Para obter informação detalhada, selecione o ícone **?** do FAX Utility.

Tema principal: Configuração das funções de fax

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 323

Configuração de contatos e grupos de contato

Você pode configurar uma lista de contatos contendo números de fax para selecioná-los rapidamente e enviar um fax. Você também pode criar grupos de contatos para enviar uma mensagem de fax para múltiplos contatos.

Observação: Contatos podem ser travados por um administrador. Se você não puder acessar ou modificar seus contatos, entre em contato com o seu administrador para obter ajuda.

Criação de contatos
Edição ou exclusão de um contato
Criação de um grupo de contatos
Edição ou exclusão de um grupo de contato

Tema principal: Envio de fax

Criação de contatos

Você pode criar uma lista de contatos para salvar números de fax usados com frequência.

Observação: Você pode criar uma combinação de até 200 contatos e grupos de contatos.

1. Aperte o botão ⌂ início, se necessário.
2. Selecione **Fax**.
3. Selecione **Contatos**. Digite a senha de administrador, se necessário.
4. Selecione o ícone  .
5. Selecione **Adicionar Contato**.
6. Selecione o número do registro que deseja usar para o contato que está adicionando.
7. Selecione o campo de **Nome**, use o teclado exibido para digitar o nome do contato (até 30 caracteres) e selecione **OK**.
8. Selecione o campo **Palavra de índice**, use o teclado exibido para digitar uma palavra a ser usada quando buscar por um item (até 30 caracteres) e selecione **OK**.

   Observação: Este campo é preenchido automaticamente depois que digitar o nome. Este campo é opcional.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 324

9. Selecione o campo **Número de fax** e use o teclado numérico no visor LCD ou os botões no produto para digitar o número de fax. Você pode digitar até 64 caracteres. Selecione **OK** quando terminar.

   Observação: Se necessário, digite um código de acesso de linha externa (como **9**) antes do número de fax. Se o código de acesso foi configurado em **Tipo de linha**, digite o símbolo **#** ao invés do código.

10. Defina as configurações **Veloc. Fax**, **Subendereço** e **Senha**, se necessário.
11. Selecione **OK**.

Tema principal: Configuração de contatos e grupos de contato

Edição ou exclusão de um contato

Você pode editar ou deletar qualquer um dos contatos na lista.

1. Aperte o botão início, se necessário.
2. Selecione **Fax**.
3. Selecione **Contatos**. Digite a senha de administrador, se necessário.
4. Selecione o ícone  ao lado do contato que deseja editar ou deletar.
5. Execute um dos seguintes procedimentos:
   - Para deletar um contato, selecione **Eliminar** e selecione **Sim** na tela de confirmação.
   - Para editar o contato, selecione **Editar**, selecione o item que deseja modificar, digite a informação correta e selecione **OK**. Quando terminar de editar, selecione **OK**.

Tema principal: Configuração de contatos e grupos de contato

Criação de um grupo de contatos

Você pode criar um grupo de contatos para que possa enviar faxes para múltiplos recipientes com facilidade.

Observação: Você pode criar uma combinação de até 200 contatos e grupos de contatos.

1. Aperte o botão início, se necessário.
2. Selecione **Fax**.
3. Selecione **Contatos**. Digite a senha de administrador, se necessário.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 325

4. Selecione o ícone  .
5. Selecione **Adicionar grupo**.
6. Selecione o número de registro que deseja usar para o grupo que está adicionando.
7. Selecione o campo de **Nome Grupo**, use o teclado exibido para digitar o nome do grupo (até 30 caracteres) e selecione **OK**.
8. Selecione o campo **Palavra de índice**, use o teclado exibido para digitar uma palavra a ser usada quando buscar por um grupo (até 30 caracteres) e selecione **OK**.

   Observação: Este campo é preenchido automaticamente depois que digitar o nome do grupo. Este campo é opcional.

9. Selecione **Contato(s) Adicionado(s) ao Grupo**.

   Você verá a sua lista de contatos.
10. Selecione cada contato que deseja incluir no seu grupo.

    Cada contato selecionado é destacado.
11. Selecione **Fechar**.
12. Selecione **OK**.

Tema principal: Configuração de contatos e grupos de contato

Edição ou exclusão de um grupo de contato

Você pode editar um grupo de contato existente para adicionar ou deletar registros. Você também pode deletar o grupo de contato inteiro.

1. Aperte o botão início, se necessário.
2. Selecione **Fax**.
3. Selecione **Contatos**. Digite a senha de administrador, se necessário.
4. Selecione o ícone  ao lado do grupo que deseja editar ou deletar.
5. Para editar o grupo, selecione **Editar**.
6. Selecione **Contato(s) Adicionado(s) ao Grupo**.

   Você verá uma lista de contatos no seu grupo.
7. Selecione o contato que deseja adicionar ou deletar.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 326

Cada contato selecionado é destacado.

8. Selecione **Fechar**.
9. Selecione **OK**.

Tema principal: Configuração de contatos e grupos de contato

Envio de faxes

Consulte estas seções para enviar faxes usando o seu produto.

Envio de faxes a partir do painel de controle do produto
Envio de fax usando o utilitário de fax - Windows
Envio de fax usando o utilitário de fax - Mac

Tema principal: Envio de fax

Envio de faxes a partir do painel de controle do produto

Consulte estas seções para enviar faxes usando o painel de controle do produto.

Envio de fax usando o teclado, lista de contatos ou histórico
Opções de envio de fax
Envio de um fax em um horário específico
Envio de fax on-demand
Envio de um fax armazenado
Discagem de números de fax a partir de um telefone conectado

Tema principal: Envio de faxes

Envio de fax usando o teclado, lista de contatos ou histórico

Você pode enviar um fax a partir do painel de controle do seu produto se digitar o número de fax ou selecionar o número na lista de contatos ou na lista de faxes enviados.

Observação: Você pode enviar um fax em preto e branco para até 200 destinatários de uma vez ou enviar um fax em cores para um destinatário de cada vez. Se o aparelho de fax do destinatário não imprimir em cores, o seu fax é enviado em preto e branco automaticamente.

Observação: O produto pode enfileirar até 50 tarefas de fax em preto e branco. Você pode verificar ou cancelar tarefas de fax na fila usando o menu **Job/Status**.

1. Coloque o original no produto para envio.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 327

2. Aperte o botão início, se necessário.
3. Selecione **Fax**.

   Observação: Para enviar um fax em preto e branco, coloque seu documento no alimentador automático e ative a configuração **AAD 2 faces**. (Você não pode enviar documentos em cores em frente e verso.)

4. Faça o seguinte para selecionar destinatários de fax:
   - Selecione **Teclado** e digite um número de fax. Selecione **OK** quando terminar. Para adicionar outro número de fax, repita os mesmos passos. Você também pode usar o teclado numérico no painel de controle para digitar um número de fax.

     Observação: Se a discagem direta foi restrita, você só pode selecionar o número a partir da lista de contatos ou do histórico de faxes. Se necessário, digite um código de acesso de linha externa (como 9) antes do número de fax. Se o código de acesso foi configurado em **Tipo de linha**, digite o símbolo **#** ao invés do código. Se o número de fax precisar de uma pausa curta, selecione o ícone  para inserir um símbolo de pausa (–).

   - Selecione **Contac.** para exibir a lista de contato. Selecione um ou mais contatos (selecione o contato novamente para desmarcá-lo). Você também pode selecionar o campo **Pesquisar p/Contac.** para buscar destinatários por nome, nome índice ou número de registro. Selecione **Fechar** quando terminar.
   - Selecione **Recente** para exibir o histórico de fax enviado.

   Observação: Para deletar destinatários digitados, selecione o campo **Selecione o Destinatário**, selecione o destinatário que deseja deletar e selecione **Remover**.

5. Se você precisar mudar alguma configuração de fax, selecione **Definições de fax** e selecione suas configurações.
6. Se quiser pré-visualizar seu fax em preto e branco no visor LCD, aperte o ícone  **Pré-vis.**. (Se a pré-visualização parecer incorreta, selecione **Cancelar**, reposicione o documento ou mude as configurações de fax e repita esse passo.)

   Observação: Se não tocar na tela de pré-visualização por 20 segundos, seu produto envia o fax automaticamente. Você não pode pré-visualizar imagens quando a configuração Envio directo está ativada.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 328

7. Se quiser salvar suas configurações de fax para uso mais tarde, selecione **Predef.** e adicione um novo registro.
8. Selecione o ícone  **Enviar**.

   Observação: Para cancelar o fax, selecione o botão ⊘ cancelar. Você também pode cancelar a tarefa ou verificar o estado da tarefa a partir do menu **Job/Status**.

   O seu produto digitaliza o seu original e pede que coloque páginas adicionais, se necessário.

Depois de digitalizar os seus originais, o seu produto disca o número e envia o fax.

Observação: Seu produto não salva faxes em cores enviados na memória. Se a opção **Guardar dados de falha** estiver habilitada, faxes que não puderam ser enviados são armazenados na memória do produto e você pode enviá-los novamente a partir da tela do menu **Job/Status**.

Tema principal: Envio de faxes a partir do painel de controle do produto

Referências relacionadas

Opções de envio de fax

Tarefas relacionadas

Seleção do tipo de linha

Uso das predefinições

Temas relacionados

Configuração de contatos e grupos de contato

Como colocar originais no produto

Opções de envio de fax

Ao enviar um fax, você pode selecionar **Lista de definições de fax** e selecionar essas opções.

Configuração	Opções	Descrição
Resolução	**Padrão**	Ajusta a resolução de digitalização e a qualidade de impressão para os faxes enviados.
	Boa	
	Excelente	
	Ultra fina	

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 329

Configuração	Opções	Descrição
Densidade	Diversos níveis disponíveis.	Permite que selecione vários níveis de densidade.
Tipo orig.	**Texto**	Especifica o tipo de documento do seu original e ajusta a qualidade das cópias.
	Text e imag	
	Foto	
Remover fundo	**Auto**	Remove automaticamente qualquer cor de fundo em imagens digitalizadas.
	Diversos níveis disponíveis.	Permite que você selecione entre vários níveis de ajuste de cor de fundo.
Nitidez	Diversos níveis disponíveis.	Permite que ajuste o nível de nitidez dos faxes enviados.
AAD 2 faces	**Desativado**	Selecione **Ativado** para habilitar envio de fax frente e verso a partir do alimentador automático. A opção Envio directo e fax em cores ficam desabilitados quando ativa essa configuração.
	Ativado	
Digitalização Contínua(ADF)	**Desativado**	Selecione **Ativado** para fazer com que o produto pergunte se você deseja digitalizar outra página depois que um documento no alimentador automático terminou de ser digitalizado.
	Ativado	
Dimensões do original (Vidro)	Vários tamanhos	Selecione o tamanho para um documento carregado no vidro do scanner ou selecione **Detecção Automática** para que o produto detecte automaticamente o tamanho do documento.
	Detecção Automática	
Modo cor	**P&B**	Seleciona se deve digitalizar imagens a cores ou em preto e branco.
	Cor	
Envio directo	**Desativado**	Selecione **Ativado** para enviar faxes em preto e branco a um único destinatário assim que a conexão for feita, sem salvar a imagem digitalizada na memória. Você não pode usar esta configuração quando enviar um fax em cores ou quando enviar para múltiplos destinatários.
	Ativado	

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 330

Configuração	Opções	Descrição
Envio prioritário	**Desativado**	Selecione **Ativado** para enviar o fax atual antes de outros faxes esperando para serem enviados.
	Ativado	
Enviar fax mais tarde	**Desativado**	Selecione **Ativado** para enviar o fax monocromático atual em uma hora selecionada.
	Ativado	
Adicionar Info do Remetente	**Desativado**	Permite que inclua um cabeçalho, seu número de telefone ou uma lista de destinatários no local selecionado nos seus faxes enviados.
	Fora da Imagem	
	Dentro da Imagem	
Notificar Resultado Envio	**Desativado**	Envia uma notificação para o endereço de e-mail selecionado quando um fax é enviado.
	Ativado	
Relatório de transmissão	**Imprimir ao ocorrer erro**	Permite que selecione quando imprimir relatórios de transmissão.
	Imprimir	
	Não imprimir	
Backup	**Desativado**	Salva uma cópia do fax digitalizado para o endereço de e-mail ou pasta de rede/localização FTP selecionada.
	Ativado	

Tema principal: Envio de faxes a partir do painel de controle do produto

Envio de um fax em um horário específico

Você pode enviar um fax no horário de sua escolha.

Observação: As configurações de data e hora do produto devem estar corretas. Você só poderá enviar faxes em preto e branco quando usar esta opção.

1. Coloque o original no produto para envio.
2. Aperte o botão início, se necessário.
3. Selecione **Fax**.
4. Digite um número de fax ou selecione um número da lista **Contac.** ou **Recente**.
5. Selecione **Definições de fax**.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 331

6. Selecione **Enviar fax mais tarde**.
7. Selecione **Ativado**.
8. Selecione **Hora**, use o teclado exibido no visor LCD para digitar a hora desejada e selecione **OK**.
9. Selecione o ícone  **Enviar**.

   Observação: Para cancelar o fax, selecione o botão ⊽ cancelar.

Depois de digitalizar os seus originais, o seu produto disca o número e envia o fax no horário especificado.

Observação: Se o produto estiver desligado no horário especificado, o fax é enviado quando volta a ligá-lo.

Tema principal: Envio de faxes a partir do painel de controle do produto

Referências relacionadas

Opções de envio de fax

Tarefas relacionadas

Seleção da data e hora

Temas relacionados

Configuração de contatos e grupos de contato

Como colocar originais no produto

Envio de fax on-demand

Você pode armazenar um documento digitalizado (até 100 páginas em preto e branco) e fazer com que seja enviado automaticamente quando outra máquina de fax solicitar. Outros usuários de fax podem receber o documento ligando para o seu número de fax e usando a função de recepção seletiva (polling) em suas máquinas de fax.

1. Coloque o original no produto para envio.
2. Aperte o botão ⌂ início, se necessário.
3. Selecione **Caixa de Fax**.
4. Selecione **Envio seletivo/Quadro**.
5. Selecione **Envio selectivo**.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 332

6. Reveja as configurações de Caixa de Envio seletivo exibidas. Se você precisar fazer modificações, selecione o ícone  e selecione **Definições**. Faça quaisquer alterações necessárias e selecione **OK**.
7. Selecione **Adicionar Documento**.
8. Reveja as configurações de fax exibidas. Faça as modificações necessárias.
9. Selecione o ícone  **Armazenar**.

   Seu documento é digitalizado e armazenado até que você o substitua ou delete.

Você só pode armazenar um documento de cada vez. Documentos subsequentes substituem o documento existente. Você pode apagar um documento armazenado a partir do menu **Job/Status**.

Tema principal: Envio de faxes a partir do painel de controle do produto

Referências relacionadas

Opções de envio de fax

Temas relacionados

Como colocar originais no produto

Envio de um fax armazenado

Você pode armazenar até 10 documentos em preto e branco digitalizados (até 200 páginas) e enviá-los sempre que necessário.

1. Coloque o original no produto para envio.
2. Aperte o botão início, se necessário.
3. Selecione **Fax**.
4. Selecione o ícone  .
5. Selecione **Fax Estendido**.
6. Selecione **Armaz. dados de fax** e selecione **Ativado**.
7. Selecione **Fechar**.
8. Selecione qualquer outra configuração de fax conforme necessário e selecione **Fechar**.
9. Selecione o ícone  **Armazenar**.

   Seu documento é digitalizado, armazenado e brevemente pré-visualizado.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 333

10. Quando estiver pronto para enviar o documento, aperte o botão início, se necessário, e selecione **Caixa de Fax**.
11. Selecione **Doc. Armazenados**.
12. Selecione a tarefa de fax armazenada que deseja enviar.
13. Selecione o ícone **Enviar**.

O fax selecionado é enviado.

Tema principal: Envio de faxes a partir do painel de controle do produto

Referências relacionadas

Opções de envio de fax

Temas relacionados

Como colocar originais no produto

Discagem de números de fax a partir de um telefone conectado

Se você tiver conectado um telefone à porta **EXT.** do produto, você pode enviar um fax se discar o número do fax a partir do telefone conectado. Se o número de telefone do destinatário e o número de fax forem o mesmo, você pode falar com o destinatário antes de enviar o fax.

1. Coloque o original no produto para envio.
2. Pressione o botão início, se necessário.
3. Disque o número de fax a partir do telefone conectado. Fale com o destinatário, se necessário.

   Observação: Se estiver usando um cartão telefônico pré-pago, digite o número e a senha necessários para usar o cartão antes de digitar o número do fax de destino.

4. Selecione **Fax** no visor LCD.
5. Selecione **Definições de fax** e selecione quaisquer configurações, conforme necessário.

   Observação: O seu produto agora se comunicará com o aparelho de fax do destinatário. Não desligue o telefone.

6. Quando ouvir um tom de fax, selecione o ícone **Enviar** para começar a enviar o fax.

   Observação: Se o aparelho de fax do destinatário não imprimir em cores, o seu fax é enviado em preto e branco automaticamente.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 334

7. Desligue o telefone.

Tema principal: Envio de faxes a partir do painel de controle do produto

Referências relacionadas

Opções de envio de fax

Temas relacionados

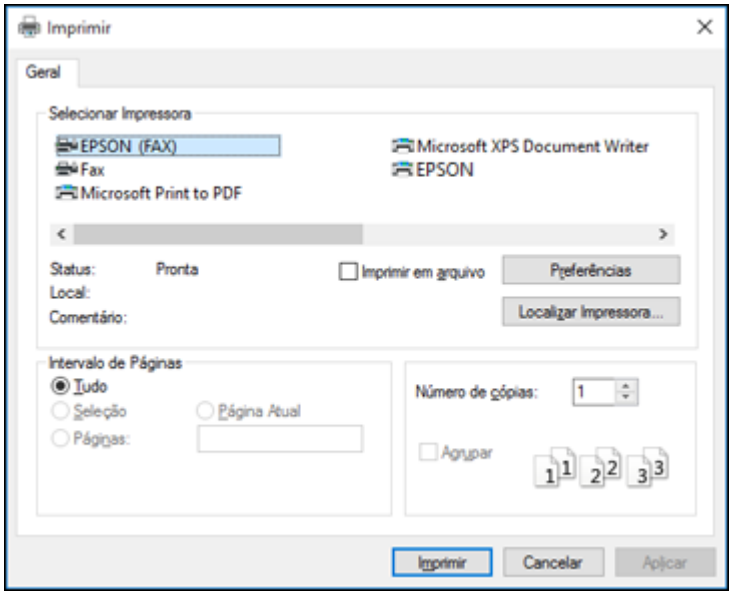
Como colocar originais no produto

Envio de fax usando o utilitário de fax - Windows

Você pode enviar um fax a partir de um programa de impressão do Windows. Você pode enviar até 100 páginas por vez, incluindo a folha de rosto.

1. Abra o arquivo que deseja enviar e selecione o comando para imprimir.

   Você verá uma janela como esta:



2. Selecione o seu produto e a opção **FAX** como impressora.

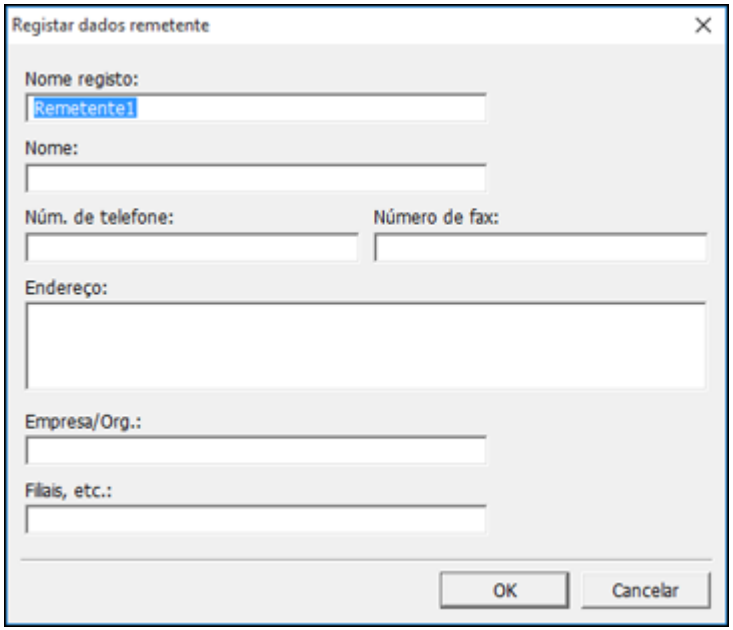
Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 335

3. Para mudar as configurações de tamanho de papel, orientação, cor, qualidade de imagem ou densidade de caractere, clique no botão **Preferências** ou **Propriedades**.

   Observação: Caso você veja um botão **Configuração**, **Impressora** ou **Opções**, clique nele. Depois clique em **Preferências** ou **Propriedades** na próxima tela. Para mais informação sobre a seleção de configurações de fax, clique em **Ajuda**.

4. Selecione o intervalo de páginas conforme necessário. (Deixe o número de cópias como **1**.)
5. Clique em **Imprimir** ou em **OK**.

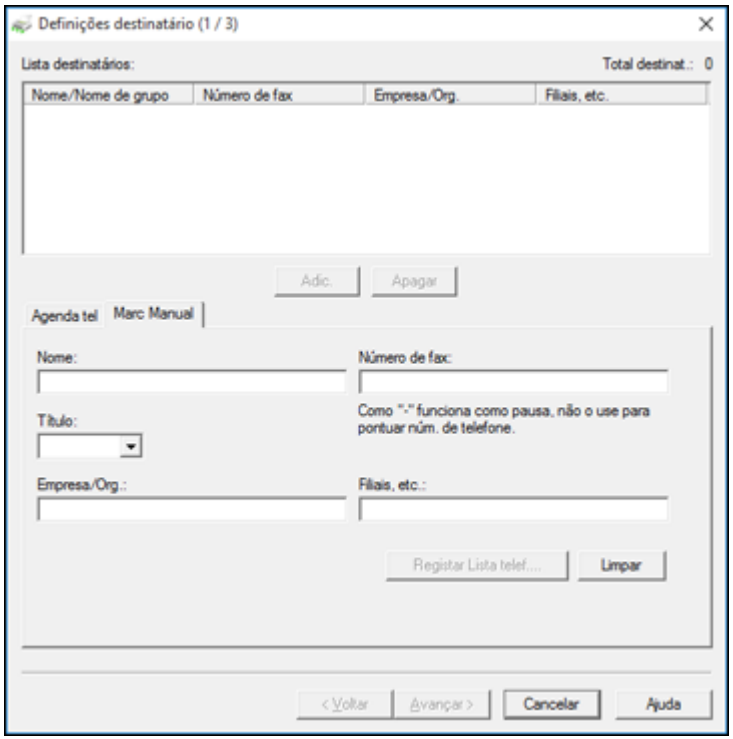
   Se estiver enviando fax pela primeira vez, você verá uma janela como esta:



6. Digite a sua informação de remetente para que o destinatário possa identificar a origem do fax. Depois clique em **OK** para salvar a informação de remetente.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 336

Você verá uma janela como esta:



7. Digite o nome do destinatário e o número de fax ou selecione um recipiente do livro de endereços, depois clique em **Avançar**.

   Observação: Para instruções detalhadas de uso do utilitário Epson FAX Utility, clique em **Ajuda**.

8. Selecione uma folha de rosto e digite o assunto e mensagem, depois clique em **Avançar**.
9. Clique em **Enviar** para transmitir o seu fax.

Tema principal: Envio de faxes

Envio de fax usando o utilitário de fax - Mac

Você pode enviar um fax de um programa de impressão do Mac usando o utilitário de fax. Você pode enviar até 100 páginas por vez, incluindo a folha de rosto.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 337

1. Abra o arquivo que deseja enviar.
2. Selecione o comando de impressão no seu aplicativo.

   Observação: Pode ser necessário selecionar um ícone de impressão na tela, a opção **Imprimir** no menu **Arquivo** ou outro comando. Veja o utilitário de ajuda do seu aplicativo para mais detalhes.



   Observação: A janela de impressão pode ser diferente, dependendo da versão do Mac OS e do aplicativo usado.

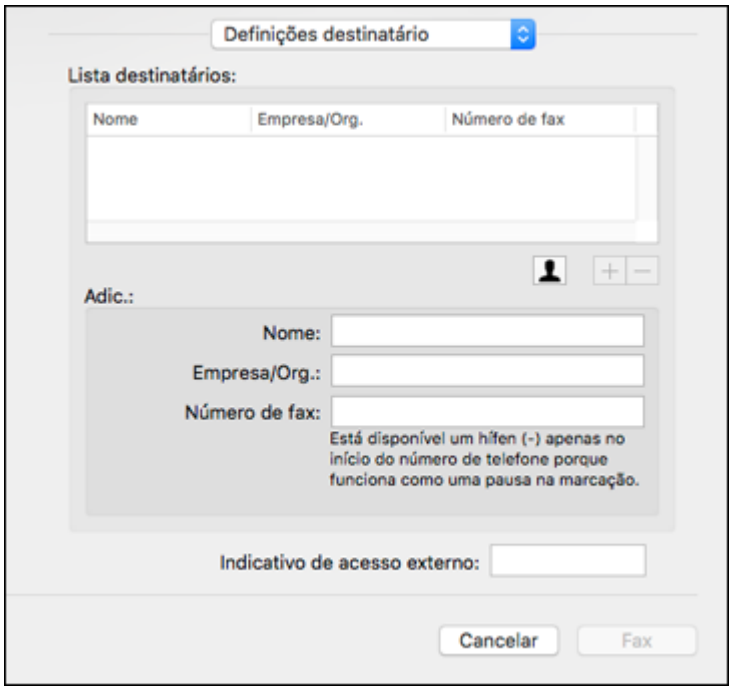
3. Selecione a opção **FAX** do seu produto como a configuração de **Impressora**.
4. Se necessário, clique na seta ao lado da configuração da impressora ou no botão **Mostrar Detalhes** para expandir a janela de impressão.
5. Selecione o número de páginas que deseja enviar como a configuração de **Páginas**.

   Observação: Deixe a configuração **Cópias** como **1**.

6. Selecione **Definições destinatário** no menu pop-up.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 338

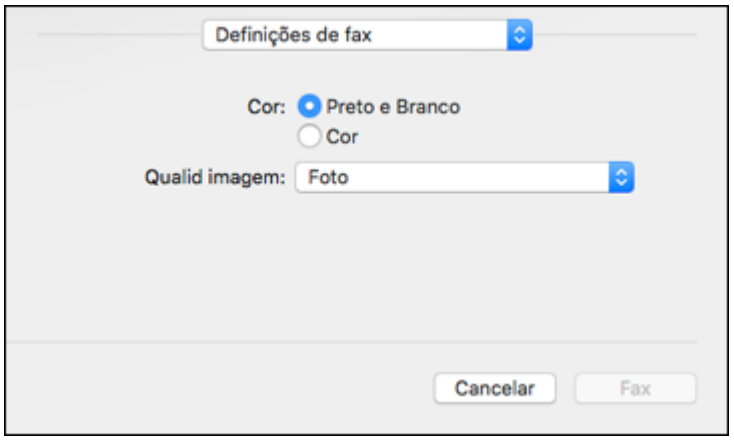
Você verá esta janela:



7. Siga um destes passo para escolher o seu destinatário:
   - Selecione um nome ou grupo na **Lista destinatários**.
   - Digite um nome, empresa e número de fax, e clique no botão **+**.
   - Clique no ícone e selecione um destinatário no seu livro de endereços.
8. Selecione **Definições de fax** no menu pop-up.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 339

Você verá esta janela:



9. Selecione as configurações de **Cor** e **Qualid imagem** que deseja usar com o seu fax.
10. Clique em **Fax**.

Tema principal: Envio de faxes

Recepção de faxes

Consulte estas seções para receber faxes usando o seu produto.

Recepção de fax
Recepção automática de fax
Recepção manual de faxes
Encaminhamento de faxes recebidos
Recepção seletiva de fax (polling)

Tema principal: Envio de fax

Recepção de fax

Se você conectou um telefone ao seu produto para usar a mesma linha de telefone para fax e ligações telefônicas, você também pode configurar o seu produto para receber faxes manualmente. Isso permite que você procure por um tom de fax usando o telefone e que pressione um botão no produto para receber o fax.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 340

Certifique-se de que colocou papel no produto e selecione as configurações de fax antes de receber um fax.

Observação: Se você ficar sem papel durante a impressão de um fax, coloque mais papel e pressione o botão indicado no visor LCD do seu produto para continuar.

Tema principal: Recepção de faxes

Recepção automática de fax

Para receber faxes automaticamente, o Modo de recepção deve estar configurado como **Auto** (configuração padrão do produto).

Para mudar o Modo de recepção , se necessário, selecione **Conf** > **Definições gerais** > **Defin. de fax** > **Definições básicas** > **Modo de recepção**.

Se houver uma secretária eletrônica conectada ao produto, certifique-se de que a configuração **Toques para atender** do produto está configurada para um número maior de toques do que o número de toques necessário para a sua secretária eletrônica atender a chamada. Por exemplo, se a secretária eletrônica estiver programada para atender no quarto toque, configure o produto para atender no quinto toque ou depois.

Tema principal: Recepção de faxes

Referências relacionadas

Definições básicas - Fax

Tarefas relacionadas

Recepção manual de faxes

Recepção manual de faxes

Você pode configurar o seu produto para receber faxes manualmente se definir o Modo de recepção como **Manual**. Isso permite que procure por um tom de fax no telefone conectado antes de receber um fax.

1. Para mudar o Modo de recepção, selecione **Conf** > **Definições gerais** > **Defin. de fax** > **Definições básicas** > **Modo de recepção** e selecione **Manual**.
2. Quando o telefone conectado tocar, atenda.
3. Se ouvir um som de fax, selecione **Fax** no visor LCD.
4. Selecione **Enviar/Receber**.
5. Selecione **Receber**.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 341

6. Selecione o ícone  **Receber** para iniciar a recepção de fax.
7. Desligue o telefone.

Tema principal: Recepção de faxes

Referências relacionadas

Definições básicas - Fax

Tarefas relacionadas

Recepção automática de fax

Encaminhamento de faxes recebidos

Você pode encaminhar faxes recebidos para outra máquina de fax, ou converter os faxes em documentos de PDF e encaminhá-los para uma pasta compartilhada na rede ou para um endereço de e-mail. Faxes encaminhados são deletados da memória do produto. Antes de usar este recurso, a data e a hora devem estar corretas, o destino de encaminhamento configurado na lista de contatos e as configurações de servidor de e-mail configuradas.

1. Aperte o botão ⌂ início, se necessário.
2. Selecione **Definições** > **Definições gerais** > **Definições de fax** > **Definições de recepção** > **Guardar/Reencam. Defin.** > **Guardar/Reencaminhar incondicional** > **Reencaminhar** > **Sim**.

   Observação: Se desejar imprimir o fax automaticamente antes de encaminhar, selecione **Sim e Imprimir**.

3. Selecione **Adicionar Entrada** e selecione os destinos de encaminhamento a partir da lista de contatos.
4. Quando terminar de selecionar seus destinos de encaminhamento, selecione **Fechar**.
5. Confirme os destinos de encaminhamento exibidos e selecione **Fechar**.
6. Selecione uma opção em **Falha de Opções ao Encaminhar** para determinar se deseja imprimir os faxes ou salvá-los na caixa de entrada da impressora, se o encaminhamento de faxes recebidos falhar.

Tema principal: Recepção de faxes

Recepção seletiva de fax (polling)

Você pode usar a função de recepção seletiva (polling) para receber um fax de outra máquina de fax (como de um serviço de informação de fax).

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 342

Observação: Você não pode usar recepção seletiva para receber um fax de um serviço de informação de fax que usa guia por áudio.

1. Aperte o botão início, se necessário.
2. Selecione **Fax**.
3. Selecione o ícone .
4. Selecione **Fax Estendido**.
5. Defina **Rec.seletiva** como **Ativado**.
6. Selecione **Fechar**.
7. Selecione **Fechar**.
8. Digite o número do fax do qual você espera receber o fax.
9. Selecione o ícone **Eleição** para iniciar a recepção de fax.

Tema principal: Recepção de faxes

Verificação do estado do fax

Você pode checar o estado dos trabalhos de fax atuais ou faxes que foram recebidos ou enviados no painel de controle do produto.

1. Aperte o botão **Job/Status** (Estado). Selecione a guia **estado da tarefa** se necessário.
2. Execute um dos seguintes procedimentos:
   - Para verificar o estado dos trabalhos de fax atuais, selecione o trabalho de fax que deseje verificar.
   - Para verificar o histórico de faxes que foram enviados, recebidos ou armazenados, selecione **Registro** e selecione o trabalho que você deseja checar.

   Observação: Se vir um ícone de número na parte de cima do ícone no visor LCD do seu produto ou se a luz **Received Fax** (Fax Recebido) estiver piscando, faxes recebidos foram guardados temporariamente na memória do produto.

Tema principal: Envio de fax

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 343

Visualização de um fax no visor LCD (usando a Fax Box)

Você pode salvar faxes recebidos na memória do seu produto e visualizá-los no visor LCD.

Observação: A Caixa de entrada pode ser bloqueada por um administrador. Se você não puder acessar a Caixa de entrada, entre em contato com o seu administrador para obter ajuda.

1. Aperte o botão início, se necessário.
2. Selecione **Definições** > **Definições gerais** > **Definições de fax** > **Definições de recepção** > **Guardar/Reencam. Defin.** > **Guardar/Reencaminhar incondicional**.
3. Defina **Guardar na Caixa entrada** como **Ativado**.
4. Aperte o botão início.
5. Selecione **Caixa de Fax**.
6. Execute um dos seguintes procedimentos:
   - Selecione **Cx.entr/ Confid.** para visualizar documentos recebidos.
   - Selecione **Doc. Armazenados** para visualizar documentos salvos que não tenham sido enviados quando **Armaz. dados de fax** estiver definido como **Ativado**.
   - Selecione **Envio seletivo/Quadro** para visualizar documentos que estejam armazenados para polling de fax.
7. Selecione o fax que deseja visualizar.

   Você verá o fax exibido na tela.
8. Selecione o ícone  .
9. Selecione uma das opções de impressão ou exclusão e siga as instruções na tela.

Observação: Apague faxes depois que os imprimir ou visualizar para evitar que a memória do produto se encha. Quando a memória estiver cheia, você só pode encaminhar ou imprimir faxes recebidos.

Tema principal: Envio de fax

Impressão de relatórios de fax

Você pode imprimir vários tipos de relatórios de fax quando for necessário. Você também pode imprimir o registro de fax automaticamente ativando **Impr. autom. relat. fax**.

1. Aperte o botão início, se necessário.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 344

2. Selecione **Fax**.
3. Selecione o ícone  .
4. Selecione **Relatório de fax**.
5. Selecione o relatório de fax que deseja imprimir.

Opções de relatório de fax

Tema principal: Envio de fax

Opções de relatório de fax

Selecione o relatório ou lista de fax que deseja imprimir.

Última Transmissão
Imprime um relatório do fax anterior, enviado ou recebido por recepção seletiva (polling).

Registro de Fax
Permite que veja ou imprima um relatório sobre as transmissões de fax recentes.

Documentos de fax armazenados
Imprime uma lista de tarefas de fax atualmente armazenados na memória do produto.

Lista de definições de fax
Imprime uma lista das configurações de comunicação atuais.

Guardar/Reenc. lista condic.
Imprima a lista de configurações condicionais atuais de salvar/encaminhar.

Registo de protocolo
Imprime um relatório detalhado de faxes enviados e recebidos anteriormente.

Tema principal: Impressão de relatórios de fax

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 345

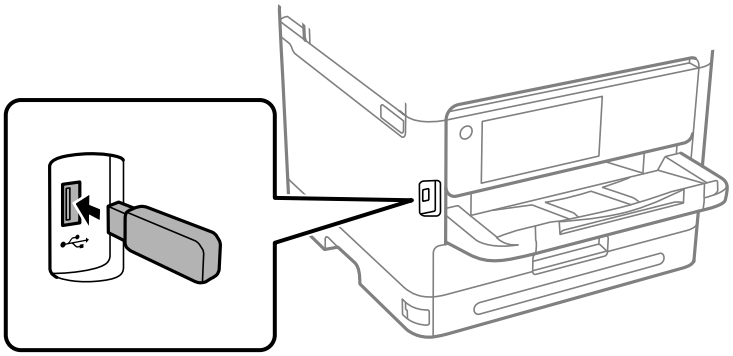
Uso de dispositivos USB externos com o seu produto

Siga as instruções aqui para trabalhar com um dispositivo USB externo conectado ao seu produto.

Conexão a um dispositivo USB
Desconexão de um dispositivo USB
Visualização e impressão a partir do visor LCD
Transferência de arquivos de um dispositivo USB

Conexão a um dispositivo USB

Conecte um dispositivo USB ou seu cabo USB à porta USB na parte da frente do produto.



Observação: A Epson não garante a compatibilidade de seu dispositivo. Verifique se os arquivos no dispositivo são compatíveis com o produto.

Tema principal: Uso de dispositivos USB externos com o seu produto

Referências relacionadas

Especificações de dispositivos USB externos

Tarefas relacionadas

Desconexão de um dispositivo USB

Desconexão de um dispositivo USB

Quando terminar de trabalhar com um dispositivo USB, siga estes passos para removê-lo.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 346

1. Se o produto estiver conectado ao seu computador com um cabo USB, faça o seguinte:
   - **Windows**: Abra **Meu Computador**, **Computador**, **Este PC** ou o utilitário **Windows Explorer**. Em seguida, clique com o botão direito do mouse no nome do seu dispositivo USB (listado como um disco removível) e selecione **Remover**.
   - **Mac**: Arraste o ícone de disco removível do seu dispositivo USB do desktop para o lixo.

   Cuidado: Não remova um dispositivo USB antes de completar o procedimento acima ou pode perder dados contidos nele.

2. Puxe o dispositivo USB ou cabo para fora da porta USB na parte da frente do produto.

Tema principal: Uso de dispositivos USB externos com o seu produto

Visualização e impressão a partir do visor LCD

Consulte essas seções para visualizar e imprimir fotos ou outros arquivos exibidos no visor LCD do seu produto.

Impressão de fotos JPEG
Impressão de arquivos TIFF e PDF

Tema principal: Uso de dispositivos USB externos com o seu produto

Impressão de fotos JPEG

Você pode selecionar fotos JPEG para a impressão ao visualizá-las no visor LCD.

1. Aperte o botão ⌂ início, se necessário.
2. Selecione **Disp. memória**.
3. Selecione **JPEG**.

   Observação: Se você tiver mais do que 999 imagens JPEG no seu dispositivo, as imagens serão divididas em grupos e você deverá primeiro selecionar o grupo que deseja exibir.

4. Siga um destes passos para selecionar suas fotos:
   - Em **Visualização Lado a Lado**, selecione as imagens em miniatura das fotos que deseja imprimir.
   - Em **Visualização Única**, selecione as imagens em miniatura das fotos que deseja imprimir, depois aperte os botões de seta para a esquerda ou para a direita para navegar e selecionar

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 347

fotos adicionais, ou selecione **Visualização Lado a Lado** para retornar à visualização da imagem em miniatura e selecionar fotos adicionais.

- Para selecionar todas as fotos, selecione o ícone do  menu e selecione **Seleccionar todas as imagens**.

5. Selecione **Continuar para Impressão**.
6. Para mudar as configurações de impressão, selecione **Definições básicas** e selecione as configurações necessárias.
7. Para ajustar as fotos (ajustes modificam somente as suas cópias imprimidas, não os arquivos originais), selecione **Avançado** e faça os ajustes necessários.
8. Use o teclado numérico no painel de controle ou selecione **Cópias** no visor LCD e use o teclado numérico na tela para selecionar o número de cópias (até 99).
9. Quando estiver tudo pronto para imprimir, selecione o ícone  **Imprimir**.

Observação: Para cancelar a impressão, selecione o botão ⊽ cancelar ou selecione **Cancelar** no visor LCD, depois selecione **Cancelar** novamente para confirmar.

Opções de configuração de impressão - modo JPEG

Tema principal: Visualização e impressão a partir do visor LCD

Opções de configuração de impressão - modo JPEG

Selecione as configurações de impressão que deseja usar ao imprimir uma imagem JPEG a partir de um dispositivo USB.

Observação: Nem todas as opções ou configurações podem estar disponíveis, dependendo do formato de arquivo.

Definições básicas

Configurações de impressão	Opções disponíveis	Descrição
Definição de Papel	Configurações de diversos tipos e tamanhos de papel	Selecione a fonte de papel que deseja usar.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 348

Configurações **Avançado**

Configurações de impressão	Opções disponíveis	Descrição
Layout	**1 cópia**	Imprima uma foto por página.
	20 cópias	Imprima 20 fotos por página.
	Índice	Imprima miniaturas numeradas de fotos com informação de data.
Aj mold	**Ativado**	Corta automaticamente a foto para caber no leiaute de foto selecionado.
	Desativado	Desativa o corte automático.
Qualidade	**Padrão**	Oferece boa qualidade para a maioria das impressões.
	Melhor	Oferece a mais alta qualidade para impressões especiais.
Data	Vários formatos de data.	Imprime na foto a data em que ela foi tirada no formato que você selecionar.

Tema principal: Impressão de fotos JPEG

Impressão de arquivos TIFF e PDF

Você pode selecionar e imprimir arquivos TIFF ou PDF a partir de um pen drive USB.

1. Aperte o botão início, se necessário.
2. Selecione **Disp. memória**.
3. Selecione **TIFF** ou **PDF** .

   Você verá uma lista de arquivos disponíveis.
4. Selecione o arquivo que deseja imprimir.

   Você verá informações sobre o arquivo.
5. Faça o seguinte, conforme necessário:
   - Para imprimir mais de uma cópia, use o teclado numérico no painel de controle ou selecione **Cópias** no visor LCD e use o teclado numérico na tela para selecionar o número de cópias (até 99).
   - Para mudar as configurações de impressão, selecione **Definições básicas** ou **Avançado** e selecione as configurações necessárias.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 349

6. Quando estiver tudo pronto para imprimir, selecione o ícone  **Imprimir**.

Observação: Para cancelar a impressão, selecione o botão ⊘ cancelar ou selecione **Cancelar** no visor LCD, depois selecione **Cancelar** novamente para confirmar.

Opções de configuração de impressão - modo TIFF
Opções de configuração de impressão - modo PDF

Tema principal: Visualização e impressão a partir do visor LCD

Opções de configuração de impressão - modo TIFF

Selecione as configurações de impressão que deseja usar ao imprimir uma imagem TIFF a partir de um dispositivo USB.

Observação: Nem todas as opções ou configurações podem estar disponíveis, dependendo do formato de arquivo.

Definições básicas

Configurações de impressão	Opções disponíveis	Descrição
Definição de Papel	Configurações de diversos tipos e tamanhos de papel	Selecione a fonte de papel que deseja usar.

Configurações **Avançado**

Configurações de impressão	Opções disponíveis	Descrição
Layout	**1 cópia**	Imprima uma foto por página.
	20 cópias	Imprima 20 fotos por página.
	Índice	Imprima miniaturas numeradas de fotos com informação de data.
Aj mold	**Ativado**	Corta automaticamente a foto para caber no leiaute de foto selecionado.
	Desativado	Desativa o corte automático.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 350

Configurações de impressão	Opções disponíveis	Descrição
Qualidade	**Padrão**	Oferece boa qualidade para a maioria das impressões.
	Melhor	Oferece a mais alta qualidade para impressões especiais.
Ordem de impressão	**Última página no topo**	Selecione a ordem para imprimir documentos de múltiplas páginas
	Primeira página no topo	
Data	Vários formatos de data.	Imprime na foto a data em que ela foi tirada no formato que você selecionar.

Tema principal: Impressão de arquivos TIFF e PDF

Opções de configuração de impressão - modo PDF

Selecione as configurações de impressão que deseja usar ao imprimir um PDF a partir de um dispositivo USB.

Observação: Nem todas as opções ou configurações podem estar disponíveis, dependendo do formato de arquivo.

Definições básicas

Configurações de impressão	Opções disponíveis	Descrição
Definição de Papel	Configurações de diversos tipos e tamanhos de papel	Selecione a fonte de papel que deseja usar.

Configurações **Avançado**

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 351

Configurações de impressão	Opções disponíveis	Descrição
2 faces	**Desativado**	A impressão de dois lados está desativada.
	Ativado	A impressão de dois lados está ativada.
	Encadern.(cóp.)	Selecione a posição de encadernamento para o documento.
Ordem de impressão	**Última página no topo**	Selecione a ordem para imprimir documentos de múltiplas páginas
	Primeira página no topo	

Tema principal: Impressão de arquivos TIFF e PDF

Transferência de arquivos de um dispositivo USB

Você pode transferir arquivos entre o seu produto e um dispositivo USB inserido na porta USB do produto.

Configuração de compartilhamento de arquivo para transferência de arquivos do seu computador

Transferência de arquivos de um dispositivo USB para o seu computador

Tema principal: Uso de dispositivos USB externos com o seu produto

Configuração de compartilhamento de arquivo para transferência de arquivos do seu computador

Antes de transferir arquivos de um computador para um dispositivo USB inserido na porta USB na parte da frente do produto, você pode ter que ajustar as configurações de compartilhamento de arquivo do seu produto.

Cuidado: Remova o dispositivo USB antes de mudar a configuração, caso contrário pode perder dados do dispositivo.

Observação: Estas configurações podem ser bloqueadas por um administrador. Se você não puder acessar estas configurações, entre em contato com o seu administrador para obter ajuda.

1. Aperte o botão ⌂ início, se necessário.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 352

2. Selecione **Definições** > **Definições gerais** > **Definições da impressora** > **Interface de disp. mem.**.

   Você verá uma tela como esta:



3. Selecione **Disp. memória** e certifique-se de que esteja configurado como **Activar**.
4. Selecione **Partilha fich.**.
5. Selecione como o seu computador está conectado ao produto **USB** ou **Rede**.

Tema principal: Transferência de arquivos de um dispositivo USB

Tarefas relacionadas

Desconexão de um dispositivo USB

Transferência de arquivos de um dispositivo USB para o seu computador

Você pode transferir arquivos entre um computador conectado ao seu produto e um dispositivo USB inserido na porta USB do produto.

Observação: Não transfira arquivos de um dispositivo USB enquanto estiver imprimindo a partir do dispositivo.

1. Verifique se o seu produto está conectado a um computador.
2. Insira um dispositivo USB ou seu cabo USB na porta USB localizada na frente do produto.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 353

3. Siga um destes procedimentos para acessar o dispositivo USB a partir do seu computador:
   - **Windows**: Abra **Meu computador**, **Computador**, **Este PC** ou o utilitário **Windows Explorer** e depois selecione o ícone do disco removível.
   - **Mac com uma conexão USB**: Procure pelo ícone do disco removível na sua área de trabalho e selecione-o.
   - **Mac com uma conexão de rede**: Selecione o ícone do disco rígido na sua área de trabalho ou selecione **Computador** a partir do menu **Ir**, selecione o seu produto na seção **Compartilhado** da barra lateral (você pode ter que aumentar a barra lateral para ver o nome) e selecione o ícone **USBSTORAGE**.
4. Selecione a pasta que contém os arquivos.
5. Arraste os arquivos que deseja transferir para a pasta desejada no seu computador ou dispositivo USB.

Observação: O visor LCD do seu produto não é atualizado para exibir nova informação sobre o seu dispositivo USB depois que você copia ou deleta arquivos dele. Remova e reinsira o dispositivo USB para atualizar a informação

Tema principal: Transferência de arquivos de um dispositivo USB

Tarefas relacionadas

Conexão a um dispositivo USB

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 354

Substituição da unidade de fornecimento de tinta (bolsa de tinta), caixa de manutenção e rolamentos da gaveta

Quando bolsa de tinta acaba ou a caixa de manutenção e rolamentos da gaveta chegam ao fim de sua vida útil, você precisa substituí-los. A caixa de manutenção armazena tinta que é eliminada do sistema durante a limpeza do cabeçote de impressão.

Observação: Descarte as suas bolsas de tinta e caixas de manutenção Epson de forma responsável e em conformidade com as exigências locais. Se quiser retornar as suas bolsas de tinta e caixas de manutenção usados para a Epson para que sejam descartados adequadamente, visite o site epson.com.br/coleta para mais informações.

Instruções de segurança das bolsas de tinta
Verificação do estado da tinta e da caixa de manutenção
Compra de bolsas de tinta e caixas de manutenção
Remoção e instalação da bolsa de tinta
Substituição da caixa de manutenção
Substituição dos rolos de alimentação do papel
Reinicialização do contador do rolamento no visor LCD

Instruções de segurança das bolsas de tinta

- Mantenha as bolsas de tinta e caixas de manutenção fora do alcance das crianças e não beba a tinta.
- Tenha cuidado quando manusear as bolsas de tinta usadas. Pode haver tinta ao redor da porta de distribuição da tinta. Se a tinta entrar em contato com a pele, lave-a com água e sabão. Se a tinta entrar nos seus olhos, enxague-os imediatamente com água. Se desconforto ou problemas de visão persistirem depois de enxaguá-los bem, consulte um médico imediatamente. Se a tinta entrar na sua boca, consulte um médico imediatamente.
- Não coloque as mãos dentro do produto nem toque na bolsa de tinta durante a impressão.
- Instale uma bolsa de tinta nova imediatamente após remover uma bolsa de tinta esgotada. Se deixar a bolsa de tinta sem instalar, o cabeçote de impressão pode ressecar e prevenir que o produto imprima.
- Se precisar remover uma bolsa de tinta temporariamente, proteja a bolsa de tinta contra sujeira e poeira. Guarde as bolsas de tinta no mesmo ambiente que a impressora. Como a porta de suprimento da tinta é equipada com uma válvula criada para conter a liberação do excesso de tinta, não há necessidade de usar outras tampas ou plugues.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 355

- Não remova ou rasgue a etiqueta na bolsa de tinta. Isso pode causar vazamento.
- Não remova o selo transparente da área de fornecimento de tinta. Isso pode inutilizar a bolsa de tinta.
- Não toque no chip verde na lateral do pegador. Isso pode impedir a operação normal.
- Não balance as bolsas de tinta com muito vigor; caso contrário a tinta pode vazar.
- Não deixe a bolsa de tinta cair ou bater contra objetos duros; isso pode causar o vazamento da tinta.
- Use a bolsa de tinta antes da data impressa na embalagem.
- Não desmonte uma bolsa de tinta ou caixa de manutenção. A tinta pode entrar em contato com os seus olhos ou pele.
- Guarde as bolsas de tinta em um local fresco e escuro.
- Não guarde as bolsas de tinta em temperaturas altas ou congelantes.
- Depois de trazer uma bolsa de tinta de um local frio, permita que ela aqueça à temperatura ambiente por pelo menos 12 horas antes de usá-la.
- Guarde as bolsas de tinta com a parte inferior virada para baixo.
- Para ajudar a proteger o cabeçote de impressão, uma reserva variável de tinta de segurança permanece na unidade de suprimento da tinta quando a impressora pede que substitua a bolsa de tinta. O rendimento estimado não inclui essa reserva.
- Você não pode usar a bolsa de tinta fornecidas com o produto como bolsa de substituição. Ela deve ser usada na instalação inicial.

Tema principal: Substituição da unidade de fornecimento de tinta (bolsa de tinta), caixa de manutenção e rolamentos da gaveta

Verificação do estado da tinta e da caixa de manutenção

O produto e o seu software lhe informarão quando houver pouca tinta ou quando a tinta estiver esgotada, ou quando a caixa de manutenção precisar ser substituída.

Observação: Quando usar o software PCL ou PostScript (PS3) da impressora com o produto, você poderá verificar o estado da tinta e da caixa de manutenção usando os botões do produto ou os utilitários incluídos com o software padrão da impressora Epson. Para baixar o software padrão da impressora Epson, visite o site epson.com.br/suporte e selecione o seu produto.

Verificação de estado da tinta no visor LCD
Verificação do estado da tinta e da caixa de manutenção - Windows
Verificação do estado da tinta e da caixa de manutenção - Mac

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 356

Tema principal: Substituição da unidade de fornecimento de tinta (bolsa de tinta), caixa de manutenção e rolamentos da gaveta

Tarefas relacionadas

Remoção e instalação da bolsa de tinta

Substituição da caixa de manutenção

Verificação de estado da tinta no visor LCD

Quando a bolsa de tinta estiver com pouca tinta ou tinta esgotada, uma mensagem aparecerá no visor LCD. Siga os passos no visor LCD para substitui a bolsa de tinta.

Você também pode verificar o estado da bolsa de tinta e da caixa de manutenção no controle do produto.

1. Aperte o botão início, se necessário.
2. Selecione o ícone .

   Os níveis da tinta e da caixa de manutenção são exibidos.

   Observação: Os níveis da tinta e da caixa de manutenção exibidos são aproximados.

Tema principal: Verificação do estado da tinta e da caixa de manutenção

Tarefas relacionadas

Remoção e instalação da bolsa de tinta

Substituição da caixa de manutenção

Verificação do estado da tinta e da caixa de manutenção - Windows

Um aviso de pouca tinta aparecerá se você tentar imprimir quando o nível da tinta estiver baixo. Você também pode checar o estado da tinta ou da caixa de manutenção a qualquer momento, usando um utilitário no seu computador com Windows.

1. Para checar o seu estado, acesse a área de trabalho do Windows e clique duas vezes no ícone do seu produto na parte direita da barra de tarefas do Windows, ou clique na seta para cima e clique com o botão direito do mouse em . Depois clique em **Detalhes**.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 357

Você verá esta janela:



2. Substitua ou reinstale a caixa de manutenção ou bolsa de tinta conforme indicado na tela.

   Observação: Se a bolsa de tinta instalada no produto estiver quebrada, for incompatível com o modelo do produto ou estiver incorretamente instalada, o Epson Status Monitor não exibirá um estado preciso da tinta.

Tema principal: Verificação do estado da tinta e da caixa de manutenção

Tarefas relacionadas

Remoção e instalação da bolsa de tinta

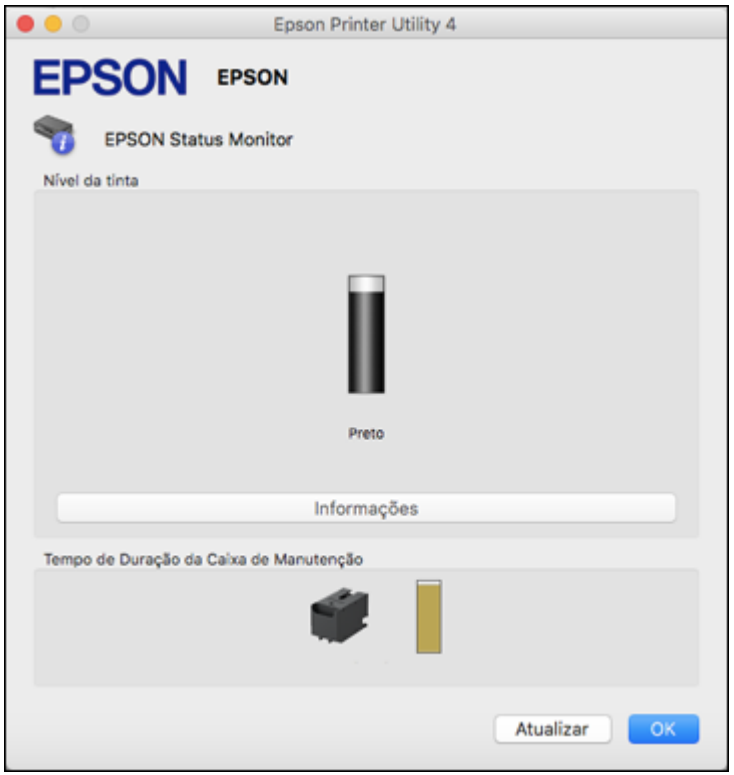
Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 358

Verificação do estado da tinta e da caixa de manutenção - Mac

Você pode verificar o estado da tinta e da caixa de manutenção usando um utilitário no seu Mac.

1. No menu Apple menu ou no Dock, selecione **Preferências do Sistema** ou **Ajustes do Sistema**. Selecione **Impressão e fax**, **Impressão e escaneamento** ou **Impressoras e Scanners**, selecione o produto e depois selecione **Opções e Suprimentos**. Selecione **Utilitário** e selecione **Abrir o Utilitário de Impressão**.
2. Selecione o **EPSON Status Monitor**.

   Você verá esta janela:



Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 359

3. Faça o seguinte, conforme necessário:
   - Você pode atualizar o estado da tinta e da caixa de manutenção clicando em **Atualizar**.
   - Substitua ou reinstale a caixa de manutenção ou bolsa de tinta conforme indicado na tela.

   Observação: Se uma bolsa de tinta instalada no produto estiver quebrada, for incompatível com o modelo do produto ou estiver incorretamente instalada, o Epson Status Monitor não exibirá um estado preciso da tinta.

Tema principal: Verificação do estado da tinta e da caixa de manutenção

Tarefas relacionadas

Remoção e instalação da bolsa de tinta

Substituição da caixa de manutenção

Compra de bolsas de tinta e caixas de manutenção

EUA e Canadá:

Você pode comprar tintas, caixas de manutenção e papel originais Epson, no site epson.com (EUA) ou epson.ca (Canadá). Você também pode comprar suprimentos através de um revendedor autorizado da Epson. Para encontrar o revendedor de produtos mais próximo, entre em contato com o escritório da Epson mais próximo.

América Latina:

Você também pode comprar tinta, caixas de manutenção e papel genuínos Epson através de um revendedor autorizado de produtos Epson. Para encontrar o revendedor de produtos mais próximo, visite o site epson.com.br ou entre em contato com o escritório Epson mais próximo.

Observação: A sua impressora foi projetada para trabalhar apenas com bolsas de tinta genuínas da marca Epson. Outras marcas de bolsas de tinta ou outros suprimentos de tinta não são compatíveis e mesmo que sejam descritos como compatíveis, podem não funcionar adequadamente ou podem não funcionar. A Epson oferece periodicamente atualizações para o firmware para tratar de problemas de segurança, desempenho, pequenos consertos e para garantia que a impressora funcione conforme projetada. Estas atualizações podem afetar a funcionalidade da tinta de terceiros. Bolsas de tinta que não sejam da marca Epson, ou bolsas de tinta da Epson que tenham sido alteradas e que funcionavam antes da atualização de firmware, podem não continuar a funcionar.

A bolsa de tinta inicial incluída foi criada para uma instalação confiável da impressora e não pode ser usada como bolsa de substituição ou ser revendida. Depois da instalação, a tinta restante fica disponível para impressão. O rendimento é baseado no ISO 24711 em modo padrão, imprimindo continuamente. O rendimento pode variar devido às imagens impressas, configurações e temperaturas.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 360

A impressão infrequente reduz o rendimento da tinta. A sua bolsa de tinta deve estar instalada com tinta para poder imprimir e fazer a manutenção da impressora. Para uma boa qualidade de impressão, um pouco de tinta permanece na bolsa de tinta substituída.

Número de referência da unidade de suprimento de tinta (bolsa de tinta) e da caixa de manutenção

Tema principal: Substituição da unidade de fornecimento de tinta (bolsa de tinta), caixa de manutenção e rolamentos da gaveta

Número de referência da unidade de suprimento de tinta (bolsa de tinta) e da caixa de manutenção

Use estes números quando encomendar ou comprar bolsas de tinta ou caixas de manutenção novas.

EUA e Canadá

Cor da tinta	Número de referência		
	Capacidade normal	Alta capacidade	Mais alta capacidade
Preto	T12G120	T12H120	T12J120

Número da caixa de manutenção: C9382

América Latina

Cor da tinta	Número de referência	
	Capacidade normal	Alta capacidade
Preto	T12B120-AL	T12C120-AL

Número da caixa de manutenção: C9382

Tema principal: Compra de bolsas de tinta e caixas de manutenção

Remoção e instalação da bolsa de tinta

Se a bolsa tiver pouca tinta ou estiver esgotada, uma mensagem aparecerá no produto e na tela do computador. Certifique-se de que tenha a bolsa de tinta de reposição à mão antes de começar. É necessário instalar a nova bolsa de tinta imediatamente após a remoção da antiga.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 361

Cuidado: Certifique-se de seguir todas as precauções de segurança quando manusear a bolsa de tinta. Consulte o link abaixo para mais informações.

1. Selecione **Como**.
2. Siga as instruções na tela para substituir a bolsa de tinta esgotada.

Tema principal: Substituição da unidade de fornecimento de tinta (bolsa de tinta), caixa de manutenção e rolamentos da gaveta

Conceitos relacionados

Compra de bolsas de tinta e caixas de manutenção

Substituição da caixa de manutenção

Se a caixa de manutenção estiver cheia, uma mensagem aparece no visor LCD do seu produto. Siga os passos no visor LCD para substituir a caixa de manutenção. Certifique-se de que tem uma caixa de manutenção antes de começar.

Observação: Quando a caixa de manutenção estiver cheia, você não poderá imprimir ou limpar o cabeçote de impressão até que ela seja substituída. No entanto, fora impressão, você pode executar outras funções como digitalização.

Observação: Se necessário, selecione o ícone ? no visor LCD, depois selecione **Como** > **Substituir caixa de manutenção** e aperte o botão **OK** para ver as instruções.

Observação: Em alguns ciclos de impressão, uma quantidade pequena de excesso de tinta pode ser coletada na caixa de manutenção. Para evitar vazamento de tinta da caixa de manutenção, o produto foi projetado para parar de imprimir quando a capacidade de absorção da caixa de manutenção alcança o seu limite. Se esse processo é requerido e com qual frequência varia de acordo com o número de páginas impressas, o tipo de material no qual imprime e o número de ciclos de limpeza feitos pela impressora.

Observe as seguintes precauções quando trocar a caixa de manutenção:

- Não remova a caixa de manutenção ou a sua tampa a não ser quando for trocar a caixa de manutenção; caso contrário, a tinta pode vazar.
- Não toque no chip verde na lateral da caixa de manutenção.
- Não incline a caixa de manutenção depois de removê-la ou a tinta pode vazar.
- Não toque nas aberturas na caixa de manutenção ou você pode se sujar de tinta.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 362

- Não derrube a caixa de manutenção ou a sujeite a impactos.
- Se não conseguir recolocar a tampa, a caixa de manutenção pode não estar instalada corretamente. Remova e reinstale a caixa de manutenção.
- Não guarde a caixa de manutenção em temperaturas altas ou congelantes.
- Não substitua a caixa de manutenção durante a impressão; caso contrário, a tinta pode vazar.
- Mantenha a caixa de manutenção fora da luz solar direta.

Tema principal: Substituição da unidade de fornecimento de tinta (bolsa de tinta), caixa de manutenção e rolamentos da gaveta

Conceitos relacionados

Compra de bolsas de tinta e caixas de manutenção

Substituição dos rolos de alimentação do papel

Quando os rolos de alimentação de papel nas gavetas de papel precisarem ser substituídos, você verá uma mensagem no visor LCD. (Eles também são chamados de "rolos de coleta".)

Há outros rolos de alimentação do papel para gaveta de papel interna (gaveta 1) e para as gavetas de papel opcionais disponíveis para a impressora. Certifique-se de instalar o rolo de alimentação de papel correto para a gaveta de papel.

- Para a gaveta de papel 1, use o "Rolo de alimentação para a gaveta de papel A" (C12C938261)
- Para as gavetas de papel 2 a 4, use o "Rolo de alimentação para a gaveta de papel B" (C12C938281)

Consulte as instruções na embalagem do rolo de alimentação do papel quando trocar os rolos de alimentação. Também há vídeos de troca disponíveis na página de suporte do seu produto.

Reinicie o contador do rolamento de manutenção para a gaveta de papel para acompanhar o uso do rolamento.

Tema principal: Substituição da unidade de fornecimento de tinta (bolsa de tinta), caixa de manutenção e rolamentos da gaveta

Tarefas relacionadas

Reinicialização do contador do rolamento no visor LCD

Reinicialização do contador do rolamento no visor LCD

Você precisa reiniciar o contador do rolamento depois de substituir os rolamentos para eliminar a mensagem de substituição e para que a contagem de uso seja correta.

1. Aperte o botão ⌂ início, se necessário.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 363

2. Selecione **Manutenção** > **Informações do Rolo de coleta**.
3. Selecione **Reiniciar Contador**.
4. Selecione a gaveta de papel onde substituir os rolamentos, se necessário.
5. Selecione **Sim**.
6. Selecione **Sim** novamente para confirmar a reinicialização.
7. Se você quiser alimentar uma folha de papel para checar a instalação do rolamento, selecione **Sim**. (Caso contrário, selecione **Não**.)
8. Se você selecionou **Sim**, você pode selecionar **Executar** para executar um ciclo de Limpeza do guia de papel, ou selecione **Concluir** para sair.
9. Aperte o botão ⌂ início para sair.

Tema principal: Substituição da unidade de fornecimento de tinta (bolsa de tinta), caixa de manutenção e rolamentos da gaveta

Tarefas relacionadas

Como limpar a guia de papel

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 364

Ajuste da qualidade de impressão

Se a qualidade de impressão decair, pode ser necessário executar um utilitário para limpar ou alinhar o cabeçote de impressão.

Observação: Se estiver usando o seu produto Epson com o sistema operacional Windows 10 S, você não pode usar o software descrito nesta seção. Você também não pode baixar e instalar qualquer software do produto Epson do site da Epson para uso com o Windows 10 S; é necessário que obtenha o software somente através da loja do Windows.

Observação: Quando usar o software PCL ou PostScript (PS3) da impressora com o produto, você pode limpar e alinhar o cabeçote de impressão e executar uma verificação dos jatos usando os botões da impressora ou os utilitários incluídos com o software padrão da impressora Epson. Para baixar o software padrão da impressora Epson, visite o site epson.com.br/suporte e selecione o seu produto.

Se a execução destes utilitários não resolver o problema, você pode ter que substituir a bolsa de tinta.

Manutenção do cabeçote de impressão
Como limpar a guia de papel
Limpeza do filme translúcido
Verificação do número de folhas no visor LCD

Manutenção do cabeçote de impressão

Caso os impressos estejam muito claros ou você veja faixas escuras ou claras neles, pode ser que precise limpar os jatos de impressão. A limpeza utiliza tinta, portanto, só limpe os jatos se houver um declínio na qualidade da impressão.

Você pode verificar se há jatos entupidos antes de fazer a limpeza, assim não fará a limpeza desnecessariamente.

Observação: Você não pode limpar o cabeçote de impressão se a tinta estiver esgotada e pode não conseguir limpá-lo quando o nível de tinta estiver baixo.

Verificação dos jatos de impressão
Limpeza do cabeçote de impressão
Alinhamento do cabeçote de impressão

Tema principal: Ajuste da qualidade de impressão

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 365

Verificação dos jatos de impressão

Você pode imprimir um modelo de verificação dos jatos para verificar se há jatos entupidos.

Verificação dos jatos usando o painel de controle do produto
Verificação dos jatos usando um utilitário do computador

Tema principal: Manutenção do cabeçote de impressão

Verificação dos jatos usando o painel de controle do produto

Você pode checar os jatos do cabeçote de impressão usando o painel de controle do produto.

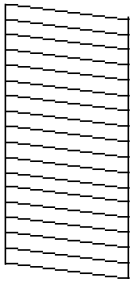
1. Certifique-se de que não há erros no visor LCD.
2. Coloque algumas folhas de papel comum no produto.
3. Aperte o botão início, se necessário.
4. Selecione **Manutenção** > **Verif. injec. cab. impr**.
5. Selecione **Imprimir** e pressione o botão **OK**.

   O modelo de verificação dos jatos é impresso.

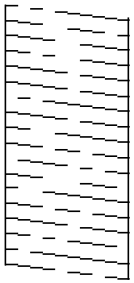
Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 366

6. Verifique o modelo impresso para ver se há falhas nas linhas.

   O cabeçote de impressão está limpo



   O cabeçote de impressão precisa de limpeza



7. Execute um dos seguintes procedimentos:
   - Se não houver espaços, selecione **O**.
   - Se houver espaços no padrão ou se ele estiver fraco, selecione **X**.
8. Siga as instruções na tela para limpar o cabeçote de impressão, verificar os jatos e repetir o processo conforme necessário.

   Cuidado: Nunca desligue o produto ou abra a tampa frontal durante o ciclo de limpeza pois pode não conseguir imprimir.

Caso não veja nenhuma melhora após limpar o cabeçote de impressão até 3 vezes, espere pelo menos 12 horas sem imprimir. Depois, tente limpar o cabeçote novamente. Se a qualidade ainda assim não melhorar, entre em contato com o suporte técnico da Epson.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 367

Tema principal: Verificação dos jatos de impressão

Tarefas relacionadas

Limpeza do cabeçote de impressão usando o painel de controle do produto

Carregamento de papel nas gavetas e na bandeja traseira

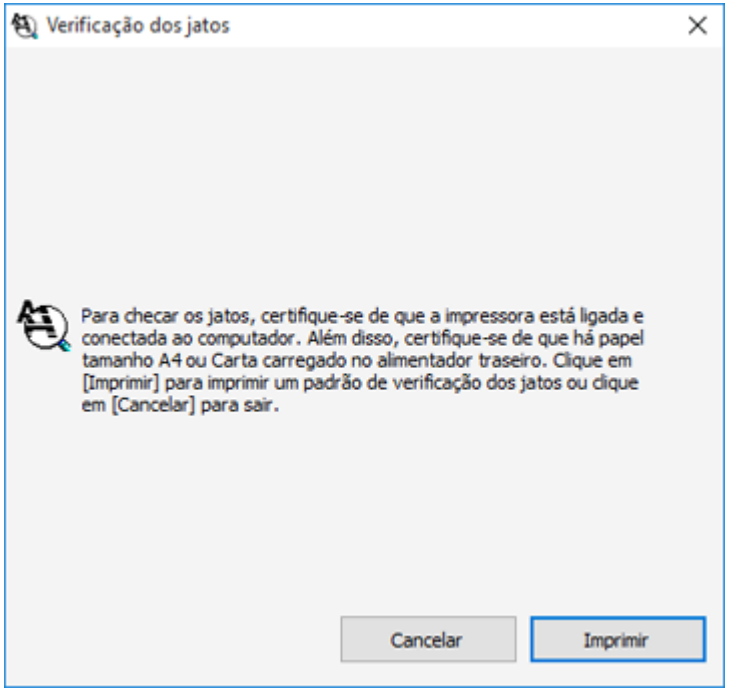
Verificação dos jatos usando um utilitário do computador

Você pode verificar os jatos do cabeçote de impressão usando um utilitário no seu computador Mac ou Windows.

1. Certifique-se de que não haja erros no visor LCD e que a bandeja de saída esteja aberta.
2. Coloque algumas folhas de papel comum no produto.
3. Execute um dos seguintes procedimentos:
   - **Windows:** Acesse a área de trabalho do Windows e clique com o botão direito do mouse no ícone do seu produto na parte direita da barra de tarefas do Windows, ou clique na seta para cima e clique com o botão direito do mouse em .
   - **Mac**: No menu Apple ou no Dock, selecione **Preferências do Sistema** ou **Ajustes do Sistema**. Selecione **Impressão e fax**, **Impressão e escaneamento** ou **Impressoras e Scanners**, selecione o produto e depois selecione **Opções e Suprimentos**. Selecione **Utilitário** e selecione **Abrir o Utilitário de Impressão**.
4. Selecione **Verificação dos jatos** ou **Verif. injec. cab. impr**.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 368

Você verá uma janela como esta:

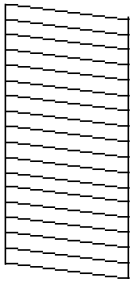


5. Clique em **Imprimir**.

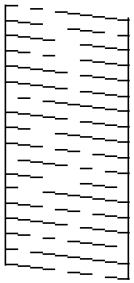
Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 369

6. Verifique o modelo impresso para ver se há falhas nas linhas.

O cabeçote de impressão está limpo



O cabeçote de impressão precisa de limpeza



7. Execute um dos seguintes procedimentos:
   - Se não houver falhas, clique em **Terminar**.
   - Se houver espaços em branco ou se o padrão estiver esmaecido, limpe o cabeçote de impressão.

Caso não veja nenhuma melhora após limpar o cabeçote de impressão até 3 vezes, desligue o produto e espere pelo menos 12 horas. Depois, verifique o estado dos jatos e tente limpar o cabeçote novamente, se necessário. Se a qualidade ainda assim não melhorar, entre em contato com o suporte técnico da Epson.

Tema principal: Verificação dos jatos de impressão

Tarefas relacionadas

Como limpar o cabeçote de impressão usando um utilitário do computador

Carregamento de papel nas gavetas e na bandeja traseira

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 370

Limpeza do cabeçote de impressão

Se a qualidade de impressão diminuir e o modelo de verificação dos jatos indicar jatos entupidos, você pode limpar o cabeçote de impressão.

Observação: Você não pode limpar o cabeçote de impressão se a tinta estiver esgotada e pode não conseguir limpá-lo quando o nível de tinta estiver baixo. Você deve substituir a bolsa de tinta primeiro.

Limpeza do cabeçote de impressão usando o painel de controle do produto

Como limpar o cabeçote de impressão usando um utilitário do computador

Tema principal: Manutenção do cabeçote de impressão

Limpeza do cabeçote de impressão usando o painel de controle do produto

Você pode limpar o cabeçote de impressão usando o painel de controle do produto.

1. Certifique-se de que não há erros no visor LCD.
2. Coloque algumas folhas de papel comum no produto.
3. Aperte o botão início, se necessário.
4. Selecione **Manutenção** > **Limpeza cab. de impressão**.
5. Selecione **Iniciar** para limpar o cabeçote de impressão.

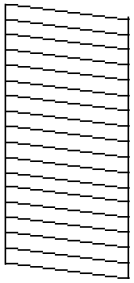
   Quando o ciclo de limpeza terminar, um padrão de verificação dos jatos é impresso.

   Cuidado: Nunca desligue o produto ou abra a tampa frontal durante o ciclo de limpeza pois pode não conseguir imprimir.

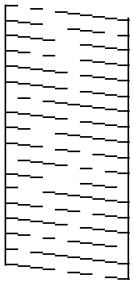
Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 371

6. Verifique o modelo impresso para ver se há falhas nas linhas.

O cabeçote de impressão está limpo



O cabeçote de impressão precisa de limpeza



7. Execute um dos seguintes procedimentos:
   - Se não houver espaços, selecione **O** .
   - Se houver espaços no padrão ou se ele estiver fraco, selecione **X**.

Caso não veja nenhuma melhora após limpar o cabeçote de impressão até 3 vezes, espere pelo menos 12 horas sem imprimir. Depois, tente limpar o cabeçote novamente. Se a qualidade ainda assim não melhorar, entre em contato com o suporte técnico da Epson.

Tema principal: Limpeza do cabeçote de impressão

Como limpar o cabeçote de impressão usando um utilitário do computador

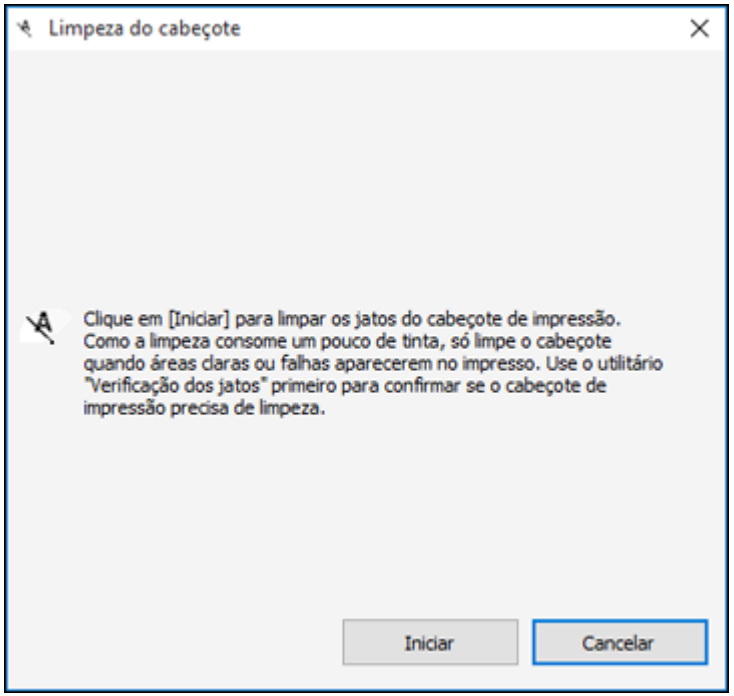
Você pode limpar o cabeçote de impressão usando um utilitário no seu computador Windows ou Mac.

1. Certifique-se de que não há erros no visor LCD.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 372

2. Coloque algumas folhas de papel comum no produto.
3. Execute um dos seguintes procedimentos:
   - **Windows:** Acesse a área de trabalho do Windows e clique com o botão direito do mouse no ícone do seu produto na parte direita da barra de tarefas do Windows, ou clique na seta para cima e clique com o botão direito do mouse em .
   - **Mac**: No menu Apple ou no Dock, selecione **Preferências do Sistema** ou **Ajustes do Sistema**. Selecione **Impressão e fax**, **Impressão e escaneamento** ou **Impressoras e Scanners**, selecione o produto e depois selecione **Opções e Suprimentos**. Selecione **Utilitário** e selecione **Abrir o Utilitário de Impressão**.
4. Selecione **Limpeza cabeça** ou **Limpeza do cabeçote de impressão**.

   Você verá uma janela como esta:



5. Clique em **Iniciar** para iniciar o ciclo de limpeza.

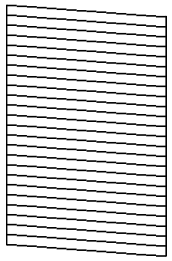
   A luz ligar pisca durante o ciclo de limpeza e fica acesa quando o ciclo de limpeza termina.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 373

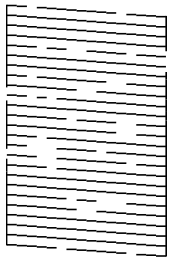
Cuidado: Nunca desligue o produto ou abra a tampa frontal durante o ciclo de limpeza pois pode não conseguir imprimir.

6. Quando o ciclo de limpeza terminar, você pode verificar se os jatos estão limpos; clique em **Imprimir modelo de verificação dos jatos** e clique em **Imprimir**.
7. Verifique o modelo impresso para ver se há falhas nas linhas.

   O cabeçote de impressão está limpo



   O cabeçote de impressão precisa de limpeza



   - Se não houver falhas, clique em **Terminar**.
   - Se houver espaços em branco ou se o padrão estiver esmaecido, clique em **Limpar** para limpar o cabeçote de impressão novamente.

Caso não veja nenhuma melhora após limpar o cabeçote de impressão até 3 vezes, desligue o produto e espere pelo menos 12 horas. Depois, verifique o estado dos jatos e tente limpar o cabeçote novamente, se necessário. Se a qualidade ainda assim não melhorar, entre em contato com o suporte técnico da Epson.

Tema principal: Limpeza do cabeçote de impressão

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 374

Alinhamento do cabeçote de impressão

Se os seus impressos ficarem granulados ou borrados, ou caso você perceba desalinhamento nas linhas verticais ou veja faixas horizontais claras ou escuras, pode ser necessário alinhar o cabeçote de impressão.

Observação: Também podem aparecer faixas na imagem se os jatos do cabeçote de impressão precisarem de limpeza.

Como alinhar o cabeçote de impressão utilizando o painel de controle do produto

Ajuste da qualidade de impressão utilizando o painel de controle do produto

Tema principal: Manutenção do cabeçote de impressão

Como alinhar o cabeçote de impressão utilizando o painel de controle do produto

Você pode limpar o cabeçote de impressão usando os botões do produto.

1. Certifique-se de que não há erros no visor LCD.
2. Coloque algumas folhas de papel comum no produto.
3. Aperte o botão início, se necessário.
4. Selecione **Manutenção** > **Alinhamento do cabeçote de impressão**.
5. Selecione uma das seguintes opções:
   - **Alinhamento de linha de pauta** se as linhas verticais no seu impresso estiverem desalinhadas.
   - **Alinhamento horizontal** se o seu impresso tiver linhas horizontais.
6. Siga as instruções na tela para imprimir uma folha de alinhamento.

   Observação: Não cancele a impressão durante a impressão de um padrão de alinhamento dos cabeçotes.

Tema principal: Alinhamento do cabeçote de impressão

Ajuste da qualidade de impressão utilizando o painel de controle do produto

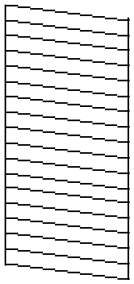
Você pode ajustar a qualidade de impressão usando os botões do produto.

1. Certifique-se de que não há erros no visor LCD.
2. Coloque algumas folhas de papel comum no produto.
3. Aperte o botão início, se necessário.

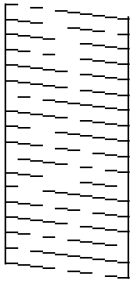
Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 375

4. Selecione **Manutenção** > **Ajuste de Qualidade da Impressão**.
5. Siga as instruções na tela para imprimir um padrão de verificação dos jatos.
6. Verifique o modelo impresso para ver se há falhas nas linhas.

   O cabeçote de impressão está limpo

   O cabeçote de impressão precisa de limpeza

7. Execute um dos seguintes procedimentos:
   - Se não houver espaços, selecione **O** .
   - Se houver espaços no padrão ou se ele estiver fraco, selecione **X**.
8. Siga as instruções na tela para imprimir uma folha de alinhamento.

   Observação: Não cancele a impressão durante a impressão de um padrão de alinhamento dos cabeçotes.

9. Continue seguindo as instruções na tela para terminar de fazer o ajuste da qualidade de impressão.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 376

Tema principal: Alinhamento do cabeçote de impressão

Tarefas relacionadas

Carregamento de papel nas gavetas e na bandeja traseira

Como limpar a guia de papel

Caso veja tinta na parte traseira de um impresso, é possível limpar os rolos da guia de papel para remover qualquer excesso de tinta.

1. Se os impressos estiverem borrados ou arranhados, coloque papel comum do seguinte tamanho na fonte de papel que deseja limpar: Carta (216 × 279 mm) ou A4 (210 × 297 mm).
2. Aperte o botão ⌂ início, se necessário.
3. Selecione **Manutenção** > **Limpeza do guia de papel**.
4. Siga as instruções na tela para limpar a guia do papel.
5. Repita esses passos conforme necessário até que o papel saia limpo.

Tema principal: Ajuste da qualidade de impressão

Tarefas relacionadas

Carregamento de papel nas gavetas e na bandeja traseira

Limpeza do filme translúcido

Se a qualidade de impressão não tiver melhorado depois de alinhar o cabeçote e limpar o guia do papel, o filme translúcido dentro do produto pode estar sujo de tinta.

Para limpar o caminho do cabeçote de impressão, use o seguinte:

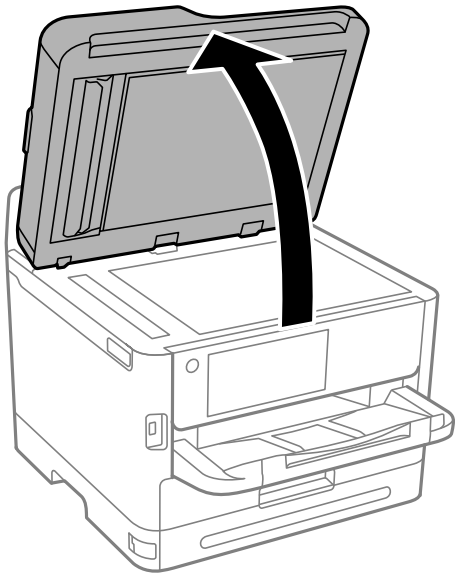
- Vários cotonetes
- 59 ml de água contendo 2 a 3 gotas de detergente suave de lavar louça
- Uma lanterna pequena

Cuidado: Não use qualquer outro líquido para limpar o filme translúcido ou poderá danificar o seu produto.

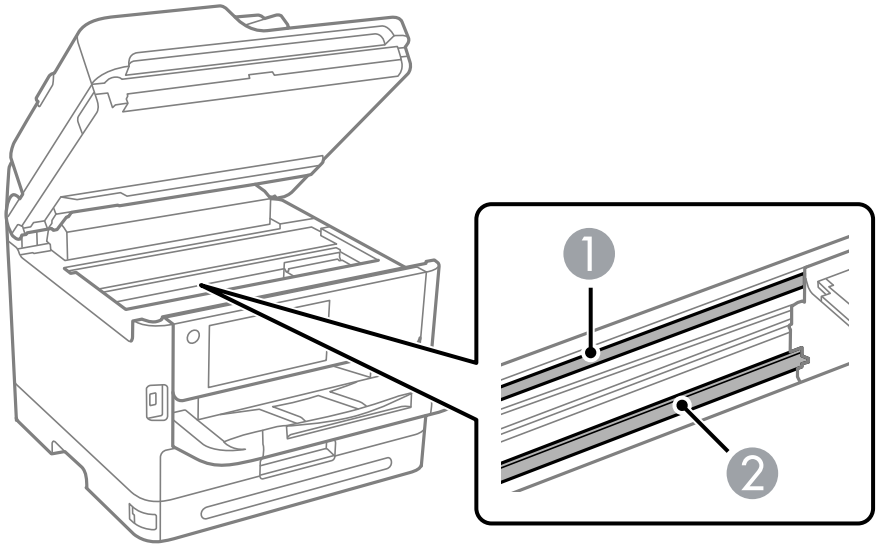
1. Desligue o produto.
2. Desconecte o cabo de alimentação.
3. Desconecte todos os cabos conectados.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 377

4. Abra a tampa da impressora.



5. Usando a lanterna, cheque o filme translúcido mostrado aqui para ver se há manchas de tinta.



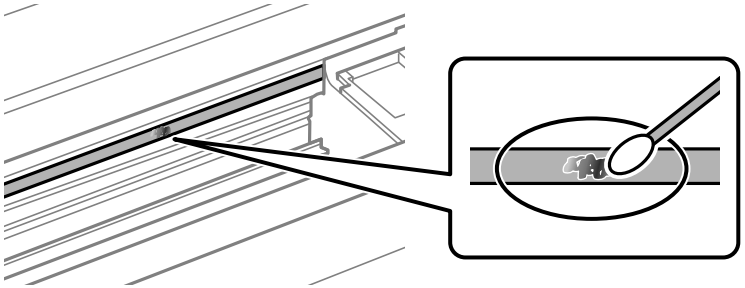
Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 378

1 Filme translúcido

2 Trilho do cabeçote de impressão

Cuidado: Não toque trilho do cabeçote de impressão ou é possível que não consiga imprimir. Não remova a graxa do trilho.

6. Umedeça um cotonete com a mistura de água e detergente, e aperte-o para retirar o excesso de umidade, depois limpe levemente a tinta do filme translúcido.



Cuidado: Não aperte o filme com muita força ou pode deslocar as molas da âncora e danificar o produto.

7. Use um cotonete novo e seco para secar o filme translúcido.
8. Repita os passos 6 e 7 conforme necessário para limpar todas as sujeiras de tinta.
9. Quando o filme translúcido estiver seco e sem fibras, feche a tampa da impressora.
10. Reconecte qualquer cabo desconectado, conecte o cabo de eletricidade e ligue o produto.

Tema principal: Ajuste da qualidade de impressão

Verificação do número de folhas no visor LCD

Você poder ver o número de folhas de papel que foram alimentadas para dentro do produto no visor LCD.

1. Aperte o botão ⌂ início, se necessário.
2. Selecione **Definições** > **Contador de Imprimir** para ver o número de impressos feitos desde que comprou a impressora.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 379

3. Selecione **Imprimir Folha** e siga as instruções na tela para imprimir uma folha do histórico de uso detalhado da impressora.

Tema principal: Ajuste da qualidade de impressão

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 380

Como limpar e transportar o produto

Veja estas seções se você precisar limpar ou transportar seu produto.

Limpeza do produto
Limpeza do vidro do scanner
Limpeza do alimentador automático de documentos
Transporte do produto

Limpeza do produto

Para manter o produto funcionando da melhor maneira possível, você deve limpá-lo várias vezes por ano.

Feche a bandeja de saída e o suporte de papel quando não estiver usando o produto para protegê-lo do pó.

Cuidado: Não use uma escova dura, álcool ou tíner para limpar o produto ou você pode danificá-lo. Não use óleo ou outros lubrificantes no interior do produto nem deixe cair água dentro dele.

1. Desligue o produto.
2. Desconecte o cabo de alimentação.
3. Desconecte todos os cabos conectados.
4. Retire todo o papel.
5. Limpe o vidro do scanner com um pano macio que não solte fiapos (microfibra é recomendado), umedecido com um limpador de vidro.

   Cuidado: Não espirre limpador de vidro diretamente sobre o vidro e não pressione a superfície do vidro com força.

6. Limpe o gabinete e o painel de controle com um pano macio e seco. Não utilize limpadores líquidos ou químicos.

Tema principal: Como limpar e transportar o produto

Limpeza do vidro do scanner

Você pode limpar o vidro do scanner se suas cópias ou imagens digitalizadas estiverem borradas.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 381

Cuidado: Não use uma escova dura, álcool ou solvente para limpar o produto, pois você poderá danificá-lo. Não use óleo ou outros lubrificantes no interior do produto nem deixe cair água dentro dele.

Alerta: Não prenda seus dedos quando abrir ou fechar a tampa de documentos ou você pode se machucar.

1. Abra a tampa do scanner.
2. Use um pano macio, seco e limpo para limpar a superfície do vidro do scanner.

   Observação: Se o de vidro estiver manchado de gordura ou poeira, use um pouco de limpador de vidro em um pano macio e seco para remover a mancha. Limpe todo o resíduo do líquido depois de remover a sujeira.

   Cuidado: Não borrife limpador de vidro diretamente sobre o vidro e não pressione a superfície do vidro com força. Tenha cuidado para não arranhar ou danificar o vidro; isso pode afetar a qualidade da digitalização.

3. Feche a tampa de documentos.

Tema principal: Como limpar e transportar o produto

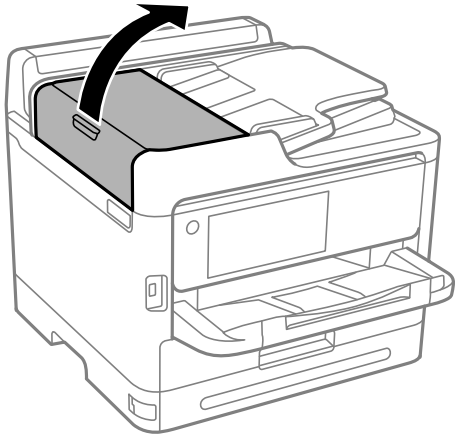
Limpeza do alimentador automático de documentos

Você pode limpar o AAD caso veja linhas ou faixas nas suas cópias ou imagens digitalizadas.

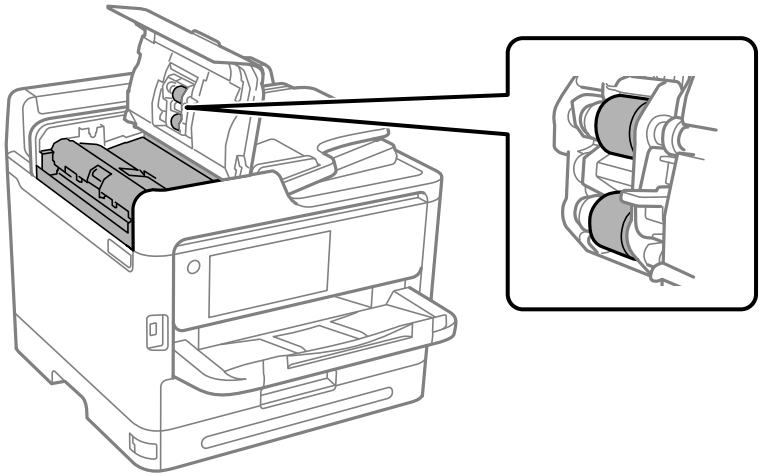
Cuidado: Não use uma escova dura, álcool ou solvente para limpar o produto, pois você poderá danificá-lo. Não use óleo ou outros lubrificantes no interior do produto nem deixe cair água dentro dele.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 382

1. Abra a tampa do AAD.



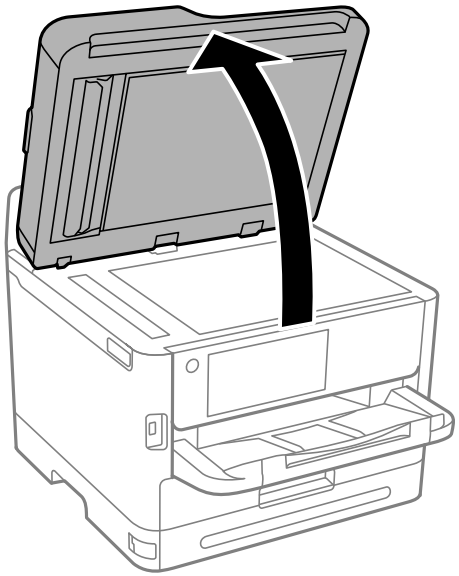
2. Use um pano macio, sem fiapos (microfibra é recomendado), umedecido com um pouco de água para limpar os rolamentos e o interior do AAD.



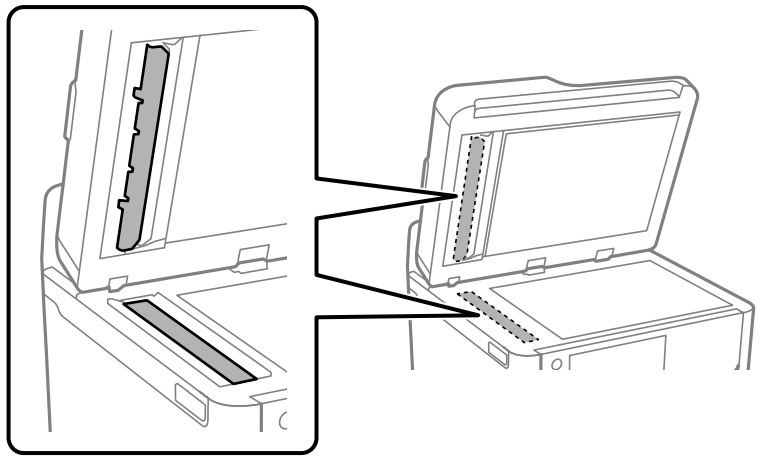
Cuidado: Não use um pano seco, pois isso pode danificar os rolamentos do alimentador automático. Não use o alimentador automático de documentos até que os rolamentos tenham secado.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 383

3. Feche a tampa do AAD e abra a tampa de documentos.



4. Limpe as áreas indicadas na imagem:

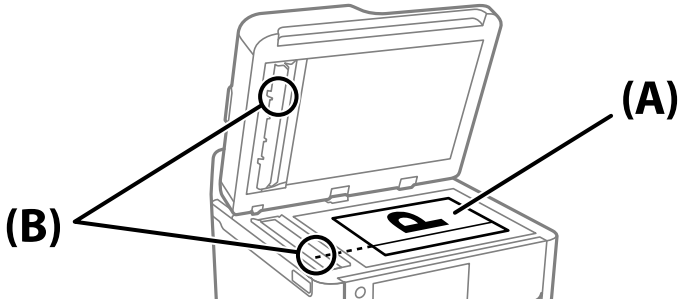


Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 384

Cuidado: Não borrife limpador de vidro diretamente sobre o vidro e não pressione a superfície do vidro com força. Tenha cuidado para não arranhar ou danificar o vidro; isso pode afetar a qualidade da digitalização.

Observação: Se o de vidro estiver manchado de gordura ou poeira, use um pouco de limpador de vidro em um pano macio e seco para remover a mancha. Limpe todo o resíduo do líquido depois de remover a sujeira.

Se uma linha preta aparecer quando copiar usando o ADD, a área B na imagem a seguir pode estar suja. Coloque a cópia marcada (A) no vidro do scanner e limpe área do vidro que se alinha com a linha preta. Também limpe a mesma área na parte de baixo do AAD.



Tema principal: Como limpar e transportar o produto

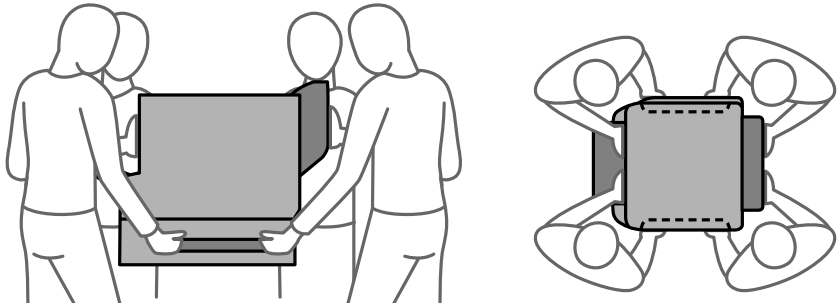
Transporte do produto

Se precisar guardar o produto ou transportá-lo por uma longa distância, prepare-o para transporte conforme descrito aqui.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 385

Cuidado: Durante o transporte e armazenamento, siga estas instruções:

- Como o produto é pesado, ele deve ser levantado e transportado por quatro ou mais pessoas usando as posições de mãos mostradas:



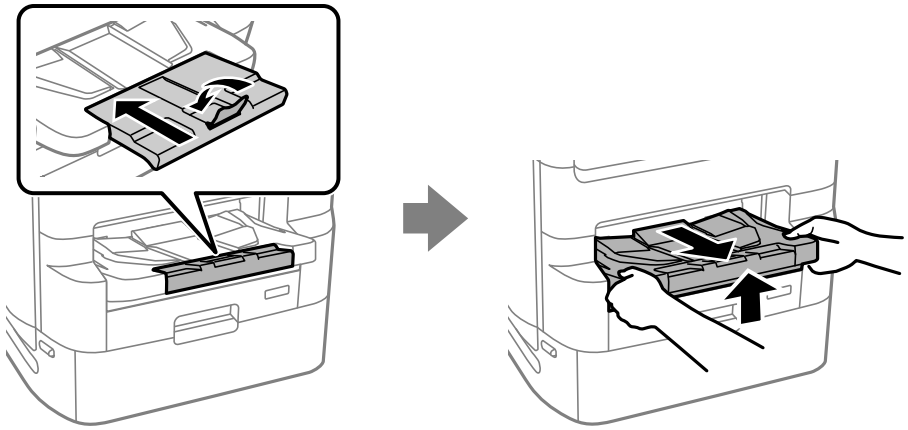
- Evite inclinar o produto, posicionando-o na vertical ou virando-o de cabeça para baixo; isso pode causar vazamento de tinta.
- Deixe a bolsa de tinta instalada, caso contrário o cabeçote de impressão pode ressecar.
- Deixe a caixa de manutenção instalada; caso contrário, a tinta pode vazar.

Observação: Antes de armazenar o seu produto por muito tempo, substitua tinta com nível baixo, esgotada ou vencida para evitar que o cabeçote de impressão fique ressecado. Guarde o seu produto em um local fresco e escuro.

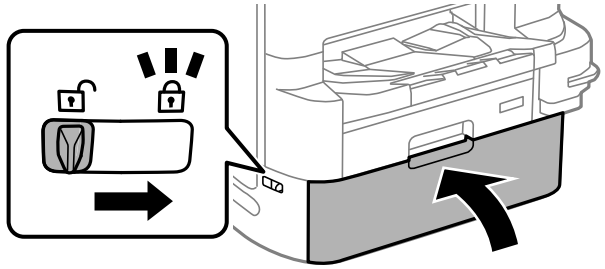
1. Desligue o produto.
2. Retire todo o papel do produto.
3. Desconecte o cabo de alimentação.
4. Desconecte todos os cabos conectados.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 386

5. Feche o aparador de papel na bandeja de saída, se necessário, e empurre a bandeja de saída para dentro. Levante e remova a bandeja de saída do produto. Guarde-a separadamente.



6. Feche a tampa da bandeja da bolsa de tinta e trave-a.



7. Se a base e as gavetas de papel opcionais da impressora estiverem instaladas, desinstale-as antes de levantar o produto.
8. Coloque o produto em sua embalagem original, se possível, ou use materiais equivalentes com proteção ao redor do produto. Verifique se a caixa protege adequadamente o painel de controle do produto.

Mantenha o produto nivelado durante o transporte.

Tema principal: Como limpar e transportar o produto

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 387

Tarefas relacionadas

Instalação das unidades de gaveta de papel opcionais

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 388

Gestão do seu produto

Siga as instruções nestas seções para fazer as configurações de administrador do seu produto usando o software Web Config.

Observação: Antes de poder fazer as configurações de administração do sistema, é preciso que conecte o produto a uma rede.

Acesso ao utilitário Web Config
Mudança da senha de administrador no Web Config
Definição das configurações do produto
Definição das configurações de segurança
Uso do seu produto em uma rede segura
Configuração da Impressão Universal (Microsoft)
Uso do software de configuração Epson Device Admin

Acesso ao utilitário Web Config

Você pode selecionar as configurações de rede do produto e confirmar o seu estado de operação usando um navegador da web. Para fazê-lo, você deve acessar o utilitário integrado Web Config do produto a partir de um computador ou outro dispositivo que esteja conectado à mesma rede que o produto.

Observação: Você também pode acessar o utilitário Web Config a partir da área de informação do produto no aplicativo Epson Smart Panel.

1. Imprima uma folha de estado da rede.
2. Localize o endereço IP para o seu produto que está listado na folha de estado da rede.
3. Em um computador ou outro dispositivo conectado à mesma rede que o seu produto, abra um navegador da web.
4. Digite o endereço IP do produto na barra de endereços.

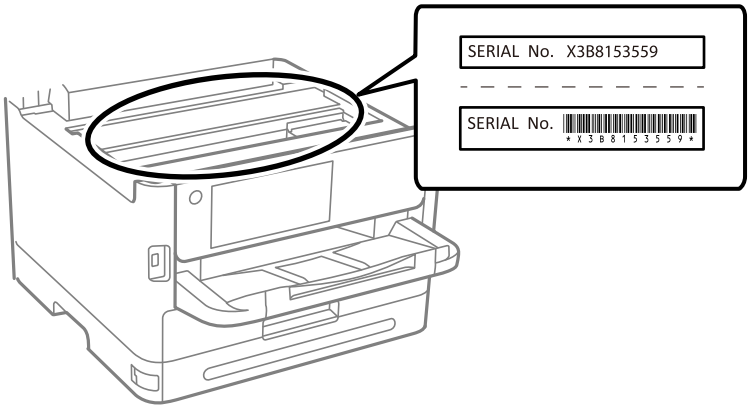
   Observação: A impressora usa um certificado autoassinado quando acessa HTTPS. Isso pode causar uma mensagem de alerta quando acessa o Web Config. Isso não indica um problema e pode ser ignorado.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 389

5. Quando acessar o utilitário Web Config pela primeira vez, será pedido que defina uma senha de administrador. A senha de administrador é requerida para acessar todas as funções do utilitário Web Config.

Você verá as opções disponíveis do utilitário Web Config.

Observação: A senha de administrador é requerida para acessar todas as funções do utilitário Web Config. A senha padrão é o número de série do produto. Cheque a etiqueta no produto para localizar o número de série.



Tema principal: Gestão do seu produto

Tarefas relacionadas

Mudança da senha de administrador no Web Config

Impressão de uma folha de estado da rede

Uso do aplicativo para dispositivo móvel Epson Smart Panel

Mudança da senha de administrador no Web Config

Você pode definir uma senha de administrador usando o painel de controle do produto, Web Config ou EpsonNet Config. Você usa a mesma senha de administrador em todos os casos.

Observação: Se você esquecer a senha de administrador, entre em contato com a Epson para receber assistência.

1. Acesse o Web Config como administrador e selecione a guia **Segurança de Produto**.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 390

2. Selecione **Alterar senha de administrador**.
3. Digite um nome de usuário, se necessário.
4. Execute um dos seguintes procedimentos:
   - Se definiu uma senha de administrador antes, digite a senha atual, depois digite e confirme a nova senha nos campos fornecidos.
   - Se não definiu uma senha de administrador antes, digite uma nova senha e a confirme nos campos fornecidos.
5. Clique em **OK**.

Observação: Para retornar a senha de administrador ao seu valor padrão, selecione **Restaurar predefinições** na tela **Alterar senha de administrador**.

Tema principal: Gestão do seu produto

Tarefas relacionadas

Acesso ao utilitário Web Config

Definição das configurações do produto

Siga as instruções nestas seções para definir as configurações do painel de controle do seu produto usando o software Web Config.

Verificação da informação de estado
Gestão da conexão de rede
Definição das opções do painel de controle
Configuração de um servidor de e-mail
Envio de notificação por e-mail
Ajuste das configurações de economia de energia
Importação e exportação de configurações do produto
Atualização do Firmware usando o Web Config
Sincronização da data e hora com um servidor de horário
Limpeza da memória interna
Ativação da limpeza periódica
Desligamento ou reinicialização do produto remotamente
Restauração das configurações padrão do produto

Tema principal: Gestão do seu produto

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 391

Verificação da informação de estado

Você pode verificar informação sobre a impressora usando a interface do Web Config.

Observação: Dependendo das funções do produto, nem todas as opções abaixo podem estar disponíveis. Algumas opções não estão disponíveis a não ser que esteja logado na interface do Web Config.

1. Digite o endereço IP da impressora para acessar o Web Config e entrar como administrador, se necessário.
2. Selecione a guia **Estado** e escolha uma das seguintes opções:
   - Selecione **Estado do produto** para ver informação como o nível da tinta e o estado da caixa de manutenção.
   - Selecione **Estado da rede** para ver informação como o endereço IP e o estado da conexão de rede.
   - Selecione **Estado de utilização** para ver informação sobre o número de impressos e histórico do produto.
   - Selecione **Estado do hardware** para ver informação sobre as funções do produto.
   - Selecione **Instantâneo de painel** para ver uma imagem atual do visor LCD.

Tema principal: Definição das configurações do produto

Tarefas relacionadas

Acesso ao utilitário Web Config

Gestão da conexão de rede

Você pode verificar ou atualizar a informação de rede do seu produto usando a interface Web Config.

1. Digite o endereço IP do produto e entre como administrador.
2. Selecione a guia **Rede** e depois selecione **Básico**.
3. Verifique ou atualize as configurações conforme necessário.
4. Selecione **Avançar** para ver um resumo das configurações de rede.
5. Selecione **OK** para aceitar as modificações.

   Observação: A conexão de rede será interrompida temporariamente para ativar as novas configurações.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 392

6. Selecione as outras opções de rede conforme necessário:
   - **Wi-Fi**: exibe a informação atual da conexão de rede wireless. Selecione **Conf** para fazer a configuração wireless novamente ou **Desactivar Wi-Fi** para desativar o Wi-Fi.
   - **LAN por Cabo**: exibe as configurações atuais para a conexão com fios. Modifique as configurações conforme necessário e depois selecione **Avançar** para ver as modificações. Confirme a informação e selecione **OK** para aplicar as modificações.
   - **Wi-Fi Direct**: exibe as configurações atuais para a rede Wi-Fi Direct. Ajuste as configurações conforme necessário e selecione **Avançar** para ver as modificações. Confirme a informação e selecione **OK** para aplicar as modificações.

Definições de rede

Tema principal: Definição das configurações do produto

Tarefas relacionadas

Acesso ao utilitário Web Config

Definições de rede

As configurações a seguir estão disponíveis na guia **Rede** na interface Web Config.

Básicas

Configuração	Descrição
Nome do dispositivo	Exibe o nome do dispositivo. Você pode digitar um novo nome para mudar o nome do dispositivo.
Localização	Exibe um local determinado pelo usuário para a impressora.
Obter Endereço IP	Define o endereço IP; se configurado como **Manual**, digite a informação nos campos apropriados.
Definir com BOOTP	Habilita o endereço IP usando BOOTP.
Defina através do Endereçamento IP Privado Automático (APIPA)	Habilita o endereço IP usando APIPA.
Endereço IP	Exibe o endereço IP. Se for digitar o endereço IP manualmente, digite-o no formato xxx.xxx.xxx.xxx (onde xxx é um número entre 0 e 255).onde Certifique-se de que o endereço seja único e não entre em conflito com qualquer outro dispositivo na sua rede.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 393

Configuração	Descrição
Máscara sub-rede	Exibe a máscara de sub-rede. Se for digitar a máscara de sub-rede manualmente, digite-o no formato xxx.xxx.xxx.xxx (onde xxx é um número entre 0 e 255).
Gateway Padrão	Exibe o endereço de gateway padrão. Se for digitar o gateway padrão manualmente, digite-o no formato xxx.xxx.xxx.xxx (onde xxx é um número entre 0 e 255).
Configuração de Servidor DNS	Seleciona a configuração de servidor DNS. Se a opção **Obter Endereço IP** estiver definida como **Manual**, esta configuração também é definida como **Manual**.
Servidor DNS Primário	Digite o endereço do servidor DNS primário no formato xxx.xxx.xxx.xxx (onde xxx é um número entre 0 e 255).
Servidor DNS Secundário	Digite o endereço do servidor DNS secundário no formato xxx.xxx.xxx.xxx (onde xxx é um número entre 0 e 255).
Configuração do nome do anfitrião de DNS	Define o método de seleção do nome do anfitrião de DNS.
Nome do anfitrião de DNS	Exibe o nome do anfitrião de DNS atual.
Configuração do nome de domínio de DNS	Define o método de seleção do nome de domínio de DNS.
Nome do domínio de DNS	Especifica o nome do domínio de DNS. O nome deve estar em conformidade com o seguinte formato: • Digite entre 2 e 249 caracteres usando somente os caracteres "A-Z", "a-z", "0-9", hífen "-" e ponto "." • O primeiro caractere não pode ser "0-9", hífen "-" ou um ponto "." • O último caractere não pode ser um hífen "-" ou um ponto "." • Cada rótulo no nome do domínio deve ter entre 1 e 63 caracteres, e ser separado por um ponto. • O número total de caracteres no nome de anfitrião e do domínio não deve exceder 251.
Registar o endereço de interface de rede para DNS	Permite que registre os nomes de anfitrião de do domínio através de um servidor DHCP que suporte DNS Dinâmico.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 394

Configuração	Descrição
Configuração de Servidor Proxy	Habilita o uso de um servidor proxy.
Servidor Proxy	Especifica o nome do servidor proxy em formato IPv4 ou FQDN.
Número da porta do servidor proxy	Especifica o número da porta para o servidor proxy (entre 1 e 65535).
Nome de utilizador do servidor proxy	Especifica o nome de usuário para o servidor proxy (0-255 caracteres ASCII [0x20-0x7E])
Senha do servidor proxy	Especifica a senha para o servidor proxy (0-255 caracteres ASCII [0x20-0x7E])
Definição IPv6	Habilita o uso de endereçamento IPv6.
Extensão de privacidade IPv6	Habilita o uso de endereços IPv6 privados.
Configuração de servidor IPv6 DHCP	Habilita o uso de um servidor IPv6 DHCP.
Endereço IPv6	Especifica o endereço IPv6. O endereço deve estar em conformidade com o seguinte formato: • xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx / prefixo • xxxx é um número hexadecimal contendo entre 1 e 4 dígitos e o prefixo é um número decimal entre 1 e 128. • Se houver blocos consecutivos onde xxxx é composto de zeros, eles podem ser omitidos como ::. (Apenas um bloco pode ser omitido.)
Gateway predefinido do endereço IPv6	Especifica o endereço IPv6 do gateway padrão. O endereço deve estar em conformidade com o seguinte formato: • xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx • xxxx é um número hexadecimal contendo entre 1 e 4 dígitos. • Se houver blocos consecutivos onde xxxx é composto de zeros, eles podem ser omitidos como ::. (Apenas um bloco pode ser omitido.)
Endereço de ligação local IPv6	Exibe o endereço de ligação local IPv6 válido.
Endereço IPv6 com monitorização de estado	Exibe o endereço IPv6 com monitorização de estado válido.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 395

Configuração	Descrição
Endereço 1 sem monitorização de estado IPv6	Exibe o endereço 1 sem monitorização de estado IPv6 válido.
Endereço 2 sem monitorização de estado IPv6	Exibe o endereço 2 sem monitorização de estado IPv6 válido.
Endereço 3 sem monitorização de estado IPv6	Exibe o endereço 3 sem monitorização de estado IPv6 válido.
Servidor DNS principal de IPv6	Especifica o endereço para o servidor DNS principal de IPv6. O endereço deve estar em conformidade com o seguinte formato: • xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx • xxxx é um número hexadecimal contendo entre 1 e 4 dígitos. • Se houver blocos consecutivos onde xxxx é composto de zeros, eles podem ser omitidos como ::. (Apenas um bloco pode ser omitido.)
Servidor DNS secundário de IPv6	Especifica o endereço para o servidor DNS secundário de IPv6. O endereço deve estar em conformidade com o seguinte formato: • xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx • xxxx é um número hexadecimal contendo entre 1 e 4 dígitos. • Se houver blocos consecutivos onde xxxx é composto de zeros, eles podem ser omitidos como ::. (Apenas um bloco pode ser omitido.)
IEEE802.11k/v	Habilita o uso de ambientes de rede IEEE802.11k/v.
IEEE802.11r	Habilita o uso de ambientes de rede IEEE802.11r.

Rede com fio

Configuração	Descrição
Velocidade de ligação e Dúplex	Seleciona o modo de comunicação para a conexão com fios.
IEEE 802.3az	Habilita o uso de ambientes de rede IEEE 802.3az.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 396

Wi-Fi Direct

Configuração	Descrição
Wi-Fi Direct	Habilita rede Wi-Fi Direct do produto.
SSID	Você pode modificar parte do SSID para o produto.
Palavra-passe	Especifica a senha para a rede Wi-Fi Direct. **Observação:** A modificação da senha desconecta quaisquer dispositivos atualmente conectados à rede.
Gama de frequências	Seleciona a gama de frequências usada pela rede Wi-Fi Direct.
Endereço IP	Especifica e endereço IP para a rede Wi-Fi Direct. Se definida como **Manual**, digite o endereço IP nos campos fornecidos.

Tema principal: Gestão da conexão de rede

Tarefas relacionadas

Modificar o nome e senha de rede do Wi-Fi Direct

Definição das opções do painel de controle

Você pode configurar as ações do painel de controle do produto usando a interface Web Config ou os menus no painel de controle.

1. Digite o endereço IP do produto em um navegador e entre no Web Config como administrador.
2. Selecione a guia **Gestão de Dispositivo** > **Painel de controle** e configure os itens a seguir conforme necessário:
   - **Língua**: define o idioma exibido
   - **Bloqueio do painel**: requer um login de administrador para acessar algumas configurações do menu no painel de controle. A senha de administrador dever ser definida para ativar esta função.
   - **Tempo limite de operação**: cancela operações e desconecta usuários automaticamente depois de um tempo selecionado. Você pode selecionar um período entre 10 segundos e 240 minutos.

Tema principal: Definição das configurações do produto

Tarefas relacionadas

Acesso ao utilitário Web Config

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 397

Configuração de um servidor de e-mail

Você pode configurar um servidor de e-mail usando o Web Config.

1. Acesse o Web Config e selecione a guia **Rede**.
2. Selecione **Servidor de E-mail** > **Básico**.
3. Selecione as configurações do servidor de e-mail.
4. Clique em **OK**.

Configuração do servidor de e-mail

Tema principal: Definição das configurações do produto

Tarefas relacionadas

Acesso ao utilitário Web Config

Configuração do servidor de e-mail

Você pode configurar esses ajustes de servidor de e-mail no Web Config.

Configuração	Opções/Descrição
Método de autenticação	Selecione o método de autenticação que seja igual o seu servidor de e-mail
Conta autenticada	Digite o nome da conta autenticada de 1 a 255 caracteres em ASCII
Palavra-passe autenticada	Digite a senha autenticada de 1 a 20 caracteres em ASCII usando A-Z, a-z, 0-9 e esses caracteres: ! # $ % ' * + - . / = ? ^ _ { ! } ~ @
Endereço de e-mail do remetente	Digite o endereço de e-mail do remetente de 1 a 255 caracteres em ASCII; não use ponto (.) como o primeiro caractere nem use esses caracteres: ( ) < > [ ] ;
Endereço do servidor SMTP	Digite o endereço do servidor SMTP de 1 a 255 caracteres usando A-Z, a-z, 0-9 e "-" no formato IPv4 ou FQDN
Número da porta do servidor SMTP	Digite o número de porta do servidor SMTP entre 1 e 65535
Endereço do servidor POP3	Digite o endereço do servidor POP de 1 a 255 caracteres usando A-Z, a-z, 0-9 e "-" no formato IPv4 ou FQDN
Número da porta do servidor POP3	Digite o número de porta do servidor POP entre 1 e 65535

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 398

Tema principal: Configuração de um servidor de e-mail

Envio de notificação por e-mail

Você pode configurar notificações por e-mail que serão enviadas quando um evento ocorrer no produto. Você pode registrar até cinco recipientes.

Observação: É necessário que tenha configurado um servidor de e-mail antes de configurar as notificações.

1. Digite o endereço IP do produto em um navegador e entre no Web Config como administrador.
2. Selecione a guia **Gestão de Dispositivo** e depois selecione **Notificação por e-mail**.
3. Defina o conteúdo do assunto do e-mail selecionando itens nos menus suspensos.

   Observação: Você não pode selecionar o mesmo item nos dois menus. Se a configuração de Localização for mais longa do que 32 bytes, ela será truncada no Assunto.

4. Digite até cinco endereços de e-mail para receber notificações e selecione o idioma do e-mail de notificação.
5. Na área Definições de notificações, selecione um ou mais endereços de e-mail para receber a notificação para cada evento.
6. Clique em **OK** para aplicar as configurações.

Observação: Para eliminar todas as configurações de notificação por e-mail, selecione **Restaurar predefinições**. Isso elimina todas as configurações de notificação por e-mail e não apenas as modificações feitas durante a sessão atual.

Tema principal: Definição das configurações do produto

Tarefas relacionadas

Acesso ao utilitário Web Config

Ajuste das configurações de economia de energia

O produto pode entrar em modo de repouso ou desliar automaticamente quando não for usado por certo tempo. Você pode determinar o tempo até que o projetor entre em modo de repouso ou desligue.

1. Entre na interface de Web Config como administrador.
2. Selecione a guia **Gestão de Dispositivo** e depois selecione a configuração **Poupança de energia**.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 399

3. Defina o **Temporizador** com o número de minutos até que o produto entre em modo de consumo de energia reduzido.
4. Selecione **Tempor p deslig** para definir o período de inatividade até que projetor desligue.

   Observação: Se estiver usando a impressora com a função de fax ativada, selecione **Nenhum**.

Observação: Você também pode configurar as opções de economia de energia usando o painel de controle, se selecionar **Definições** > **Definições gerais** > **Definições básicas** e escolher a função que deseja modificar.

Tema principal: Definição das configurações do produto

Tarefas relacionadas

Acesso ao utilitário Web Config

Mudança das configurações do temporizador

Mudança das configurações do temporizador de desligamento

Importação e exportação de configurações do produto

Siga as instruções nestas seções para importar e exportar as configurações do produto usando o software Web Config.

Exportação de configurações usando o Web Config

Importação de configurações usando o Web Config

Tema principal: Definição das configurações do produto

Tarefas relacionadas

Acesso ao utilitário Web Config

Exportação de configurações usando o Web Config

Você pode exportar as configurações do produto e, como opção, criptografar as configurações no arquivo usando uma senha.

1. Entre na interface de Web Config como administrador.
2. Selecione a guia **Gestão de Dispositivo**, depois selecione **Exportar** sob **Exportar e importar valor de definição**.
3. Selecione as configurações que deseja exportar.

   Observação: Se selecionar uma categoria superior, as subcategorias também são selecionadas. Como padrão, os itens que são únicos à rede, como o endereço IP, não podem ser selecionados.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 400

Se desejar exportar estes itens, selecione **Ative para selecionar as definições individuais do dispositivo**. Recomenda-se que você exporte apenas itens únicos quando substituir um produto na rede ou pode encontrar conflitos na rede.

4. Digite uma senha de criptografia, se desejado.
5. Clique em **Exportar** e salve o arquivo.

Tema principal: Importação e exportação de configurações do produto

Importação de configurações usando o Web Config

Você pode importar configurações para o seu produto que tenham sido exportadas anteriormente. Se usou criptografia quando as configurações foram exportadas, obtenha a senha necessário antes de importar.

1. Entre na interface de Web Config como administrador.
2. Selecione a guia **Gestão de Dispositivo**, depois selecione **Importar** sob **Exportar e importar valor de definição**.
3. Clique em **Procurar** e selecione o arquivo de configurações exportadas.
4. Se necessário, digite a senha de descriptografia.
5. Clique em **Avançar**.
6. Selecione as configurações para importar e clique em **Avançar**.
7. Clique em **OK**.

As configurações selecionadas são importadas para o produto.

Tema principal: Importação e exportação de configurações do produto

Atualização do Firmware usando o Web Config

Se o seu produto estiver conectado à Internet, você pode atualizar o Firmware do produto usando o Web Config.

1. Acesse o Web Config e selecione a guia **Gestão de Dispositivo** > **Atualização de Firmware**.
2. Clique em **Iniciar** para procurar pelo Firmware mais recente.
3. Se houver uma atualização de Firmware, clique em **Iniciar** para começar a atualização.

   Observação: Certifique-se de que o produto não esteja sendo usado e elimine quaisquer erros no visor LCD antes de começar a atualização. Você também pode programar uma atualização do firmware se selecionar **Atualização automática do Firmware** no menu.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 401

Tema principal: Definição das configurações do produto

Tarefas relacionadas

Acesso ao utilitário Web Config

Sincronização da data e hora com um servidor de horário

Você pode sincronizar o produto com um servidor de horário NTP para definir a data e hora no produto.

Observação: Se estiver usando um certificado CA ou autenticação Kerberos, recomenda-se que use um servidor de horário para definir a data e hora.

1. Entre na interface de Web Config como administrador.
2. Selecione a guia **Gestão de Dispositivo** e depois selecione a configuração **Data e Hora** > **Servidor de horas**.
3. Defina **Utilizar servidor de horas** como **Usar**.
4. Digite o endereço do servidor de horário em **Endereço do servidor de horas**. Você pode usar o formato IPv4, IPv6 ou FQDN para o endereço. Há um limite de 252 caracteres.
5. Digite um intervalo de atualização (até 10.080 minutos) em **Intervalo de actualização (min)**.
6. Clique em **OK** para atualizar as configurações.

Tema principal: Definição das configurações do produto

Tarefas relacionadas

Acesso ao utilitário Web Config

Limpeza da memória interna

Você pode apagar o conteúdo da memória interna do produto, como trabalhos de impressão protegidos por senha e fontes PCL e macros baixados usando a interface Web Config. Você não pode selecionar itens individuais para apagar.

1. Entre na interface de Web Config como administrador.
2. Selecione a guia **Gestão de Dispositivo** e depois selecione a configuração **Limpar dados da memória interna**.
3. Selecione **Excluir** e confirme a sua seleção.

Tema principal: Definição das configurações do produto

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 402

Tarefas relacionadas

Acesso ao utilitário Web Config

Ativação da limpeza periódica

Você pode definir um cronograma para a limpeza do cabeçote de impressão usando a interface do Web Config.

1. Entre na interface de Web Config como administrador.
2. Selecione a guia **Gestão de Dispositivo** e depois selecione a configuração **Limpeza Periódica**.
3. Selecione uma das seguintes opções:
   - Para limpar o cabeçote depois de um trabalho de impressão, selecione **Depois da Impressão**.
   - Para executar um ciclo de limpeza em um horário específico, selecione **Programação** e escolha um horário na lista suspensa.

Tema principal: Definição das configurações do produto

Conceitos relacionados

Limpeza do cabeçote de impressão

Tarefas relacionadas

Acesso ao utilitário Web Config

Desligamento ou reinicialização do produto remotamente

Você pode desligar ou reiniciar o produto usando a interface Web Config.

1. Entre na interface de Web Config como administrador.
2. Selecione a guia **Gestão de Dispositivo** e depois selecione a configuração **Ligar**.
3. Selecione uma opção de energia no menu suspenso e selecione **Executar**.

Observação: Depois de desligar o produto, não é possível acessar o Web Config até que o produto seja ligado novamente.

Tema principal: Definição das configurações do produto

Tarefas relacionadas

Acesso ao utilitário Web Config

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 403

Restauração das configurações padrão do produto

Você pode retornar o produto às configurações padrão usando a interface Web Config.

1. Entre na interface de Web Config como administrador.
2. Selecione a guia **Gestão de Dispositivo** e depois selecione a configuração **Restaurar predefinições**.
3. Selecione uma opção na lista suspensa. Você pode restaurar as configurações de rede ou todos os dados e configurações.
4. Selecione **Executar** e confirme a sua seleção para restaurar as configurações do produto.

Tema principal: Definição das configurações do produto

Tarefas relacionadas

Acesso ao utilitário Web Config

Definição das configurações de segurança

Siga as instruções nestas seções para configurar recursos de segurança interna para o seu produto usando o software Web Config.

Conexão de um dispositivo de autenticação
Restrição de recursos disponíveis a usuários
Desativação da interface externa
Configuração de uma senha de encriptação
Trabalhando com Log Auditoria
Restrição de operações de arquivo PDL
Habilitação da verificação do programa ao iniciar

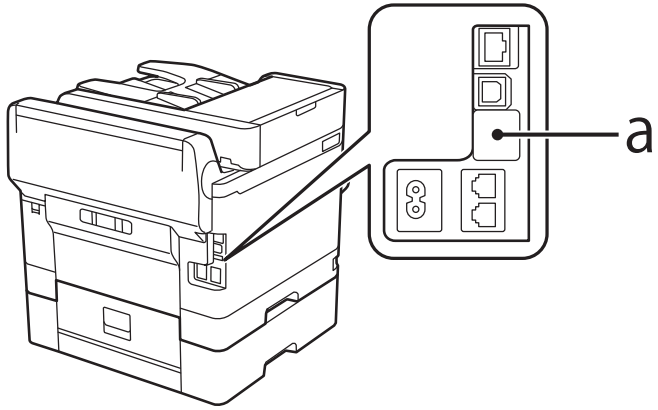
Tema principal: Gestão do seu produto

Conexão de um dispositivo de autenticação

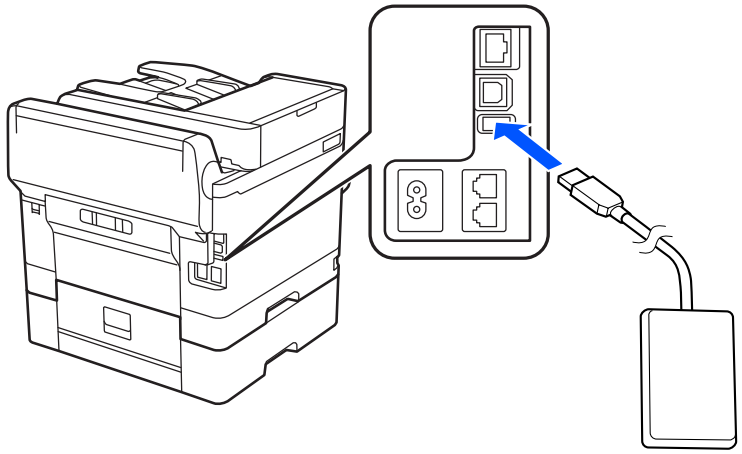
Você pode conectar um dispositivo de autenticação, como um leitor de cartão IC, usando um cabo USB e checando a funcionalidade do leitor usando a interface Web Config.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 404

1. Remova a etiqueta cobrindo a porta de serviço na traseira do produto.



2. Conecte o cabo USB do leitor de cartão à porta de serviço no produto.



3. Acesse o Web Config e faça o login usando o nome e senha de administrador.
4. Selecione **Gestão de Dispositivo** > **Leitor de cartões**.
5. Defina os parâmetros do leitor de cartões, conforme necessário.
6. Selecione **Verificar** para verificar o estado da conexão do dispositivo de autenticação.

   Observação: Para confirmar que o dispositivo de autenticação reconhece um cartão de autenticação, segure o cartão em cima do leitor enquanto seleciona **Verificar**.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 405

7. Clique em **Avançar**.
8. Clique em **OK** para confirmar as configurações.

Tema principal: Definição das configurações de segurança

Restrição de recursos disponíveis a usuários

Siga as instruções nessas seções para restringir usuários de usarem certos recursos do produto e crie uma senha de administrador para bloquear as restrições usando o software Web Config.

Restrição a recurso de usuário
Configuração de restrições de recurso de usuário

Tema principal: Definição das configurações de segurança

Restrição a recurso de usuário

Você pode restringir recursos do produto disponíveis para usuários individuais, com diferentes recursos disponíveis a cada usuário. Isso requer que usuários entrem no painel de controle do produto usando seu nome de usuário e senha antes de usar recursos do painel de controle.

Com Windows, você também pode restringir impressão e digitalização do software do produto. Isso requer que usuários façam login no software de impressão ou digitalização e permite que o software autentique os usuários antes que impressão ou digitalização prossiga. Para instruções em configurar restrições de software, consulte o utilitário de ajuda no software de impressão ou digitalização.

Tema principal: Restrição de recursos disponíveis a usuários

Configuração de restrições de recurso de usuário

Você pode criar até 10 contas de usuário e restringir acesso a recursos do painel de controle separadamente para cada um.

Observação: Se estiver usando um sistema de autenticação, ele usa a conta de usuário número um. Se criar outras contas de usuário, use os números entre dois e 10 para numerar as contas de usuário.

1. Acesse o Web Config e selecione a guia **Segurança de Produto**.
2. Marque a caixa de diálogo **Activa o controlo de acesso**.
3. Se você configurou o produto para um servidor LDAP ou rede IEEE 802.1x, você pode desmarcar a caixa de diálogo **Permite a impressão e digitalização sem informações de autenticação de um computador** para evitar que o produto receba trabalhos enviados de outras fontes:
   - O driver de sistema operacional padrão
   - Um driver de impressora PCL ou PostScript

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 406

- Serviços na internet tais como Epson Connect
- Smartphones e outros dispositivos móveis

4. Clique em **OK**.
5. Selecione **Definições do utilizador**.
6. Clique em **Adicionar**.
7. Digite um nome para o usuário no campo Nome de usuário seguindo as diretrizes na tela. Use caracteres ASCII (0x20-0x7E).
8. Digite uma senha para o usuário no campo Senha seguindo as diretrizes na tela.

   Observação: Se precisar resetar uma senha, deixe o campo Senha em branco.

9. Marque a caixa de diálogo para cada função que deseja que o usuário possa realizar e desmarque cada função a qual queira restringir o acesso.
10. Clique em **Aplicar**.

    Observação: Quando você edita uma conta de usuário completa, você vê a opção **Excluir**. Clique aí para excluir um usuário, se necessário.

Observação: Você pode importar e exportar uma lista de recursos de usuário usando o EpsonNet Config. Consulte o utilitário de ajuda no software para instruções.

Tema principal: Restrição de recursos disponíveis a usuários

Desativação da interface externa

Você pode restringir a habilidade de conexão de um computador através de USB ou o acesso a um dispositivo USB ou cartão de memória conectado.

Observação: Dependendo das funções do produto, nem todas as opções abaixo podem estar disponíveis.

1. Acesse o Web Config e selecione **Segurança de Produto** > **Interface externo**.
2. Selecione **Disp. memória** e siga um destes passos:
   - Selecione **Desactivar** para impedir acesso a um dispositivo USB ou cartão de memória.
   - Selecione **Activar** para permitir acesso a um dispositivo USB ou cartão de memória.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 407

3. Selecione **Ligação do PC através de USB** e siga um destes passos:
   - Selecione **Desactivar** para impedir que um computador se conecte ao produto através de USB.
   - Selecione **Activar** para permitir que um computador se conecte ao produto através de USB.
4. Clique em **OK** para salvar a sua configuração.

Tema principal: Definição das configurações de segurança

Temas relacionados

Uso de dispositivos USB externos com o seu produto

Configuração de uma senha de encriptação

Você pode configurar a encriptação da senha para proteger informação confidencial armazenada no produto.

1. Entre na interface de Web Config como administrador.
2. Selecione a guia **Segurança de Produto** e selecione **Criptografia da senha**.
3. Selecione **Ativado** e depois selecione **OK**.

   Uma mensagem sobre a reinicialização do produto aparece. Selecione **OK**.
4. Desligue o produto e volte a ligá-lo para aplicar a configuração de encriptação de senha.

   Observação: O produto pode demorar mais do que o normal para ligar. Isso é normal.

Tema principal: Definição das configurações de segurança

Trabalhando com Log Auditoria

Você pode ativar a opção Log Auditoria ou exportar os dados do relatório de auditoria usando a interface do Web Config. Relatórios de auditoria podem ser usados para localizar problemas de segurança ou identificar uso impróprio.

1. Entre na interface de Web Config como administrador.
2. Selecione a guia **Segurança de Produto** e depois selecione a configuração **Log Auditoria**.
3. Selecione **ACT** para ativar a função de Log Auditoria.
4. Selecione **Exportar** para exportar os dados do relatório de auditoria para um arquivo CSV ou selecione **Excluir** para deletar todos os relatórios de auditoria.

Tema principal: Definição das configurações de segurança

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 408

Restrição de operações de arquivo PDL

Você pode proteger arquivos de operações PDL não autorizadas usando a interface Web Config.

1. Entre na interface de Web Config como administrador.
2. Selecione a guia **Segurança de Produto** e depois selecione a configuração **Operações de ficheiros a partir de PDL**.
3. Selecione **Permitido** ou **Não permitido** para habilitar ou desabilitar operações de arquivo PDL e selecione **OK** para aplicar sua configuração.

Tema principal: Definição das configurações de segurança

Habilitação da verificação do programa ao iniciar

O seu produto verifica automaticamente se terceiros não autorizados adulteraram o programa, quando o produto inicia. Se ele detecta que o produto foi reescrito com firmware inválido, ele irá parar e atualizar o firmware.

Se você ativar a opção para **Não iniciar se alteração for detectada**, a impressora irá exibir um erro irá parar de inicializar. Não é recomendado que ative a opção para **Não iniciar se alteração for detectada** como a configuração padrão.

1. Entre na interface de Web Config como administrador.
2. Selecione a guia **Segurança de Produto** e depois selecione **Programa de Verificação na Partida**.
3. Ative a configuração **Não iniciar se alteração for detectada**.

Tema principal: Definição das configurações de segurança

Uso do seu produto em uma rede segura

Siga as instruções nessas seções para configurar recursos de segurança para o seu produto na rede usando o software Web Config.

Configuração de protocolos e serviços em Web Config
Configuração de comunicação SSL/TLS
Configuração de filtragem IPsec/IP
Conexão do produto a uma rede IEEE 802.1X
Uso de um certificado digital

Tema principal: Gestão do seu produto

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 409

Configuração de protocolos e serviços em Web Config

Você pode ativar ou desativar protocolos usando o Web Config.

1. Acesse o Web Config como administrador, selecione **Segurança de Rede** e selecione **Protocolo**.
2. Selecione ou desmarque a caixa ao lado do nome do serviço para ativar ou desativar um protocolo.
3. Defina quaisquer outras configurações de protocolo.
4. Clique em **Avançar**.
5. Clique em **OK**.
6. Selecione e configure serviços e protocolos conforme necessário.

Depois dos protocolos reiniciarem, as modificações são aplicadas.

Configurações de protocolo

Tema principal: Uso do seu produto em uma rede segura

Configurações de protocolo

Protocolos

Nome	Descrição
Definições Bonjour	Bonjour é usado para procurar por dispositivos e AirPrint.
iBeacon	Habilite a configuração iBeacon para procurar pelo produto usando dispositivos com iBeacon habilitado
SLP	SLP é usado para push-scanning e busca em rede no EpsonNet Config.
Definições de WSD	Adicione dispositivos WSD ou imprima e digitalize da porta WSD.
Definições de LLTD	Exibe o produto no mapa da rede do Windows.
Definições de LLMNR	Use resolução de nome sem NetBIOS, mesmo que não possa usar DNS.
LPR	Imprima a partir da porta LPR.
RAW(Porta9100)	Imprima a partir da porta RAW (Porta 9100).
IPP	Imprima pela internet, incluindo AirPrint.
FTP	Imprima por FTP.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 410

Nome	Descrição
SNMPv1/v2c	Configure e monitore o seu produto remotamente.
Definições de SNMPv3	Configure e monitore o seu produto remotamente usando o protocolo SNMPv3.

Configurações Bonjour

Configuração	Opções/Descrição
Utilizar Bonjour	Procure e use dispositivos através do Bonjour
Nome Bonjour	Exibe o nome do Bonjour.
Nome de Serv. Bonjour	Exibe o nome de serviço do Bonjour.
Localização	Exibe o nome da localização do Bonjour.
Protocolo de Prioridade Máxima	Selecione o protocolo que é de mais alta prioridade para impressão com Bonjour.
Wide-Area Bonjour	Ativa o protocolo Wide-Area Bonjour; registre todos os produtos no servidor DNS para localizá-los em um segmento.

Configurações iBeacon

Configuração	Opções/Descrição
Activar Transmissão iBeacon	Habilita a função de transmissão iBeacon

Configurações SLP

Configuração	Opções/Descrição
Activar SLP	Ative a função SLP para usar a função Push Scan e busca em rede no EpsonNet Config.

Configurações WSD

Configuração	Opções/Descrição
Activar WSD	Ative a adição de dispositivos usando WSD, e a impressão e digitalização a partir da porta WSD.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 411

Configuração	Opções/Descrição
Tempo limite de impressão (seg)	Digite um valor para interrupção da comunicação para impressão WSD entre 3 e 3.600 segundos.
Tempo limite de digitalização (seg)	Digite um valor para interrupção da comunicação para digitalização WSD entre 3 e 3.600 segundos .
Nome do disposit	Exibe o nome do dispositivo WSD.
Localização	Exibe o nome da localização do WSD.

Configurações LLTD

Configuração	Opções/Descrição
Activar LLTD	Ative LLTD para exibir o produto no mapa da rede do Windows.
Nome do disposit	Exibe o nome do dispositivo LLTD.

Configurações LLMNR

Configuração	Opções/Descrição
Activar LLMNR	Ative LLMNR para usar a resolução de nome sem NetBIOS, mesmo que não possa usar DNS.

Configurações LPR

Configuração	Opções/Descrição
Permitir impressão da porta LPR	Permita a impressão a partir da porta LPR.
Tempo limite de impressão (seg)	Digite um valor para impressão LPR que entre 0 e 3.600 segundos.

Configurações RAW (Porta9100)

Configuração	Opções/Descrição
Permitir impressão RAW (Porta9100)	Permita impressão a partir da porta RAW (Porta 9100).

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 412

Configuração	Opções/Descrição
Tempo limite de impressão (seg)	Digite um valor de limite de tempo para a impressão usando a porta RAW (Porta 9100), entre 0 e 3.600 segundos.

Configurações RAW (porta personalizada)

Configuração	Opções/Descrição
Permitir impressão RAW (Porta personalizada)	Permita a impressão a partir da porta RAW (porta personalizada).
Número da porta	Digite o número da porta para impressão RAW entre 1024 e 65535 (exceto 9100, 1865 e 2968)
Tempo limite de impressão (seg)	Digite um valor de limite de tempo para a impressão usando a porta RAW (porta personalizada), entre 0 e 3.600 segundos.

Configurações IPP

Configuração	Opções/Descrição
Activar IPP	Ative a comunicação IPP para produtos que suportem IPP sejam exibidos (você não pode usar AirPrint se estiver desativado).
Permitir comunicação não segura	Permite que a impressora se comunique sem qualquer medida de segurança (IPP).
Tempo limite de comunicação (seg)	Digite um valor para impressão IPP entre 0 e 3.600 segundos.
URL(Rede)	Exibe os URLs de IPP (http e https) quando o produto está conectado usando LAN com fios ou Wi-Fi (o URL é o valor combinado do endereço IP do produto, número da porta e nome IPP da impressora).
URL(Wi-Fi Direct)	Exibe os URLs de IPP (http e https) quando o produto está conectado usando Wi-Fi Direct (o URL é o valor combinado do endereço IP do produto, número da porta e nome IPP da impressora).
Nome da impressora	Exibe o nome IPP da impressora.
Localização	Exibe a localização do IPP.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 413

Configurações FTP

Configuração	Opções/Descrição
Activar Servidor FTP	Ative a impressão FTP para produtos que suportem impressão FTP.
Tempo limite de comunicação (seg)	Digite um valor para interrupção da comunicação FTP entre 3 e 3.600 segundos.

Configurações SNMPv1/v2c

Configuração	Opções/Descrição
Activar SNMPv1/v2c	Ative SNMPv1/v2c para produtos que suportem SNMPv3.
Autoridade de acesso	Defina a autoridade de acesso quando SNMPv1/v2c estiver ativado para **Apenas leitura ou Escrita/leitura**.
Nome da comunidade (Apenas leitura)	Digite entre 0 e 32 caracteres ASCII.
Nome da comunidade (Escrita/leitura)	Digite entre 0 e 32 caracteres ASCII.
Permitir o acesso a partir de ferramentas da Epson	Permite que informação seja escrita das ferramentas da Epson como o Epson Device Admin

Configurações SNMPv3

Configuração	Opções/Descrição
Ativar SNMPv3	Ative SNMPv3 para produtos que suportem SNMPv3.
Nome do Util	Digite entre 1 e 32 caracteres.
Definições de autenticação	Selecione um algoritmo e determine uma senha para autenticação.
Definições de encriptação	Selecione um algoritmo e determine uma senha para encriptação.
Nome do contexto	Digite entre 1 e 32 caracteres em Unicode (UTF-8)

Tema principal: Configuração de protocolos e serviços em Web Config

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 414

Configuração de comunicação SSL/TLS

Siga as instruções nessas seções para configurar comunicação SSL/TLS usando o Web Config.

Configuração de ajustes SSL/TLS

Configuração de um certificado de servidor para o produto

Tema principal: Uso do seu produto em uma rede segura

Configuração de ajustes SSL/TLS

Se seu produto suporta HTTPS, você pode configurar SSL/TLS para codificar comunicações com seu produto.

1. Acesse o Web Config e selecione a guia **Segurança de Rede**.
2. Selecione **SSL/TLS** > **Básico**.
3. Selecione uma das opções para a configuração **Força da encriptação**.
4. Selecione **Ativar** ou **Desativar** como configuração de **Redireccionar HTTP para HTTPS** conforme necessário.
5. Se necessário, habilite uma versão TLS.
6. Clique em **Avançar**.

   Você verá uma mensagem de confirmação.
7. Clique em **OK**.

Tema principal: Configuração de comunicação SSL/TLS

Configuração de um certificado de servidor para o produto

Você pode configurar um certificado de servidor para o produto.

1. Acesse o Web Config e selecione a guia **Segurança de Rede**.
2. Sob **SSL/TLS**, selecione **Certificado**.
3. Selecione uma das seguintes opções:
   - **Certificado CA assinado**: selecione **Importar** se você obteve certificado CA assinado. Selecione o arquivo a ser importado e clique em **OK**.
   - **Certificado autoassinado**: selecione **Atualizar** se você não obteve um certificado CA (Certificate Authority) assinado e deseja que o produto gere um certificado autoassinado
4. Clique em **Avançar**.

   Você verá uma mensagem de confirmação.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 415

5. Clique em **OK**.

Tema principal: Configuração de comunicação SSL/TLS

Configuração de filtragem IPsec/IP

Siga as instruções nessas seções para configurar a filtragem de tráfego IPsec/IP usando o Web Config.

Sobre IPsec/Filtro de IP
Configuração da política de filtragem IPsec/IP padrão
Configuração das políticas de IPsec/Filtro de IP de grupo
Configurações de política de filtragem IPsec/IP
Exemplos de configuração de filtragem IPsec/IP
Configuração de um certificado de filtragem IPsec/IP

Tema principal: Uso do seu produto em uma rede segura

Sobre IPsec/Filtro de IP

Você pode filtrar tráfego para o produto pela rede com base em endereço IP, serviço e porta configurando uma política padrão que se aplica a todo usuário ou grupo se conectando ao produto. Para controle de usuários individuais ou grupos de usuários, você pode configurar políticas de grupo.

Observação: Apenas computadores rodando Windows Vista ou posterior, ou Windows Server 2008 ou posterior suportam IPsec.

Tema principal: Configuração de filtragem IPsec/IP

Configuração da política de filtragem IPsec/IP padrão

Você pode configurar a política padrão para filtragem de tráfego IPsec/IP usando o Web Config.

1. Acesse o Web Config e selecione a guia **Segurança de Rede**.
2. Sob **IPsec/Filtro de IP**, selecione **Básico**.
3. Selecione **Ativar** para habilitar filtragem IPsec/IP.
4. Selecione as opções de filtragem que deseja usar como política padrão.
5. Clique em **Avançar**.

   Você verá uma mensagem de confirmação.
6. Clique em **OK**.

Tema principal: Configuração de filtragem IPsec/IP

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 416

Configuração das políticas de IPsec/Filtro de IP de grupo

Você pode configurar as políticas de grupo para filtragem de tráfego IPsec/IP usando o Web Config.

1. Acesse o Web Config e selecione a guia **Segurança de Rede**.
2. Sob **IPsec/Filtro de IP**, selecione **Básico**.
3. Clique em um número de guia para o número da política que deseja configurar.
4. Marque a caixa de diálogo **Ativar esta Política de Grupo**.
5. Selecione as opções de filtragem que deseja para esta política de grupo.
6. Clique em **Avançar**.

   Você verá uma mensagem de confirmação.
7. Clique em **OK**.
8. Se desejar configurar políticas de grupo adicionais, clique no próximo número de guia e repita os passos de configuração conforme necessário.

Tema principal: Configuração de filtragem IPsec/IP

Configurações de política de filtragem IPsec/IP

Configurações de política predefinida

Configuração	Opções/Descrição
Controlo de Acesso	**Permitir Acesso** para permitir que pacotes IP passem **Recusar Acesso** para evitar que pacotes IP passem **IPsec** para permitir que pacotes IPsec passem
Versão de IKE	Selecione uma versão do protocolo de Internet Key Exchange (IKE) que corresponda ao seu ambiente de rede.
Método de autenticação	Selecione um método de autenticação, ou selecione **Certificado** se você importou um certificado CA assinado
Chave pré-partilhada	Se necessário, digite uma chave pré-compartilhada entre 1 e 127 caracteres
Confirmar chave pré-partilhada	Confirme a chave pré-compartilhada que você digitou.
Tipo de ID	Se selecionou **IKEv2** como a configuração de **Versão de IKE**, selecione o tipo de ID na lista.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 417

Configuração	Opções/Descrição
ID	Se você selecionou **IKEv2** como a configuração de **Versão de IKE**, digite a informação de identificação necessária.
Encapsulamento	Se selecionou **IPsec** como opção de **Controlo de Acesso**, selecione um desses modos de encapsulamento: **Modo de transporte**: se estiver usando o produto na mesma rede LAN; pacotes de camada 4 ou posterior são codificados **Modo Túnel**: se estiver usando o produto em uma rede com capacidade de internet, tal como IPsec-VPN; o cabeçalho e dados de pacotes IP são codificados
Endereço gateway remoto	Se selecionou **Modo Túnel** como opção de **Encapsulamento**, digite um endereço gateway entre 1 e 39 caracteres
Protocolo de segurança	Se selecionou **IPsec** como opção de **Controlo de Acesso**, selecione um desses protocolos de segurança: **ESP**: para garantir a integridade de autenticação e dados, e codificar dados **AH**: para garantir a integridade de autenticação e dados, se codificação de dados for proibida, você pode usar IPsec
Definições de algoritmo	Selecione as configurações do algoritmo de criptografia para o protocolo de segurança que você selecionou.

Configurações de política de grupo

Configuração	Opções/Descrição
Controlo de Acesso	**Permitir Acesso** para permitir que pacotes IP passem **Recusar Acesso** para evitar que pacotes IP passem **IPsec** para permitir que pacotes IPsec passem

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 418

Configuração	Opções/Descrição
Endereço local (Impressora)	Selecione um endereço IPv4 ou IPv6 que seja igual ao seu ambiente de rede; se o endereço IP é definido automaticamente, selecione **Usar endereço IPv4 obtido automaticamente**
Endereço remoto (Anfitrião)	Digite o endereço IP do dispositivo (entre 0 e 43 caracteres) para controlar acesso, ou deixe em branco para controlar todos os endereços; se o endereço IP for definido automaticamente, tal como por DHCP, a conexão pode estar indisponível, então configure um endereço estático ao invés disso
Método de seleção da porta	Selecione o método que deseja usar para especificar portas
Nome do serviço	Se selecionou **Nome de Serviço** como opção de **Método de Escolha de Porta**, selecione uma opção de nome de serviço aqui, consulte a tabela a seguir para mais informações
Protocolo de transporte	Se selecionou **Número da Porta** como opção de **Método de seleção da porta**, selecione um desses modos de encapsulamento: **Qualquer protocolo** **TCP** **UDP** **ICMPv4** Consulte a tabela de Diretrizes de política de grupo para mais informações
Porta Local	Se selecionou **Número da Porta** como opção de **Método de seleção da porta** e **TCP** ou **UDP** para opção de **Protocolo de transporte**, digite os números de porta que controlam o recebimento de pacotes (até 10 portas), separados por vírgulas, por exemplo **20,80,119,5220**; deixe esta configuração em branco para controlar todas as portas; consulte a próxima tabela para mais informações

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 419

Configuração	Opções/Descrição
Porta remota	Se selecionou **Número da Porta** como opção de **Método de seleção da porta** e **TCP** ou **UDP** para opção de **Protocolo de transporte**, digite os números de porta que controlam o envio de pacotes (até 10 portas), separados por vírgulas, por exemplo **25,80,143,5220**; deixe esta configuração em branco para controlar todas as portas; consulte a próxima tabela para mais informações
Versão de IKE	Selecione **IKEv1** ou **IKEv2** dependendo do dispositivo ao qual o produto esteja conectado.
Método de autenticação	Se selecionou **IPsec** como opção de **Controle de Acesso**, selecione um método de autenticação aqui
Chave pré-partilhada	Se selecionou **Chave pré-partilhada** como opção de **Método de autenticação**, digite uma chave pré-compartilhada entre 1 e 127 caracteres aqui e no campo **Confirmar chave pré-partilhada**
Tipo de ID	Se selecionou **IKEv2** como a configuração de **Versão de IKE**, selecione o tipo de ID na lista.
ID	Se você selecionou **IKEv2** como a configuração de **Versão de IKE**, digite a informação de identificação necessária.
Encapsulamento	Se selecionou **IPsec** como opção de **Controlo de Acesso**, selecione um desses modos de encapsulamento: **Modo de transporte**: se estiver usando o produto na mesma rede LAN; pacotes de camada 4 ou posterior são codificados **Modo Túnel**: se estiver usando o produto em uma rede com capacidade de internet, tal como IPsec-VPN; o cabeçalho e dados de pacotes IP são codificados
Endereço gateway remoto	Se selecionou **Modo Túnel** como opção de **Encapsulamento**, digite um endereço gateway entre 1 e 39 caracteres

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 420

Configuração	Opções/Descrição
Protocolo de segurança	Se selecionou **IPsec** como opção de **Controlo de Acesso**, selecione um desses protocolos de segurança: **ESP**: para garantir a integridade de autenticação e dados, e codificar dados **AH**: para garantir a integridade de autenticação e dados, se codificação de dados for proibida, você pode usar IPsec
Definições de algoritmo	Selecione as configurações do algoritmo de criptografia para o protocolo de segurança que você selecionou.

Combinações de endereço local (impressora) e endereço remoto (host) na política de grupo

Configuração de endereço remoto (Host)	Configuração de endereço local (impressora)		
	IPv4	**IPv6**[*2]	**Qualquer endereço**[*3]
IPv4[*1]	Sim	—	Sim
IPv6[*1] [*2]	—	Sim	Sim
Em branco	Sim	Sim	Sim

[*1]: Se você selecionou **IPsec** como a opção de **Controle de Acesso**, você não pode especificar um comprimento do prefixo.

[*2]: Se você selecionou **IPsec** como a opção de **Controle de Acesso**, você pode selecionar um endereço link local (fe80::), mas a política de grupo será desativada.

[*3]: Você não pode usar um endereço link local IPv6.

Diretrizes de Política de Grupo

Nome de serviço	Tipo de protocolo	Número de porta local/remota	Controla essas operações
Variável	—	—	Todos os serviços

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 421

Nome de serviço	Tipo de protocolo	Número de porta local/remota	Controla essas operações
ENPC	UDP	3289/Qualquer porta	Buscando um produto a partir de aplicações tais como drivers de impressora ou scanner ou EpsonNet Config
SNMP	UDP	161/Qualquer porta	Adquirindo e configurando MIB de aplicações tais como drivers de impressora ou scanner ou EpsonNet Config
LPR	TCP	515/Qualquer porta	Encaminhamento de dados LPR
RAW (Porta9100)	TCP	9100/Qualquer porta	Encaminhamento de dados RAW
IPP/IPPS	TCP	631/Qualquer porta	Encaminhamento de dados AirPrint (impressão IPP/IPPS)
WSD	TCP	Qualquer porta/5357	Controle de WSD
WS-Discovery	UDP	3702/Qualquer porta	Buscando um produto de WSD
Pesquisa de rede	TCP	1865/Qualquer porta	Encaminhamento de dados de scan do Document Capture Pro
Digitalização em rede por botão	TCP	Qualquer porta/2968	Adquirindo informação de trabalho sobre push scanning do Document Capture Pro
Network Push Scan Discovery	UDP	2968/Qualquer porta	Buscando um computador durante push scanning do Document Capture Pro
Dados FTP (Local)	TCP	20/Qualquer porta	Encaminhando dados de impressão FTP para servidor FTP
Controlo FTP (Local)	TCP	21/Qualquer porta	Controlando impressão FTP para servidor FTP
Dados FTP (Remoto)	TCP	Qualquer porta/20	Encaminhando dados de scan e dados de fax recebido para cliente FTP; controla apenas um servidor FTP que usa porta remota 20

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 422

Nome de serviço	Tipo de protocolo	Número de porta local/remota	Controla essas operações
Controlo FTP (Remoto)	TCP	Qualquer porta/21	Encaminhando dados de scan e dados de fax recebido para cliente FTP
CIFS (Local)*	TCP	445/Qualquer porta	Compartilhando uma pasta de rede em servidor CIFS
CIFS (Remoto)*	TCP	Qualquer porta/445	Encaminhando dados de scan e dados de fax recebido para uma pasta em servidor CIFS
NetBIOS Name Service (Local)	UDP	137/Qualquer porta	Compartilhando uma pasta de rede em servidor CIFS
NetBIOS Datagram Service (Local)	UDP	138/Qualquer porta	
NetBIOS Session Service (Local)	TCP	139/Qualquer porta	
NetBIOS Name Service (Remoto)	UDP	Qualquer porta/137	Encaminhando dados de scan e dados de fax recebido para uma pasta em servidor CIFS
NetBIOS Datagram Service (Remoto)	UDP	Qualquer porta/138	
NetBIOS Session Service (Remoto)	TCP	Qualquer porta/139	
HTTP (Local)	TCP	80/Qualquer porta	Encaminhando dados de Web Config e WSD para um servidor HTTP ou HTTPS
HTTPS (Local)	TCP	443/Qualquer porta	
HTTP (Remoto)	TCP	Qualquer porta/80	Comunicando com Epson Connect, atualização de firmware e atualização de certificado de raiz em um cliente HTTP ou HTTPS
HTTPS (Remoto)	TCP	Qualquer porta/443	

* Para controlar encaminhamento de dados de scan e de fax recebido, compartilhe uma pasta da rede ou dados de fax recebido de um PC-Fax, selecione **Número da Porta** como opção de **Método de seleção da porta** e especifique os números de porta para CIFS e NetBIOS.

Tema principal: Configuração de filtragem IPsec/IP

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 423

Exemplos de configuração de filtragem IPsec/IP

Você pode configurar filtragem IPsec e IP de diversas formas, conforme mostrado nos exemplos aqui.

Recepção apenas de pacotes IPsec

Use este exemplo apenas para configurar uma política padrão.

- **IPsec/Filtro de IP**: **Ativar**
- **Controlo de Acesso**: **IPsec**
- **Método de autenticação**: **Chave pré-partilhada**
- **Chave pré-partilhada**: Digite uma chave de até 127 caracteres

Recepção de dados de impressão e configurações de impressora

Use este exemplo para permitir comunicação de dados de impressão e configurações de impressora de serviços especificados.

Política padrão:

- **IPsec/Filtro de IP**: **Ativar**
- **Controlo de Acesso**: **Recusar acesso**

Política de grupo:

- **Controlo de Acesso**: **Permitir acesso**
- **Endereço remoto (Anfitrião)**: Endereço IP de cliente
- **Método de seleção da porta**: **Nome do serviço**
- **Nome do serviço**: Selecione **ENPC**, **SNMP**, **HTTP (Local)**, **HTTPS (Local)** e **RAW (Porta9100)**

Recepção de acesso apenas de um endereço especificado para acesso ao produto

Nesses exemplos, o cliente será capaz de acessar e configurar o produto em qualquer configuração de política.

Política padrão:

- **IPsec/Filtro de IP**: **Ativar**
- **Controlo de Acesso**: **Recusar acesso**

Política de grupo:

- **Controlo de Acesso**: **Permitir acesso**
- **Endereço remoto (Anfitrião)**: Endereço IP de cliente do administrador

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 424

Tema principal: Configuração de filtragem IPsec/IP

Configuração de um certificado de filtragem IPsec/IP

Você pode configurar um certificado para filtragem de tráfego IPsec/IP usando o Web Config.

1. Acesse o Web Config e selecione a guia **Segurança de Rede**.
2. Sob **IPsec/Filtro de IP**, selecione **Certificado do cliente**.
3. Clique em **Importar** para adicionar um novo certificado de cliente e fazer qualquer configuração necessária.
4. Clique em **OK**.

Tema principal: Configuração de filtragem IPsec/IP

Conexão do produto a uma rede IEEE 802.1X

Siga as instruções nessas seções para conectar o produto a uma rede IEEE 802.1X usando o Web Config.

Configuração de uma rede IEEE802.1X
Configurações da rede IEEE 802.1X
Configuração de um certificado para uma rede IEEE 802.1X
Estado da rede IEEE 802.1X

Tema principal: Uso do seu produto em uma rede segura

Configuração de uma rede IEEE802.1X

Se seu produto suporta IEEE 802.1X, você pode usá-lo em uma rede com autenticação fornecida por um servidor RADIUS com um hub como autenticador usando o Web Config.

Observação: O TLS versão 1.3 não suporta essa versão.

1. Acesse o Web Config como administrador e selecione a guia **Segurança de Rede**.
2. Sob **IEEE802.1X**, selecione **Básico**.
3. Selecione **Ativar** como configuração de **IEEE802.1X (Rede com Fio)**.
4. Para usar o produto em uma rede Wi-Fi, habilite as configurações de Wi-Fi do seu produto.

   O estado da conexão é exibido como a configuração **IEEE802.1X (Wi-Fi)**.

   Observação: Você pode compartilhar as configurações de rede para Ethernet e Wi-Fi.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 425

5. Selecione as opções de configurações IEEE 802.1X que deseja usar.
6. Clique em **Avançar**.

   Você verá uma mensagem de confirmação.
7. Clique em **OK**.

Tema principal: Conexão do produto a uma rede IEEE 802.1X

Configurações da rede IEEE 802.1X

Você pode configurar esses ajustes da rede IEEE 802.1X no Web Config.

Configuração	Opções/Descrição
IEEE802.1X (LAN com fios)	Habilite ou desabilite as configurações (**IEEE802.1X** > **Básico**)
IEEE802.1X (Wi-Fi)	Exibe o estado de conexão IEEE802.1X (Wi-Fi)
Método de Ligação	Exibe o método de conexão de rede atual.
Tipo EAP	Selecione um desses métodos de autenticação para conexões entre o produto e um servidor RADIUS: **EAP-TLS** ou **PEAP-TLS**: Você deve obter e importar um certificado CA assinado. **PEAP/MSCHAPv2** ou **EAP-TTLS**: Você precisa configurar uma senha.
ID do utilizador	Digite uma identificação entre 1 e 128 ASCII caracteres para autenticação em um servidor RADIUS.
Senha	Digite uma senha entre 1 e 128 ASCII caracteres para autenticação do produto. Se estiver usando Windows como um servidor RADIUS, digite até 127 caracteres ASCII.
Confirmar palavra-passe	Digite a senha de autenticação novamente.
ID do servidor	Digite uma identificação do servidor entre 1 e 128 caracteres ASCII para autenticação em um servidor RADIUS especificado; a identificação do servidor é verificada no campo subject/subjectAltName de um certificado de servidor enviado de um servidor RADIUS.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 426

Configuração	Opções/Descrição
Validação de certificado	Selecione um certificado válido independentemente do método de autenticação; importe o certificado usando a opção de **Certificado de CA**.
Nome Anônimo	Se selecionou **EAP-TTLS**, **PEAP-TLS** ou **PEAP/MSCHAPv2** como a configuração de **Método de Autenticação**, você pode configurar um nome anônimo entre 1 e 128 caracteres ASCII ao invés de uma identificação de usuário para fase 1 de uma autenticação PEAP.
Força da encriptação	Selecione uma das seguintes forças de encriptação: **Alta** para AES256/3DES **Média** para AES256/3DES/AES128/RC4

Tema principal: Conexão do produto a uma rede IEEE 802.1X

Configuração de um certificado para uma rede IEEE 802.1X

Se seu produto suporta IEEE 802.1X, você pode configurar um certificado para a rede usando o Web Config.

1. Acesse o Web Config como administrador e selecione a guia **Segurança de Rede**.
2. Sob **IEEE802.1X**, selecione **Certificado do cliente**.
3. Clique em **Importar** para adicionar um novo certificado de cliente.
4. Clique em **OK**.

Tema principal: Conexão do produto a uma rede IEEE 802.1X

Estado da rede IEEE 802.1X

Você pode verificar o estado das configurações da rede IEEE 802.1X imprimindo uma folha de estado do seu produto.

A folha de estado de rede exibe as informações nesta tabela para redes IEEE 802.1X.

Identificação do estado	Descrição do estado
Disable (Desativar)	IEEE 802.1X está desativado
EAP Success (EAP bem-sucedido)	Autenticação IEEE 802.1X está confirmada e a conexão de rede está disponível

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 427

Identificação do estado	Descrição do estado
Authenticating (Autenticando)	Autenticação IEEE 802.1X em andamento
Config Error (Erro de configuração)	Autenticação falhou porque a identificação de usuário não foi definida
Client Certificate Error (Erro de certificado do cliente)	Autenticação falhou porque o certificado de cliente está fora da validade
Timeout Error (Erro de tempo esgotado)	Autenticação falhou porque não há resposta do servidor RADIUS e/ou do autenticador
User ID Error (Erro de identificação de usuário)	Autenticação falhou porque a identificação de usuário do produto e/ou o protocolo de certificado está incorreto
Server ID Error (Erro de identificação de servidor)	Autenticação falhou porque a identificação de servidor no certificado do servidor e a identificação do servidor não batem
Server Certificate Error (Erro de certificado de servidor)	Autenticação falhou porque o certificado de servidor está fora da validade ou a cadeia do certificado de servidor está incorreta
CA Certificate Error (Erro de certificado de CA)	Autenticação falhou porque o certificado CA está incorreto, não importado ou fora da validade
EAP Failure (Falha de EAP)	Autenticação falhou porque o certificado de cliente está incorreto (EAP-TLS ou PEAP-TLS), ou a identificação de usuário ou senha estão incorretas (PEAP/MSCHAPv2)

Tema principal: Conexão do produto a uma rede IEEE 802.1X

Uso de um certificado digital

Siga as instruções nessas seções para configurar e usar certificados digitais usando o Web Config.

Sobre certificação digital
Obtenção e importação de Certificado CA assinado
Ajustes de configuração CSR
Configurações de importação CSR
Exclusão de certificado CA assinado
Atualização de um certificado autoassinado
Importação de um certificado CA

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 428

Exclusão de um certificado CA

Tema principal: Uso do seu produto em uma rede segura

Sobre certificação digital

Você pode configurar os seguintes certificados digitais para sua rede usando Web Config:

Certificado CA assinado
Você pode garantir comunicações seguras usando um certificado CA assinado para cada recurso de segurança. Os certificados devem ser assinados por e obtidos de uma CA (autoridade de certificado).

Certificado CA
Um certificado CA indica que a identidade de um servidor foi verificada por terceiros. Você precisa obter um certificado CA para autenticação de servidor de um CA que os emita.

Certificado autoassinado
Um certificado autoassinado é emitido e assinado pelo próprio produto. Você pode usar o certificado apenas para comunicação SSL/TLS, porém a segurança não é confiável e você pode ver um alerta de segurança no navegador durante o uso.

Tema principal: Uso de um certificado digital

Obtenção e importação de Certificado CA assinado

Você pode obter um certificado CA assinado criando um CSR (Certificate Signing Request ou pedido de assinatura de certificado) usando Web Config e enviando a uma autoridade de certificado (CA). O CSR criado no Web Config é no formato PEM/DER. Você pode importar um CSR criado no Web Config de cada vez.

1. Acesse o Web Config como administrador e selecione a guia **Segurança de Rede**.
2. Selecione uma das opções de segurança da rede disponíveis e selecione uma opção de certificado.
3. Na seção CSR, selecione **Gerar**.
4. Selecione as opções de configuração de CSR que deseja usar.
5. Clique em **OK**.

   Você verá uma mensagem de conclusão.
6. Selecione **Segurança de Rede**, selecione sua opção de segurança de rede e selecione **Certificado** novamente.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 429

7. Na seção CSR, clique na opção **Transferir** que seja igual ao formato especificado pela sua autoridade de certificado para baixar o CSR.

   Cuidado: Não gere outro CSR senão você poderá não ser capaz de importar um certificado CA assinado.

8. Envie o CSR à autoridade de certificado seguindo as diretrizes de formato fornecidas pela autoridade.
9. Salve o certificado CA assinado emitido em um computador conectado ao produto.

   Antes de prosseguir, as configurações de data e hora do produto devem estar corretas.
10. Na seção Certificado CA, clique em **Importar**.
11. Selecione o formato do certificado como configuração de **Certificado do Servidor**.
12. Selecione as configurações de importação de certificado conforme necessário para o formato e a fonte para a qual você o obteve.
13. Clique em **OK**.

    Você verá uma mensagem de confirmação.
14. Clique em **Confirmar** para verificar a informação do certificado.

Tema principal: Uso de um certificado digital

Referências relacionadas

Ajustes de configuração CSR

Configurações de importação CSR

Ajustes de configuração CSR

Você pode selecionar essas configurações ao configurar um CSR no Web Config.

Observação: O tamanho da chave e abreviações disponíveis variam de acordo com a autoridade de certificado (CA), então siga as regras daquela autoridade ao digitar informações no CSR.

Configuração	Opções/Descrição
Comprimento da chave	Selecione um tamanho da chave para o CSR
Nome comum	Digite o nome ou endereço IP estático com um número de caracteres entre 1 a 128; por exemplo, **Impressora da recepção** ou **https://10.152.12.225**

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 430

Configuração	Opções/Descrição
Organização, **Unidade organizacional**, **Localidade**, **Estado/Província**	Digite informações em cada campo conforme necessário, de 0 a 64 caracteres em ASCII; separe múltiplos nomes com vírgulas
País	Digite um código de país de dois dígitos conforme especificado pelo padrão ISO-316
Ender. de e-mail do remetente	Digite o endereço de e-mail do remetente para a configuração de servidor de e-mail

Tema principal: Uso de um certificado digital

Configurações de importação CSR

Você pode configurar esses ajustes ao importar um CSR no Web Config.

Observação: Os requisitos de configuração de importação variam de acordo com o formato do certificado e como você obteve o certificado.

Formato de certificado	Descrições de configuração
Formato PEM/DER obtido do Web Config	**Chave privada**: Não configure porque o produto contém uma chave particular **Senha**: Não configure **Certificado CA 1/Certificado CA 2**: Opcional
Formato PEM/DER obtido de um computador	**Chave privada**: Configure uma chave particular **Senha**: Não configure **Certificado CA 1/Certificado CA 2**: Opcional
Formato PKCS#12 obtido de um computador	**Chave Particular**: Não configure **Senha**: Opcional **Certificado CA 1/Certificado CA 2**: Não configure

Configurações de importação com Certificado CA assinado

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 431

Configuração	Descrição
Certificado de servidor ou **Certificado do cliente**	Selecione o formato do certificado. Para uma conexão SSL/TLS, o Certificado de servidor é exibido. Para uma conexão IPsec/IP Filtering, IEEE802.1x ou S/MIME, o Certificado do cliente é exibido. **Observação:** Dependendo do seu produto, nem todos os tipos de conexão podem estar disponíveis.
Chave privada	Se obtiver um certificado no formato PEM/DER usando um CSR de um computador, especifique uma chave privada que corresponda ao certificado.
Palavra-passe	Se o formato de arquivo for **Certificado com chave privada (PKCS#12)**, digite uma senha para criptografar a chave privada definida quando você obtém o certificado.
Certificado CA 1	Se o formato do seu certificado for **Certificado (PEM/DER)**, importe um certificado de uma autoridade que emita Certificados CA assinados para ser usado como o certificado de servidor. Especifique um arquivo, se necessário.
Certificado CA 2	Se o formato do seu certificado for **Certificado (PEM/DER)**, importe um certificado da mesma autoridade que emitiu o Certificado CA 1. Especifique um arquivo, se necessário.

Tema principal: Uso de um certificado digital

Exclusão de certificado CA assinado

Você pode excluir um certificado CA assinado com Web Config quando o certificado vence ou se não tem mais necessidade de uma conexão codificada.

Observação: Se você obteve um certificado CA assinado do Web Config, você não pode importar um certificado excluído; você deve obter e importar um novo certificado.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 432

1. Acesse o Web Config como administrador e selecione a guia **Segurança de Rede**.
2. Selecione uma das opções de segurança de rede a seguir e certificado correspondente:
   - **SSL/TLS** e selecione **Certificado**
   - **Filtragem IPsec/IP** e selecione **Certificado do Cliente**.
   - **IEEE802.1X** e selecione **Certificado do Cliente**.
3. Clique em **Excluir**.

   Você verá uma mensagem de conclusão.
4. Clique em **OK**.

Tema principal: Uso de um certificado digital

Atualização de um certificado autoassinado

Se seu produto suporta o recurso de servidor HTTPS, você pode atualizar o certificado autoassinado usando o Web Config.

1. Acesse o Web Config e selecione **Segurança de Rede**, selecione **SSL/TLS** e selecione **Certificado**.
2. Clique em **Atualizar**.
3. Digite um identificador para o seu produto de 1 a 128 caracteres no campo **Nome Comum**.

   Observação: Você pode adicionar até 5 endereços IPv4, endereços IPv6, nomes de anfitrião ou FQDNs; separados por vírgulas. O primeiro valor é designado ao campo Nome Comum e o resto é adicionado ao campo Alias do assunto do certificado. Você não pode adicionar um espaço antes ou depois de uma vírgula.
4. Selecione um período de validade para o certificado como configuração de **Validade do Certificado (ano)**.
5. Clique em **Avançar**.

   Você verá uma mensagem de conclusão.
6. Clique em **OK**.
7. Clique em **Confirmar** para verificar a informação do certificado.

Tema principal: Uso de um certificado digital

Importação de um certificado CA

Você pode importar um certificado CA usando Web Config.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 433

1. Acesse o Web Config como administrador e selecione a guia **Segurança de Rede**.
2. Selecione **Certificado CA**.
3. Selecione **Importar**.
4. Selecione o certificado CA que deseja importar.
5. Clique em **OK**.

Quando vir a página da **Certificado CA** e o certificado importado for exibido, a importação terminou.

Tema principal: Uso de um certificado digital

Exclusão de um certificado CA

Você pode excluir um certificado CA com Web Config quando o certificado vence ou se não tem mais necessidade de uma conexão codificada.

1. Acesse o Web Config como administrador e selecione **Segurança de Rede**.
2. Selecione **Certificado CA**.
3. Encontre o certificado que deseja remover e clique no botão **Eliminar** ao lado dele.
4. Clique em **OK** para confirmar a deleção.
5. Clique em **Reiniciar rede** e depois verifique se o Certificado AC deletado não está listado na tela atualizada.

Tema principal: Uso de um certificado digital

Configuração da Impressão Universal (Microsoft)

Você pode configurar o seu produto para usar com a Impressão Universal se estiver usando Microsoft 365 e Azure Active Directory.

Observação: Esta função é suportada no Windows 10 2004 (20H1) ou posterior. Visite o site da Microsoft para mais informações.

1. Acesse o Web Config como administrador e selecione a guia **Rede**.
2. Selecione **Impressão Universal**.
3. Selecione **Registar**.
4. Siga as instruções na tela para registrar o seu produto.

Se o Web Config mostra **Registrar** como o estado do registro, então a configuração está completa.

Tema principal: Gestão do seu produto

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 434

Uso do software de configuração Epson Device Admin

No Windows, você pode descobrir e monitorar dispositivos remotos, e fazer as configurações de rede em uma operação em lote. Consulte a ajuda do Epson Device Admin para instruções.

Para instalar o Epson Device Admin, baixe o software da página de suporte no endereço epson.com.br/suporte e siga as instruções na tela.

Tema principal: Gestão do seu produto

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 435

Solução de problemas

Consulte estas seções para soluções para os problemas que você pode encontrar ao usar o produto.

Visualização da tela de ajuda
Busca de atualizações para o software
Mensagens de estado do produto
Códigos de erro do estado do trabalho
Como executar uma verificação do produto
Como redefinir os padrões do painel de controle
Resolução de problemas de instalação
Resolução de problemas de rede
Resolução de problemas de segurança de rede
Resolução de problemas de cópia
Solução de problemas de qualidade de cópia
Resolução de problemas com o papel
Solução de problemas de impressão a partir de um computador
Resolução de problemas de leiaute e conteúdo de página
Resolução de problemas de qualidade de impressão
Resolução de problemas de digitalização
Resolução de problemas de qualidade da imagem digitalizada
Solução de problemas de fax
Solução de problemas com dispositivo USB
Desinstalação do software do seu produto
Onde obter ajuda (EUA e Canadá)
Onde obter ajuda

Visualização da tela de ajuda

Você pode visualizar tópicos de resolução de problemas e de instruções no visor LCD a qualquer momento.

1. Selecione o ícone ⓘ ajuda.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 436

Você verá a seguinte tela:



2. Selecione **Resolução de problemas** ou **Como** para ver imagens ou animações de instrução.

Tema principal: Solução de problemas

Busca de atualizações para o software

Periodicamente, é uma boa ideia verificar se há atualizações gratuitas para o software do produto no website de suporte da Epson. Visite o site epson.com.br/suporte e selecione o seu produto.

Observação: A sua impressora foi projetada para trabalhar apenas com bolsas de tinta genuínas da marca Epson. Outras marcas de bolsas de tinta ou outros suprimentos de tinta não são compatíveis e mesmo que sejam descritos como compatíveis, podem não funcionar adequadamente ou podem não funcionar. A Epson oferece periodicamente atualizações para o firmware para tratar de problemas de segurança, desempenho, pequenos consertos e para garantia que a impressora funcione conforme projetada. Estas atualizações podem afetar a funcionalidade da tinta de terceiros. Bolsas de tinta que não sejam da marca Epson, ou bolsas de tinta da Epson que tenham sido alteradas e que funcionavam antes da atualização de firmware, podem não continuar a funcionar.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 437

- **Windows**: O software da sua impressora procura por atualizações automaticamente. Você também pode atualizar o software manualmente, selecionando **Atualização de software** assim:
  - Acesse a área de trabalho do Windows e clique com o botão direito do mouse no ícone do seu produto na parte direita da barra de tarefas do Windows, ou clique na seta para cima e clique com o botão direito do mouse em .
  - Na guia **Manutenção**, na janela de configurações da impressora.

  Você também pode atualizar o software se selecionar **EPSON Software Updater** em **EPSON** ou no grupo de programas **EPSON Software**, acessível pelo botão **Iniciar** ou na tela **Iniciar** ou **Aplicativos**, dependendo da sua versão do Windows.
- **OS X**: Você pode atualizar o software manualmente se abrir a pasta **Aplicativos** > **Epson Software** e selecionar **EPSON Software Updater**.
- **macOS 10.12.x a 14.x**: Você pode atualizar o software manualmente se abrir a **App Store**, selecionar **Atualizações**, procurar pela opção de atualização do software para o software Epson e selecionar **Atualizar**.

Tema principal: Solução de problemas

Mensagens de estado do produto

Muitas vezes você pode diagnosticar problemas com o produto se checar as mensagens e ícones de estado no visor LCD. Você também pode checar erros apertando o botão **Job/Status** (Estado) e selecionando **estado da Impr**.

Observação: Se o visor estiver escuro, aperte a tela para acordar o produto do modo de repouso.

Mensagem na tela LCD	Condição/solução
Erro de impressora. Desligue e depois voltar a ligar a energia. Se o problema persistir, entre em contato com o suporte da Epson.	Desligue e ligue o produto novamente. Se o erro persistir, verifique e remova papel preso ou material de proteção se houver no produto. Se o erro persistir, entre em contato com a Epson para obter ajuda. Caso você veja qualquer um dos códigos de erro, certifique-se de que não tenha excedido a capacidade de carregamento para qualquer fonte de papel: • 000181 • 000184

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 438

Mensagem na tela LCD	Condição/solução
Erro de impressora. Entre em contato com o suporte técnico da Epson. Funções não relacionadas à impressão estão disponíveis.	O produto pode estar danificado, mas funções como a digitalização ainda estão disponíveis. Entre em contato com a Epson para obter ajuda.
Erro de impressora. Para detalhes, consulte a documentação.	O produto pode ser danificado. Entre em contato com a Epson para obter ajuda.
Papel fora de XX. Carregue papel. Tamanho do papel: XX/Tipo de papel: XX	Carregue o tamanho e tipo de papel na origem indicada.
Existem demasiadas unidades de alimentador de papel instaladas. Desligue e desinstale as unidades extras. Para mais detalhes, consulte a documentação.	Você pode instalar até três unidades de gaveta de papel opcionais. Remova quaisquer unidades extras.
Unidades de gaveta de papel não suportadas foram instaladas. Desligue e desinstale. Para detalhes, consulte a documentação.	A unidade opcional de gaveta de papel não suportada está instalada. Remova as unidades não suportadas.
Não é possível imprimir porque XX não está a funcionar correct. Você pode imprimir de outra gaveta.	Desligue e ligue o produto novamente. Reinsira a gaveta de papel indicada. Se o erro persistir, entre em contato com a Epson para obter ajuda.
O rolo de coleta na XX está chegando ao fim da sua vida útil.	Os rolos da gaveta de papel precisam ser substituídos periodicamente para o melhor desempenho. (Papel pode não sair corretamente da gaveta de papel quando o rolo estiver próximo ao fim da sua vida útil.) Entre em contato com o suporte da Epson.
O rolo de coleta na XX chegou ao fim da sua vida útil. Substitua e reinicie o contador do rolamento de manutenção.	Troque o rolamento da gaveta de papel indicado e reinicie o contador. Entre em contato com a Epson para obter suporte técnico.
Você precisa substituir unidade(s) de suprimento de tinta.	Substitua a bolsas de tinta indicadas.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 439

Mensagem na tela LCD	Condição/solução
Definição de Papel Auto Exibir está definida para Desligada. Algumas funções podem não estar disponíveis. Para detalhes, consulte a documentação.	O AirPrint não está disponível quando a configuração **Exibir Definição Automática do Papel** está desativada. Modifique a configuração **Exibir Definição Automática do Papel** para **Ativado**.
Nenhum tom de marcação detectado.	Certifique-se de que o cabo do telefone está conectado corretamente e que a linha do telefone funciona. Se você conectou o produto a uma linha de telefone PBX (Private Branch Exchange) ou a um adaptador de terminal, modifique a configuração de **Tipo de linha** para **PBX**. Se ainda assim não conseguir enviar um fax, desative a configuração **Detecção de tom de marc.**. (Desativar a configuração de detecção de tom de discagem pode fazer com que o produto ignore o primeiro dígito de um número de fax.)
A recepção de faxes falhou porque a capacidade de dados de fax está cheia. Toque em Job/Status na parte inferior da tela inicial para obter detalhes.	Aperte o botão **Job/Status** (Estado) e selecione **estado da Impr.** e resolva quaisquer erros da impressora que previna a impressão de faxes. Certifique-se de que o produto esteja conectado a um computador ou que um dispositivo USB esteja conectado ao produto.
A combinação do endereço IP e máscara de sub-rede inválida. Para mais detalhes, consulte a documentação.	Há um problema com a conexão de rede para o seu produto. Configure seu produto na rede novamente.
Para usar serviços de nuvem, atualize o certificado de raiz do utilitário Epson Web Config.	Acesse o utilitário Web Config e atualize o certificado de raiz do serviço de nuvem.
Verifique se o driver da impressora está instalado no computador e que as configurações de porta para a impressora estejam corretas.	Certifique-se de que a porta da impressora esteja configurada corretamente. Em Windows, certifique-se de que a porta esteja configurada para **USBXXX** para uma conexão USB ou **EpsonNet Print Port** para uma conexão de rede.
Paper feed error (Erro de alimentação do papel) Remova a gaveta 1, certifique-se de que não haja papel preso na impressora e recarregue o papel.	Mesmo que você não possa alimentar o papel, verifique a posição da trava do rolo de coleta. Se a posição estiver errada, empurre a trava do rolo de coleta com o seu dedo para colocá-la na posição correta. Assista os vídeos de troca do rolo de coleta no site de suporte da Epson para obter instruções.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 440

Mensagem na tela LCD	Condição/solução
Modo de recuperação (Recovery mode) Atualizar Firmware	Ocorreu um erro durante a atualização do firmware. Conecte o seu produto usando um cabo USB e tente baixar a atualização de firmware do site de suporte da Epson. Se ainda assim precisar de ajuda, entre em contato com a Epson.

Tema principal: Solução de problemas

Referências relacionadas

Opções de configurações de origem do papel

Tarefas relacionadas

Carregamento de papel nas gavetas e na bandeja traseira
Instalação das unidades de gaveta de papel opcionais
Substituição dos rolos de alimentação do papel
Remoção e instalação da bolsa de tinta
Conexão de um telefone ou secretária eletrônica

Temas relacionados

Rede Wi-Fi ou com fio
Uso de um certificado digital

Códigos de erro do estado do trabalho

Se uma tarefa não for completada com sucesso, você pode verificar o código de erro para saber a razão. Aperte o botão **Job/Status** (Estado) , selecione a guia **Job/Status** e selecione **Registro**. Selecione a tarefa incompleta para exibir o código de erro e informação adicional.

Código	Condição/solução
001	O produto foi desligado por falta de energia.
101	Memória está cheia. Reduza o tamanho da tarefa de impressão.
102	Impressão combinada fracassou devido à falta de memória disponível. Elimine as fontes e macros da memória do produto usando a opção **Fonte PDL, Macro** no menu **Definições** > **Definições gerais** > **Administração do sistema** > **Limpar dados da memória interna** , reduza o tamanho do trabalho de impressão ou imprima uma cópia de cada vez.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 441

Código	Condição/solução
103	Qualidade de impressão foi diminuída devido à falta de memória disponível. Se a qualidade do impresso for inaceitável, tente simplificar a página reduzindo o número de gráficos ou o número e tamanho das fontes.
104	Impressão inversa fracassou devido à falta de memória disponível. Elimine as fontes e macros da memória do produto usando a opção **Fonte PDL, Macro** na lista **Definições** > **Definições gerais** > **Administração do sistema** > **Limpar dados da memória interna**, reduza o tamanho dos dados do trabalho de impressão.
106	Não é possível imprimir a partir do computador devido a configurações de controle de acesso. Entre em contato com o seu administrador de produto.
107	Autenticação de usuário fracassou e a tarefa foi cancelada. Entre em contato com o seu administrador de produto.
108	Dados de trabalho confidenciais foram deletados quando o produto foi desligado.
109	O fax recebido já foi deletado.
110	A tarefa foi impressa de um lado porque o papel colocado não suporta impressão frente e verso.
111	Memória disponível está baixa. Reduza o tamanho da tarefa de impressão.
120	Não é possível comunicar com um servidor usando uma plataforma aberta. Cheque o servidor ou rede para ver se há erros.
201	A memória do produto está cheia. Você pode enviar páginas individualmente, ou imprimir faxes recebidos e deletá-los para liberar espaço na memória.
202	A linha foi desconectada pela máquina de fax do destinatário. Espere um momento, tente novamente.
203	O produto não consegue detectar um tom de discagem. Certifique-se de que o cabo do telefone está conectado corretamente e que a linha do telefone funciona. Se você conectou o produto a uma linha de telefone PBX (Private Branch Exchange) ou a um adaptador de terminal, modifique a configuração de **Tipo de linha** para **PBX**. Se ainda assim não conseguir enviar um fax, desative a configuração **Detecção de tom de marc.**. (Desativar a configuração de detecção de tom de discagem pode fazer com que o produto ignore o primeiro dígito de um número de fax.)
204	A máquina de fax do destinatário está ocupada. Espere um momento, tente novamente.
205	A máquina de fax do destinatário não atende. Espere um momento, tente novamente.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 442

Código	Condição/solução
206	O cabo do telefone está conectado incorretamente às portas **LINE** e **EXT** do produto. Conecte o cabo do telefone corretamente.
207	O cabo do telefone não está conectado. Conecte o cabo do telefone.
208	O fax não pôde ser enviado para alguns dos destinatários especificados. Imprima um registro de fax para verificar quais destinatários não receberam o fax. Se a configuração **Guardar dados de falha** estiver ativada, você pode reenviar um fax a partir do Estado da tarefa no menu **Job/Status**.
301 401	Não há espaço de armazenamento o suficiente disponível para salvar os dados no dispositivo de memória externo. Libere espaço no dispositivo ou use um dispositivo diferente.
302 402	O dispositivo de memória externo está protegido contra gravação. Desativa proteção contra gravação.
303	Nenhuma pasta está disponível para salvar o arquivo escaneado. Crie uma pasta ou use um dispositivo diferente.
304 404	O dispositivo de memória externo foi removido. Reinsira o dispositivo.
305 405	Um erro ocorreu ao salvar dados em um dispositivo de memória externo. Reinsira o dispositivo de memória ou use um dispositivo diferente.
306	A memória do produto está cheia. Espere até que tarefas atuais terminem de processar.
311 321 411 421	Ocorreu um erro de DNS. Verifique as configurações de DNS para o servidor, computador ou ponto de acesso. Configurações de DNS para o servidor podem ser verificadas a partir da opção Servidor DNS no menu Conf.
312 412	Ocorreu um erro de autenticação. Verifique **Definições de servidor** no menu **Definições** .
313 413	Ocorreu um erro de comunicação. Verifique a conexão de rede ou as **Definições de servidor** no menu **Definições** .

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 443

Código	Condição/solução
314	O tamanho dos dados excede o tamanho máximo para os arquivos anexados. Aumente a configuração **Tam. máx.anexo** nas configurações de digitalização ou diminua o tamanho do arquivo da imagem escaneada.
315 327	A memória está cheia. Tente novamente depois que outras tarefas em andamento terminarem.
316	Ocorreu um erro de criptografia de e-mail. Certifique-se de que as configurações do certificado de criptografia e data e hora do produto estejam corretas. Entre em contato com o seu administrador de produto.
317	Ocorreu um erro de assinatura de e-mail. Certifique-se de que as configurações de assinatura do certificado e hora do produto estejam corretas. Entre em contato com o seu administrador de produto.
322	Ocorreu um erro de autenticação. Verifique as configurações de **Localização**.
323	Ocorreu um erro de comunicação. Verifique as configurações de **Localização** ou a conexão de rede.
324	Um arquivo com o mesmo nome já existe na pasta especificada. Delete o arquivo duplicado ou mude o prefixo do nome do arquivo em **Definições de ficheiro**.
325 326	Não há espaço de armazenamento o suficiente disponível na pasta especificada. Aumente o espaço de armazenamento na pasta especificada, delete arquivos desnecessários ou diminua o tamanho do arquivo da imagem escaneada.
328	O destino estava errado ou o destino não existe. Verifique as configurações de **Localização**.
330	Ocorreu um erro de conexão segura FTPS/FTPS. Verifique a localização nas configurações de destino. Execute o Epson Web Config e atualize o certificado raiz ou o certificado CA. Entre em contato com o seu administrador de produto.
331	Ocorreu um erro de comunicação ao conseguir a lista de destino. Certifique-se de que o produto está conectado à rede corretamente.
332	Não há espaço o suficiente disponível para salvar os arquivos escaneados na pasta especificada. Delete arquivos desnecessários da pasta especificada.
333	O destino não pôde ser encontrado porque a informação de destino foi mandada ao servidor antes de enviar os dados escaneados. Selecione o destino de novo.
334	Ocorreu um erro ao enviar os dados escaneados.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 444

Código	Condição/solução
341	Ocorreu um erro de comunicação. Certifique-se de que o produto está conectado ao computador ou à rede corretamente. Certifique-se de que instalou Document Capture Pro ou Document Capture. Certifique-se de que o programa Event Manager não está sendo bloqueado por um firewall ou por um software de segurança.
350	Ocorreu um erro do certificado FTPS/HTTPS. Verifique se configurações de data e hora do produto estão corretas. Execute o Epson Web Config e atualize o certificado raiz ou o certificado CA. Entre em contato com o seu administrador de produto.
422	Ocorreu um erro de autenticação. Certifique-se de as configurações estão corretas para a pasta selecionada em **Guardar/Reencam. Defin.** no menu **Definições**.
423	Ocorreu um erro de comunicação. Também é possível que um arquivo com o mesmo nome esteja aberto ou o arquivo é apenas de leitura. Verifique a conexão de rede, certifique-se de as configurações estão corretas para a pasta selecionada em **Guardar/Reencam. Defin.** no menu **Definições**, feche o arquivo de duplicata ou desative a preleção para leitura somente.
425	Não há espaço de armazenamento o suficiente disponível na pasta de destino de encaminhamento. Aumente o espaço de armazenamento na pasta de destino.
428	O destino estava errado ou o destino não existe. Certifique-se de as configurações estão corretas para a pasta selecionada em **Guardar/Reencam. Defin.** no menu **Definições**.

Tema principal: Solução de problemas

Referências relacionadas

Capacidade de impressão de dois lados

Tarefas relacionadas

Limpeza da memória interna

Conexão de um dispositivo de autenticação

Temas relacionados

Restrição de recursos disponíveis a usuários

Configuração e digitalização para uma pasta na rede ou servidor FTP

Como executar uma verificação do produto

A execução de uma verificação do produto ajuda a determinar se o produto está funcionando corretamente.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 445

1. Desconecte os cabos de interface conectados ao seu produto.
2. Coloque papel comum no produto.
3. Aperte o botão início, se necessário.
4. Selecione **Definições** > **Manutenção** > **Verif. injec. cab. impr**.

   Você verá uma tela como esta:



5. Selecione **Iniciar**.

   O modelo de verificação dos jatos é impresso.
6. Siga um destes passos, dependendo dos resultados da verificação do produto:
   - Se a página for impressa e o padrão de verificação dos jatos estiver completo, o produto está funcionando corretamente. Qualquer problema de operação pode ter sido causado pelo computador, cabo, software ou configurações selecionadas. Verifique as outras soluções neste manual ou tente desinstalar e reinstalar o software da impressora.
   - Se a página for impressa, mas o padrão de verificação dos jatos tiver espaços em branco, limpe o cabeçote de impressão.
   - Se a página não for impressa, o produto pode ter um problema. Confira as outras soluções neste manual. Se elas não funcionarem, entre em contato com a Epson.

Tema principal: Solução de problemas

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 446

Como redefinir os padrões do painel de controle

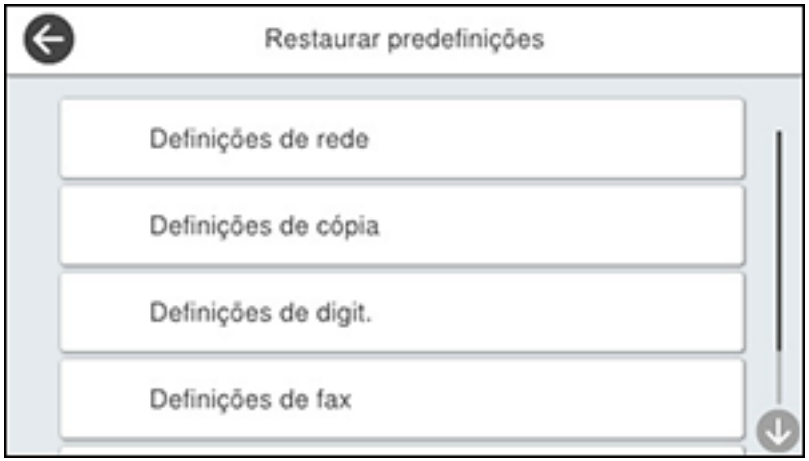
Se você tiver um problema com as configurações no painel de controle do produto, é possível retorná-las aos padrões de fábrica. Você pode escolher quais configurações retornar aos padrões de fábrica ou se quer retornar todas elas.

Observação: Esta configuração pode ser bloqueada por um administrador. Se você não puder acessar ou modificar esta configuração, entre em contato com o seu administrador para obter ajuda.

1. Aperte o botão início, se necessário.
2. Selecione **Definições** > **Definições gerais** > **Administração do sistema** > **Restaurar predefinições**.

   Observação: Pode ser que tenha que digitar a senha de administrador.

   Você verá uma tela como esta:



3. Selecione uma destas opções:
   - **Definições de rede**: redefine todas as configurações de rede.
   - **Definições de cópia**: redefine todas as configurações de cópia.
   - **Defin.digit.**: redefine todas as configurações de digitalização.
   - **Definições de fax**: redefine todas as configurações de fax.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 447

- **Limpar todos os dados e definições**: redefine todas as configurações do painel de controle incluindo a lista de contatos.

Você verá uma mensagem de confirmação.

4. Selecione **Sim** para restaurar as configurações selecionadas. (Selecione **Não** se você quiser cancelar a operação.)

Tema principal: Solução de problemas

Resolução de problemas de instalação

Confira estas soluções se tiver problemas ao instalar o produto.

O produto não liga ou desliga

Ouve-se um ruído após a instalação da tinta

Problemas de instalação do software

Não é possível ler o cartão de autenticação

Tema principal: Solução de problemas

O produto não liga ou desliga

Se o produto não ligar ou desligar, tente as seguintes soluções:

- Se não conseguir ligar o seu produto, certifique-se de que o cabo de alimentação está conectado firmemente e mantenha o botão de energia pressionado por um pouco mais de tempo.
- Se não conseguir desligar o seu produto, mantenha o botão de energia pressionado por um pouco mais de tempo. Se ainda assim não conseguir desligar o seu produto, desconecte o cabo de alimentação, volte a conectar o cabo e depois ligue e desligue o produto novamente usando o botão de energia.

Tema principal: Resolução de problemas de instalação

Ouve-se um ruído após a instalação da tinta

Se você ouvir ruídos do seu produto após a instalação de tinta, verifique o seguinte:

- A primeira vez que você instalar a bolsa de tinta, o produto tem que carregar o cabeçote de impressão. Espere até que o carregamento termine antes de desligar o produto ou ele pode carregar incorretamente e usar excesso de tinta a próxima vez que você ligá-lo.
- Se o cabeçote de impressão do produto parar de se mover ou de fazer barulho e o processo de carregamento não tiver concluído após aproximadamente 5 minutos, desligue o produto. Volte a ligá-

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 448

lo e verifique se o carregamento ainda está em andamento. Se ele ainda estiver em andamento, entre em contato com a Epson.

Tema principal: Resolução de problemas de instalação

Problemas de instalação do software

Se você tiver problemas ao instalar o software do produto, tente estas soluções:

- Verifique se o produto está ligado e os cabos necessários estão conectados firmemente em ambas as extremidades. Se você ainda tiver problemas para instalar o software, desconecte o cabo USB e siga cuidadosamente as instruções no pôster *Guia de instalação*. Também se certifique de que o seu sistema satisfaz os requisitos para o sistema operacional.
- Feche todos os outros programas, incluindo proteções de tela e software de proteção contra vírus, e instale o software do produto novamente.
- No Windows, verifique se o produto está selecionado como a impressora padrão e se a porta correta aparece nas propriedades da impressora.
- Em um Mac, certifique-se de que o seu produto aparece na lista de impressoras. Clique em **Preferências do Sistema** ou **Ajustes do Sistema** > **Impressoras e Scanners** ou **Impressoras e Fax**. Se o nome da impressora não for exibido, adicione a impressora.
- Caso veja qualquer mensagem de erro ou o software não seja instalado corretamente no Windows, você pode não ter privilégios de instalação de software. Entre em contato com o seu administrador de sistema.
- Se estiver imprimindo em rede, certifique-se de que o seu produto está configurado corretamente na rede.
- Se o cabo USB não for reconhecido, tente usar um cabo USB diferente.

Tema principal: Resolução de problemas de instalação

Conceitos relacionados

Desinstalação do software do seu produto

Não é possível ler o cartão de autenticação

Se o leitor de cartão IC não conseguir ler o cartão de autenticação, tente estas soluções:

- Certifique-se de que o leitor de cartões esteja conectado firmemente à porta USB externa na parte traseira do produto.
- Certifique-se de que tanto o leitor de cartão como o cartão de autenticação são suportados.

Tema principal: Resolução de problemas de instalação

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 449

Tarefas relacionadas

Conexão de um dispositivo de autenticação

Resolução de problemas de rede

Confira estas soluções se tiver problemas ao configurar ou utilizar o produto em uma rede.

Observação: A avaria ou o conserto deste produto pode causar perda de dados e de configurações de fax e de rede. A Epson não é responsável por fazer backup ou recuperação de dados e configurações durante ou após o período de garantia. Recomendamos que você faça o seu próprio backup ou que imprima os seus dados e configurações de fax e rede.

O produto não consegue se conectar a um roteador ou ponto de acesso

O software de rede não consegue encontrar o produto na rede

A conexão de rede sem fios está instável em um Mac

A conexão USB 3.0 fica instável quando um cabo USB 2.0 é usado

O produto não aparece na janela de impressora do Mac

Não é possível imprimir em rede

Não é possível digitalizar em rede

Tema principal: Solução de problemas

O produto não consegue se conectar a um roteador ou ponto de acesso

Se o produto tiver dificuldade em encontrar ou se conectar a um roteador sem fio ou ponto de acesso, tente estas soluções:

- Se você estiver conectando o produto via Wi-Fi Protected Setup (WPS) e o ícone de Wi-Fi não acender ou aparecer no visor LCD do seu produto, certifique-se de selecionar uma das opções de WPS no painel de controle do produto dentro de 2 minutos depois de pressionar o botão WPS no seu roteador.
- Certifique-se de colocar seu produto dentro da área de contato do seu roteador de 2,4 GHz ou ponto de acesso. Evite colocar o produto próximo a fornos de micro-ondas, telefones sem fio de 2,4 GHz ou objetos grandes de metal, como um armário de arquivos.

  Observação: Se estiver usando um roteador sem fio de 5 GHz, configure o roteador para operar em modo de banda dupla (2,4 GHz e 5 GHz). Se o seu roteador usar um único nome de rede (SSID) para as bandas 2,4 GHz e 5 GHz, dê um nome de rede (SSID) para cada uma das redes, como por exemplo, Rede de 2,4 GHz e Rede de 5 GHz. Consulte a documentação do seu roteador ou entre em contato com o seu provedor de internet para obter instruções.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 450

- Certifique-se de colocar seus produtos dentro da área de contato do seu roteador ou ponto de acesso. Evite colocar o produto próximo a fornos de micro-ondas, telefones sem fio ou objetos grandes de metal, como um armário de arquivos.

  Observação: Se estiver usando um roteador sem fio de 5 GHz, configure o roteador para operar em modo de banda dupla (2,4 GHz e 5 GHz). Se o seu roteador usar um único nome de rede (SSID) para as bandas 2,4 GHz e 5 GHz, dê um nome de rede (SSID) para cada uma das redes, como por exemplo, Rede de 2,4 GHz e Rede de 5 GHz. Consulte a documentação do seu roteador ou entre em contato com o seu provedor de internet para obter instruções.

- Verifique se o seu roteador ou ponto de acesso está funcionando corretamente, conectando-se a partir do seu computador ou outro dispositivo.
- Imprima um relatório de conexão da rede e verifique os códigos e mensagens no relatório para determinar a causa do problema.
- Talvez seja preciso desabilitar a firewall e qualquer software antivírus em seu roteador ou ponto de acesso sem fio.
- Tente reiniciar o seu roteador seguindo as instruções na documentação do roteador.

  Observação: Se estiver lendo estas instruções on-line, você irá perder a conexão com a Internet quando reiniciar o roteador

- Verifique se as restrições de acesso, tais como filtragem de endereço MAC, estão definidas no roteador ou ponto de acesso. Se as restrições de acesso estiverem definidas, adicione o endereço MAC do seu produto à lista de endereços do seu roteador. Para obter o endereço MAC do seu produto, imprima uma folha de estado da rede. Em seguida, siga as instruções na documentação do seu roteador ou ponto de acesso para adicionar o endereço à lista.
- Se o seu roteador ou ponto de acesso não divulgar seu nome de rede (SSID), siga as instruções que acompanham o produto para inserir o nome da rede sem fio manualmente.
- Se o seu roteador ou ponto de acesso tiver a segurança ativada, determine o tipo de segurança que está usando e qualquer senha necessária ou a senha para conexão. Em seguida, certifique-se de inserir a chave WEP ou senha WPA corretamente.
- Veja se o seu computador está restringindo os canais sem fio disponíveis. Se esse for o caso, confirme que o seu ponto de acesso sem fio esteja usando um dos canais utilizáveis ou mude para um canal utilizável, se necessário.
- Se o endereço IP designado ao produto for 169.254.XXX.XXX e a máscara de subrede for 255.255.0.0, o endereço IP pode não ter sido designado corretamente. Verifique o endereço IP e a

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 451

máscara de subrede designados para o seu produto. Reinicie o roteador wireless ou reinicie as configurações de rede para o produto.

- Se você não conseguir conectar o seu produto a um dispositivo usando Wi-Fi Direct, você pode ter excedido o número máximo de dispositivos conectados ao seu produto (8). Imprima uma folha de estado da rede ou acesse o Web Config no navegador do seu dispositivo e verifique o número de dispositivos conectados. Se já houver 8 dispositivos conectados, desconecte um dispositivo apagando a SSID do produto na tela de Wi-Fi daquele dispositivo. Se houver um número menor do que 8 dispositivos conectados, verifique a precisão das configurações das suas outras configurações de rede, mova o dispositivo para mais perto do seu produto e tente conectá-lo novamente.
- Se estiver usando uma conexão Wi-Fi Direct e ela desconectar repentinamente, a senha do Wi-Fi Direct pode ter sido modificada. Se necessário, delete as configurações de conexão **DIRECT-xxxxxxxx** existentes do seu dispositivo e digite uma nova senha. Consulte a documentação do dispositivo para obter instruções.

Tema principal: Resolução de problemas de rede

Conceitos relacionados

Desinstalação do software do seu produto

Tarefas relacionadas

Impressão de um relatório de conexão de rede

Restauração das configurações padrão do produto

O software de rede não consegue encontrar o produto na rede

Se o EpsonNet Setup não encontrar o produto na rede, tente estas soluções:

- Certifique-se de que o produto está ligado e conectado à rede. Verifique a conexão utilizando o painel de controle do produto.
- Veja se o nome da sua rede (SSID) contém caracteres não-ASCII. O seu produto não pode exibir caracteres que não sejam ASCII.
- Imprima um relatório de conexão da rede e verifique os códigos e mensagens no relatório para determinar a causa do problema.
- Certifique-se de que o produto não está conectado a uma rede de convidado (guest network).
- Se necessário, reinstale o software do produto e tente executar o EpsonNet Setup novamente.
  1. Retorne as configurações de rede do seu produto às configurações padrão de fábrica.
  2. **Windows somente:** desinstale o software do seu produto.
  3. Reinicie o seu roteador seguindo as instruções na documentação do roteador.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 452

Observação: Se estiver lendo estas instruções on-line, você irá perder a conexão com a Internet quando reiniciar o roteador, portanto anote o próximo passo antes de fazer a reinicialização.

4. Baixe o software do produto a partir do site da Epson usando as instruções no pôster *Guia de instalação*.

- Se tiver substituído o roteador, reinstale o software do produto para se conectar ao novo roteador.

  Observação: Se estiver usando um roteador sem fio de 5 GHz, configure o roteador para operar em modo de banda dupla (2,4 GHz e 5 GHz). Se o seu roteador usar um único nome de rede (SSID) para as bandas 2,4 GHz e 5 GHz, dê um nome de rede (SSID) para cada uma das redes, como por exemplo, Rede de 2,4 GHz e Rede de 5 GHz. Consulte a documentação do seu roteador ou entre em contato com o seu provedor de internet para obter instruções.

- Se tiver substituído o roteador, reinstale o software do produto para se conectar ao novo roteador.

  Observação: Se estiver usando um roteador sem fio de 5 GHz, configure o roteador para operar em modo de banda dupla (2,4 GHz e 5 GHz). Se o seu roteador usar um único nome de rede (SSID) para as bandas 2,4 GHz e 5 GHz, dê um nome de rede (SSID) para cada uma das redes, como por exemplo, Rede de 2,4 GHz e Rede de 5 GHz. Consulte a documentação do seu roteador ou entre em contato com o seu provedor de internet para obter instruções.

- Veja se o seu roteador ou ponto de acesso sem fio tem uma função de Privacy Separator (Separador de Privacidade) habilitada que esteja prevenindo a detecção do seu dispositivo em rede. Consulte a documentação do seu roteador ou ponto de acesso para instruções de como desabilitar a função de Privacy Separator (Separador de Privacidade).

Tema principal: Resolução de problemas de rede

Conceitos relacionados

Desinstalação do software do seu produto

Tarefas relacionadas

Impressão de um relatório de conexão de rede

Restauração das configurações padrão do produto

A conexão de rede sem fios está instável em um Mac

Se você conectou um dispositivo a uma porta USB 3.0 do seu Mac, pode ocorrer uma interface sem fios entre o produto e o Mac.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 453

Se você não puder se conectar ao seu produto em uma rede sem fios ou a conexão ficar instável, mova o dispositivo conectado à porta USB 3.0 do seu Mac para mais longe do seu Mac.

Tema principal: Resolução de problemas de rede

A conexão USB 3.0 fica instável quando um cabo USB 2.0 é usado

Se encontrar um erro de comunicação ou uma conexão instável quando usar uma porta SuperSpeed USB no seu computador e um cabo USB 2.0, tente estas soluções:

- Use um cabo USB 3.0.
- Conecte-se a uma porta USB Hi-Speed (alta velocidade) no seu computador, se disponível.
- Conecte-se a outra porta SuperSpeed USB no seu computador, se disponível.

Tema principal: Resolução de problemas de rede

O produto não aparece na janela de impressora do Mac

Se o produto não aparecer na janela de impressora do Mac, tente estas soluções:

- Desligue o produto, aguarde 30 segundos e volte a ligá-lo.
- Se você estiver conectando o produto via Wi-Fi Protected Setup (WPS) e o ícone de Wi-Fi no visor LCD do produto não estiver aceso, certifique-se de selecionar uma das opções de WPS no painel de controle do produto dentro de 2 minutos depois de pressionar o botão WPS no seu roteador.

Observação: Se estiver usando um roteador sem fio de 5 GHz, configure o roteador para operar em modo de banda dupla (2,4 GHz e 5 GHz). Se o seu roteador usar um único nome de rede (SSID) para as bandas 2,4 GHz e 5 GHz, dê um nome de rede (SSID) para cada uma das redes, como por exemplo, Rede de 2,4 GHz e Rede de 5 GHz. Consulte a documentação do seu roteador ou entre em contato com o seu provedor de internet para obter instruções.

Tema principal: Resolução de problemas de rede

Não é possível imprimir em rede

Se você não conseguir imprimir em rede, tente estas soluções:

- Certifique-se de que o produto está ligado.
- Certifique-se de instalar o software de rede do produto, conforme descrito na documentação do produto.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 454

- Imprima uma folha de estado da rede e verifique se as configurações de rede estão corretas. Se o estado da rede for **Desconectado**, verifique as conexões de cabo, desligue o seu produto e depois volte a ligá-lo.
- Imprima um relatório de conexão da rede e verifique os códigos e mensagens no relatório para determinar a causa do problema.
- Se você estiver usando TCP/IP, certifique-se de que o endereço de IP do produto está configurado corretamente para a sua rede. Se a rede não atribuir endereços IP usando o DHCP, defina o endereço IP manualmente. Se o endereço IP designado para a impressora for 169.254.xxx.xxx e a máscara de subrede for 255.255.0.0, o endereço IP pode não ter sido designado corretamente. Reinicie o roteador wireless ou reinicie as configurações de rede da impressora.
- Certifique-se de que o seu computador e produto estão ambos usando a mesma rede sem fio.
- Se a impressão em rede estiver lenta, imprima uma folha de estado da rede e verifique a intensidade do sinal. Se ele estiver fraco, coloque o produto mais perto do seu roteador ou ponto de acesso. Evite colocar o produto próximo a fornos de micro-ondas, telefones sem fio ou objetos grandes de metal, como um armário de arquivos.

  Observação: Se estiver usando um roteador sem fio de 5 GHz, configure o roteador para operar em modo de banda dupla (2,4 GHz e 5 GHz). Se o seu roteador usar um único nome de rede (SSID) para as bandas 2,4 GHz e 5 GHz, dê um nome de rede (SSID) para cada uma das redes, como por exemplo, Rede de 2,4 GHz e Rede de 5 GHz. Consulte a documentação do seu roteador ou entre em contato com o seu provedor de internet para obter instruções.

- Tente reiniciar o seu roteador seguindo as instruções na documentação do roteador.

  Observação: Se estiver lendo estas instruções on-line, você irá perder a conexão com a Internet quando reiniciar o roteador.

- Veja se há algum trabalho de impressão pausado.
- Veja se a porta de impressora selecionada está correta.
- Veja se o seu roteador ou ponto de acesso sem fio tem uma função de Privacy Separator (Separador de Privacidade) habilitada que esteja prevenindo a impressão de um dispositivo em rede. Consulte a documentação do seu roteador ou ponto de acesso para instruções de como desabilitar a função de Privacy Separator (Separador de Privacidade).
- Se você estiver conectando o produto via Wi-Fi Protected Setup (WPS) e o ícone de Wi-Fi no visor LCD do produto não estiver aceso, certifique-se de selecionar uma das opções de WPS no painel de controle do produto dentro de 2 minutos depois de pressionar o botão WPS no seu roteador.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 455

- Verifique o seu roteador LAN com fio ou ponto de acesso para ver se o LED para a porta na qual o produto está conectado está acesa ou piscando. Se o link LED estiver apagado, tente fazer o seguinte:
  - Certifique-se de que o cabo de Ethernet está conectado seguramente ao seu produto e ao seu roteador, ponto de acesso, comutador ou hub.
  - Tente conectar o seu produto a uma porta diferente ou a um roteador, ponto de acesso, comutador ou hub diferente.
  - Tente conectar um cabo de Ethernet diferente.
  - Tente imprimir com o seu produto a partir de outro computador na rede.
- Se conectar o produto através do EpsonNet Setup e o ícone de Wi-Fi não aparecer aceso no visor LCD, certifique-se de que o software do produto foi instalado corretamente. Se necessário, reinstale o software.

Tema principal: Resolução de problemas de rede

Conceitos relacionados

Desinstalação do software do seu produto

Tarefas relacionadas

Impressão de uma folha de estado da rede

Impressão de um relatório de conexão de rede

Não é possível digitalizar em rede

Se tiver problemas com a digitalização em rede, tente estas soluções:

- Se você não conseguir digitalizar usando o painel de controle do produto, certifique-se de que reiniciou o computador depois de ter instalado o software do produto. Certifique-se de que o programa Event Manager não está sendo bloqueado por um firewall ou por um software de segurança.

  Observação: Se estiver usando um roteador sem fios de 5 GHz, configure o roteador para operar em modo de banda dupla (2,4 GHz e 5 GHz). Se o seu roteador usar um único nome de rede (SSID) para as bandas 2,4 GHz e 5 GHz, dê um nome de rede (SSID) para cada uma das redes, como por exemplo, Rede de 2,4 GHz e Rede de 5 GHz. Consulte a documentação do seu roteador ou entre em contato com o seu provedor de internet para obter instruções.

- Se você estiver digitalizando um original grande em alta resolução, um erro de comunicação de rede pode ocorrer. Tente digitalizar novamente em uma resolução mais baixa.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 456

- Se a comunicação de rede tiver sido interrompida durante a inicialização do Epson Scan 2, saia do Epson Scan 2, aguarde alguns segundos e volte a iniciá-lo. Se o Epson Scan 2 não conseguir reiniciar, desligue o produto, ligue-o novamente e tente reiniciar novamente o Epson Scan 2.
- Verifique a configuração do scanner e restabeleça a conexão, se necessário, usando o utilitário Epson Scan 2:

  Windows 11: Clique em  , depois procure e selecione o **Epson Scan 2 Utility**. Certifique-se de que o produto está selecionado. Se necessário, selecione a guia **Outras** e clique em **Reiniciar**.

  Windows 10: Clique em  e selecione **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility**. Certifique-se de que o produto está selecionado. Se necessário, selecione a guia **Outras** e clique em **Reiniciar**.

  Windows 8.x: Navegue até **Aplicativos**, depois selecione **EPSON** e selecione **Epson Scan 2 Utility**. Certifique-se de que o produto está selecionado. Se necessário, selecione a guia **Outras** e clique em **Reiniciar**.

  Windows (outras versões): Clique em  ou em **Iniciar** > **Todos os programas** ou **Programas** > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**. Certifique-se de que o produto está selecionado. Se necessário, selecione a guia **Outras** e clique em **Reiniciar**.

  Mac: Abra a pasta **Aplicativos**, clique em **Epson Software** e clique em **Epson Scan 2 Utility**. Certifique-se de que o produto está selecionado. Se necessário, selecione a guia **Outras** e clique em **Reiniciar**.
- Talvez seja preciso desabilitar a firewall e qualquer software antivírus em seu roteador ou ponto de acesso sem fio.

Tema principal: Resolução de problemas de rede

Conceitos relacionados

Diretrizes para a resolução de digitalização

Resolução de problemas de segurança de rede

Consulte essas seções se tiver problemas usando os recursos de segurança de rede.

Não é possível criar a porta de impressão segura IPP

Não é possível atualizar um certificado nem criar um CSR

Não é possível importar um certificado digital

Certificado CA assinado excluído

Mensagens de aviso de certificado digital

Tema principal: Solução de problemas

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 457

Não é possível criar a porta de impressão segura IPP

Se você não consegue criar a porta de impressão segura IPP, tente essas soluções:

- Você precisa especificar o certificado de servidor correto para comunicação SSL/TLS usando o Web Config.
- Se estiver usando um certificado CA, você deve importá-lo para o computador que está acessando o produto.

Tema principal: Resolução de problemas de segurança de rede

Tarefas relacionadas

Importação de um certificado CA

Temas relacionados

Configuração de comunicação SSL/TLS

Não é possível atualizar um certificado nem criar um CSR

Se você não consegue atualizar um certificado autoassinado nem criar um CSR para um certificado CA assinado, tente essas soluções:

- Você deve digitar uma configuração de **Nome Comum** no Web Config.
- A configuração de **Nome Comum** não pode conter caracteres não suportados nem ser separado por vírgula. Corrija a configuração e atualize o certificado novamente.

Tema principal: Resolução de problemas de segurança de rede

Referências relacionadas

Ajustes de configuração CSR

Configurações de importação CSR

Tarefas relacionadas

Obtenção e importação de Certificado CA assinado

Não é possível importar um certificado digital

Se você não consegue importar um certificado digital, tente essas soluções:

- O certificado CA assinado e o CSR precisam ter as mesmas informações. Se não forem iguais, importe o certificado para um dispositivo que tenha a mesma informação ou use o CSR para obter um certificado CA assinado novamente.
- O tamanho do arquivo do certificado CA assinado tem que ser menor do que 5KB.
- Você deve digitar a senha correta.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 458

Tema principal: Resolução de problemas de segurança de rede

Referências relacionadas

Ajustes de configuração CSR

Configurações de importação CSR

Tarefas relacionadas

Obtenção e importação de Certificado CA assinado

Certificado CA assinado excluído

Se você excluiu acidentalmente um certificado CA assinado, tente essas soluções:

- Se você reteve um arquivo de backup, importe o certificado CA assinado novamente.
- Se você obteve o certificado usando um CSR criado no Web Config, você não pode importar um certificado excluído. Crie um novo CSR e obtenha um novo certificado.

Tema principal: Resolução de problemas de segurança de rede

Referências relacionadas

Ajustes de configuração CSR

Configurações de importação CSR

Tarefas relacionadas

Obtenção e importação de Certificado CA assinado

Mensagens de aviso de certificado digital

Se você vir uma mensagem de aviso ao usar um certificado digital, confira as soluções nesta tabela.

Mensagem	Solução
Digite um certificado de servidor.	Selecione um arquivo de certificado e clique em **Importar**.
Certificado CA 1 não está digitado.	Importe certificado CA 1 antes de importar outros certificados.
Valor inválido abaixo.	Remova quaisquer caracteres não suportados no caminho do arquivo e senha.
Data e hora inválidas.	Defina a data e a hora no produto usando Web Config, EpsonNet Config, ou o painel de controle do produto.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 459

Mensagem	Solução
Senha inválida.	Digite a senha que seja igual à senha do certificado CA.
Arquivo inválido.	Tente o seguinte: • Importe apenas os arquivos de certificado no formato X509 enviado por uma autoridade de certificado confiável. • O tamanho do arquivo deve ser de 5KB ou menos e não esteja corrompido nem fabricado. • A corrente no certificado deve ser válida; consulte o website da autoridade do certificado.
Não pode usar os certificados de servidor que incluam mais de três certificados CA.	Importe arquivos de certificado no formato PKCS#12 que contenham um ou mais certificados CA, ou converta cada certificado para o formato PEM e importe-os novamente.
O certificado está vencido. Verifique se o certificado é válido ou verifique a data e a hora na sua impressora.	A data e a hora do produto devem estar corretas, e se o certificado estiver vencido, obtenha e importe um novo certificado.
Chave particular é necessária.	Faça o seguinte para emparelhar uma chave particular com o certificado: • Para certificados do formato PEM/DER obtidos de um CSR usando um computador, especifique o arquivo de chave particular. • Para certificados do formato PKCS#12 obtidos de um CSR usando um computador, crie um arquivo contendo a chave particular. Se você importou novamente um certificado de formato PEM/DER obtido de um CSR usando Web Config, você só pode importá-lo uma vez. Você deve obter e importar um novo certificado.
Configuração falhou.	O produto e o computador devem estar conectados e o arquivo de certificado não deve estar corrompido, depois importe o certificado novamente.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 460

Tema principal: Resolução de problemas de segurança de rede

Tarefas relacionadas

Obtenção e importação de Certificado CA assinado

Sincronização da data e hora com um servidor de horário

Seleção da data e hora

Resolução de problemas de cópia

Confira estas soluções se tiver problemas para copiar com o produto.

O produto emite sons, mas nada é copiado

O produto emite ruídos quando fica sem ser usado por um certo tempo

Tema principal: Solução de problemas

O produto emite sons, mas nada é copiado

Se o seu produto emitir sons, mas nada for copiado, tente estas soluções:

- Execute uma verificação dos jatos de impressão para ver se algum dos jatos está entupido. Em seguida, limpe o cabeçote de impressão, se necessário.
- Se a página de verificação dos jatos não imprimir, mas a luz de eletricidade estiver acesa, certifique-se de que o software do produto foi instalado corretamente.
- Verifique se o seu produto não está inclinado.

Tema principal: Resolução de problemas de cópia

Conceitos relacionados

Desinstalação do software do seu produto

Verificação dos jatos de impressão

O produto emite ruídos quando fica sem ser usado por um certo tempo

O seu produto está realizando manutenção de rotina. Isso é normal.

Tema principal: Resolução de problemas de cópia

Solução de problemas de qualidade de cópia

Veja estas seções se as suas cópias tiverem problemas de qualidade.

As cópias têm cores incorretas ou fracas

A posição, tamanho ou margens das cópias estão incorretas

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 461

Tema principal: Solução de problemas

As cópias têm cores incorretas ou fracas

Se as suas cópias tiverem cores incorretas, desiguais, borradas ou fracas, tente estas soluções:

- Execute uma verificação dos jatos de impressão para ver se algum dos jatos está entupido. Em seguida, limpe o cabeçote de impressão, se necessário.
- Não aperte o original com muita força quando copiar usando o vidro do scanner.
- Limpe o vidro do scanner com um pano macio, seco e sem fiapos ou use uma pequena quantidade de limpador de vidro no pano, se necessário. Toalhas de papel não são recomendadas.

  Cuidado: Não borrife o limpador de vidro diretamente sobre o vidro do scanner.

- Limpe o alimentador automático.
- Limpe qualquer poeira ou sujeira dos seus originais.
- Certifique-se de que o papel não esteja enrolado.
- Quando copiar em papel espesso, selecione uma configuração de **Papel espesso** no painel de controle (**Definições** > **Definições gerais** > **Definições da impressora** > **Papel espesso**). Quando esta configuração está ativada, a qualidade da cópia pode diminuir e a velocidade da cópia pode aumentar.
- Se a parte traseira do original aparecer no impresso, coloque um pedaço de papel preto na parte traseira do original e copie novamente. Você também pode diminuir a configuração de **Densidade**.

Tema principal: Solução de problemas de qualidade de cópia

Conceitos relacionados

Verificação dos jatos de impressão

Tarefas relacionadas

Limpeza do vidro do scanner

Limpeza do alimentador automático de documentos

Carregamento de papel nas gavetas e na bandeja traseira

A posição, tamanho ou margens das cópias estão incorretas

Se a posição, tamanho ou margens das cópias estiverem incorretas, tente estas soluções:

- Quando colocar originais no alimentador automático, certifique-se de que as guias das bordas estejam contra as bordas do papel.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 462

- Ao colocar originais no vidro do scanner, certifique-se de que o original esteja colocado corretamente para digitalização. Alinhe o canto do original com o canto indicado pelo símbolo no vidro do scanner. Se necessário, mova o original para um pouco mais longe das bordas do vidro do scanner.
- Se o original estiver dobrado ou amassado, use o vidro do scanner. Alise dobraduras ou rugas no original e tente usar outra folha ou cartão para manter o original em contato com o vidro do scanner.
- Limpe o vidro do scanner e o alimentador automático.
- Certifique-se de que o papel esteja colocado na direção correta.
- Selecione as configurações apropriadas de tamanho de cópia e de tamanho do papel no visor LCD.

Tema principal: Solução de problemas de qualidade de cópia

Tarefas relacionadas

Limpeza do vidro do scanner

Limpeza do alimentador automático de documentos

Como colocar originais no vidro do scanner

Como copiar documentos ou fotos

Resolução de problemas com o papel

Confira estas soluções se tiver problemas para usar papel com o produto.

Problemas de alimentação do papel

Originais não passam pelo alimentador automático

O papel fica preso dentro do produto

Problemas de ejeção do papel

Tema principal: Solução de problemas

Problemas de alimentação do papel

Se você tiver problemas de alimentação do papel, tente estas soluções:

- Se o papel não for alimentado para impressão, remova-o da bandeja de papel ou da gaveta. Recoloque-o, depois ajuste as guias da borda. Verifique se a pilha de papel não está acima da lingueta nas guias da borda dentro da gaveta ou na bandeja de papel.
- Coloque o produto em uma superfície placa e opere-o nas condições ambientais recomendadas.
- Certifique-se de inserir a gaveta de papel até o final no seu produto.
- Se várias páginas passarem ao mesmo tempo, retire o papel, abane as bordas para separar as folhas e volte a colocar.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 463

- Não coloque mais do que o número recomendado de folhas. Para papel comum, não coloque papel acima da marca de seta nas guias da margem.
- Certifique-se de que o papel atende às especificações do seu produto.
- Se o papel fica preso quando você imprime nos dois lados, tente colocar um número menor de folhas.
- Certifique-se de que as configurações de tamanho e tipo de papel estão corretas para a fonte de papel.
- Execute o utilitário de limpeza da guia do papel para limpar o caminho do papel.
- Se instalou uma unidade de gaveta de papel opcional, habilite a unidade de gaveta no software de impressão.
- Para melhores resultados, siga estas orientações:
  - Use papel novo, liso e de alta qualidade que não esteja enrolado, enrugado, velho, muito fino ou muito espesso.
  - Coloque o papel na gaveta do papel com o lado de impressão voltado para baixo.
  - Carregue papel na bandeja com o lado imprimível voltado para cima.
  - Não carregue papel perfurado para fichário na gaveta.
  - Siga quaisquer instruções especiais de colocação que tenham sido incluídas com o papel.

Tema principal: Resolução de problemas com o papel

Referências relacionadas

Especificações do papel

Tarefas relacionadas

Carregamento de papel nas gavetas e na bandeja traseira
Como limpar a guia de papel
Ativação das gavetas de papel opcionais - Windows
Ativação das gavetas de papel opcionais - Software de impressora PostScript - Windows
Ativação das gavetas de papel opcionais - Mac
Ativação das gavetas de papel opcionais - Software de impressora PostScript - Mac

Originais não passam pelo alimentador automático

Se os seus originais não passam quando colocados no alimentador automático de documentos (AAD), tente essas soluções:

- Certifique-se de que o tamanho, peso e quantidade de originais são suportados pelo alimentador automático.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 464

- Certifique-se de que os originais estejam colocados corretamente.
- Certifique-se de que o documento não esteja enrolado ou dobrado.
- Tente limpar dentro do alimentador automático.

Tema principal: Resolução de problemas com o papel

Referências relacionadas

Especificações do alimentador automático de documentos (AAD)

Tarefas relacionadas

Colocação de originais no alimentador automático de documentos

O papel fica preso dentro do produto

Caso veja uma mensagem avisando que o papel está preso no produto, siga as instruções na tela para localizar e remover o papel preso.

Tome os seguintes cuidados quando remover o papel preso de dentro do produto:

- Remova cuidadosamente o papel preso. Usando muita força pode danificar o produto.
- A não ser que seja especificado, evite inclinar o produto, colocá-lo na lateral ou virá-lo de cabeça para baixo, pois a tinta pode derramar.

Alerta: Nunca toque nos botões no painel de controle enquanto a sua mão estiver dentro do produto. Se o produto começar a funcionar, pode causar ferimentos. Não toque em partes salientes dentro do produto.

Tema principal: Resolução de problemas com o papel

Problemas de ejeção do papel

Se você tiver problemas para ejetar o papel corretamente, tente estas soluções:

- Se o papel não for completamente ejetado, você pode ter definido o tamanho de papel errado. Cancele a impressão para ejetar o papel. Selecione o tamanho de papel correto quando imprimir novamente.
- Se o papel estiver enrugado quando for ejetado, ele pode estar úmido ou ser muito fino. Coloque papel novo e não se esqueça de selecionar a configuração de tipo de papel correta quando você imprimir novamente.
- Se estiver usando papel timbrado, selecione a configuração de tipo de papel adequada.
- Limpe o rolamento dentro da impressora para remover poeira do caminho do papel.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 465

Tema principal: Resolução de problemas com o papel

Tarefas relacionadas

Como limpar a guia de papel

Seleção das configurações de papel para cada fonte - painel de controle

Solução de problemas de impressão a partir de um computador

Verifique estes pontos se você tiver problemas durante a impressão a partir do computador.

Observação: Quando imprimir usando AirPrint, as configurações de impressão disponíveis são diferentes das cobertas neste manual. Consulte o website da Apple para obter detalhes.

Observação: Se tiver problemas ao imprimir usando o Epson Universal Print Driver ou o software de impressora PostScript (PS3), consulte as seções respectivas ao software neste manual.

Nada é impresso

O ícone do produto não aparece na barra de tarefas do Windows

A impressão está lenta

Tema principal: Solução de problemas

Nada é impresso

Se você enviar um trabalho de impressão e nada imprimir, tente estas soluções:

- Certifique-se de que o produto está ligado e conectado ao seu computador.
- Certifique-se de que quaisquer cabos de interface estejam conectados firmemente em ambas as extremidades.
- Certifique-se de que as especificações de interface correspondam às especificações da impressora e do computador.
- Confirme que não há erros ou papel preso no produto.
- Pode haver um problema com o estado da impressora. Clique em **EPSON Status Monitor 3** na guia Manutenção do driver da impressora e depois verifique o estado da impressora. Se o EPSON Status Monitor 3 estiver desativado, clique em **Definições expandidas** na guia Manutenção e depois selecione **Ativar EPSON Status Monitor 3**.
- Se você conectou seu produto a um hub USB, certifique-se de que é um hub de primeira linha. Se ainda assim não imprimir, conecte o produto diretamente ao computador ao invés de usar o hub.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 466

- Se a impressora não puder imprimir usando uma conexão USB, desconecte o cabo USB do computador, clique em com botão direito do mouse no ícone da impressora exibido no computador e selecione **Remover Dispositivo**. Depois conecte o cabo USB no computador e tente imprimir um teste.
- Se o seu computador estiver conectado através de um cabo USB, tente usar outra porta USB no seu computador, ou use um cabo diferente.
- Certifique-se de que o estado da impressora não seja desligado ou pendente.
- Use o driver de impressora da Epson para o seu produto ou as funções disponíveis serão limitadas.
- Execute uma verificação do produto para ver se a página de teste imprime. Se a página de teste for impressa, verifique se o software do produto está instalado corretamente.
- Verifique se o seu sistema satisfaz os requisitos do sistema para o seu sistema operacional. Se você estiver imprimindo uma imagem de alta resolução, você pode precisar mais do que os requisitos mínimos. Imprimia a imagem usando uma resolução mais baixa ou, se necessário, aumente a memória do seu sistema.
- No Windows, verifique se o produto está selecionado como a impressora padrão e se a configuração de porta da impressora corresponde à porta de conexão da impressora.
- No Windows, apague qualquer tarefa de impressão no spooler do Windows: Clique em **Fila de impressão** na guia Manutenção na janela de definições da impressora e cancele quaisquer trabalhos de impressão parados.
- Em Windows, siga um destes passos para abrir o Epson Printer Connection Checker (Verificador de conexão da impressora Epson) e siga as instruções na tela para verificar o estado da conexão:
  - **Windows 11:** Clique em  , depois procure e selecione o **Epson Printer Connection Checker** (Verificador de conexão da impressora Epson).
  - **Windows 10**: Clique em  e selecione **Epson Software** > **Epson Printer Connection Checker** (Verificador de conexão da impressora Epson).
  - **Windows 8.x**: Navegue até a tela **Aplicativos** e selecione o ícone **Epson Printer Connection Checker** (Verificador de conexão da impressora Epson).
  - **Windows 7**: Clique em  e selecione **Todos os programas** > **Epson Software** > **Epson Printer Connection Checker** (Verificador de conexão da impressora Epson).
- No Mac, certifique-se de que a impressora esteja adicionada à lista de impressoras e que a impressora não esteja pausada.
- Certifique-se de que seu produto está selecionado como a impressora no seu programa de impressão.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 467

- Em Windows, o produto pode não imprimir se um número grande de tarefas de impressão for enviado. Tente selecionar **Imprimir diretamente para a impressora** na guia Avançado nas propriedades da impressora.
- Confirme que o EPSON Status Monitor 3 está ativado para fazer impressões de dois lados (Windows). A impressão manual de dois lados pode não estar disponível quando a impressora é acessada em rede ou usada como uma impressora compartilhada.
- Você pode tentar eliminar o problema atualizando o software do produto para a versão mais recente. Se o problema persistir, tente desinstalar e reinstalar o driver da impressora.

Tema principal: Solução de problemas de impressão a partir de um computador

Referências relacionadas

Requisitos de sistema para Windows

Requisitos de sistema para Mac

Especificações de interface

Tarefas relacionadas

Como executar uma verificação do produto

O ícone do produto não aparece na barra de tarefas do Windows

Se você não vir o ícone do produto na barra de tarefas do Windows, primeiro tente reiniciar o computador. Se isso não funcionar, tente esta solução:

1. Execute um dos seguintes procedimentos:
   - **Windows 11:** Clique em , procure e selecione **Configurações**. Selecione **Bluetooth e dispositivos** > **Impressoras e scanners**. Selecione o nome do seu produto e selecione **Preferências de impressão**.
   - **Windows 10:** Clique em e selecione (Configurações) > **Dispositivos** > **Impressoras e scanners**. Selecione o nome do seu produto e selecione **Gerenciar** > **Preferências de impressão**.
   - **Windows 8.x**: Navegue até a tela **Aplicativos** e selecione **Painel de Controle** > **Hardware e Sons** > **Dispositivos e Impressoras**. Clique com o botão direito do mouse no nome do produto e selecione **Preferências de impressão**, depois selecione o nome do produto mais uma vez, se necessário.
   - **Windows 7**: Clique em e selecione **Dispositivos e Impressoras**. Clique com o botão direito do mouse no nome do produto e selecione **Preferências de impressão**, depois selecione o nome do produto mais uma vez, se necessário.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 468

2. Clique na guia **Manutenção**.
3. Clique no botão **Definições expandidas**.
4. Selecione **Ativar EPSON Status Monitor 3** e clique em **OK**.
5. Clique no botão **Preferências de monitoramento**.
6. Clique na opção que adiciona um ícone de atalho à barra de tarefas.
7. Clique em **OK** para fechar as janelas abertas.

Tema principal: Solução de problemas de impressão a partir de um computador

A impressão está lenta

Se a impressão ficar lenta, tente estas soluções:

- Verifique se o seu sistema satisfaz os requisitos para o seu sistema operacional. Se você estiver imprimindo uma imagem de alta resolução, você pode precisar mais do que os requisitos mínimos. Se necessário, aumente a memória do seu sistema.
- Se estiver usando Windows 7, feche a janela **Dispositivos e Impressoras** antes de imprimir.
- Em um Mac, certifique-se de baixar e instalar o driver da impressora Epson.
- Certifique-se de que o **Modo silencioso** está desligado.
- Libere espaço no seu disco rígido ou execute um utilitário de desfragmentação para liberar espaço existente.
- Feche todos os programas que não estiver usando quando imprimir.
- Se o produto estiver conectado a um hub USB, conecte-o diretamente ao computador ao invés do hub.
- Se a impressão ficar mais lenta depois de imprimir continuamente por um longo tempo, o produto pode ter diminuído a velocidade automaticamente para proteger o mecanismo de impressão contra superaquecimento ou danos. Deixe o produto descansar ligado por 30 minutos e, em seguida, tente imprimir novamente.
- Se estiver imprimindo em uma rede sem fios, fatores como interferência, tráfego na rede ou um sinal fraco podem afetar a velocidade de impressão.

  Observação: Se estiver usando um roteador sem fio de 5 GHz, configure o roteador para operar em modo de banda dupla (2,4 GHz e 5 GHz). Se o seu roteador usar um único nome de rede (SSID) para as bandas 2,4 GHz e 5 GHz, dê um nome de rede (SSID) para cada uma das redes, como por exemplo, Rede de 2,4 GHz e Rede de 5 GHz. Consulte a documentação do seu roteador ou entre em contato com o seu provedor de internet para obter instruções.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 469

- Se estiver usado o software de impressora PostScript para Windows, tente selecionar **Rápido** como a configuração de **Qualidade de impressão** na guia Avançado no software da impressora.

Para impressão mais rápida, selecione as seguintes configurações de software do produto:

- Certifique-se de que a configuração de tipo de papel corresponde ao tipo de papel colocado.
- Ative quaisquer configurações de alta velocidade no software do seu produto.
- Selecione uma configuração de qualidade de impressão mais baixa.
- Certifique-se de que o tempo de secagem da tinta não foi aumentado para impressão nos dois lados do papel.
- **Windows**: Clique na guia **Manutenção** ou **Utilitários**, selecione **Definições expandidas** ou **Velocidade e progresso** e selecione as seguintes configurações:
  - **Processar sempre dados RAW**
  - **Modo de reprodução de página**
  - **Imprimir como Bitmap**
- **Windows**: Selecione **Preferências de Impressão**, clique na guia **Mais opções** e certifique-se de que a configuração **Impressão bidirecional** esteja ativada.
- **Mac**: Selecione **Preferências do Sistema** ou **Ajustes do Sistema**, selecione **Impressoras e Scanners** e selecione o seu produto. Selecione **Opções e Suprimentos**, selecione **Opções** (ou **Driver**) e ative a configuração **Impressão bidirecional**.
- Ative a configuração bidirecional no painel de controle do produto.

Se a impressão ainda estiver lenta e você estiver usando Windows 7 ou Windows Vista, tente o seguinte:

1. Clique em  e selecione **Computador** ou **Meu computador**. Clique duas vezes no drive **C:** e abra estas pastas: **ProgramData > EPSON > IMPRESSORA**.

   Observação: Caso não veja a pasta ProgramData, abra o menu **Organizar** e selecione **Opções de Pasta e Pesquisa**. Na janela que aparecer, clique na guia **Exibir**, selecione **Mostrar arquivos, pastas e unidades ocultas** na lista de configurações Avançado e clique em **OK**.

2. Clique com o botão direito do mouse no arquivo **EPAUDF01.AUD** e selecione **Excluir**.
3. Reinicie o seu computador e tente imprimir novamente.

Tema principal: Solução de problemas de impressão a partir de um computador

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 470

Referências relacionadas

Requisitos de sistema para Windows

Requisitos de sistema para Mac

Resolução de problemas de leiaute e conteúdo de página

Verifique estes pontos se você tiver problemas com o leiaute ou o conteúdo das páginas impressas.

Observação: Quando imprimir usando AirPrint, as configurações de impressão disponíveis são diferentes das cobertas neste manual. Consulte o website da Apple para obter detalhes.

Imagem aparece invertida

Muitas cópias são impressas

Páginas em branco são impressas

As margens estão incorretas no impresso

Caracteres incorretos são impressos

Tamanho ou posição incorreta da imagem

O impresso está inclinado

Tema principal: Solução de problemas

Imagem aparece invertida

Se a sua imagem impressa for invertida de forma inesperada, tente estas soluções:

- Desative quaisquer configurações de imagem em espelho ou de inversão no seu aplicativo de impressão.
- Desative a configuração **Espelhar imagem**, **Inverter horizontalmente** ou **Inverter orientação da página** no software da impressora. (Essa opção tem nomes diferentes, dependendo da versão do seu sistema operacional.)

Tema principal: Resolução de problemas de leiaute e conteúdo de página

Tarefas relacionadas

Seleção das opções de leiaute e impressão - Windows

Seleção das opções de layout de impressão - Mac

Muitas cópias são impressas

Certifique-se de que a opção de **Cópias** no seu programa de impressão ou no software da impressora não está configurada para várias cópias.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 471

Tema principal: Resolução de problemas de leiaute e conteúdo de página

Páginas em branco são impressas

Se páginas em branco forem impressas inesperadamente, tente estas soluções:

- Certifique-se de que selecionou as configurações de tamanho de papel corretas no programa de impressão e no software da impressora.
- Se houver uma página em branco no documento que deseja imprimir e você não quiser imprimi-la, selecione a opção **Ignorar páginas em branco** no software da impressora, se disponível.
- Execute uma verificação dos jatos de impressão para ver se algum dos jatos está entupido. Em seguida, limpe o cabeçote de impressão, se necessário.
- Certifique-se de que seu produto está selecionado no seu programa de impressão.
- Certifique-se de que o seu produto esteja em uma superfície plana e funcionando dentro das condições ambientais recomendadas ou múltiplas folhas de papel podem ser alimentadas ao mesmo tempo.

Tema principal: Resolução de problemas de leiaute e conteúdo de página

Conceitos relacionados

Verificação dos jatos de impressão

Limpeza do cabeçote de impressão

Referências relacionadas

Especificações ambientais

Tarefas relacionadas

Seleção das configurações avançadas - Windows

Seleção das preferências de impressão - Mac

As margens estão incorretas no impresso

Se os impressos tiverem margens incorretas, tente estas soluções:

- Certifique-se de que tenha selecionado as configurações de tamanho de papel corretas no programa de impressão e no software da impressora.
- Certifique-se de que selecionou as margens corretas para o tamanho do papel no programa de impressão.
- Certifique-se de que o papel esteja posicionado corretamente para a alimentação no produto.
- Carregue papel na direção correta e deslize as guias da borda contra as bordas do papel.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 472

Você pode usar a opção de visualização no software da impressora para verificar as suas margens antes de imprimir.

Tema principal: Resolução de problemas de leiaute e conteúdo de página

Tarefas relacionadas

Como selecionar configurações básicas de impressão - Windows

Como selecionar as configurações básicas de impressão - Mac

Seleção das configurações básicas de impressão - Driver PCL - Windows

Seleção das configurações básicas de impressão - software de impressora PostScript - Windows

Carregamento de papel nas gavetas e na bandeja traseira

Caracteres incorretos são impressos

Se aparecerem caracteres incorretos em seus impressos, tente estas soluções antes de imprimir novamente:

- Certifique-se de que quaisquer cabos estejam conectados firmemente em ambas as extremidades.
- No Windows, apague qualquer tarefa de impressão no spooler do Windows: Clique em **Fila de impressão** na guia Manutenção na janela de definições da impressora e cancele quaisquer trabalhos de impressão parados.
- Em um Mac, cancele qualquer trabalho de impressão pausado.
- Se o produto estiver conectado a um hub USB, conecte-o diretamente ao computador ao invés do hub.
- Se ainda assim aparecerem caracteres incorretos nos seus impressos, tente conectar o seu produto usando um cabo diferente.
- Se o computador entrou em modo de repouso depois da última impressão, o próximo trabalho de impressão depois do computador sair do modo de repouso pode conter caracteres ilegíveis. Imprima o documento novamente.
- Certifique-se de que esteja usando o software da impressora para este produto. Verifique o nome do produto na parte superior da janela do driver.
- Se estiver usando software de impressora PostScript, arquivos EPS criados em formato binário podem não imprimir corretamente. Tente criar o arquivo em formato ASCII.
- Se estiver usando software de impressora PostScript para Windows, o produto não pode imprimir dados binários se estiver conectado ao computador usando um cabo USB. Tente selecionar **ASCII** ou **TBCP** como a configuração **Protocolo de saída** na guia Configurações do Dispositivo nas propriedades da impressora.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 473

- Se estiver usando software de impressora PostScript para Windows, selecione a substituição de fontes apropriada na guia Configurações do Dispositivo nas propriedades da impressora.

Tema principal: Resolução de problemas de leiaute e conteúdo de página

Tarefas relacionadas

Seleção das configurações básicas de impressão - Driver PCL - Windows

Seleção das configurações básicas de impressão - software de impressora PostScript - Windows

Tamanho ou posição incorreta da imagem

Se a sua imagem impressa for do tamanho errado ou estiver na posição errada, tente estas soluções:

- Certifique-se de que selecionou as configurações de tamanho de papel e de leiaute corretas no programa de impressão e no software da impressora.
- Certifique-se de que selecionou o tamanho correto de papel no painel de controle.
- Certifique-se de que o papel está posicionado corretamente para a alimentação na impressora.
- Deslize as guias de borda até a borda do papel.
- Limpe o vidro do scanner e a tampa de documentos.
- Se as bordas de uma cópia estiverem cortadas, afaste levemente o original das bordas do vidro do scanner.
- Certifique-se de que selecionou as margens corretas para o tamanho do papel no programa de impressão.
- Certifique-se de selecionar a configuração correta de tamanho para o seu original nas configurações de cópia.

Você pode usar a opção de visualização no software da impressora para verificar as suas margens antes de imprimir.

Tema principal: Resolução de problemas de leiaute e conteúdo de página

Referências relacionadas

Opções de cópia

Tarefas relacionadas

Como selecionar configurações básicas de impressão - Windows

Como selecionar as configurações básicas de impressão - Mac

Carregamento de papel nas gavetas e na bandeja traseira

Como colocar originais no vidro do scanner

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 474

O impresso está inclinado

Se os impressos estiverem inclinados, tente estas soluções:

- Certifique-se de que o papel esteja colocado na direção correta.
- Certifique-se de que o papel atende às especificações do produto.
- Não coloque mais do que o número recomendado de folhas.
- Deslize as guias de borda até a borda do papel.
- Certifique-se de que a configuração de tipo de papel corresponde ao tipo de papel colocado.
- Selecione uma configuração de qualidade de impressão mais alta no software da impressora.
- Desative todas as configurações de alta velocidade no software do seu produto.
- Alinhe o cabeçote de impressão.
- Ajuste a qualidade de impressão.
- Se o alinhamento do cabeçote de impressão não melhorar a qualidade, desative a configuração de **Impressão bidirecional**.
- Certifique-se de que o produto não está imprimindo em uma posição inclinada ou em ângulo.

Tema principal: Resolução de problemas de leiaute e conteúdo de página

Referências relacionadas

Especificações do papel
Configurações de tipo de papel ou mídia - Software de impressão

Tarefas relacionadas

Como selecionar configurações básicas de impressão - Windows
Como selecionar as configurações básicas de impressão - Mac
Carregamento de papel nas gavetas e na bandeja traseira
Como alinhar o cabeçote de impressão utilizando o painel de controle do produto
Ajuste da qualidade de impressão utilizando o painel de controle do produto
Seleção das configurações de papel para cada fonte - painel de controle

Resolução de problemas de qualidade de impressão

Verifique estes pontos se tiver problemas com a qualidade de impressão, mas a sua imagem parecer bem na tela do computador.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 475

Observação: Quando imprimir usando AirPrint, as configurações de impressão disponíveis são diferentes das cobertas neste manual. Consulte o website da Apple para obter detalhes.

Linhas brancas ou escuras no impresso
O impresso está borrado ou manchado
O impresso está fraco ou tem espaços em branco
O impresso está granulado

Tema principal: Solução de problemas

Linhas brancas ou escuras no impresso

Se você notar linhas brancas ou escuras nos impressos (também chamadas de faixas), tente estas soluções antes de reimprimir:

- Execute uma verificação dos jatos de impressão para ver se algum dos jatos está entupido. Em seguida, limpe o cabeçote de impressão, se necessário.
- Certifique-se de que a configuração de tipo de papel corresponde ao tipo de papel colocado.
- Certifique-se de que colocou corretamente a face de impressão do papel para o seu produto.
- Desative todas as configurações de alta velocidade no software do seu produto.
- Alinhe o cabeçote de impressão. Se a qualidade de impressão não melhorar depois de alinhar o cabeçote de impressão, desative a configuração bidirecional (alta velocidade).
- Ajuste a qualidade de impressão no software do produto.
- Se estiver copiando do alimentador automático de documentos, copie usando o vidro do scanner ao invés do AAD ou use uma configuração de qualidade maior.
- Limpe qualquer poeira ou sujeira dos seus originais.
- Limpe o alimentador automático.
- Quando faixas verticais aparecerem ou o papel estiver borrado, limpe o caminho do papel.
- Pode ser necessário substituir a bolsa de tinta.

Tema principal: Resolução de problemas de qualidade de impressão

Conceitos relacionados

Verificação dos jatos de impressão
Limpeza do cabeçote de impressão

Referências relacionadas

Configurações de tipo de papel ou mídia - Software de impressão

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 476

Tarefas relacionadas

Seleção das configurações de papel para cada fonte - painel de controle
Como alinhar o cabeçote de impressão utilizando o painel de controle do produto
Como colocar originais no vidro do scanner
Limpeza do vidro do scanner
Como limpar a guia de papel
Remoção e instalação da bolsa de tinta

O impresso está borrado ou manchado

Se os impressos estiverem borrados ou manchados, tente estas soluções:

- Certifique-se de que o papel não está úmido, enrolado, velho ou sendo passado incorretamente pelo seu produto.
- Deslize as guias da borda até a borda do papel.
- Use uma folha de suporte com papel especial ou coloque uma folha de papel especial de cada vez.
- Certifique-se de que o papel atende às especificações do produto.
- Use papéis Epson para garantir a saturação adequada e absorção de tintas Epson genuínas.
- Não coloque mais do que o número recomendado de folhas. Para papel comum, não o carregue acima da linha indicada pelo símbolo de triângulo na guia da borda.
- Certifique-se de que a configuração de tipo de papel no software do produto corresponde ao tipo de papel colocado.
- Certifique-se de que colocou corretamente a face de impressão do papel para o seu produto.
- Se for imprimir em papel espesso ou envelopes, ative a configuração **Papel espesso** no painel de controle ou selecione **Papel espesso e envelopes** nas configurações Avançadas do software da impressora. (Ativar essa configuração diminui a velocidade de impressão.)
- Quando imprimir manualmente nos dois lados do papel, certifique-se de que a tinta esteja completamente seca antes de carregar o papel.
- Retire cada folha da bandeja de coleta, conforme forem sendo impressas.
- Evite manipular os impressos em papel brilhante imediatamente após a impressão para permitir que a tinta seque.
- Desative todas as configurações de alta velocidade no software do seu produto.
- Quando faixas verticais aparecerem ou o papel estiver borrado, limpe o caminho do papel.
- Se você imprimiu no lado errado do papel fotográfico, limpe o caminho do papel.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 477

- Se você imprimir nos dois lados de uma folha de papel, podem aparecer manchas no verso das imagens muito saturadas ou escuras. Se um dos lados da folha tiver uma imagem mais clara ou texto, imprima aquele lado primeiro. Ajusta as configurações de densidade e/ou de tempo de secagem da tinta.
- Diminua a configuração de densidade de cópia no painel de controle do produto.
- Execute uma verificação dos jatos de impressão para ver se algum dos jatos está entupido. Em seguida, limpe o cabeçote de impressão, se necessário.
- Alinhe o cabeçote de impressão.
- Ajuste a qualidade de impressão no software do produto.
- Limpe o caminho de papel.
- Limpe os rolamentos do papel.
- Não aperte o original ou a tampa de documentos com muita força quando estiver digitalizando originais no vidro do scanner.
- Limpe o vidro do scanner.
- Se estiver copiando do alimentador automático de documentos, tente colocar os seus originais no vidro do scanner.
- Limpe o alimentador automático.
- Limpe os originais.

Observação: O produto não funcionará corretamente se estiver inclinado. Coloque-o sobre uma superfície plana e estável, que se estenda além da base do produto em todas as direções.

Tema principal: Resolução de problemas de qualidade de impressão

Referências relacionadas

Especificações do papel
Papéis Epson compatíveis
Configurações de tipo de papel ou mídia - Software de impressão

Tarefas relacionadas

Carregamento de papel nas gavetas e na bandeja traseira
Seleção das configurações de papel para cada fonte - painel de controle
Limpeza do vidro do scanner
Limpeza do alimentador automático de documentos
Como limpar a guia de papel

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 478

O impresso está fraco ou tem espaços em branco

Se os impressos estiverem fracos ou tiverem espaços em branco, tente estas soluções:

- Execute uma verificação dos jatos de impressão para ver se algum dos jatos está entupido. Em seguida, limpe o cabeçote de impressão, se necessário.
- A bolsa de tinta pode estar velha ou ter pouca tinta e pode ser necessário substituí-la.
- Certifique-se de que a configuração de tipo de papel corresponde ao tipo de papel colocado.
- Certifique-se de que o papel não está úmido, enrolado, velho ou sendo passado incorretamente pelo seu produto.
- Quando copiar, aumente a configuração de **Densidade** no painel de controle do produto.
- Alinhe o cabeçote de impressão.
- Ajuste a qualidade de impressão no software do produto.
- Limpe o caminho de papel.
- Limpe os rolamentos do papel.

Tema principal: Resolução de problemas de qualidade de impressão

O impresso está granulado

Se os impressos estiverem granulados, tente estas soluções:

- Certifique-se de que colocou corretamente a face de impressão do papel para o seu produto.
- Selecione uma qualidade de impressão mais alta e desative todas as configurações de alta velocidade no software do seu produto.
- Execute uma verificação dos jatos de impressão para ver se algum dos jatos está entupido. Em seguida, limpe o cabeçote de impressão, se necessário.
- Alinhe o cabeçote de impressão.
- Ajuste a qualidade de impressão no software do produto.
- Se um padrão de hachura cruzada aparecer na imagem copiada, modifique a configuração **Reduzir/Aumentar**. Se um padrão de hachura cruzada ainda aparece na imagem, coloque o original em um ângulo um pouco diferente.
- Você pode ter que aumentar a resolução da imagem ou imprimir um tamanho menor; consulte a documentação do software.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 479

Observação: Imagens da Internet podem ser de baixa resolução e não resultar em impressos de alta qualidade.

- Se você aumentou o tamanho da sua imagem em um programa de edição de imagens, é necessário que aumente a configuração de resolução da imagem para que retenha uma alta qualidade de imagem. Aumente a resolução da imagem na mesma proporção que aumentou o tamanho da imagem. Por exemplo, se a resolução de imagem for de 300 dpi (pontos por polegadas) e você for dobrar o tamanho da imagem para impressão, mude a configuração de resolução para 600 dpi.

  Observação: Uma configuração de resolução mais alta resulta em arquivos de tamanho maior, o que pode demorar mais para processar e imprimir. Considere as limitações do seu computador quando selecionar uma resolução e selecione a menor resolução possível que produza uma qualidade aceitável, para que o tamanho dos arquivos seja fácil de gerenciar.

Tema principal: Resolução de problemas de qualidade de impressão

Resolução de problemas de digitalização

Confira estas soluções se tiver problemas para digitalizar com o produto.

O software de digitalização não funciona corretamente

Não é possível iniciar o Epson Scan 2

Tema principal: Solução de problemas

O software de digitalização não funciona corretamente

Se o seu software de digitalização não funcionar corretamente, tente estas soluções:

- Verifique se o seu computador tem memória suficiente e satisfaz os requisitos do sistema para seu sistema operacional.
- Certifique-se de que o computador não está em modo de economia de energia, como em modo de repouso ou espera. Se esse for o caso, desperte o seu sistema e reinicie o software de digitalização.
- Se você atualizou seu sistema operacional, mas não reinstalou o software de digitalização, tente reinstalá-lo.
- Em Windows, certifique-se de que o seu produto esteja listado como um dispositivo válido em **Scanners e câmeras** no painel de controle.

Tema principal: Resolução de problemas de digitalização

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 480

Não é possível iniciar o Epson Scan 2

Se você não conseguir iniciar o Epson Scan 2, tente estas soluções:

- Verifique se o produto está ligado e os cabos de interface estão conectados firmemente em ambas as extremidades.
- Se o produto estiver conectado a um hub USB, conecte-o diretamente ao computador ao invés do hub.
- Se estiver digitalizando com o alimentador automático de documentos, certifique-se de que a tampa de documentos e do AAD estejam fechadas.
- Certifique-se de que o Epson Scan 2 está selecionado no programa de digitalização.
- Certifique-se de que o computador não está em modo de economia de energia, como em modo de repouso ou espera. Se esse for o caso, reinicie o seu sistema e reinicie o Epson Scan 2.
- Verifique a configuração de conexão e teste a conexão usando a o utilitário Epson Scan 2:

  Windows 11: Clique em  , procure e selecione o **Epson Scan 2 Utility**. Certifique-se de que o produto correto está selecionado. Se necessário, selecione a guia **Outras** e clique em **Reiniciar**.

  Windows 10: Clique em  e selecione **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility**. Certifique-se de que o produto correto está selecionado. Se necessário, selecione a guia **Outras** e clique em **Reiniciar**.

  Windows 8.x: Navegue até a tela **Aplicativos** e selecione **Epson Scan 2 Utility**. Certifique-se de que o produto correto está selecionado. Se necessário, selecione a guia **Outras** e clique em **Reiniciar**.

  Windows (outras versões): Clique em  ou em **Iniciar** > **Todos os programas** ou **Programas** > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**. Certifique-se de que o produto correto está selecionado. Se necessário, selecione a guia **Outras** e clique em **Reiniciar**.

  Mac: Abra a pasta **Aplicativos**, clique em **Epson Software** e clique em **Epson Scan 2 Utility**. Certifique-se de que o produto correto está selecionado. Se necessário, selecione a guia **Outras** e clique em **Reiniciar**.
- Certifique-se de que não tem várias versões do Epson Scan 2 instaladas. Se tiver, desinstale-as e instale apenas uma versão.
- Se você atualizou seu sistema operacional, mas não reinstalou o Epson Scan 2, tente reinstalá-lo.
- Se a função de restrição de usuário (Controle de Acesso de Usuário) estiver ativada, é necessário que tenha uma ID de usuário e senha para poder digitalizar. Se não souber a ID de usuário ou senha, entre em contato com o administrador do sistema para obter ajuda.

Tema principal: Resolução de problemas de digitalização

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 481

Tarefas relacionadas

Busca de atualizações para o software

Como iniciar uma digitalização usando o ícone do Epson Scan 2

Resolução de problemas de qualidade da imagem digitalizada

Confira estas seções se uma imagem digitalizada na tela do computador tiver um problema de qualidade.

A imagem consiste apenas de alguns pontos

Uma linha pontilhada aparece em todas as imagens digitalizadas

As linhas retas em uma imagem aparecem tortas

Problemas de qualidade da imagem digitalizada

As cores da imagem são desiguais nas bordas

Ondulações aparecem na imagem

As bordas da imagem digitalizada são cortadas

Tema principal: Solução de problemas

A imagem consiste apenas de alguns pontos

Se a sua imagem digitalizada consistir apenas de alguns pontos, tente estas soluções:

- Certifique-se de que você colocou o original para a digitalização virado para o lado correto.
- Se a configuração **Tipo de imagem** estiver definida como **Preto & Branco**, ajuste a configuração **Limiar** e digitalize normalmente.
- Remova qualquer fiapo ou sujeira do seu original.
- Limpe o vidro do scanner.
- Não aperte o original ou a tampa de documentos com muita força.

Tema principal: Resolução de problemas de qualidade da imagem digitalizada

Tarefas relacionadas

Limpeza do vidro do scanner

Uma linha pontilhada aparece em todas as imagens digitalizadas

Se uma linha ou pontos aparecerem em todas as suas imagens digitalizadas, tente estas soluções:

- Limpe o vidro do scanner com um pano macio, seco e sem fiapos ou use uma pequena quantidade de limpador de vidro no pano, se necessário. Toalhas de papel não são recomendadas.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 482

Cuidado: Não borrife o limpador de vidro diretamente sobre o vidro do scanner.

- Certifique-se de que quaisquer cabos de interface estejam conectados firmemente em ambas as extremidades.
- Remova qualquer poeira ou sujeira que tenha aderido ao original.

Se estiver digitalizando de um alimentador automático de documentos, certifique-se de que as guias da borda do AAD se encaixem contra os originais carregados. Você também pode tentar limpar o AAD e digitalizar novamente.

Tema principal: Resolução de problemas de qualidade da imagem digitalizada

Tarefas relacionadas

Limpeza do vidro do scanner

Limpeza do alimentador automático de documentos

As linhas retas em uma imagem aparecem tortas

Se as linhas retas em um original aparecem tortas na imagem digitalizada, certifique-se de colocar o original reto quando digitalizá-lo.

Limpe o vidro do scanner com um pano macio, seco e sem fiapos ou use uma pequena quantidade de limpador de vidro no pano, se necessário. Toalhas de papel não são recomendadas.

Se estiver digitalizando de um alimentador automático de documentos, certifique-se de que as guias da borda do AAD se encaixem contra os originais carregados. Você também pode tentar limpar o AAD e digitalizar novamente.

Tema principal: Resolução de problemas de qualidade da imagem digitalizada

Tarefas relacionadas

Limpeza do vidro do scanner

Limpeza do alimentador automático de documentos

Temas relacionados

Como colocar originais no produto

Problemas de qualidade da imagem digitalizada

Se tiver problemas de qualidade com a sua imagem digitalizada, tente estas soluções:

A imagem está distorcida ou borrada

- Verifique se o seu original não está enrugado ou deformado. Isso pode impedir que o original fique plano no vidro do scanner.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 483

- Não mova o original ou o seu produto durante a digitalização.
- Limpe o vídeo do scanner e o alimentado automático de documentos e remova qualquer sujeira ou poeira dos seus originais.
- O produto não funcionará corretamente se estiver inclinado. Coloque o seu produto em uma superfície plana e estável, que se estenda além da base do produto em todas as direções.
- Ajuste estas configurações do Epson Scan 2 (se disponíveis) e tente digitalizar novamente:
  - Selecione o **Tipo de Imagem** correto para o original.
  - Aumente a configuração de **Resolução**.
  - Se a configuração **Tipo de imagem** estiver definida como **Preto & Branco**, ajuste a configuração **Limiar**.
  - Se a configuração **Tipo de imagem** estiver definida como **Cor** ou **Tons de cinza**, selecione a configuração **Máscara Suavizadora**.
  - Se a opção **Tipo de imagem** estiver configurada como **Preto & Branco**, selecione **Melhoramento de texto**. Se a opção **Tipo de imagem** estiver configurada como **Cor** ou **Tons de cinza**, mude a configuração de **Melhoramento de texto** para **Alto**.

A imagem está muito escura

- Selecione o **Tipo de Imagem** correto para o original.
- Se a configuração **Tipo de imagem** estiver definida como **Cor** ou **Tons de cinza**, ajuste a configuração **Brilho**.
- Verifique as configurações de brilho e contraste do monitor do computador.

O verso da imagem original aparece na imagem digitalizada

- Coloque uma folha de papel preta na parte traseira do original e digitalize novamente.
- Diminua a configuração de densidade da cópia.
- Ajuste estas configurações do Epson Scan 2 (se disponíveis) e tente digitalizar novamente:
  - Selecione o **Tipo de Imagem** correto para o original.
  - Selecione a guia **Definições avançadas** e ajuste a configuração de **Brilho**.
  - Selecione **Melhoramento de texto**.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 484

As cores da imagem digitalizada não correspondem às cores originais

As cores impressas nunca poderão corresponder exatamente às cores no monitor do computador porque impressoras e monitores utilizam sistemas de cor diferentes: os monitores usam RGB (vermelho, verde e azul) e impressoras normalmente utilizam CMYK (ciano, magenta, amarelo e preto).

Verifique a correspondência de cores e a capacidade de gerenciamento de cores do computador, adaptador de vídeo e do software que você está usando para ver se eles estão afetando a paleta de cores que você vê na tela.

Remova a poeira ou sujeira dos originais e limpe o vidro do scanner. Não aperte com muita força o original ou a tampa de documentos.

Para ajustar as cores da sua imagem digitalizada, ajuste estas configurações do Epson Scan 2 (se disponível) e tente digitalizar novamente:

- Se a configuração **Tipo de imagem** estiver definida como **Auto**, **Cor** ou **Tons de cinza**, ajuste a configuração **Contraste**.
- Se a configuração **Tipo de imagem** estiver definida como **Preto & Branco** ou **Tons de cinza**, ajuste a configuração **Melhoria de cor**.

Tema principal: Resolução de problemas de qualidade da imagem digitalizada

Referências relacionadas

Opções de digitalização do painel de controle

Tarefas relacionadas

Limpeza do vidro do scanner

Limpeza do alimentador automático de documentos

Temas relacionados

Como colocar originais no produto

As cores da imagem são desiguais nas bordas

Se você estiver digitalizando um original espesso ou torto, cubra as margens com papel para bloquear a luz externa quando digitalizá-lo.

Tema principal: Resolução de problemas de qualidade da imagem digitalizada

Ondulações aparecem na imagem

Você pode ver uma ondulação (chamada padrão moiré) em imagens digitalizadas de documentos impressos. Isso é causado pela interferência de tons diferentes na tela do scanner e na tela de meio-

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 485

tom do original. Para reduzir esse efeito, ajuste estas configurações do Epson Scan 2 (se disponíveis) e tente digitalizar outra vez:

- Selecione a configuração **Sem ondulação** na guia Definições avançadas.
- Selecione uma configuração de **Resolução** mais baixa.
- Coloque o original em um ângulo levemente diferente.

Tema principal: Resolução de problemas de qualidade da imagem digitalizada

Referências relacionadas

Configurações adicionais de digitalização - Configurações Avançadas

Configurações adicionais de digitalização - guia Definições principais

As bordas da imagem digitalizada são cortadas

Se as bordas de uma imagem digitalizada estiverem cortadas, verifique se o original foi colocado corretamente para a digitalização. Se necessário, mova o original para um pouco mais longe das bordas do vidro do scanner.

Nas configurações do Epson Scan 2, defina a opção **Preenchimento de borda** como **Inexistente**.

Tema principal: Resolução de problemas de qualidade da imagem digitalizada

Referências relacionadas

Configurações adicionais de digitalização - Configurações Avançadas

Temas relacionados

Como colocar originais no produto

Solução de problemas de fax

Confira estas soluções se tiver problemas enviando fax com o produto.

Não é possível enviar ou receber faxes

Não é possível receber faxes com um telefone conectado ao seu produto

Erro de memória de fax cheia aparece

A qualidade do fax é ruim

O fax enviado é recebido em um tamanho incorreto

Fax recebido não é impresso

Tema principal: Solução de problemas

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 486

Não é possível enviar ou receber faxes

Se você não conseguir enviar ou receber faxes, tente estas soluções:

- Se um código de erro aparecer no painel de controle, tente as soluções sugeridas na lista de códigos de erro.
- Se for enviar um fax de um computador, use o utilitário Epson FAX Utility para enviar o fax.
- Certifique-se de que o aparelho de fax do recipiente está ligado e funcionando.
- Certifique-se de que o número de fax do destinatário esteja correto e tenha sido digitado corretamente.
- Certifique-se de que o papel está carregado corretamente no produto.
- Certifique-se de configurar a informação de cabeçalho e de não ter bloqueado a identificação de chamadas. Caso contrário, os seus faxes podem ser rejeitados pela máquina de fax do recipiente.
- Se ativou a restrição de usuário, pode ser que tenha que digitar um nome de usuário e senha. Entre em contato com o seu administrador para obter ajuda.
- Se não conectou um telefone ao seu produto, configure o Modo de recepção como **Auto** para que possa receber faxes automaticamente.
- Cheque se o cabo conectando à tomada de telefone e à porta **LINE** do seu produto está seguro.
- Imprima um relatório de conexão de fax usando o painel de controle do seu produto ou software de fax para ajudar a diagnosticar o problema.
- Conecte um telefone à tomada de parede para verificar que a tomada funciona.
- Se não houver sinal de discagem e você conectou o produto a uma linha de telefone PBX (Private Branch Exchange) ou a um adaptador de terminal, modifique a configuração de **Tipo de linha** para **PBX**. Se você ainda assim não conseguir enviar um fax, desative a configuração de detecção de tom de discagem do produto. (Desativar a configuração de detecção de tom de discagem pode fazer com que o produto apague o primeiro dígito de um número de fax.)
- Cheque a opção de **Tipo de linha** e a configure como **PBX**. Se o seu sistema telefônico requerer um código de acesso externo para alcançar uma linha externa, registre o código no produto e adicione o símbolo # na frente do número de telefone quando discar.
- Se você conectou o seu produto a uma linha DSL de telefone, você precisa conectar um filtro de DSL à tomada de telefone para permitir o envio de fax através da linha. Entre em contato com o seu provedor de DSL para obter o filtro necessário.
- Se estiver conectado a uma linha de telefone DSL, conecte o produto diretamente na tomada de telefone na parede e envie um fax. Se funcionar, o problema pode estar sendo causado pelo filtro de DSL. Entre em contato com o seu fornecedor de DSL.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 487

- Se a sua linha de telefone tiver estática, desative a definição de correção de modo de comunicação do fax do seu produto e tente enviar o fax novamente.
- Certifique-se de que tenha instalado o driver de FAX para o seu produto e que ele não esteja pausado.
- Os dados sendo enviados podem ser muito grandes. Tente enviar os faxes em grupos, usando um telefone conectado ou selecionando **No desc.**. Se estiver enviando um fax monocromático, ative a configuração **Envio directo** (**Fax** > **Definições de fax** > **Definições de envio de fax**).
- Tente diminuir a configuração de velocidade do fax.
- Se um erro de comunicação ocorrer, mude a configuração **Veloc. Fax** para **Lento (9,600bps)** no painel de controle.
- Certifique-se de que o modo de correção de erro (ECM) está ativado se estiver tentando enviar ou receber um fax colorido.
- Se a sua linha de telefone usar a função de chamada em espera e você tiver problemas para receber faxes, desative a chamada em espera para evitar interrupções ao fax sendo recebido.
- Se você se inscreveu em um serviço de reencaminhamento de chamadas, o produto pode não conseguir receber faxes. Entre em contato com o seu fornecedor do serviço para obter ajuda.
- Se a máquina de fax do destinatário não atender a sua ligação dentro de 50 segundos depois do produto terminar de discar, adicione pausas depois do número de fax para enviar o fax.
- Quando enviar faxes usando a função de subdiretório, pergunte ao recipiente se a sua máquina de fax pode receber faxes usando essa função. Verifique se os subdiretórios e senha estão corretos e se eles correspondem, ao subdiretório e senha do destinatário. Também verifique o seguinte ao receber faxes.
- Veja se o número de fax do remetente está registrado em **Rejeição da lista núm**.
- Você não conseguir enviar faxes em um horário específico, certifique-se de que a data e hora estão configuradas corretamente no produto.
- Se estiver recebendo faxes usando o utilitário Epson FAX Utility, certifique-se de que o seu produto tenha sido registrado como um produto de fax no sistema operacional:

  Windows: Certifique-se de que o produto aparece em **Dispositivos e Impressoras**, **Impressora** ou **Impressoras e outro hardware**. Se o produto não aparecer, desinstale e reinstale o utilitário Epson FAX Utility.

  Mac: Selecione **Preferências do Sistema** > ou **Ajustes do Sistema** > **Impressoras e scanners** (ou **Impressão e Escaneamento** ou **Impressão e Fax**) e certifique-se de que o seu produto apareça. Se o seu produto não aparecer, clique em **+** e adicione o seu produto. Se o produto não aparecer, clique duas vezes nele e certifique-se de que não esteja pausado.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 488

Observação: Não desligue o produto enquanto ele estiver recebendo fax. Caso contrário, a transmissão de fax será perdida.

Observação: Se o seu produto estiver conectado a uma linha de telefone VoIP (Voice over Internet Protocol), lembre-se de que aparelhos de fax são projetados para funcionar em linhas análogas. A Epson não pode garantir que a transmissão de fax funcionará quando usar VoIP.

Se a sua linha de telefone tiver serviço de caixa postal, ligações ou faxes podem ser inadvertidamente recebidos pela sua caixa postal.

Tema principal: Solução de problemas de fax

Referências relacionadas

Definições básicas - Fax

Tarefas relacionadas

Recepção automática de fax
Conexão de um telefone ou secretária eletrônica
Envio de fax usando o utilitário de fax - Windows
Envio de fax usando o utilitário de fax - Mac
Envio de um fax em um horário específico
Impressão de relatórios de fax
Carregamento de papel nas gavetas e na bandeja traseira

Não é possível receber faxes com um telefone conectado ao seu produto

Se não conseguir receber faxes quando um telefone estiver conectado ao produto, tente estas soluções:

- Certifique-se de que o seu telefone está conectado à porta **EXT** do seu produto.
- Certifique-se de que o Modo de recepção está configurado como **Manual**.

Observação: Quando atender uma chamada de fax, aguarde até que o visor LCD do produto exiba uma mensagem avisando que a conexão foi feita antes de colocar o telefone no gancho.

Tema principal: Solução de problemas de fax

Tarefas relacionadas

Recepção manual de faxes
Conexão de um telefone ou secretária eletrônica

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 489

Erro de memória de fax cheia aparece

Se vir uma mensagem de erro dizendo que a memória do fax do produto está cheia, tente essas soluções:

- Se você mandar o produto salvar faxes recebidos na memória do produto ou na caixa de entrada, delete quaisquer faxes que já tenha lido.

  Observação: O seu produto pode salvar até 200 faxes antes do inbox ficar cheio.

- Se você mandar o produto salvar faxes recebidos em um computador, ligue o computador selecionado. Uma vez que os faxes estão salvos no computador, eles são deletados da memória do produto.
- Se você mandar o produto salvar faxes recebidos em um dispositivo USB, conecte o dispositivo USB selecionado contendo a pasta de salvar fax para o produto. Uma vez que os faxes estejam salvos no dispositivo USB, eles são deletados da memória do produto.

  Observação: Certifique-se de que o dispositivo USB tenha memória disponível o suficiente e não esteja protegido contra gravação.

- Se a memória estiver cheia, tente o seguinte:
  - Envie um fax monocromático usando a função de envio direto
  - Envie o seu fax usando a função no gancho
  - Envie os seus faxes em lotes menores
- Se o produto não consegue imprimir um fax recebido devido a um erro do produto, tal como papel preso, o erro de memória cheia pode aparecer. Limpe quaisquer erros do produto, depois peça ao remetente para reenviar o fax.

Tema principal: Solução de problemas de fax

Referências relacionadas

Opções de envio de fax

Tarefas relacionadas

Encaminhamento de faxes recebidos

A qualidade do fax é ruim

Se receber um fax de qualidade fraca, tente essas soluções:

- Tente habilitar a configuração de modo de correção de erro (ECM).

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 490

- Entre em contato com o remetente do fax e peça que envie o fax em uma resolução maior.
- Tente reimprimir o fax recebido.

Se a qualidade do fax enviado for fraca, tente essas soluções:

- Limpe o vidro do scanner.
- Limpe o alimentador automático.
- Tente mudar a configuração de resolução ou densidade no painel de controle.
- Não aperte a tampa de documentos ou o original om muita força.
- Remova qualquer poeira ou sujeira dos originais.
- Tente mudar a configuração original de tipo no painel de controle.
- Se estiver enviando um fax monocromático para um único destinatário, tente enviar o fax usando o recurso **Envio directo**.

  Observação: Se enviar um fax monocromático de alta resolução sem usar o recurso **Envio directo**, o produto pode diminuir automaticamente a resolução.

- Tente habilitar a configuração de modo de correção de erro (ECM).
- Se a parte traseira do original aparecer no fax, coloque um pedaço de papel preto na parte traseira do original e envie o fax novamente.

Tema principal: Solução de problemas de fax

Referências relacionadas

Opções de envio de fax

Definições básicas - Fax

Tarefas relacionadas

Limpeza do vidro do scanner

Limpeza do alimentador automático de documentos

O fax enviado é recebido em um tamanho incorreto

Se seu destinatário receber um fax em um tamanho incorreto, tente essas soluções:

- Certifique-se de que o original tenha sido colocado corretamente contra as marcas de alinhamento.
- Se a borda da imagem digitalizada estiver faltando, afaste o original da borda do vidro do scanner.
- Limpe qualquer poeira ou sujeira dos originais.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 491

- Se estiver mandando um fax usando o scanner, certifique-se de que o original está colocado corretamente e que o tamanho de papel correto está selecionado no painel de controle.
- Limpe o vidro do scanner e a tampa de documentos.

Tema principal: Solução de problemas de fax

Temas relacionados

Como colocar originais no produto

Fax recebido não é impresso

Se um fax recebido não for impresso, tente essas soluções:

- Certifique-se de que o produto não apresente erros. O produto não pode imprimir faxes recebidos se um erro ocorreu com o produto, tal como papel preso.
- Se o produto está salvando faxes recebidos na memória do produto ou caixa de entrada, faxes recebidos não são impressos automaticamente. Verifique a configuração **Saída de fax** no painel de controle do produto e mude-a, se necessário.
- Se o produto está salvando faxes recebidos na memória do produto ou caixa de entrada, faxes recebidos não são impressos automaticamente. Verifique as opções **Definições de recepção** no produto e mude-as, se necessário.

Tema principal: Solução de problemas de fax

Referências relacionadas

Definições de recepção - Fax

Solução de problemas com dispositivo USB

Confira estas soluções se tiver problemas para usar dispositivos USB com o produto.

Não é possível visualizar ou imprimir a partir de um dispositivo USB

Não é possível salvar arquivos em um dispositivo USB

Não é possível transferir arquivos de um dispositivo USB ou para ele

Tema principal: Solução de problemas

Não é possível visualizar ou imprimir a partir de um dispositivo USB

Se você não conseguir visualizar ou imprimir fotos ou documentos a partir de um dispositivo USB conectado ao seu produto, tente estas soluções:

- Certifique-se de que dispositivos de memória estão ativados no produto.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 492

- Verifique se o seu dispositivo é compatível com o produto.
- Certifique-se de que os arquivos em seu dispositivo estão no formato correto.

Tema principal: Solução de problemas com dispositivo USB

Referências relacionadas

Especificações de dispositivos USB externos

Tarefas relacionadas

Desativação da interface externa

Não é possível salvar arquivos em um dispositivo USB

Se você não conseguir salvar arquivos em um dispositivo USB conectado ao seu produto, tente estas soluções:

- Para salvar faxes em um dispositivo USB, crie uma pasta nas configurações **Saída de fax** no painel de controle do produto.
- Para salvar faxes em um dispositivo USB, crie uma pasta usando as configurações para salvar/encaminhar incondicionalmente no painel de controle do produto.
- Certifique-se de que o dispositivo não está protegido contra gravação.
- Certifique-se de que o dispositivo tem espaço disponível suficiente.
- Certifique-se de que dispositivos de memória estão ativados no seu produto.
- Verifique se o dispositivo é compatível com o produto.

Tema principal: Solução de problemas com dispositivo USB

Referências relacionadas

Especificações de dispositivos USB externos

Tarefas relacionadas

Desativação da interface externa

Não é possível transferir arquivos de um dispositivo USB ou para ele

Se você tiver problemas para transferir arquivos de um dispositivo USB, ou para ele, conectado ao seu produto, tente estas soluções:

- Verifique se o seu dispositivo é compatível com o produto.
- Certifique-se de que o dispositivo não está protegido contra gravação.
- Certifique-se de que o dispositivo tem espaço disponível suficiente.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 493

- Verifique se o seu produto está conectado a um computador.
- Certifique-se de que a configuração de compartilhamento de arquivo para o seu produto está ativada.

Tema principal: Solução de problemas com dispositivo USB

Referências relacionadas

Especificações de dispositivos USB externos

Tarefas relacionadas

Desativação da interface externa

Desinstalação do software do seu produto

Se tiver um problema que exija que desinstale e reinstale o software, siga as instruções para o seu sistema operacional.

Como desinstalar o software do produto - Windows

Desinstalação do software do produto - Mac

Tema principal: Solução de problemas

Como desinstalar o software do produto - Windows

Você pode desinstalar e reinstalar o software do produto para resolver certos problemas.

1. Desligue o produto.
2. Desconecte os cabos de interface.
3. Execute um dos seguintes procedimentos:

   - **Windows 11:** Clique em , depois procure e selecione **Configurações**. Selecione **Apps** ou **Sistema** > **Apps e Recursos**. Depois selecione o programa que você deseja desinstalar e selecione **Desinstalar**.
   - **Windows 10**: Clique em e selecione (Configurações) > **Aplicativos** ou **Sistemas** > **Aplicativos e recursos**. Depois selecione o programa que você deseja desinstalar e selecione **Desinstalar**.
   - **Windows 8.x**: Navegue até a tela **Aplicativos** e selecione **Painel de Controle** > **Programas** > **Programas e Recursos**. Selecione a opção para desinstalar o seu produto Epson, depois selecione **Desinstalar/Alterar**.

     Observação: Caso veja a janela de **Controle de Conta do Usuário**, clique em **Sim** ou em **Continuar**.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 494

Selecione o seu produto novamente, se necessário, depois selecione **OK** e clique em **Sim** para confirmar a desinstalação.

- **Windows (outras versões)**: Clique em  ou em **Iniciar** e selecione **Todos os programas** ou **Programas**. Selecione **EPSON**, selecione o produto, clique em **Desinstalar software de impressora EPSON**.

  Observação: Caso veja a janela de **Controle de Conta do Usuário**, clique em **Sim** ou em **Continuar**.

  Na próxima janela, selecione seu produto e clique em **OK**. Depois siga as instruções na tela.

4. Siga um destes passos para desinstalar o Epson Scan 2 e depois siga as instruções na tela:
   - **Windows 11/Windows 10**: Selecione **Epson Scan 2** e clique em **Desinstalar**.
   - **Windows 8.x/Windows 7/Windows Vista:** Selecione **Epson Scan** e clique em **Desinstalar/Alterar**.
5. Reinicie o computador, em seguida, consulte o pôster *Guia de instalação* para reinstalar o software.

Observação: Se reinstalar o software do produto não resolver o problema, entre em contato com a Epson.

Tema principal: Desinstalação do software do seu produto

Desinstalação do software do produto - Mac

Na maioria dos casos, você não precisa desinstalar o software do produto antes de voltar a reinstalá-lo. No entanto, você pode baixar o utilitário de desinstalação do site de suporte da Epson para desinstalar o software do produto, conforme descrito aqui.

Observação: Se reinstalar o software do produto não resolver o problema, entre em contato com a Epson.

1. Para baixar o utilitário Uninstaller, visite epson.com.br/suporte e selecione o seu produto.
2. Clique em **Downloads**.
3. Selecione o sistema operacional, clique em **Utilitários**, encontre o utilitário **Uninstaller** e clique em Baixar.
4. Execute o arquivo que baixou.
5. Clique duas vezes no ícone do **Uninstaller**.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 495

6. Na janela do Epson Uninstaller, marque a caixa de seleção para cada programa que deseja desinstalar.
7. Clique em **Desinstalar**.
8. Siga as instruções na tela para desinstalar o software.
9. Reinstale o software do seu produto.

Observação: Se você desinstalar o driver da impressora e o nome do seu produto permanecer na janela **Impressão e Fax**, **Impressão e Escaneamento** ou **Impressoras e Scanners**, selecione o nome do seu produto e clique no ícone **–** (remover) para removê-lo.

Tema principal: Desinstalação do software do seu produto

Onde obter ajuda (EUA e Canadá)

Se você precisar entrar em contato com a Epson para obter serviços de suporte técnico, use as seguintes opções:

Suporte pela Internet

Visite o site de suporte da Epson no endereço epson.com/support (EUA) ou epson.ca/support (Canadá) e selecione o seu produto para obter soluções para problemas comuns. É possível fazer o download de utilitários e documentação, consultar as perguntas frequentes e soluções de problemas ou enviar um e-mail para a Epson com suas perguntas.

Converse com um representante de suporte

Antes de ligar para o suporte da Epson, tenha em mãos as seguintes informações:

- Nome do produto
- Número de série do produto (localizado na etiqueta do produto)
- Comprovante de compra (nota da loja) e data da compra
- Configuração do computador
- Descrição do problema

E ligue para:

- EUA e Canadá (inglês): (800) 241-5786, 7 h às 16 h, horário do Pacífico, de segunda a sexta-feira
- Canadá (francês): (905) 709-3839, 7 h às 16 h, horário do Pacífico, de segunda a sexta-feira

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 496

Os dias e horas estão sujeitos à alteração sem prévio aviso. Tarifas de longa distância ou outras taxas podem ser cobradas.

Compra de suprimentos e acessórios

Você pode comprar tinta e papéis originais da Epson no site epson.com (EUA) ou epson.ca (Canadá). Você também pode comprar suprimentos através de um revendedor autorizado da Epson. Para encontrar o revendedor de produtos mais próximo, entre em contato com o escritório da Epson mais próximo.

Tema principal: Solução de problemas

Onde obter ajuda

Se você precisar de ajuda adicional com o seu produto Epson, entre em contato com a Epson.

A Epson oferece estes serviços de suporte técnico:

Suporte pela Internet

Visite o site de suporte da Epson no endereço epson.com.br/suporte para obter soluções para problemas comuns. É possível fazer o download de utilitários e documentação, consultar as perguntas frequentes e soluções de problemas ou enviar um e-mail para a Epson com suas perguntas.

Converse com um representante de suporte

Antes de ligar para o suporte da Epson, tenha em mãos as seguintes informações:

- Nome do produto
- Número de série do produto (localizado na etiqueta do produto)
- Comprovante de compra (nota da loja) e data da compra
- Configuração do computador
- Descrição do problema

E ligue para:

País	Telefone
Argentina	(54 11) 5167-0300 0800-288-37766
Bolívia*	800-100-116
Brasil	0800-007-5000

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 497

País	Telefone
Chile	(56 2) 2484-3400
Colômbia	Bogotá: (57 1) 602-4751 Outras cidades: 01-8000-915235
Costa Rica	800-377-6627
Equador*	1-800-000-044
El Salvador*	800-6570
Guatemala*	1-800-835-0358
México	Cidade do México: (52 55) 1323-2052 Outras cidades: 800-087-1080
Nicarágua*	00-1-800-226-0368
Panamá*	00-800-052-1376
Paraguai	009-800-521-0019
Peru	Lima: (51 1) 418-0210 Outras cidades: 0800-10126
República Dominicana*	1-888-760-0068
Uruguai	00040-5210067

*Entre em contato com a companhia telefônica local para ligar para este número gratuito de um celular.

Se o seu país não aparecer na lista, entre em contato com o escritório de vendas no país mais próximo. Tarifas de longa distância ou outras taxas podem ser cobradas.

Compra de suprimentos e acessórios

Você também pode comprar tinta e papel genuínos da Epson através de um revendedor autorizado. Para encontrar o revendedor de produtos mais próximo, visite o site epson.com.br ou entre em contato com o escritório Epson mais próximo.

Tema principal: Solução de problemas

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 498

Especificações técnicas

Estas seções listam as especificações técnicas do seu produto.

Requisitos de sistema para Windows
Requisitos de sistema para Mac
Especificações do papel
Especificações de área imprimível
Especificações do alimentador automático de documentos (AAD)
Especificações de digitalização
Especificações do fax
Especificações de bolsa de tinta
Especificações de dimensão
Especificações elétricas
Especificações ambientais
Especificações de interface
Especificações de dispositivos USB externos
Especificações de interface de rede
Especificações de aprovações e segurança

Requisitos de sistema para Windows

Para utilizar o produto e seu software, seu computador deve usar um dos seguintes sistemas operacionais Microsoft:

- Windows 11
- Windows 10
- Windows 8.x
- Windows 7
- Windows Vista
- Windows Server 2022
- Windows Server 2019
- Windows Server 2016
- Windows Server 2012 R2

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 499

- Windows Server 2012
- Windows Server 2008 R2
- Windows Server 2008
- Windows Server 2003 SP2 ou posterior

Observação: Para obter o software mais recente do produto para o seu sistema operacional, visite o site de suporte da Epson no endereço epson.com.br/suporte, selecione o seu produto e selecione **Downloads**.

Tema principal: Especificações técnicas

Requisitos de sistema para Mac

Para utilizar o seu produto e o software dele, seu computador Mac deve usar um dos seguintes sistemas operacionais:

- macOS 14.x
- macOS 13.x
- macOS 12.x
- macOS 11.x
- macOS 10.15.x
- macOS 10.14.x
- macOS 10.13.x
- macOS 10.12.x
- OS X 10.11.x
- OS X 10.10.x
- OS X 10.9.5.x

Observação: O Mac OS pode não suportar algumas aplicações e funções, o UNIX File System (UFS) para Mac OS não é suportado.

Observação: Para obter o software mais recente do produto para o seu sistema operacional, visite o site de suporte da Epson no endereço epson.com.br/suporte, selecione o seu produto e selecione **Downloads**.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 500

Especificações do papel

Observação: Como a qualidade de qualquer marca ou tipo de papel pode ser alterada pelo fabricante a qualquer momento, a Epson não pode garantir a qualidade de qualquer marca ou tipo de papel que não seja da Epson. Sempre teste uma amostra de papel antes de comprar grandes quantidades ou de imprimir trabalhos extensos.

Folhas avulsas

Tamanho	A4 (210 × 297 mm) A6 (105 × 148 mm) Carta (216 × 279 mm) Ofício (216 × 357 mm) 8,5 × 13 pol. (216 × 330 mm) Executivo (184 × 267 mm) México-Ofício (216 × 340 mm) Ofício 9 (215 × 315 mm) 102 × 152 mm 127 × 178 mm 203 × 254 mm 16:9 wide (102 × 181 mm) Meia carta (140 × 216 mm)
Tipos de papel	Papel normal **Observação:** O seu produto também suporta papéis compatíveis distribuídos pela Epson. Veja o link no final desta seção para uma lista de papéis Epson compatíveis.
Gramatura	Papel comum: 64 g/m^2 a 90 g/m^2 Papel espesso: 91 g/m^2 a 256 g/m^2

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 501

Envelopes

Tamanho	Nº 10 (105 × 241 mm)
Tipos de papel	Papel comum
Peso	75 g/m^2 a 100 g/m^2

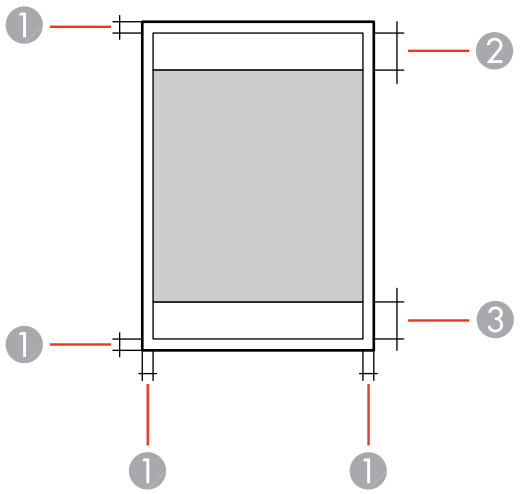
Tema principal: Especificações técnicas

Referências relacionadas

Papéis Epson compatíveis

Especificações de área imprimível

Folhas avulsas



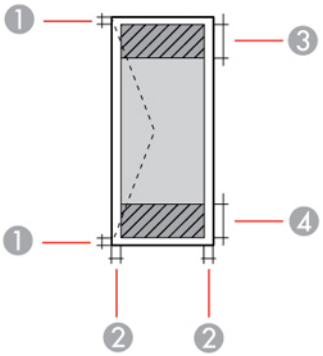
1 Superior/inferior/direita/esquerda: mínimo de 3 mm

2 Área de qualidade de impressão reduzida/superior: mínimo de 47 mm

3 Área de qualidade de impressão reduzida/inferior: mínimo de 45 mm

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 502

Envelopes



1 Esquerda/direita: mínimo de 3 mm
2 Superior/inferior: mínimo de 3 mm
3 Área de qualidade de impressão reduzida/esquerda: mínimo de 18 mm
4 Área de qualidade de impressão reduzida/direita: mínimo de 47 mm

Tema principal: Especificações técnicas

Especificações do alimentador automático de documentos (AAD)

Tipo de AAD	Digitalização duplex automática
Tamanho do papel	Tamanho Carta, Ofício ou A4, A6 (105 × 148 mm), 8,5 × 13 pol. (216 × 330 mm), México-Ofício (216 × 340 mm), Ofício 9 (215 × 315 mm)
Tipo de papel	Papel comum, papel comum de alta qualidade ou papel reciclado
Peso do papel	64 g/m^2 a 95 g/m^2
Capacidade de alimentação de folhas	Espessura total: 5,5 mm Aproximadamente 50 folhas

Tema principal: Especificações técnicas

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 503

Especificações de digitalização

Tipo de scanner	Mesa, a cores
Dispositivo fotoelétrico	CIS
Píxeis efetivos	10200 × 14040 pixels a 1200 dpi
Tamanho do documento	Máximo: 216 × 297 mm
	Vidro do scanner: Carta EUA ou A4
Resolução de digitalização	1200 dpi (digitalização principal)
	2400 dpi (digitalização secundária)
Resolução da saída	50 a 9600 dpi em incrementos de 1 dpi
Dados de imagem	Cor:
	48 bits por pixel interno (16 bits por pixel por cor)
	24 bits por pixel externo (8 bits por pixel por cor)
	Tons de cinza:
	16 bits por pixel interno
	8 bits por pixel externo
	Preto e branco:
	16 bits por pixel interno
	1 bit por pixel externo
Fonte de luz	LED

Tema principal: Especificações técnicas

Especificações do fax

Tipo de fax	Capacidade do fax em preto e branco e colorido (ITU-T Super Grupo 3)
Linhas suportadas	Linhas de telefone analógicas padrão
	Sistemas de telefone PBX (Private Branch Exchange)
Velocidade	Até 33,6 kbps

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 504

Resolução	**Monocromático** Normal: 8 pixels por mm × 3,85 linhas por mm Boa: 8 pixels por mm × 7,7 linhas por mm Excelente: 8 pixels por mm × 15,4 linhas por mm Ultra fina: 16 pixels por mm × 15,4 linhas por mm **Cor** 200 × 200 dpi
Método de compressão	Monocromático: MH/MR/MMR Cor: JPEG
Padrões de comunicação	G3, Super G3
Tamanho do papel de envio	Vidro do scanner: Carta, A4 AAD: Carta, A4, ofício
Velocidade de transmissão (A velocidade real depende do documento, dispositivo do destinatário e estado da linha do telefone)	Cerca de 3 segundos (transmitindo um gráfico A4 ITU-T padrão No. 1 com criptografia Standard MMR a uma velocidade de 33.6 kbps)
Contatos	Número de contatos: até 200 Número de grupos: até 199
Memória de página	Até 550 páginas (quando um gráfico ITU-T No. 1 é recebido em modo de rascunho monocromático)
Rediscagem	2 vezes (com intervalo de 1 minuto); pode diferir dependendo do país ou região.
Interface	Linha de telefone RJ-11 Conexão de aparelho telefônico RJ-11

Tema principal: Especificações técnicas

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 505

Especificações de bolsa de tinta

Observação: A sua impressora foi projetada para trabalhar apenas com bolsas de tinta genuínas da marca Epson. Outras marcas de bolsas de tinta ou outros suprimentos de tinta não são compatíveis e mesmo que sejam descritos como compatíveis, podem não funcionar adequadamente ou podem não funcionar. A Epson oferece periodicamente atualizações para o firmware para tratar de problemas de segurança, desempenho, pequenos consertos e para garantia que a impressora funcione conforme projetada. Estas atualizações podem afetar a funcionalidade da tinta de terceiros. Bolsas de tinta que não sejam da marca Epson, ou bolsas de tinta da Epson que tenham sido alteradas e que funcionavam antes da atualização de firmware, podem não continuar a funcionar.

A bolsa de tinta inicial incluída foi criada para uma instalação confiável da impressora e não pode ser usada como bolsa de substituição ou ser revendida. Depois da instalação, a tinta restante fica disponível para impressão. O rendimento é baseado no ISO 24711 em modo padrão, imprimindo continuamente. O rendimento pode variar devido às imagens impressas, configurações e temperaturas. A impressão infrequente reduz o rendimento da tinta. A sua bolsa de tinta deve estar instalada com tinta para poder imprimir e fazer a manutenção da impressora. Para uma boa qualidade de impressão, um pouco de tinta permanece na bolsa de tinta substituída.

Cor	Preto
Temperatura	Armazenada: –30 a 40 ºC
	1 mês a 40 °C
	A tinta pode congelar em uma temperatura de 0 °C ou mais baixa
	A tinta descongela e pode ser usada após 5 horas a 25 ºC

Tema principal: Especificações técnicas

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 506

Especificações de dimensão

Altura	Armazenada: 357 mm
	Armazenada com 1 gaveta de papel opcional instalada: 457 mm
	Armazenada com 2 gavetas de papel opcionais instaladas: 557 mm
	Armazenada com 3 gavetas de papel opcionais instaladas: 657 mm
	Imprimindo: 449 mm
	Imprimindo com 1 gaveta de papel opcional instalada: 549 mm
	Imprimindo com 2 gavetas de papel opcionais instaladas: 649 mm
	Imprimindo com 3 gavetas de papel opcionais instaladas: 749 mm
Largura	Armazenada: 425 mm
	Imprimindo: 425 mm
Profundidade	Armazenada: 535 mm; com a bandeja de saída instalada
	Imprimindo: 578 mm
Peso	19 kg
(sem caixas de tinta ou cabo de alimentação)	Com 1 gaveta de papel opcional instalada: 23,5 kg
	Com 2 gavetas de papel opcionais instaladas: 28 kg
	Com 3 gavetas de papel opcionais instaladas: 32,7 kg

Tema principal: Especificações técnicas

Especificações elétricas

Classificação da alimentação	100 a 240 V
Intervalo de frequência nominal	50 a 60 Hz
Corrente nominal	1.0 a 0.6 A

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 507

Consumo de energia	Cópia independente: aprox. 30 W (ISO/IEC24712) Modo pronto: aprox. 15,4 W Modo de repouso: aprox. 1,2 W Modo desligado: aprox. 0,2 W

Tema principal: Especificações técnicas

Especificações ambientais

Temperatura	Em uso: 10 a 35 °C Armazenada: –20 a 40 °C, antes do carregamento inicial da tinta –15 a 40 °C, depois do carregamento inicial da tinta 1 mês a 40 °C
Umidade (sem condensação)	Em uso: 20 a 80% de umidade relativa Armazenada: 5 a 85% de umidade relativa

Tema principal: Especificações técnicas

Especificações de interface

Tipo de Interface	USB de alta velocidade (classe de dispositivos para computadores) USB de alta velocidade (para dispositivo USB externo)

Observação: A Epson não pode garantir o funcionamento de dispositivos conectados externamente. Cabos USB 3.0 não são suportados.

Tema principal: Especificações técnicas

Especificações de dispositivos USB externos

Não use dispositivos com os seguintes requisitos:

- Driver dedicado
- Configurações de segurança, como senha ou encriptação, etc.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 508

Dispositivo de memória USB	2TB Formatados em FAT, FAT32 ou exFAT

Observação: A Epson não pode garantir o funcionamento de dispositivos conectados externamente.

Você pode usar dispositivos USB com seu produto contendo arquivos que atendam a estas especificações.

Formato de arquivo	JPEGs (*.JPG) com o padrão Exif Version 2.31 tiradas por câmeras digitais (DCF compatível com versão 1.0 ou 2.0*) TIFF 6.0-imagens não comprimidas compatíveis: RGB full-color ou binário (não codificado por CCITT) Dados compatíveis com PDF versão 1.7
Tamanho de imagem	de 80 × 80 pixels a 10200 × 10200 pixels
Tamanho de arquivo	Até 2GB
Número de arquivos	JPEG: até 9990** TIFF: Até 999 PDF: Até 999

* Arquivos armazenados em câmeras digitais com memória embutida não são suportados.

** Se o número de arquivos exceder 999, os arquivos são exibidos em grupos.

Tema principal: Especificações técnicas

Especificações de interface de rede

Wi-Fi (EUA e Canadá)

Normal	IEEE 802.11a/b/g/n*1/ac/k/r/v

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 509

Segurança	WPA2-PSK (AES), compatível com padrões WPA2 com suporte para WPA/WPA2 Personal WPA3-SAE (AES) WPA2/WPA-3-Enterprise WEP (64/128 bit) **Observação:** Wi-Fi Direct suporta apenas WPA2-PSK (AES).
Banda de frequência	IEEE 802.11b/g/n: 2.4 GHz IEEE 802.11a/n/ac: 5 GHz
Canais	2,4 GHz: 1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12/13 5 GHz: Wi-Fi: • W52 (36/40/44/48) • W53 (52/56/60/64) • W56 (100/104/108/112/116/132/136/140/144) • W58 (149/153/157/161/165) Wi-Fi Direct: • W52 (36/40/44/48) • W58 (149/153/157/161/165)
Modos de conexão	Modo de Infraestrutura Wi-Fi Direct (AP simples) **Observação:** Modo AP simples Wi-Fi Direct disponível mesmo se conectar o produto a uma rede Ethernet. Wi-Fi Direct não é suportado por IEEE 802.11b

*1: Disponível somente para HT20

Wi-Fi (América latina)

Normal	IEEE 802.11 b/g/n*1/k/r/v

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 510

Segurança	WPA2-PSK (AES), compatível com padrões WPA2 com suporte para WPA/WPA2 Personal WPA3-SAE (AES) WPA2/WPA-3-Enterprise WEP (64/128 bit) **Observação:** Wi-Fi Direct suporta apenas WPA2-PSK (AES).
Banda de frequência	2,4 GHz
Canais	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12/13
Modos de coordenação	Modo de Infraestrutura Wi-Fi Direct (AP simples) **Observação:** Modo AP simples Wi-Fi Direct disponível mesmo se conectar o produto a uma rede Ethernet. Wi-Fi Direct não é suportado por IEEE 802.11b

*1: Disponível somente para HT20

Ethernet

Normal	IEEE802.3i (10BASE-T)* IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3ab (1000BASE-T)* IEEE802.3az (Ethernet com eficiência energética); o dispositivo conectado deve atender a IEEE802.3az
Modo de comunicação	Automático, 10 Mbps duplex completo, 10 Mbps semi-duplex, 100 Mbps duplex completo, 100 Mbps semi-duplex
Conector	RJ-45

Use um cabo STP (blindado de par trançado) de categoria 5e ou superior para evitar o risco de interferência de rádio

Segurança

IEEE802.1X; requer que o dispositivo conectado seja compatível com IEEE802.1X

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 511

Filtro IPsec/IP

SSL/TLS; Servidor HTTPS/Cliente ou IPPS

SMTPS (StartTLS, SSL/TLS)

SNMPv3

Tema principal: Especificações técnicas

Especificações de aprovações e segurança

Estados Unidos	Segurança: UL60950-1
	EMC: FCC Parte 15 Subparte B Classe B
Canadá	Segurança: CAN/CSA C22.2 No. 60950-1
	EMC: CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

Este equipamento contém os seguintes módulos sem fio:

- Fabricante: Seiko Epson Corporation
- Tipo: J26H005

Este produto está em conformidade com a Parte 15 das Regras da FCC e RSS-210, do Regulamento do IC. A Epson não pode aceitar responsabilidade por qualquer falha para satisfazer os requisitos de proteção resultantes de uma modificação não recomendada do produto. A operação está sujeita às duas seguintes condições: (1) este dispositivo não pode causar interferência prejudicial e (2) este dispositivo deve aceitar qualquer interferência recebida, incluindo interferências que possam causar operação não desejada do dispositivo.

Para evitar interferência de rádio ao serviço licenciado, este dispositivo destina-se a ser operado internamente e longe das janelas para proporcionar o máximo de proteção. O equipamento (ou sua antena de transmissão) que está instalado ao ar livre está sujeito a licenciamento.

Este equipamento está em conformidade com os limites de exposição à radiação da FCC/IC estabelecidos para um ambiente não controlado e está de acordo com as regras para frequência de rádio (RF) Exposure Guidelines in Supplement C (Regras de Exposição em Suplemento C) para OET65 e RSS-102 das regras de exposição para frequência de rádio (RF) IC. Este equipamento deve ser instalado e operado de forma que o radiador fique a pelo menos 20 cm ou mais de distância do corpo de uma pessoa (excluindo extremidades: mãos, pulsos, pés e tornozelos).

Tema principal: Especificações técnicas

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 512

Avisos

Veja estas seções para observações importantes sobre o seu produto.

Instruções importantes de segurança
Instruções de descarte do produto
Reciclagem
FCC Compliance Statement
Arbitragem vinculativa e repúdio de ações coletivas
Marcas comerciais
Avisos sobre direitos autorais

Instruções importantes de segurança

Antes de usar o seu produto Epson, leia e siga estas instruções de segurança.

Instruções de segurança geral da impressora
Instruções de segurança da conexão sem fio
Instruções de segurança do equipamento telefônico
Instruções importantes de segurança para o visor LCD

Tema principal: Avisos

Instruções de segurança geral da impressora

- Certifique-se de seguir todos os avisos e instruções marcados na impressora.
- Use apenas o tipo de fonte de alimentação indicado na etiqueta da impressora.
- Use somente o cabo de eletricidade incluído com a impressora. O uso de outro cabo pode causar incêndio ou choque elétrico. Não use o cabo com qualquer outro equipamento.
- Certifique-se de que o cabo AC está de acordo com os padrões de segurança locais relevantes.
- Coloque a impressora perto de uma tomada onde o plugue possa ser removido facilmente.
- Evite conectar a impressora em uma tomada no mesmo circuito de uma foto copiadora ou sistema de ar-condicionado que seja ligado e desligado com frequência, ou em uma tomada controlada por um interruptor de parede ou temporizador.
- Não deixe que o cabo fique danificado ou descascado.
- Se usar uma extensão com a impressora, certifique-se de que a amperagem total dos dispositivos conectados à extensão não exceda a capacidade máxima do cabo. Além disso, certifique-se de que a

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 513

amperagem total dos dispositivos conectados à tomada de parede não exceda a capacidade máxima da tomada.

- Sempre desligue a impressora usando o botão de energia e aguarde até que a luz de energia pare de piscar antes de desconectar o produto ou cortar a alimentação para a tomada de parede.
- Coloque a impressora em uma superfície plana e estável, que se estenda além da base do produto em todas as direções. Ele não funcionará corretamente se estiver inclinada.
- Mantenha o seu produto a pelo menos 22 cm de marca-passos para evitar que as ondas de rádio do seu produto afetem a operação do marca-passo.
- Deixe espaço suficiente acima da impressora para que possa abrir completamente a tampa da impressora.
- Deixe espaço suficiente na frente da impressora para que o papel seja completamente ejetado.
- Evite locais sujeitos a mudanças rápidas de temperatura ou umidade, choques ou vibrações, ou poeira.
- Não coloque a impressora próxima a um radiador ou ventilação de um aquecedor, ou sob luz solar direta.
- Deixe espaço suficiente ao redor da impressora para ventilação adequada. Não bloqueie ou tampe as aberturas no corpo do produto ou insira objetos nesses espaços.
- Os cabos de eletricidade devem ser colocados de forma a evitar abrasões, cortes, desgaste, ondulação e dobras. Não coloque objetos sobre os cabos de eletricidade e não permita que os cabos de eletricidade sejam pisados ou que se ande neles. Tenha cuidado especial para manter todos os cabos de eletricidade retos nas extremidades.
- Mantenha a impressora longe de fontes potenciais de interferência eletromagnética, como alto-falantes ou base de telefones sem fio.
- Quando conectar a impressora a um computador ou outro dispositivo usando um cabo, certifique-se de que os conectores estejam na direção correta. Cada conector tem somente uma orientação. Inserir um conector na orientação incorreta pode danificar os dois dispositivos conectados pelo cabo.
- Não insira objetos nas aberturas da impressora.
- Não coloque a sua mão dentro da impressora enquanto ela estiver imprimindo.
- Não prenda seus dedos quando fechar a unidade do scanner.
- Não toque no cabo achatado branco dentro da impressora.
- Não mova o cabeçote de impressão com as mãos; isso pode danificar a impressora.
- Não derrame líquido na impressora e não manuseie a impressora com as mãos molhadas.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 514

- Não use dentro ou ao redor da impressora produtos em aerossol que contenham gases inflamáveis. Isso pode causar incêndio.
- Exceto nos casos especificamente explicados na sua documentação, não tente efetuar reparos na impressora.
- Desconecte a impressora e busque o serviço de um técnico qualificado sob as seguintes condições: se o cabo de eletricidade ou o plugue estiver danificado; se algum líquido tiver entrado no produto; se o produto tiver caído ou o gabinete tiver sido danificado; se o produto não funcionar normalmente ou exibir uma mudança notável de desempenho. Ajuste somente os controles cobertos nas instruções de operação.
- Se ocorrer dano ao plugue, substitua o cabo ou consulte um eletricista qualificado. Se houver fusíveis no plugue, certifique-se de trocá-los por fusíveis do tamanho e classificação corretos.
- Nunca desmonte, modifique ou tente consertar o cabo de eletricidade, plugue, impressora ou opcionais por conta própria, exceto o que for especificamente explicado nos manuais do produto.
- Desconecte o cabo de eletricidade da tomada se não for usar a impressora durante um longo período.
- Antes de transportar a impressora, certifique-se de que o cabeçote de impressão esteja na posição inicial (totalmente à direita) e que a bolsa de tinta esteja instalada.
- Quando guardar ou transportar a impressora, não a incline, não a coloque apoiada na lateral nem a vire ao contrário. Isso pode causar vazamento da tinta.

Tema principal: Instruções importantes de segurança

Instruções de segurança da conexão sem fio

Ondas de rádio deste produto podem afetar negativamente o funcionamento de equipamentos médicos ou dispositivos controlados automaticamente, como marca-passos, portas automáticas ou alarmes de incêndio. Quando usar este produto próximo ou dentro de uma instalação médica, siga as instruções de funcionários autorizados do local e siga todos os alertas e instruções exibidos no dispositivo para evitar acidentes.

Não conecte este produto diretamente à Internet. Conecte-o a uma rede protegida por um roteador ou firewall.

Tema principal: Instruções importantes de segurança

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 515

Instruções de segurança do equipamento telefônico

Quando usar um equipamento telefônico, você deve sempre seguir precauções básicas de segurança para evitar o risco de incêndio, choque elétrico e ferimentos, incluindo o seguinte:

- Não use o produto Epson próximo a água.
- Evite usar um telefone durante uma tempestade elétrica. Pode haver um risco remoto de choque elétrico por raio.
- Não use um telefone para relatar um vazamento de gás se estiver na vizinhança do vazamento.

Cuidado: Para reduzir o risco de incêndio, use somente um fio de telecomunicação N. 26 AWG ou mais largo.

Tema principal: Instruções importantes de segurança

Instruções importantes de segurança para o visor LCD

- Use somente um pano seco e macio para limpar o visor LCD. Não utilize limpadores líquidos ou químicos.
- Se o visor LCD estiver danificado, entre em contato com a Epson. Se a solução de cristal líquido entrar em contato com as suas mãos, lave-as bem com água e sabão. Se a solução de cristal líquido entrar nos seus olhos, enxágue-os imediatamente com água. Se desconforto ou problemas de visão persistirem depois de enxaguá-los bem, consulte um médico imediatamente.
- Não aperte o visor LCD com muita força ou o sujeite a impactos.
- Não use um objeto pontiagudo ou afiado, como uma caneta ou unha, para operar o visor LCD.
- Se o visor LCD trincar ou rachar, não toque nele ou tente remover os pedaços quebrados; entre em contato com a Epson para obter suporte.
- Não sujeite o seu produto a mudanças bruscas de temperatura ou umidade; isso pode causar condensação dentro do visor LCD e afetar negativa o seu funcionamento.
- O visor LCD pode ter alguns pontos pequenos brilhantes ou escuros e pode exibir um brilho desigual. Isso é normal e não indica que a tela esteja danificada.

Tema principal: Instruções importantes de segurança

Instruções de descarte do produto

Este equipamento não pode ser descartado em lixo comum domiciliar. Quando for descartá-lo, favor encaminhá-lo a um Centro de Serviço Autorizado (CSA) da sua conveniência. Para encontrar seu CSA

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 516

mais próximo, consulte a garantia do equipamento na documentação do produto na seção dos Centros de Serviços Autorizados ou na página epson.com.br, clicando no link **Suporte**.

Tema principal: Avisos

Reciclagem

A Epson preocupa-se com o meio ambiente e sabe que o planejamento para o futuro requer um forte compromisso ambiental. Para isso, nos empenhamos em criar produtos inovadores que são confiáveis, eficientes e recicláveis. Produtos melhores utilizando menos recursos naturais para ajudar a garantir um futuro melhor para todos.

As embalagens deste produto – papelão, plástico, isopor e espuma – são recicláveis e podem ser entregues a cooperativas de reciclagem, postos de recolhimento de resíduos ou empresas recicladoras, para que se promova a destinação ambientalmente adequada das embalagens.

Os materiais que compõem o produto – plásticos, metais, vidro, placa eletrônica, cartucho e lâmpada – também são recicláveis. O produto não deve ser desmontado, mas sim, encaminhado para os Centros de Serviços Autorizados que o darão o destino ambientalmente adequado. Consulte o nosso site, epson.com.br, para uma lista de Centros de Serviços Autorizados.

Cuidado: A Epson alerta os consumidores que o descarte inadequado de embalagens e produtos pode prejudicar o meio ambiente.

Os Centros de Serviços Autorizados podem receber equipamentos da marca Epson para destinação ambientalmente adequada.

Conheça melhor nossas ações ambientais e o Programa de Coleta de Cartuchos (epson.com.br/coleta) em nosso site.

Tema principal: Avisos

FCC Compliance Statement

For United States Users

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio or television reception. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause interference to radio and television

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 517

reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

WARNING

The connection of a non-shielded equipment interface cable to this equipment will invalidate the FCC Certification or Declaration of this device and may cause interference levels which exceed the limits established by the FCC for this equipment. It is the responsibility of the user to obtain and use a shielded equipment interface cable with this device. If this equipment has more than one interface connector, do not leave cables connected to unused interfaces. Changes or modifications not expressly approved by the manufacturer could void the user's authority to operate the equipment.

For Canadian Users

CAN ICES-3(B)/NMB-3(B)

Tema principal: Avisos

Arbitragem vinculativa e repúdio de ações coletivas

1. DISPUTAS, ARBITRAGEM INDIVIDUAL VINCULATIVA, E REPÚDIO DE AÇÕES COLETIVAS E ARBITRAGENS COLETIVAS

1.1 **Disputas**. As condições desta Seção 1 se aplicam a todas as Disputas entre o Usuário e a Epson. O termo "Disputa" possui o mais amplo significado permitido por lei e inclui qualquer disputa, pedido, controvérsia ou ação entre o Usuário e a Epson surgido deste ou relacionado a este Contrato, produtos da marca Epson (hardware e incluindo qualquer software relacionado), ou outra transação envolvendo o Usuário e a Epson, quer em contrato, garantia, deturpação, fraude, prejuízo, prejuízo intencional, estatuto, regulamentação, portaria, ou qualquer outra base legal ou equitativa. "DISPUTA" NÃO INCLUI PEDIDOS DE PROPRIEDADE INTELECTUAL, ou mais especificamente, um pedido ou recurso para (a) violação ou diluição de marca comercial, (b) violação de patente, (c) violação ou abuso de direito autoral, ou (d) apropriação indevida de segredo comercial (um "Pedido de Propriedade Intelectual"). O Usuário e a Epson também concordam, não obstante a Seção 1.6, que um tribunal, não um árbitro, pode decidir se um pedido ou recurso é para um Pedido de Propriedade Intelectual.

1.2 **Arbitragem Vinculativa**. O Usuário e a Epson concordam que todas as Disputas serão resolvidas por arbitragem vinculativa de acordo com este Contrato. **ARBITRAGEM SIGNIFICA QUE O USUÁRIO REPUDIA O DIREITO A UM JUIZ OU JÚRI EM UM PROCESSO JUDICIAL E SEUS FUNDAMENTOS**

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 518

DE RECURSO SÃO LIMITADOS. Com fundamento neste Contrato, arbitragem vinculativa será administrada por JAMS, uma autoridade de arbitragem reconhecida nacionalmente, com fundamento em seu código de processos então em efeito para disputas relacionadas a consumidor, mas excluindo quaisquer regras que permitem ações coletivas ou junção em arbitragem (para mais detalhes sobre processo, consulte a Seção 1.6 abaixo). O Usuário e a Epson entendem e concordam que (a) a Lei Arbitral Federal (9 U.S.C. §1, et seq.) governa a interpretação e execução desta Seção 1, (b) este Contrato apresenta uma transação em comércio interestadual, e (c) esta Seção 1 sobreviverá o término deste Contrato.

1.3 **Notificação e Etapas Pré-Arbitragem**. Antes de submeter um pedido de arbitragem, o Usuário e a Epson concordam em tentar, por sessenta (60) dias, resolver qualquer Disputa informalmente. Se a Epson e o Usuário não chegarem a um acordo para resolver a Disputa em sessenta (60) dias, o Usuário ou a Epson pode iniciar uma arbitragem. Notificação à Epson deve ser endereçada à: Legal Department, 3131 Katella Ave., Los Alamitos, CA 90720 (o "Endereço da Epson"). A Notificação de Disputa ao Usuário será enviada ao endereço mais recente que a Epson possui em seus registros do Usuário. Por este motivo, é importante nos notificar se seu endereço mudar enviando um e-mail para EAILegal@ea.epson.com ou escrevendo para o Endereço da Epson acima. Notificação de Disputa deve incluir o nome do remetente, endereço e informação de contato, os fatos que deram origem à Disputa, e reparação solicitada (a "Notificação de Disputa"). Após receber a Notificação de Disputa, a Epson e o Usuário concordam em agir de boa-fé para resolver a Disputa antes de começar arbitragem.

1.4 **Tribunal de Pequenas Causas**. Não obstante o precedente, o Usuário pode mover uma ação individual no tribunal de pequenas causas do seu estado ou município se a ação for de competência do tribunal e pendente apenas naquele tribunal.

1.5 **REPÚDIO DE AÇÕES COLETIVAS E ARBITRAGENS COLETIVAS. O USUÁRIO E A EPSON CONCORDAM QUE CADA PARTE PODE INTENTAR DISPUTAS CONTRA A OUTRA PARTE APENAS EM UMA CAPACIDADE INDIVIDUAL, E NÃO COMO REQUERENTE OU MEMBRO EM QUALQUER PROCESSO REPRESENTATIVO OU COLETIVO, INCLUINDO SEM LIMITAÇÃO AÇÕES COLETIVAS FEDERAIS OU ESTADUAIS, OU ARBITRAGENS COLETIVAS. AÇÕES COLETIVAS, ARBITRAGENS COLETIVAS, AÇÕES PARTICULARES DO PROCURADOR GERAL, E QUALQUER OUTRO PROCESSO EM QUE QUE ALGUÉM AGE EM UMA CAPACIDADE REPRESENTATIVA NÃO SÃO PERMITIDOS. CONSEQUENTEMENTE, SOB OS PROCESSOS ARBITRAIS DESCRITOS NESTA SEÇÃO, UM ÁRBITRO NÃO COMBINARÁ OU CONSOLIDARÁ MAIS DO QUE UM PEDIDO SEM O CONSENTIMENTO POR ESCRITO DE TODAS AS PARTES AFETADAS POR UM PROCESSO ARBITRAL.**

1.6 **Processo Arbitral**. Se o Usuário ou a Epson começarem arbitragem, ela será regida pelas regras de JAMS que estão em efeito quando a arbitragem é depositada, excluindo quaisquer regras que permitam arbitragem em base coletiva ou representativa (as “Regras JAMS”), disponíveis em https://www.jamsadr.com/about/ ou ligando para 1-949-224-1810 (de fora dos Estados Unidos) ou 1-800-352-5267 (de dentro dos Estados Unidos), e sob as regras definidas neste Contrato. Todas as Disputas serão resolvidas por um único árbitro neutro, e ambas as partes terão uma oportunidade

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 519

razoável de participar na seleção do árbitro. O árbitro é obrigado a seguir as condições deste Contrato. O árbitro, e não nenhum tribunal federal, estadual ou local ou agência, terá autoridade exclusiva para resolver todas as disputas surgidas da ou relacionadas à interpretação, aplicabilidade, obrigatoriedade ou formação deste Contrato, inclusive qualquer pedido que todo ou qualquer parte deste Contrato seja nulo ou anulável. Não obstante esta ampla delegação de autoridade ao árbitro, um tribunal pode determinar a questão limitada de se um pedido ou recurso é para um Pedido de Propriedade Intelectual, a qual está excluída da definição de "Disputas" na Seção 1.1 acima. O árbitro terá o poder de conceder qualquer reparação que estaria disponível em um tribunal sob a lei ou em equivalência. O árbitro pode conferir ao Usuário a mesma indenização que um tribunal poderia, e pode conferir ação declarativa ou obrigatória apenas a favor da parte individual buscando reparação e apenas à extensão necessária para fornecer reparação merecida pelo pedido individual da parte. Em alguns casos, os custos de arbitragem podem exceder os custos de contencioso e o direito de descoberta pode ser mais limitado em arbitragem do que no tribunal. A sentença do árbitro é vinculativa e pode ser inscrita como uma decisão judicial em qualquer tribunal de competência jurisdicional.

O Usuário pode escolher participar de audiências arbitrais pelo telefone. Audiências arbitrais não conduzidas pelo telefone ocorrerão em um local razoavelmente acessível da sua residência principal, ou em Orange County, Califórnia, por sua opção.

a) Início de Processo Arbitral. Se o Usuário ou a Epson decidir arbitrar uma Disputa, ambas as partes concordam com o seguinte processo:

(i) Escrever uma Intimação de Arbitragem. A intimação deve incluir uma descrição da Disputa e a quantia de perdas e danos que se busca recuperar. O Usuário pode encontrar uma cópia de uma Intimação de Arbitragem em http://www.jamsadr.com ("Demand for Arbitration" [Intimação de Arbitragem]).

(ii) Enviar três cópias da Intimação de Arbitragem, além das custas judiciais, para: JAMS, 500 North State College Blvd., Suite 600 Orange, CA 92868, U.S.A.

(iii) Enviar uma cópia da Intimação de Arbitragem à outra parte (mesmo endereço que a Notificação de Disputa), ou conforme concordado pelas partes.

b) Formato de Audiência. Durante a arbitragem, a quantia de qualquer oferta de acordo feita não será revelada ao árbitro até após o árbitro determinar a quantia, se alguma, a qual o Usuário ou a Epson tem direito. A descoberta ou troca de informação não privilegiada relevante à Disputa pode ser permitida durante a arbitragem.

c) Custas de Arbitragem. A Epson pagará, ou (se aplicável) reembolsará o Usuário por, todos os custos com JAMS e custos de árbitro por qualquer arbitragem iniciada (pelo Usuário ou pela Epson) com fundamento em disposições deste Contrato.

d) Sentença a seu Favor. Para Disputas nas quais o Usuário ou a Epson buscar US$ 75.000 ou menos em perdas e danos excluindo custos e honorários de advogado, se a decisão do árbitro resultar em sentença a favor do Usuário em uma quantia superior à última oferta por escrito da Epson, se alguma,

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 520

para resolver a Disputa, a Epson irá: (i) pagar ao Usuário US$ 1.000 ou a quantia da sentença, o que for maior; (ii) pagar ao Usuário duas vezes a quantia dos honorários razoáveis do seu advogado, se alguma; e (iii) reembolsar o Usuário por quaisquer despesas (inclusive custos e honorários de perito) que seu advogado acumule razoavelmente para investigar, preparar e prosseguir a Disputa em arbitragem. Exceto conforme concordado pelo Usuário e pela Epson por escrito, o árbitro determinará a quantia de honorários, custos e despesas a serem pagos pela Epson com fundamento nesta Seção 1.6d).

e) Honorários de Advogado. A Epson não buscará os honorários e despesas de seu advogado de qualquer arbitragem iniciada envolvendo uma Disputa sob este Contrato. O direito do Usuário a honorários e despesas de advogado sob a Seção 1.6d) acima não limita os seus direitos a honorários e despesas de advogado sob a lei aplicável; não obstante o precedente, o árbitro pode não conferir sentenças duplicadas de honorários e despesas de advogado.

1.7 **Não Participação. O Usuário pode escolher não participar (excluir-se) do processo de arbitragem individual, vinculativo, final e repúdio de ações coletivas e representativas especificados neste Contrato enviando uma carta por escrito para o Endereço da Epson dentro de trinta (30) dias do seu consentimento deste Contrato (incluindo sem limitação, a compra, o download, a instalação do Aplicativo ou outro uso aplicável de Hardware da Epson, produtos e serviços) a qual especifica (i) seu nome, (ii) seu endereço de correspondência, e (iii) sua solicitação de ser excluído do processo de arbitragem individual, vinculativo, final e repúdio de ações coletivas e representativas especificados nesta Seção 1. No caso de o Usuário não participar consistente com o processo determinado acima, todas as outras condições continuarão a aplicar, inclusive a exigência de fornecer aviso prévio de litígio.**

1.8 **Adendos à Seção 1**. Não obstante toda disposição em contrário neste Contrato, o Usuário e a Epson concordam que se a Epson fizer qualquer adendo futuro ao processo de resolução de disputa e disposições de repúdio de ação coletiva (diferente de uma mudança de endereço da Epson) neste Contrato, a Epson obterá o consentimento afirmativo do Usuário ao adendo aplicável. Se o Usuário não consentir afirmativamente ao adendo aplicável, o Usuário está concordando que arbitrará qualquer Disputa entre as partes de acordo com a linguagem desta Seção 1 (ou resolverá disputas assim como disposto na Seção 1.7 se o Usuário decidiu não participar dentro do período quando o Usuário consentiu pela primeira vez a este Contrato).

1.9 **Desvinculação**. Se qualquer disposição nesta Seção 1 for inexequível, tal disposição será expurgada com o restante deste Contrato permanecendo em pleno efeito. **O precedente não se aplicará à proibição contra ações coletivas ou representativas conforme disposto na Seção 1.5. Isso significa que se a Seção 1.5 for inexequível, toda a Seção 1 (mas apenas a Seção 1) será nula e sem efeito.**

Tema principal: Avisos

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 521

Marcas comerciais

EPSON® é uma marca registrada, o logotipo EPSON é uma logomarca registrada e Epson Connect™ é uma marca comercial da Seiko Epson Corporation.

Remote Print™ é uma marca comercial da Seiko Epson Corporation.

Mac, macOS, OS X, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch e App Store são marcas comerciais da Apple Inc., registradas nos EUA e em outros países.

O uso do Works com o distintivo da Apple significa que um acessório foi projetado para que funcione especificamente com a tecnologia identificada no distintivo e que foi certificado pelo desenvolvedor como estando de acordo com os padrões de desempenho da Apple.

Google® é uma marca registrada e Android™, Chromebook™, Gmail™, Google Chrome™ e Google Play™ são marcas comerciais da Google LLC.

Microsoft e Windows são marcas comerciais do grupo de empresas Microsoft.

Wi-Fi Direct® é uma marca registrada da Wi-Fi Alliance®.

PCL é uma marca registrada da Hewlett-Packard Company.

Aviso geral: Outros nomes de produtos são usados neste manual somente para fins de identificação e podem ser marcas comerciais de seus respectivos proprietários. A Epson renuncia a todo e qualquer direito sobre essas marcas.

Tema principal: Avisos

Avisos sobre direitos autorais

Todos os direitos reservados. Nenhuma parte desta publicação pode ser reproduzida, armazenada em sistemas de recuperação ou transmitida de alguma forma ou meio eletrônico, mecânico, fotocópia, gravação ou qualquer outro sem a autorização prévia por escrito da Seiko Epson Corporation. As informações aqui contidas devem ser usadas apenas com este produto Epson. A Epson não se responsabiliza pela aplicação das informações aqui contidas a outros produtos.

Nem a Seiko Epson Corporation nem suas subsidiárias serão responsáveis perante o comprador do produto ou terceiros por danos, perdas, encargos ou despesas incorridos pelo comprador ou terceiros, em consequência de: acidentes, uso indevido ou abuso deste produto; consertos ou modificações e alterações não autorizadas ou (exceto nos EUA) o não-cumprimento das instruções de uso e manutenção da Seiko Epson Corporation.

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 522

A Seiko Epson Corporation isenta-se da responsabilidade por danos ou problemas decorrentes da utilização de qualquer produto opcional ou suprimentos que não possuam a designação "produtos originais" ou "produtos Epson aprovados" por parte da Seiko Epson Corporation.

A Seiko Epson Corporation não se responsabiliza por quaisquer danos decorrentes de interferência eletromagnética, que ocorre a partir da utilização de quaisquer cabos de interface não reconhecidos como Epson produtos aprovados pela Seiko Epson Corporation.

Estas informações estão sujeitas a alteração sem aviso prévio.

libTIFF Software Acknowledgment
Uma nota sobre a utilização responsável de materiais protegidos por direitos autorais
Atraso padrão para gerenciamento de energia para produtos Epson
Atribuição de direitos autorais

Tema principal: Avisos

libTIFF Software Acknowledgment

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (I) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Tema principal: Avisos sobre direitos autorais

Uma nota sobre a utilização responsável de materiais protegidos por direitos autorais

A Epson encoraja cada usuário a ser responsável e respeitar as leis de direitos autorais ao usar qualquer produto Epson. Embora as leis de alguns países permitam a cópia limitada ou reutilização de material protegido por direitos autorais em determinadas circunstâncias, essas circunstâncias podem

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 523

não ser tão abrangentes como algumas pessoas supõe. Entre em contato com um advogado para esclarecer qualquer dúvida sobre leis de direitos autorais.

Tema principal: Avisos sobre direitos autorais

Atraso padrão para gerenciamento de energia para produtos Epson

Esse produto entra em modo de suspensão após um período de inatividade. Você pode ajustar o tempo para o gerenciamento de energia começar, mas aumentar o tempo reduz a eficiência de energia do produto. A economia de energia pode ser alcançada se determinar um intervalo menor para entrar em repouso.

Tema principal: Avisos sobre direitos autorais

Atribuição de direitos autorais

© 2024 Epson America, Inc.

3/24

CPD-63500

Tema principal: Avisos sobre direitos autorais

Comprovante Qualificação Técnica GESET COMÉRCIO (1526094) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 524

A
DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – DPRJ

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90013/24,
PROCESSO Nº E-20/001.012350/2023

Os equipamentos disponibilizados para prestação do serviço de outsourcing de impressão, deverão apresentar, no mínimo, a configuração a seguir:	
EQUIPAMENTO TIPO I - MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA DE PEQUENO PORTE, FORMATO A4	
MODELO	**Marca Epson, Modelo WorkForce Pro WF- M5899**
Tecnologia de Impressão: Laser, Led, Jato de Tinta ou equivalente**;**	Catálogo – página 2
Impressão monocromática	Catálogo – página 2
Velocidade de impressão de 30 ppm para folhas A4;	Catálogo – página 2
Memória mínima de 512mb;	Catálogo – página 2
Processador mínimo de 750mhz;	Catálogo – página 2
Resolução de impressão de 1200 x 1200 dpi;	Catálogo – página 2
Resolução de digitalização mínima de 600 dpi;	Catálogo – página 2
Digitalização nos formatos: mínimo TIFF, JPG e PDF.	Catálogo – página 2
Painel touch screen de 3.5 polegadas ou superior (desconsiderando-se a área da moldura;	Catálogo – página 2
Gaveta frontal com capacidade mínima para 250 folhas 75g/m²;	Catálogo – página 2
Sistema de alimentação manual do papel para 80 folhas;	Catálogo – página 2
Capacidade da bandeja de saída de papel de 150 folhas;	DECLARAÇÃO
Alimentador automático de originais (ADF) com capacidade para 50 folhas;	Catálogo – página 2
Suporte a mídias de tamanho A4, Carta e Ofício	Catálogo – página 2
Suporte a papel com gramatura de até 180g/m²;	Manual do usuário Pagina 409
Sistema de impressão duplex nativo - dispor de duplex automático para impressão, cópia e digitalização;	Catálogo – página 2
Suporte às linguagens de impressão PCL 5/6, PDF Adobe PostScript 3TM ou emulação	Catálogo – página 2
Recurso de "scan to e-mail", "scan to folder" e "scan to USB";	Catálogo – página 2
Recurso de PDF Pesquisável (OCR) embarcado ou via software;	DECLARAÇÃO
Compatibilidade com MS Windows 10 ou superior e arquiteturas 32 e 64 bits;	Catálogo – página 2
Interface de rede ethernet 10/100/1000 mpbs;	Catálogo – página 2
Protocolo de rede TCP/IP	Catálogo – página 2
Interface USB 2.0 ou superior;	Catálogo – página 2
Tempo de saída da primeira página de 07 segundos;	Catálogo – página 2
Ciclo mensal mínimo de 20 mil páginas;	Catálogo – página 2

Voltagem de 110v/220v. na forma do item 3.4.13.	Catálogo – página 2
3.5.1. Para os equipamentos Tipo I e II, além das características descritas no item "3.3 - ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DOS EQUIPAMENTOS", deverão ser considerados também, os seguintes requisitos:	

I - Equipamento com 3 funções: impressora, copiadora e scanner;	Catálogo página 1
II - São consideradas equivalentes a 1200x1200 as resoluções de 2400x600, 600x2400 e 9600x600 pontos por polegada	Catálogo – página 2
III - Rede IEEE 802.3ab (Gigabit Ethernet);	Catálogo – página 2
IV - Frente e verso automático para todas as funções (duplex);	Catálogo – página 2
V - Permitir impressão tipo livreto (4 páginas por folha , intercaladas para encadernação);	Driver de impressão
VI - Suporte aos tamanhos de papel A4, A5 e Ofício na gaveta, no alimentador manual (bypass) e no vidro de digitalização;	DECLARAÇÃO
VII - Possuir porta USB junto ao painel de operações, utilizável para impressões diretamente de um dispositivo de memória (pendrive) ali conectado com suporte aos formatos JPG e PDF;	Catálogo página 1
VIII - Nível de ruído em conformidade com a norma ISO 7779 ou ISO 9296 ou 150 10152 ou similar	Catálogo – página 2
IX - Digitalizar nos formatos JPG, TIFF, PDF e PDF pesquisável embarcado ou via software.	Catálogo – página 2
X - Todos os equipamentos devem possuir capacidade de gerenciamento remoto, com mecanismos que possibilitem o cancelamento de cópias e impressões.	Via Browser
XI - Todos os equipamentos deverão ter, obrigatoriamente, recurso de contabilização de páginas reproduzidas/impressas, pelo próprio hardware, para comparação com os resultados obtidos pelo sistema de contabilização e aferição dos volumes efetivamente reproduzidos/impressos, possibilitando a auditagem dos serviços;	Via Browser
XII - Para efeitos de faturamento, os serviços de reprodução ou impressão em tamanho A3 serão contabilizados como 02 (duas) unidades de trabalho em tamanho A4. Esta contabilização deverá ser apresentada pela CONTRATADA quando do Faturamento do Serviço.	ok
XIII - Impressões em preto e branco, mesmo que realizadas em impressoras policromáticas, são remuneradas como preto e branco.	ok
XIV - As velocidades de produção são consideradas usando folhas em tamanho A4.	ok

EQUIPAMENTO TIPO II - MULTIFUNCIONAL POLICROMÁTICA DE PEQUENO PORTE, FORMATO A4	
MODELO	**Marca Epson, Modelo WorkForce Pro WF-C5890**
Tecnologia de Impressão: Laser, Led, Jato de Tinta ou equivalente**;**	Catálogo – página 2
Impressão policromática	Catálogo – página 2
Velocidade de impressão de 30 ppm para folhas A4;	Catálogo – página 2
Memória mínima de 1GB	Catálogo – página 2
Processador mínimo de 750mhz;	DECLARAÇÃO
Resolução de impressão de 1200 x 1200 dpi;	Catálogo – página 2
Resolução de digitalização mínima de 600 dpi;	Catálogo – página 2
Digitalização nos formatos: mínimo TIFF, JPG e PDF.	Link 1:
Painel touch screen de 3.5 polegadas ou superior (desconsiderando-se a área da moldura;	Catálogo – página 2
Gaveta frontal com capacidade mínima para 250 folhas 75g/m²;	Catálogo – página 2
Sistema de alimentação manual do papel para 50 folhas;	Catálogo – página 2
Capacidade da bandeja de saída de papel de 150 folhas;	Catálogo – página 2
Alimentador automático de originais (ADF) com capacidade para 50 folhas;	Catálogo – página 2
Suporte a mídias de tamanho A4, Carta e Ofício;	Catálogo – página 2
Suporte a papel com gramatura de até 180g/m²;	Catálogo – página 2
Sistema de impressão duplex nativo - dispor de duplex automático para impressão, cópia e digitalização	Catálogo – página 2
Suporte às linguagens de impressão PCL 5/6, PDF Adobe PostScript 3TM ou emulação;	Catálogo – página 2
Recurso de "scan to e-mail", "scan to folder" e "scan to USB";	Catálogo – página 2
Recurso de PDF Pesquisável (OCR) embarcado ou via software;	DECLARAÇÃO
Compatibilidade com MS Windows 10 ou superior e arquiteturas 32 e 64 bits;	Catálogo – página 2
Interface de rede ethernet 10/100/1000 mpbs;	Catálogo – página 2
Protocolo de rede TCP/IP	Catálogo – página 2
Interface USB 2.0 ou superior;	Catálogo – página 2
Tempo de saída da primeira página de 10 segundos;	Catálogo – página 2
Ciclo mensal mínimo de 20 mil páginas	Catálogo – página 2
Capacidade mínima toner ou tinta de 5.000 páginas colorido e 8.000 páginas preto	Catálogo – página 2
Voltagem de 110v/220v, na forma do item 3.4.13.	Catálogo – página 2
3.5.1. Para os equipamentos Tipo I e II, além das características descritas no item "3.3 - ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DOS EQUIPAMENTOS", deverão ser considerados também, os seguintes requisitos:	

I - Equipamento com 3 funções: impressora, copiadora e scanner;	Catálogo – página 1
II - São consideradas equivalentes a 1200x1200 as resoluções de 2400x600, 600x2400 e 9600x600 pontos por polegada	Catálogo – página 2
III - Rede IEEE 802.3ab (Gigabit Ethernet);	Catálogo – página 2
IV - Frente e verso automático para todas as funções (duplex);	Catálogo – página 2
V - Permitir impressão tipo livreto (4 páginas por folha , intercaladas para encadernação);	Driver impressão
VI - Suporte aos tamanhos de papel A4, A5 e Ofício na gaveta, no alimentador manual (bypass) e no vidro de digitalização;	DECLARAÇÃO
VII - Possuir porta USB junto ao painel de operações, utilizável para impressões diretamente de um dispositivo de memória (pendrive) ali conectado com suporte aos formatos JPG e PDF;	Catálogo – página 1
VIII - Nível de ruído em conformidade com a norma ISO 7779 ou ISO 9296 ou 150 10152 ou similar	Catálogo – página 2
IX - Digitalizar nos formatos JPG, TIFF, PDF e PDF pesquisável embarcado ou via software.	Link 1:
X - Todos os equipamentos devem possuir capacidade de gerenciamento remoto, com mecanismos que possibilitem o cancelamento de cópias e impressões.	Via Browser
XI - Todos os equipamentos deverão ter, obrigatoriamente, recurso de contabilização de páginas reproduzidas/impressas, pelo próprio hardware, para comparação com os resultados obtidos pelo sistema de contabilização e aferição dos volumes efetivamente reproduzidos/impressos, possibilitando a auditagem dos serviços;	Via Browser
XII - Para efeitos de faturamento, os serviços de reprodução ou impressão em tamanho A3 serão contabilizados como 02 (duas) unidades de trabalho em tamanho A4. Esta contabilização deverá ser apresentada pela CONTRATADA quando do Faturamento do Serviço.	ok
XIII - Impressões em preto e branco, mesmo que realizadas em impressoras policromáticas, são remuneradas como preto e branco.	ok
XIV - As velocidades de produção são consideradas usando folhas em tamanho A4.	ok

Link 1:
https://files.support.epson.com/htmldocs/wf3520/wf3520ug/Source/Scanners/Source/Scanning_Software/Reference/scanned_file_types.html

EQUIPAMENTO TIPO IV - MULTIFUNCIONAL POLICROMÁTICA DE GRANDE PORTE, FORMATO A3	
MODELO	**Marca Epson, Modelo Pro WF-C878R**
Tecnologia de Impressão: Laser, Led, Jato de Tinta ou equivalente**;**	Catálogo página 1
Impressão policromática	Catálogo página 1
Velocidade de impressão de 25/17 ppm (simplex/duplex) para folhas A4;	Catálogo página 1
Memória mínima de 2GB	DECLARAÇÃO
Processador mínimo de 750mhz;	DECLARAÇÃO
Resolução de impressão de 1200 x 1200 dpi;	Catálogo página 2
Resolução de digitalização mínima de 600 dpi;	Catálogo página 2
Digitalização nos formatos: mínimo TIFF, JPG e PDF.	DECLARAÇÃO
Painel touch screen de 3.5 polegadas ou superior (desconsiderando-se a área da moldura;	Catálogo página 2
Gaveta frontal com capacidade mínima para 250 folhas 75g/m²;	Catálogo página 2
Sistema de alimentação manual do papel para 50 folhas;	Catálogo página 2
Capacidade da bandeja de saída de papel de 200 folhas;	DECLARAÇÃO
Alimentador automático de originais (ADF) com capacidade para 50 folhas;	Catálogo página 2
Suporte a mídias de tamanho A3, A4, Carta e Ofício;	Catálogo página 2
Suporte a papel com gramatura de até 200g/m²;	Catálogo página 2
Sistema de impressão duplex nativo - dispor de duplex automático para impressão, cópia e digitalização	Catálogo página 1
Suporte às linguagens de impressão PCL 5/6, PDF Adobe PostScript 3TM ou emulação;	Catálogo página 2
Recurso de "scan to e-mail", "scan to folder" e "scan to USB";	Catálogo página 2
Recurso de PDF Pesquisável (OCR) embarcado ou via software;	DECLARAÇÃO
Compatibilidade com MS Windows 10 ou superior e arquiteturas 32 e 64 bits;	Catálogo página 2
Interface de rede ethernet 10/100/1000 mpbs;	Catálogo página 2
Protocolo de rede TCP/IP	Catálogo página 2
Interface USB 2.0 ou superior;	Catálogo página 2
Tempo de saída da primeira página de 10 segundos;	DECLARAÇÃO
Ciclo mensal mínimo de 75 mil páginas	Catálogo página 2
Capacidade mínima toner ou tinta de 24.000 páginas colorido e 29.000 páginas preto	Catálogo página 2
Voltagem de 110v/220v, na forma do item 3.4.13.	Catálogo página 2
3.5.1. Para os equipamentos Tipo IV, além das características descritas no item "3.3 - ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DOS EQUIPAMENTOS", deverão ser considerados também, os seguintes requisitos:	

I - Resolução de cópia e digitalização de 600 x600 pontos por polegadas;	Catálogo página 2
II - Suporte aos tamanhos de papel A3, A4, A5 e Ofício no vidro de exposição de originais e no alimentador automático de originais;	Catálogo página 2
III - Copiar até 999 cópias do mesmo documento;	Catálogo página 2
IV - Possuir tela colorida sensível ao toque, com comandos em língua portuguesa ou simbologia universal, ajustável para ser utilizado ergonomicamente por cadeirantes e por pessoas em pé;	DECLARAÇÃO
V - Digitalizar em cores, preto e branco e tons de cinza	Catálogo página 2
VI - Digitalizar, em todos os formatos especificados, para pasta de rede, *e-mail* e dispositivo de memória USB (*pendrive, HD externo*);	Catálogo página 2
VII - Possuir porta USB junto ao painel de operações, utilizável para impressões e digitalizações diretamente de um dispositivo de memória (*pendrive*) ali conectado;	Catálogo página 1
VIII - Copias com zoom de 25% a 400%, tanto ao alimentador automático quanto ao vidro de exposições;	Catálogo página 2
IX - Permitir gramatura máxima de, pelo menos, 160g/m2 no alimentador manual de, pelo menos, 90g/m2 na bandeja padrão;	Catálogo página 2

Softwares
NddPrint 360: Accounting + MPS

Sistema Help Desk
Data Service By DataBit Tecnologia e Sistemas Ltda

Matias Barbosa, 23 julho de 2024.

JULIO CESAR REZENDE FRANCO:52997006600

Assinado de forma digital por JULIO CESAR REZENDE FRANCO:52997006600
Dados: 2024.07.23 10:24:42 -03'00'

Júlio Cesar Rezende Franco
Sócio Gerente
M-4.297.128 SSP/MG
CPF 529.970.066-00

DocuSign

Certificado de Conclusão

Identificação de envelope: 4D85DCF5DA994382BF8EDD7A3CFBD33D

Status: Concluído

Assunto: Este é seu documento assinado: Modelo Declaração Epson - Defensoria RJ_Rev1.docx

Envelope fonte:

Documentar páginas: 1
Certificar páginas: 6
Assinatura guiada: Desativado
Selo com EnvelopeId (ID do envelope): Desativado
Fuso horário: (UTC-03:00) Brasília

Assinaturas: 1
Rubrica: 0

Remetente do envelope:
Leonardo Marques
Av. Tucunaré, 720
Barueri, Barueri 06460-020
Leonardo.Marques@epson.com.br
Endereço IP: 136.226.62.113

Rastreamento de registros

Status: Original
23/07/2024 10:37:20

Portador: Leonardo Marques
Leonardo.Marques@epson.com.br

Local: DocuSign

Eventos do signatário	Assinatura	Registro de hora e data
Leonardo Marques Leonardo.Marques@epson.com.br Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)	DocuSigned by: Leonardo Marques F2A195DDA65B4FA... Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado Usando endereço IP: 136.226.62.113	Enviado: 23/07/2024 10:37:43 Visualizado: 23/07/2024 10:37:54 Assinado: 23/07/2024 10:38:14 Assinatura de forma livre

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:
Aceito: 27/09/2023 11:52:17
ID: 28260e75-7a88-41cd-aed3-b2ac873c8742

Eventos do signatário presencial	Assinatura	Registro de hora e data

Eventos de entrega do editor	Status	Registro de hora e data

Evento de entrega do agente	Status	Registro de hora e data

Eventos de entrega intermediários	Status	Registro de hora e data

Eventos de entrega certificados	Status	Registro de hora e data

Eventos de cópia	Status	Registro de hora e data
Alexandro Santos Cano alexandro.cano@epson.com.br Gerente de contas Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)	Copiado	Enviado: 23/07/2024 10:38:15 Visualizado: 23/07/2024 10:41:00

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:
Aceito: 28/02/2022 00:22:07
ID: b5152805-71d8-4a75-8e9a-36d5fa9cc941

Eventos com testemunhas	Assinatura	Registro de hora e data

Eventos do tabelião	Assinatura	Registro de hora e data

Eventos de resumo do envelope	Status	Carimbo de data/hora
Envelope enviado	Com hash/criptografado	23/07/2024 10:37:43
Entrega certificada	Segurança verificada	23/07/2024 10:37:54
Assinatura concluída	Segurança verificada	23/07/2024 10:38:14
Concluído	Segurança verificada	23/07/2024 10:38:15

Eventos de pagamento	Status	Carimbo de data/hora
Termos de Assinatura e Registro Eletrônico		

CONSENTIMENTO PARA RECEBIMENTO ELETRÔNICO DE REGISTROS ELETRÔNICOS E DIVULGAÇÕES DE ASSINATURA

Registro Eletrônicos e Divulgação de Assinatura

Periodicamente, a EPSON DO BRASIL IND. E COM. LTDA. poderá estar legalmente obrigada a fornecer a você determinados avisos ou divulgações por escrito. Estão descritos abaixo os termos e condições para fornecer-lhe tais avisos e divulgações eletronicamente através do sistema de assinatura eletrônica da DocuSign, Inc. (DocuSign). Por favor, leia cuidadosa e minuciosamente as informações abaixo, e se você puder acessar essas informações eletronicamente de forma satisfatória e concordar com estes termos e condições, por favor, confirme seu aceite clicando sobre o botão “Eu concordo” na parte inferior deste documento.

Obtenção de cópias impressas

A qualquer momento, você poderá solicitar de nós uma cópia impressa de qualquer registro fornecido ou disponibilizado eletronicamente por nós a você. Você poderá baixar e imprimir os documentos que lhe enviamos por meio do sistema DocuSign durante e imediatamente após a sessão de assinatura, e se você optar por criar uma conta de usuário DocuSign, você poderá acessá-los por um período de tempo limitado (geralmente 30 dias) após a data do primeiro envio a você. Após esse período, se desejar que enviemos cópias impressas de quaisquer desses documentos do nosso escritório para você, cobraremos de você uma taxa de R$ 0.00 por página. Você pode solicitar a entrega de tais cópias impressas por nós seguindo o procedimento descrito abaixo.

Revogação de seu consentimento

Se você decidir receber de nós avisos e divulgações eletronicamente, você poderá, a qualquer momento, mudar de ideia e nos informar, posteriormente, que você deseja receber avisos e divulgações apenas em formato impresso. A forma pela qual você deve nos informar da sua decisão de receber futuros avisos e divulgações em formato impresso e revogar seu consentimento para receber avisos e divulgações está descrita abaixo.

Consequências da revogação de consentimento

Se você optar por receber os avisos e divulgações requeridos apenas em formato impresso, isto retardará a velocidade na qual conseguimos completar certos passos em transações que te envolvam e a entrega de serviços a você, pois precisaremos, primeiro, enviar os avisos e divulgações requeridos em formato impresso, e então esperar até recebermos de volta a confirmação de que você recebeu tais avisos e divulgações impressos. Para indicar a nós que você mudou de ideia, você deverá revogar o seu consentimento através do preenchimento do formulário “Revogação de Consentimento” da DocuSign na página de assinatura de um envelope DocuSign, ao invés de assiná-lo. Isto indicará que você revogou seu consentimento para receber avisos e divulgações eletronicamente e você não poderá mais usar o sistema DocuSign para receber de nós, eletronicamente, as notificações e consentimentos necessários ou para assinar eletronicamente documentos enviados por nós.

Todos os avisos e divulgações serão enviados a você eletronicamente

A menos que você nos informe o contrário, de acordo com os procedimentos aqui descritos, forneceremos eletronicamente a você, através da sua conta de usuário da DocuSign, todos os avisos, divulgações, autorizações, confirmações e outros documentos necessários que devam ser fornecidos ou disponibilizados a você durante o nosso relacionamento Para mitigar o risco de você inadvertidamente deixar de receber qualquer aviso ou divulgação, nós preferimos fornecer todos os avisos e divulgações pelo mesmo método e para o mesmo endereço que você nos forneceu. Assim, você poderá receber todas as divulgações e avisos eletronicamente ou em formato impresso, através do correio. Se você não concorda com este processo, informe-nos conforme descrito abaixo. Por favor, veja também o parágrafo imediatamente acima, que descreve as consequências da sua escolha de não receber de nós os avisos e divulgações eletronicamente.

Como contatar a EPSON DO BRASIL IND. E COM. LTDA.:

Você pode nos contatar para informar sobre suas mudanças de como podemos contatá-lo eletronicamente, solicitar cópias impressas de determinadas informações e revogar seu consentimento prévio para receber avisos e divulgações em formato eletrônico, conforme abaixo:

Para nos contatar por e-mail, envie mensagens para:

Para informar seu novo endereço de e-mail a EPSON DO BRASIL IND. E COM. LTDA.:

Para nos informar sobre uma mudança em seu endereço de e-mail, para o qual nós devemos enviar eletronicamente avisos e divulgações, você deverá nos enviar uma mensagem por e-mail para o endereço e informar, no corpo da mensagem: seu endereço de e-mail anterior, seu novo endereço de e-mail. Nós não solicitamos quaisquer outras informações para mudar seu endereço de e-mail.

Adicionalmente, você deverá notificar a DocuSign, Inc para providenciar que o seu novo endereço de e-mail seja refletido em sua conta DocuSign, seguindo o processo para mudança de e-mail no sistema DocuSign.

Para solicitar cópias impressas a EPSON DO BRASIL IND. E COM. LTDA.:

Para solicitar a entrega de cópias impressas de avisos e divulgações previamente fornecidos por nós eletronicamente, você deverá enviar uma mensagem de e-mail para e informar, no corpo da mensagem: seu endereço de e-mail, nome completo, endereço postal no Brasil e número de telefone. Nós cobraremos de você o valor referente às cópias neste momento, se for o caso.

Para revogar o seu consentimento perante a EPSON DO BRASIL IND. E COM. LTDA.:

Para nos informar que não deseja mais receber futuros avisos e divulgações em formato eletrônico, você poderá:

(i) recusar-se a assinar um documento da sua sessão DocuSign, e na página seguinte, assinalar o item indicando a sua intenção de revogar seu consentimento; ou

(ii) enviar uma mensagem de e-mail para e informar, no corpo da mensagem, seu endereço de e-mail, nome completo, endereço postal no Brasil e número de telefone. Nós não precisamos de quaisquer outras informações de você para revogar seu consentimento. Como consequência da revogação de seu consentimento para documentos online, as transações levarão um tempo maior para serem processadas.

Hardware e software necessários:**

(i) Sistemas Operacionais: Windows® 2000, Windows® XP, Windows Vista®; Mac OS®

(ii) Navegadores: Versões finais do Internet Explorer® 6.0 ou superior (Windows apenas); Mozilla Firefox 2.0 ou superior (Windows e Mac); Safari™ 3.0 ou superior (Mac apenas)

(iii) Leitores de PDF: Acrobat® ou software similar pode ser exigido para visualizar e imprimir arquivos em PDF.

(iv) Resolução de Tela: Mínimo 800 x 600

(v) Ajustes de Segurança habilitados: Permitir cookies por sessão

** Estes requisitos mínimos estão sujeitos a alterações. No caso de alteração, será solicitado que você aceite novamente a divulgação. Versões experimentais (por ex.: beta) de sistemas operacionais e navegadores não são suportadas.

Confirmação de seu acesso e consentimento para recebimento de materiais eletronicamente:

Para confirmar que você pode acessar essa informação eletronicamente, a qual será similar a outros avisos e divulgações eletrônicos que enviaremos futuramente a você, por favor, verifique se foi possível ler esta divulgação eletrônica e que também foi possível imprimir ou salvar eletronicamente esta página para futura referência e acesso; ou que foi possível enviar a presente divulgação e consentimento, via e-mail, para um endereço através do qual seja possível que você o imprima ou salve para futura referência e acesso. Além disso, caso concorde em receber avisos e divulgações exclusivamente em formato eletrônico nos termos e condições descritos acima, por favor, informe-nos clicando sobre o botão “Eu concordo” abaixo.

Ao selecionar o campo “Eu concordo”, eu confirmo que:

(i) Eu posso acessar e ler este documento eletrônico, denominado CONSENTIMENTO PARA RECEBIMENTO ELETRÔNICO DE REGISTRO ELETRÔNICO E DIVULGAÇÃO DE ASSINATURA; e

(ii) Eu posso imprimir ou salvar ou enviar por e-mail esta divulgação para onde posso imprimi-la para futura referência e acesso; e (iii) Até ou a menos que eu notifique a EPSON DO BRASIL IND. E COM. LTDA. conforme descrito acima, eu consinto em receber exclusivamente em formato eletrônico, todos os avisos, divulgações, autorizações, aceites e outros documentos que devam ser fornecidos ou disponibilizados para mim por EPSON DO BRASIL IND. E COM. LTDA. durante o curso do meu relacionamento com você.

Barueri, 23 de julho de 2024

A

DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO (DPRJ)
Pregão Eletrônico N° 90013/2024
Processo Administrativo N° E-20/001.012350/2023

DECLARAÇÃO

A EPSON DO BRASIL INDÚSTRIA E COMERCIO LTDA., com sede a Avenida Tucunaré, 720 – Barueri – SP, inscrita sob o CNPJ: 52.106.911/0003-63 e Inscrição Estadual 206.088.996.116, na qualidade de fabricante / detentor da marca, declara para os devidos fins, que a empresa GESET COMÉRCIO, ASSISTÊNCIA TÉCNICA E LOCACOES DE MÁQUINAS E DUPLICADORES LTDA., com sede à AV CARDOSO SARAIVA, número 249, Bairro CENTRO, Cidade MATIAS BARBOSA e Estado MINAS GERAIS, inscrita no CNPJ/MF no 03.914.523/0001-31 e IE n° 3670891240099, é um distribuidor autorizado, dedicado à venda de Suprimentos e Equipamentos Originais, credenciado pela Epson estando apto a comercializar toda linha de produtos em todo o território Nacional.

A Epson do Brasil Indústria e Comércio Ltda. declara ainda, que os equipamentos cujos modelos Epson WorkForce WF-M5899, Epson WorkForce WF-C5890, Epson WorkForce WF-C878R são novos, não remanufaturados/recondicionados, sem uso anterior, estão em linha de fabricação, e estão acompanhadas de todos os acessórios necessários para atender todas as especificações técnicas exigidas no edital conforme requisitos técnicos descritos no termo de referência, os quais estão também apresentados abaixo, além de peças ofertadas pela empresa GESET COMÉRCIO, serem originais de nossa fabricação.

Declara também que os equipamentos estão cobertos por garantia on-site a ser ofertada pelo licitante em epígrafe e atendem as normas internacionais de segurança a saúde da IEC (international Electrotechnical Commission) reconhecidas para aplicação no Brasil pela ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas).

DECLARA também que possuímos programa de logística reversa, Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos / Programa de Descarte, para os nossos produtos pós consumo a fim de sua correta destinação ambiental, estando devidamente credenciados e habilitados conforme a legislação ambiental vigente. O programa é disponibilizado e realizado em parceria conjunta com nossas revendas credenciadas e efetuaremos em parceria com a GESET COMÉRCIO o procedimento de Logística Reversa de produtos pós consumo, para todos os materiais (recipientes e resíduos dos suprimentos), atendendo plenamente a legislação em vigor, em conformidade com Art. 3° Parágrafo I, XVIII e Seção II – Da Responsabilidade Compartilhada Art. 30 da Lei 12.305 de 02/08/2010 e com os preceitos da legislação da Política Nacional de Resíduos Sólidos.

Especificações técnicas extraídas do termo de referência do edital, as quais são plenamente atendidas pelos produtos ofertados e os anexos apresentados.

O software de digitalização com recursos de OCR está disponível em:
https://ftp.epson.com/drivers/DCP_3310.exe

Atenciosamente,

DocuSigned by:
Leonardo Marques
F2A195DDA65B4FA...

Leonardo Marques
Especialista de Produtos Sr. BIJ/SCN

Epson do Brasil Indústria e Comércio Ltda

52.106.911/0003-63
EPSON DO BRASIL IND. E COM.LTDA.
AV. TUCUNARÉ, 720
TAMBORÉ - CEP: 06460-020
BARUERI - SP

Barueri, 23 de julho de 2024

A

DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO (DPRJ)

Pregão Eletrônico N° 90013/2024

Processo Administrativo N° E-20/001.012350/2023

DECLARAÇÃO

A EPSON DO BRASIL INDÚSTRIA E COMERCIO LTDA., com sede a Avenida Tucunaré, 720 – Barueri – SP, inscrita sob o CNPJ: 52.106.911/0003-63 e Inscrição Estadual 206.088.996.116, na qualidade de fabricante / detentor da marca, declara para os devidos fins, que a empresa GESET COMÉRCIO, ASSISTÊNCIA TÉCNICA E LOCACOES DE MÁQUINAS E DUPLICADORES LTDA., com sede à AV CARDOSO SARAIVA, número 249, Bairro CENTRO, Cidade MATIAS BARBOSA e Estado MINAS GERAIS, inscrita no CNPJ/MF no 03.914.523/0001-31 e IE n° 3670891240099, é um distribuidor autorizado, dedicado à venda de Suprimentos e Equipamentos Originais, credenciado pela Epson estando apto a comercializar toda linha de produtos em todo o território Nacional.

A Epson do Brasil Indústria e Comércio Ltda. declara ainda, que os equipamentos cujos modelos Epson WorkForce WF-M5899, Epson WorkForce WF-C5890, Epson WorkForce WF-C878R são produzidos de acordo com as diretivas RoHS, EPEAT e Energy Star, todas de caráter voluntário e com referência nacional à Portaria Inmetro 304/2023, antiga Portaria 170/2012 que trata além da eficiência energética, a segurança ao usuário e compatibilidade eletromagnética. As diretivas e obrigações ambientais estão contidas e seguidas pela ISO 14001.

Atenciosamente,

DocuSigned by:
Leonardo Marques
F2A195DDA65B4FA...

Leonardo Marques
Especialista de Produtos Sr. BIJ/SCN

Epson do Brasil Indústria e Comércio Ltda

52.106.911/0003-63
EPSON DO BRASIL IND. E COM.LTDA.
AV. TUCUNARÉ, 720
TAMBORÉ - CEP: 06460-020
BARUERI - SP

Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais

MATIAS BARBOSA

CERTIDÃO CÍVEL DE FALÊNCIA E CONCORDATA NEGATIVA

CERTIFICO que, revendo os registros de distribuição de ação de NATUREZA CÍVEL nesta comarca, até a presente data, nas ações específicas de Concordata Preventiva / Suspensiva, Falência de Empresários, Sociedades Empresáriais, Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, Recuperação Extrajudicial, Recuperação Judicial, NADA CONSTA em tramitação contra:

Nome: GESET COMERCIO, ASSISTENCIA TECNICA E LOCACOES DE MAQUINAS E DUPLICADORES LTDA
CNPJ: 03.914.523/0001-31

Observações:

a) Certidão expedida gratuitamente através da internet, nos termos do caput do art. 8º da Resolução 121/2010 do Conselho Nacional de Justiça;

b) a informação do número do CPF/CNPJ é de responsabilidade do solicitante da certidão, sendo pesquisados o nome e o CPF/CNPJ exatamente como digitados;

c) ao destinatário cabe conferir o nome e a titularidade do número do CPF/CNPJ informado, podendo confirmar a autenticidade da Certidão no portal do Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais (http://www.tjmg.jus.br), pelo prazo de 3 (três) meses após a sua expedição;

d) esta Certidão inclui os processos físicos e eletrônicos, onde houver sido implantado o Processo Judicial Eletrônico - PJe, o Sistema CNJ (Ex-Projudi) e o SEEU - Sistema Eletrônico de Execução Unificada, tendo a mesma validade da certidão emitida diretamente no Fórum e abrange os processos da Justiça Comum, do Juizado Especial e da Turma Recursal apenas da comarca pesquisada, com exceção do SEEU, cujo sistema unificado abrange todas as comarcas do Estado;

e) A presente certidão não faz referência a período de anos, uma vez que somente se refere à existência de feitos judicias em andamento (processos ativos) contra o nome pesquisado, conforme Provimento 355/2018 da Corregedoria Geral de Justiça.

A presente certidão NÃO EXCLUI a possibilidade da existência de outras ações de natureza diversa daquelas aqui mencionadas.

Certidão solicitada em 02 de Julho de 2024 às 09:58

MATIAS BARBOSA, 02 de Julho de 2024 às 09:58

Código de Autenticação: 2407-0209-5807-0548-9716

Para validar esta certidão, acesse o sítio do TJMG (www.tjmg.jus.br) em Certidão Judicial/AUTENTICIDADE DA CERTIDÃO /AUTENTICAÇÃO 2 informando o código.

ATENÇÃO: Documento composto de 1 folhas(s). Documento emitido por processamento eletrônico. Qualquer emenda ou rasura gera sua invalidade e será considerada como indício de possível adulteração ou tentativa de fraude.

Comprovante Qualificação Econômico-financeira GESET COMÉRCIO (1526109) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 539

MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL
SISTEMA PÚBLICO DE ESCRITURAÇÃO DIGITAL – Sped Versão: 10.1.7

RECIBO DE ENTREGA DE ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL DIGITAL

IDENTIFICAÇÃO DO TITULAR DA ESCRITURAÇÃO

NIRE	CNPJ	
31204414534	86.524.352/0001-61	
NOME EMPRESARIAL		
REPROCOPIA COM REPREST E ASSISTENCIA TECNICA LTDA		

IDENTIFICAÇÃO DA ESCRITURAÇÃO

FORMA DA ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL	PERÍODO DA ESCRITURAÇÃO
Livro Diário (Completo - sem escrituração Auxiliar)	01/01/2022 a 31/12/2022
NATUREZA DO LIVRO	**NÚMERO DO LIVRO**
Escrituração Contábil Digital do Livro Diário Geral	33
IDENTIFICAÇÃO DO ARQUIVO (HASH)	
53.FB.FF.1A.1F.30.A7.EE.43.53.32.9B.ED.D0.4B.6D.EB.B7.B8.31	

ESTE LIVRO FOI ASSINADO COM OS SEGUINTES CERTIFICADOS DIGITAIS:

QUALIFICAÇÃO DO SIGNATARIO	CPF/CNPJ	NOME	Nº SÉRIE DO CERTIFICADO	VALIDADE	RESPONSÁVEL LEGAL
Contador	11599613603	DAVID RAMON DE OLIVEIRA:11599613603	6371223558640307196	05/12/2022 a 05/12/2023	Não
Signatário da ECD com e-CNPJ ou e-PJ	86524352000161	REPROCOPIA COM REPREST E ASSISTENCIA TECNICA LTDA:86524352000161	485974799207965743	04/04/2023 a 04/04/2024	Não
Administrador	75137488615	IVAN ASSUNCAO QUEIROZ:75137488615	6371223498511484763	11/04/2022 a 11/04/2025	Sim

NÚMERO DO RECIBO:

53.FB.FF.1A.1F.30.A7.EE.43.53.32.9B.
ED.D0.4B.6D.EB.B7.B8.31-0

Escrituração recebida via Internet
pelo Agente Receptor SERPRO

em 03/07/2023 às 06:06:50

1B.61.90.61.3C.22.E5.61
8B.C1.6A.38.BE.E3.A3.C2

Considera-se autenticado o livro contábil a que se refere este recibo, dispensando-se a autenticação de que trata o art. 39 da Lei nº 8.934/1994. Este recibo comprova a autenticação.

BASE LEGAL: Decreto nº 1.800/1996, com a alteração do Decreto nº 8.683/2016, e arts. 39, 39-A, 39-B da Lei nº 8.934/1994 com a alteração da Lei Complementar nº 1247/2014.

TERMOS DE ABERTURA E ENCERRAMENTO

Entidade:	REPROCOPIA COM REPREST E ASSISTENCIA TECNICA LTDA		
Período da Escrituração:	01/01/2022 a 31/12/2022	CNPJ:	86.524.352/0001-61
Número de Ordem do Livro:	33		

TERMO DE ABERTURA

Nome Empresarial	REPROCOPIA COM REPREST E ASSISTENCIA TECNICA LTDA
NIRE	31204414534
CNPJ	86.524.352/0001-61
Número de Ordem	33
Natureza do Livro	Escrituração Contábil Digital do Livro Diário Geral
Município	Juiz de Fora
Data do arquivamento dos atos constitutivos	15/07/1994
Data de arquivamento do ato de conversão de sociedade simples em sociedade empresária	
Data de encerramento do exercício social	31/12/2022
Quantidade total de linhas do arquivo digital	127794

TERMO DE ENCERRAMENTO

Nome Empresarial	REPROCOPIA COM REPREST E ASSISTENCIA TECNICA LTDA
Natureza do Livro	Escrituração Contábil Digital do Livro Diário Geral
Número de ordem	33
Quantidade total de linhas do arquivo digital	127794
Data de inicio	01/01/2022
Data de término	31/12/2022

Este documento é parte integrante de escrituração cuja autenticação se comprova pelo recibo de número 53.FB.FF.1A.1F.30.A7.EE.43.53.32.9B.ED.D0.4B.6D.EB.B7.B8.31-0, nos termos do Decreto nº 8.683/2016.

Este relatório foi gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – Sped

Versão 10.1.7 do Visualizador

Comprovante Qualificação Econômico-financeira GESET COMÉRCIO (1526109) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 541

DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO DO EXERCÍCIO

Entidade:	REPROCOPIA COM REPREST E ASSISTENCIA TECNICA LTDA
Período da Escrituração:	01/01/2022 a 31/12/2022
CNPJ:	86.524.352/0001-61
Número de Ordem do Livro:	33
Período Selecionado:	01 de Janeiro de 2022 a 31 de Março de 2022

Descrição	Nota	Saldo anterior	Saldo atual
RECEITA BRUTA		R$ 0,00	R$ 5.104.761,21
Receita sobre Vendas		R$ 0,00	R$ 144.760,50
Receita de serviços		R$ 0,00	R$ 1.156.428,51
Receita com Locação		R$ 0,00	R$ 3.803.572,20
(-) (-) DEDUÇÕES DA RECEITA BRUTA		R$ 0,00	R$ (537.334,48)
(-) Dedução da Receita		R$ 0,00	R$ (484.501,91)
(-) Dedução de receita sobre serviços		R$ 0,00	R$ (52.832,57)
(-) Dedução da Receita		R$ 0,00	R$ (52.832,57)
RECEITA LÍQUIDA		R$ 0,00	R$ 4.567.426,73
(-) CUSTO DAS VENDAS/SERVIÇOS		R$ 0,00	R$ (19.596,73)
(-) Custos dos produtos vendidos		R$ 0,00	R$ (19.596,73)
(-) Custos		R$ 0,00	R$ (19.596,73)
LUCRO BRUTO		R$ 0,00	R$ 4.547.830,00
(-) DESPESAS OPERACIONAIS		R$ 0,00	R$ (3.756.330,08)
(-) Mão de obra direta		R$ 0,00	R$ (263.761,83)
(-) Custo com Pessoal		R$ 0,00	R$ (263.761,83)
(-) Despesas Operacionais		R$ 0,00	R$ (237.905,22)
(-) Despesas Operacionais		R$ 0,00	R$ (237.905,22)
(-) Custo de Mercadorias Vendidas		R$ 0,00	R$ (1.817.243,32)
(-) Custos de Mercadorias Vendidos		R$ 0,00	R$ (1.817.243,32)
(-) Outros Custos Operacionais		R$ 0,00	R$ (405.660,97)
(-) Outros Custos Operacionais		R$ 0,00	R$ (405.660,97)
(-) Despesas com Pessoal		R$ 0,00	R$ (63.005,49)
(-) Despesas com Empregados		R$ 0,00	R$ (62.561,41)
(-) Outras Despesas com Empregados		R$ 0,00	R$ (444,08)
(-) Despesas Operacionais		R$ 0,00	R$ (968.753,25)
(-) Despesas Operacionais		R$ 0,00	R$ (968.753,25)
(-) DESPESAS FINANCEIRAS LÍQUIDAS		R$ 0,00	R$ (543.163,30)
Outras Receitas		R$ 0,00	R$ 18.011,92
Outras Receitas		R$ 0,00	R$ 18.011,92
(-) Despesas Financeiras		R$ 0,00	R$ (561.175,22)
(-) OUTRAS RECEITAS E DESPESAS OPERACIONAIS		R$ 0,00	R$ (2.143,74)
(-) Outras Despesas		R$ 0,00	R$ (1.935,48)
(-) Multas Indedutíveis		R$ 0,00	R$ (208,26)

Este documento é parte integrante de escrituração cuja autenticação se comprova pelo recibo de número 53.FB.FF.1A.1F.30.A7.EE.43.53.32.9B.ED.D0.4B.6D.EB.B7.B8.31-0, nos termos do Decreto nº 8.683/2016.

Este relatório foi gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – Sped

Versão 10.1.7 do Visualizador

Comprovante Qualificação Econômico-financeira GESET COMÉRCIO (1526109) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 542

DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO DO EXERCÍCIO

Entidade:	REPROCOPIA COM REPREST E ASSISTENCIA TECNICA LTDA		
Período da Escrituração:	01/01/2022 a 31/12/2022	CNPJ:	86.524.352/0001-61
Número de Ordem do Livro:	33		
Período Selecionado:	01 de Janeiro de 2022 a 31 de Março de 2022		

Descrição	Nota	Saldo anterior	Saldo atual
RESULTADO OPERACIONAL LÍQUIDO		R$ 0,00	R$ 246.192,88
RESULTADOS NÃO OPERACIONAIS		R$ 0,00	R$ 20.784,35
Receita Financeira		R$ 0,00	R$ 19.229,94
Receitas Financeiras		R$ 0,00	R$ 19.229,94
Receitas Patrimoniais		R$ 0,00	R$ 1.554,41
Lucro na Alienação de Bens do Ativo Não Circulante		R$ 0,00	R$ 1.554,41
RESULTADO ANTES DOS IMPOSTOS		R$ 0,00	R$ 266.977,23
(-) PROVISÃO PARA IR E CSLL		R$ 0,00	R$ (84.772,25)
(-) Despesas com Provisões		R$ 0,00	R$ (84.772,25)
RESULTADO LÍQUIDO		R$ 0,00	R$ 182.204,98
RESULTADO LÍQUIDO APÓS PARTICIPAÇÕES		R$ 0,00	R$ 182.204,98

Comprovante Qualificação Econômico-financeira GESET COMÉRCIO (1526109) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 543

DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO DO EXERCÍCIO

Entidade:	REPROCOPIA COM REPREST E ASSISTENCIA TECNICA LTDA
Período da Escrituração:	01/01/2022 a 31/12/2022
CNPJ:	86.524.352/0001-61
Número de Ordem do Livro:	33
Período Selecionado:	01 de Abril de 2022 a 30 de Junho de 2022

Descrição	Nota	Saldo anterior	Saldo atual
RECEITA BRUTA		R$ 5.104.761,21	R$ 4.576.662,79
Receita sobre Vendas		R$ 144.760,50	R$ 184.377,73
Receita de serviços		R$ 1.156.428,51	R$ 1.341.385,33
Receita com Locação		R$ 3.803.572,20	R$ 3.050.899,73
(-) (-) DEDUÇÕES DA RECEITA BRUTA		R$ (537.334,48)	R$ (506.596,42)
(-) Dedução da Receita		R$ (484.501,91)	R$ (449.285,23)
(-) Dedução de receita sobre serviços		R$ (52.832,57)	R$ (57.311,19)
(-) Dedução da Receita		R$ (52.832,57)	R$ (57.311,19)
RECEITA LÍQUIDA		R$ 4.567.426,73	R$ 4.070.066,37
(-) CUSTO DAS VENDAS/SERVIÇOS		R$ (19.596,73)	R$ (21.789,06)
(-) Custos dos produtos vendidos		R$ (19.596,73)	R$ (21.789,06)
(-) Custos		R$ (19.596,73)	R$ (21.789,06)
LUCRO BRUTO		R$ 4.547.830,00	R$ 4.048.277,31
(-) DESPESAS OPERACIONAIS		R$ (3.756.330,08)	R$ (3.297.106,99)
(-) Mão de obra direta		R$ (263.761,83)	R$ (291.489,23)
(-) Custo com Pessoal		R$ (263.761,83)	R$ (291.489,23)
(-) Despesas Operacionais		R$ (237.905,22)	R$ (350.091,67)
(-) Despesas Operacionais		R$ (237.905,22)	R$ (350.091,67)
(-) Custo de Mercadorias Vendidas		R$ (1.817.243,32)	R$ (1.345.111,62)
(-) Custos de Mercadorias Vendidos		R$ (1.817.243,32)	R$ (1.345.111,62)
(-) Outros Custos Operacionais		R$ (405.660,97)	R$ (461.813,22)
(-) Outros Custos Operacionais		R$ (405.660,97)	R$ (461.813,22)
(-) Despesas com Pessoal		R$ (63.005,49)	R$ (81.026,64)
(-) Despesas com Empregados		R$ (62.561,41)	R$ (80.124,75)
(-) Outras Despesas com Empregados		R$ (444,08)	R$ (901,89)
(-) Despesas Operacionais		R$ (968.753,25)	R$ (767.574,61)
(-) Despesas Operacionais		R$ (968.753,25)	R$ (767.574,61)
(-) DESPESAS FINANCEIRAS LÍQUIDAS		R$ (543.163,30)	R$ (140.764,76)
(-) Outras Receitas		R$ 18.011,92	R$ (9.057,01)
(-) Outras Receitas		R$ 18.011,92	R$ (9.057,01)
(-) Despesas Financeiras		R$ (561.175,22)	R$ (131.707,75)
(-) OUTRAS RECEITAS E DESPESAS OPERACIONAIS		R$ (2.143,74)	R$ (3.508,99)
(-) Outras Despesas		R$ (1.935,48)	R$ (861,66)
(-) Multas Indedutíveis		R$ (208,26)	R$ (2.647,33)

Este documento é parte integrante de escrituração cuja autenticação se comprova pelo recibo de número 53.FB.FF.1A.1F.30.A7.EE.43.53.32.9B.ED.D0.4B.6D.EB.B7.B8.31-0, nos termos do Decreto nº 8.683/2016.

Este relatório foi gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – Sped

Comprovante Qualificação Econômico-financeira GESET COMÉRCIO (1526109) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 544

DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO DO EXERCÍCIO

Entidade:	REPROCOPIA COM REPREST E ASSISTENCIA TECNICA LTDA		
Período da Escrituração:	01/01/2022 a 31/12/2022	CNPJ:	86.524.352/0001-61
Número de Ordem do Livro:	33		
Período Selecionado:	01 de Abril de 2022 a 30 de Junho de 2022		

Descrição	Nota	Saldo anterior	Saldo atual
RESULTADO OPERACIONAL LÍQUIDO		R$ 246.192,88	R$ 606.896,57
RESULTADOS NÃO OPERACIONAIS		R$ 20.784,35	R$ 6.205,79
Receita Financeira		R$ 19.229,94	R$ 6.092,47
Receitas Financeiras		R$ 19.229,94	R$ 6.092,47
Receitas Patrimoniais		R$ 1.554,41	R$ 113,32
Receitas com Imóveis de Renda		R$ 0,00	R$ 113,32
(-) Lucro na Alienação de Bens do Ativo Não Circulante		R$ 1.554,41	R$ (0,00)
RESULTADO ANTES DOS IMPOSTOS		R$ 266.977,23	R$ 613.102,36
(-) PROVISÃO PARA IR E CSLL		R$ (84.772,25)	R$ (202.454,80)
(-) Despesas com Provisões		R$ (84.772,25)	R$ (202.454,80)
RESULTADO LÍQUIDO		R$ 182.204,98	R$ 410.647,56
RESULTADO LÍQUIDO APÓS PARTICIPAÇÕES		R$ 182.204,98	R$ 410.647,56

Comprovante Qualificação Econômico-financeira GESET COMÉRCIO (1526109) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 545

DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO DO EXERCÍCIO

Entidade:	REPROCOPIA COM REPREST E ASSISTENCIA TECNICA LTDA		
Período da Escrituração:	01/01/2022 a 31/12/2022	CNPJ:	86.524.352/0001-61
Número de Ordem do Livro:	33		
Período Selecionado:	01 de Julho de 2022 a 30 de Setembro de 2022		

Descrição	Nota	Saldo anterior	Saldo atual
RECEITA BRUTA		R$ 4.576.662,79	R$ 3.065.213,42
Receita sobre Vendas		R$ 184.377,73	R$ 124.495,93
Receita de serviços		R$ 1.341.385,33	R$ 1.104.554,35
Receita com Locação		R$ 3.050.899,73	R$ 1.836.163,14
(-) (-) DEDUÇÕES DA RECEITA BRUTA		R$ (506.596,42)	R$ (381.735,10)
(-) Dedução da Receita		R$ (449.285,23)	R$ (334.749,92)
(-) Dedução de receita sobre serviços		R$ (57.311,19)	R$ (46.985,18)
(-) Dedução da Receita		R$ (57.311,19)	R$ (46.985,18)
RECEITA LÍQUIDA		R$ 4.070.066,37	R$ 2.683.478,32
(-) CUSTO DAS VENDAS/SERVIÇOS		R$ (21.789,06)	R$ (24.836,68)
(-) Custos dos produtos vendidos		R$ (21.789,06)	R$ (24.836,68)
(-) Custos		R$ (21.789,06)	R$ (24.836,68)
LUCRO BRUTO		R$ 4.048.277,31	R$ 2.658.641,64
(-) DESPESAS OPERACIONAIS		R$ (3.297.106,99)	R$ (3.861.445,21)
(-) Mão de obra direta		R$ (291.489,23)	R$ (307.754,74)
(-) Custo com Pessoal		R$ (291.489,23)	R$ (307.754,74)
(-) Despesas Operacionais		R$ (350.091,67)	R$ (350.978,12)
(-) Despesas Operacionais		R$ (350.091,67)	R$ (350.978,12)
(-) Custo de Mercadorias Vendidas		R$ (1.345.111,62)	R$ (1.705.036,03)
(-) Custos de Mercadorias Vendidos		R$ (1.345.111,62)	R$ (1.705.036,03)
(-) Outros Custos Operacionais		R$ (461.813,22)	R$ (405.118,50)
(-) Outros Custos Operacionais		R$ (461.813,22)	R$ (405.118,50)
(-) Despesas com Pessoal		R$ (81.026,64)	R$ (34.049,36)
(-) Despesas com Empregados		R$ (80.124,75)	R$ (33.220,56)
(-) Outras Despesas com Empregados		R$ (901,89)	R$ (828,80)
(-) Despesas Operacionais		R$ (767.574,61)	R$ (1.058.508,46)
(-) Despesas Operacionais		R$ (767.574,61)	R$ (1.058.508,46)
(-) DESPESAS FINANCEIRAS LÍQUIDAS		R$ (140.764,76)	R$ (155.497,62)
Outras Receitas		R$ (9.057,01)	R$ 10.945,43
Outras Receitas		R$ (9.057,01)	R$ 10.945,43
(-) Despesas Financeiras		R$ (131.707,75)	R$ (166.443,05)
OUTRAS RECEITAS E DESPESAS OPERACIONAIS		R$ (3.508,99)	R$ 1.395.154,09
Sociedade Em Conta De Participação		R$ 0,00	R$ 1.397.660,65
(-) Outras Despesas		R$ (861,66)	R$ (1.433,56)

Este documento é parte integrante de escrituração cuja autenticação se comprova pelo recibo de número 53.FB.FF.1A.1F.30.A7.EE.43.53.32.9B.ED.D0.4B.6D.EB.B7.B8.31-0, nos termos do Decreto nº 8.683/2016.

Este relatório foi gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – Sped

Versão 10.1.7 do Visualizador

Comprovante Qualificação Econômico-financeira GESET COMÉRCIO (1526109) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 546

DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO DO EXERCÍCIO

Entidade:	REPROCOPIA COM REPREST E ASSISTENCIA TECNICA LTDA		
Período da Escrituração:	01/01/2022 a 31/12/2022	CNPJ:	86.524.352/0001-61
Número de Ordem do Livro:	33		
Período Selecionado:	01 de Julho de 2022 a 30 de Setembro de 2022		

Descrição	Nota	Saldo anterior	Saldo atual
(-) Multas Indedutíveis		R$ (2.647,33)	R$ (1.073,00)
RESULTADO OPERACIONAL LÍQUIDO		R$ 606.896,57	R$ 36.852,90
RESULTADOS NÃO OPERACIONAIS		R$ 6.205,79	R$ 12.383,20
Receita Financeira		R$ 6.092,47	R$ 12.383,20
Receitas Financeiras		R$ 6.092,47	R$ 12.383,20
(-) Receitas Patrimoniais		R$ 113,32	R$ (0,00)
(-) Receitas com Imóveis de Renda		R$ 113,32	R$ (0,00)
RESULTADO ANTES DOS IMPOSTOS		R$ 613.102,36	R$ 49.236,10
(-) PROVISÃO PARA IR E CSLL		R$ (202.454,80)	R$ (0,00)
(-) Despesas com Provisões		R$ (202.454,80)	R$ (0,00)
RESULTADO LÍQUIDO		R$ 410.647,56	R$ 49.236,10
RESULTADO LÍQUIDO APÓS PARTICIPAÇÕES		R$ 410.647,56	R$ 49.236,10

Comprovante Qualificação Econômico-financeira GESET COMÉRCIO (1526109) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 547

DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO DO EXERCÍCIO

Entidade:	REPROCOPIA COM REPREST E ASSISTENCIA TECNICA LTDA
Período da Escrituração:	01/01/2022 a 31/12/2022
CNPJ:	86.524.352/0001-61
Número de Ordem do Livro:	33
Período Selecionado:	01 de Outubro de 2022 a 31 de Dezembro de 2022

Descrição	Nota	Saldo anterior	Saldo atual
RECEITA BRUTA		R$ 3.065.213,42	R$ 4.026.365,71
Receita sobre Vendas		R$ 124.495,93	R$ 106.163,86
Receita de serviços		R$ 1.104.554,35	R$ 1.702.568,77
Receita com Locação		R$ 1.836.163,14	R$ 2.217.633,08
(-) (-) DEDUÇÕES DA RECEITA BRUTA		R$ (381.735,10)	R$ (455.775,56)
(-) Dedução da Receita		R$ (334.749,92)	R$ (381.637,20)
(-) Dedução de receita sobre serviços		R$ (46.985,18)	R$ (74.138,36)
(-) Dedução da Receita		R$ (46.985,18)	R$ (74.138,36)
RECEITA LÍQUIDA		R$ 2.683.478,32	R$ 3.570.590,15
(-) CUSTO DAS VENDAS/SERVIÇOS		R$ (24.836,68)	R$ (25.666,62)
(-) Custos dos produtos vendidos		R$ (24.836,68)	R$ (25.666,62)
(-) Custos		R$ (24.836,68)	R$ (25.666,62)
LUCRO BRUTO		R$ 2.658.641,64	R$ 3.544.923,53
(-) DESPESAS OPERACIONAIS		R$ (3.861.445,21)	R$ (2.831.019,58)
(-) Mão de obra direta		R$ (307.754,74)	R$ (396.768,66)
(-) Custo com Pessoal		R$ (307.754,74)	R$ (396.768,66)
(-) Despesas Operacionais		R$ (350.978,12)	R$ (278.725,43)
(-) Despesas Operacionais		R$ (350.978,12)	R$ (278.725,43)
(-) Custo de Mercadorias Vendidas		R$ (1.705.036,03)	R$ (603.348,41)
(-) Custos de Mercadorias Vendidos		R$ (1.705.036,03)	R$ (603.348,41)
(-) Outros Custos Operacionais		R$ (405.118,50)	R$ (651.879,24)
(-) Outros Custos Operacionais		R$ (405.118,50)	R$ (651.879,24)
(-) Despesas com Pessoal		R$ (34.049,36)	R$ (27.090,90)
(-) Despesas com Empregados		R$ (33.220,56)	R$ (26.309,90)
(-) Outras Despesas com Empregados		R$ (828,80)	R$ (781,00)
(-) Despesas com Serviços de Terceiros		R$ 0,00	R$ (5.000,00)
(-) Remuneração por Serviços de Terceiros		R$ 0,00	R$ (5.000,00)
(-) Despesas Operacionais		R$ (1.058.508,46)	R$ (868.206,94)
(-) Despesas Operacionais		R$ (1.058.508,46)	R$ (868.206,94)
DESPESAS FINANCEIRAS LÍQUIDAS		R$ (155.497,62)	R$ 78.651,04
Outras Receitas		R$ 10.945,43	R$ 219.858,06
Outras Receitas		R$ 10.945,43	R$ 219.858,06
(-) Despesas Financeiras		R$ (166.443,05)	R$ (141.207,02)
OUTRAS RECEITAS E DESPESAS OPERACIONAIS		R$ 1.395.154,09	R$ 1.694.159,07

Comprovante Qualificação Econômico-financeira GESET COMÉRCIO (1526109) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 548

DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO DO EXERCÍCIO

Entidade:	REPROCOPIA COM REPREST E ASSISTENCIA TECNICA LTDA		
Período da Escrituração:	01/01/2022 a 31/12/2022	CNPJ:	86.524.352/0001-61
Número de Ordem do Livro:	33		
Período Selecionado:	01 de Outubro de 2022 a 31 de Dezembro de 2022		

Descrição	Nota	Saldo anterior	Saldo atual
Sociedade Em Conta De Participação		R$ 1.397.660,65	R$ 1.724.747,81
(-) Outras Despesas		R$ (1.433,56)	R$ (27.870,63)
(-) Multas Indedutíveis		R$ (1.073,00)	R$ (2.718,11)
RESULTADO OPERACIONAL LÍQUIDO		R$ 36.852,90	R$ 2.486.714,06
RESULTADOS NÃO OPERACIONAIS		R$ 12.383,20	R$ 54.484,23
Receita Financeira		R$ 12.383,20	R$ 54.132,88
Receitas Financeiras		R$ 12.383,20	R$ 54.132,88
Receitas Patrimoniais		R$ 0,00	R$ 351,35
Receitas com Imóveis de Renda		R$ 0,00	R$ 351,35
RESULTADO ANTES DOS IMPOSTOS		R$ 49.236,10	R$ 2.541.198,29
RESULTADO LÍQUIDO		R$ 49.236,10	R$ 2.541.198,29
RESULTADO LÍQUIDO APÓS PARTICIPAÇÕES		R$ 49.236,10	R$ 2.541.198,29

Este documento é parte integrante de escrituração cuja autenticação se comprova pelo recibo de número 53.FB.FF.1A.1F.30.A7.EE.43.53.32.9B.ED.D0.4B.6D.EB.B7.B8.31-0, nos termos do Decreto nº 8.683/2016.

Este relatório foi gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – Sped

Versão 10.1.7 do Visualizador

Comprovante Qualificação Econômico-financeira GESET COMÉRCIO (1526109) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 549

BALANÇO PATRIMONIAL

Entidade:	REPROCOPIA COM REPREST E ASSISTENCIA TECNICA LTDA		
Período da Escrituração:	01/01/2022 a 31/12/2022	CNPJ:	86.524.352/0001-61
Número de Ordem do Livro:	33		
Período Selecionado:	01 de Janeiro de 2022 a 31 de Março de 2022		

Descrição	Nota	Saldo Inicial	Saldo Final
Ativo		R$ 25.513.991,70	R$ 33.214.866,32
Circulante		R$ 11.100.372,70	R$ 12.395.581,37
Disponível		R$ 5.068.420,65	R$ 4.873.339,69
Caixa e Equivalentes de Caixa		R$ 3.848.727,74	R$ 3.824.439,19
Banco conta movimento		R$ 15.177,59	R$ (8.589,81)
Aplicações		R$ 1.204.515,32	R$ 1.057.490,31
Contas a Receber		R$ 2.238.918,35	R$ 3.250.708,58
Clientes		R$ 2.238.918,35	R$ 3.250.708,58
Outros Créditos		R$ 3.431.737,22	R$ 3.946.905,78
Adiantamentos a Funcionários		R$ 0,00	R$ 12.251,45
Adiantamentos a fornecedor		R$ 838.455,43	R$ 838.455,43
Tributos a recuperar		R$ 861.622,66	R$ 684.878,93
Outros Negócios		R$ 1.731.659,13	R$ 2.411.319,97
Estoques		R$ 361.296,48	R$ 266.797,14
Mercadorias		R$ 361.296,48	R$ 266.797,14
Contas a Regularizar		R$ 0,00	R$ 56.005,86
Contas a Regularizar		R$ 0,00	R$ 56.005,86
Despesas Exercício Seguinte		R$ 0,00	R$ 1.824,32
Seguros		R$ 0,00	R$ 1.824,32
Ativo Não Circulante		R$ 14.413.619,00	R$ 13.887.186,27
Investimentos		R$ 354.862,97	R$ 366.368,99
Consórcios		R$ 354.862,97	R$ 366.368,99
Imobilizado		R$ 14.058.756,03	R$ 13.520.817,28
Imobilizados		R$ 24.467.502,01	R$ 24.648.003,58
(-) Depreciação Acumulada Imobilizado		R$ (10.408.745,98)	R$ (11.127.186,30)
Intangível		R$ 4.500,00	R$ 4.500,00
(-) Amortização		R$ (4.500,00)	R$ (4.500,00)
(-) Amortização		R$ (4.500,00)	R$ (4.500,00)
(-) Compensação Ativa		R$ (0,00)	R$ 6.932.098,68
(-) Compensação Ativa		R$ (0,00)	R$ 6.932.098,68
(-) Conserto		R$ (0,00)	R$ 252.591,00
(-) Demonstração		R$ (0,00)	R$ 2.184.269,73

Este documento é parte integrante de escrituração cuja autenticação se comprova pelo recibo de número 53.FB.FF.1A.1F.30.A7.EE.43.53.32.9B.ED.D0.4B.6D.EB.B7.B8.31-0, nos termos do Decreto nº 8.683/2016.

Este relatório foi gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – Sped

Versão 10.1.7 do Visualizador

Comprovante Qualificação Econômico-financeira GESET COMÉRCIO (1526109) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 550

BALANÇO PATRIMONIAL

Entidade:	REPROCOPIA COM REPREST E ASSISTENCIA TECNICA LTDA
Período da Escrituração:	01/01/2022 a 31/12/2022
CNPJ:	86.524.352/0001-61
Número de Ordem do Livro:	33
Período Selecionado:	01 de Janeiro de 2022 a 31 de Março de 2022

Descrição	Nota	Saldo Inicial	Saldo Final
(-) Comodato ou Locação		R$ (0,00)	R$ 4.495.237,95
Passivo		R$ 25.513.991,70	R$ 33.214.866,32
Circulante		R$ 7.521.185,52	R$ 9.157.579,18
Impostos e Contribuições a Recolher		R$ 259.679,64	R$ 223.454,90
Impostos e Contribuições a Recolher		R$ 259.679,64	R$ 223.454,90
Contas a Pagar		R$ 2.949.673,10	R$ 2.570.405,65
Obrigações Trabalhistas e Sociais		R$ 92.836,91	R$ 195.744,71
Outras Contas a Pagar		R$ 171.125,60	R$ 168.925,60
Fornecedores		R$ 2.403.656,05	R$ 1.777.062,48
Parcelamentos		R$ 282.054,54	R$ 428.672,86
Empréstimos e Financiamentos		R$ 3.875.868,95	R$ 4.604.446,48
Empréstimos Bancários		R$ 3.819.012,50	R$ 4.233.967,69
Financiamentos		R$ 40.270,86	R$ 269.077,75
Conta Garantida		R$ 16.585,59	R$ 101.401,04
Outros Negócios		R$ 0,00	R$ 1.289.006,66
Outros Negócios		R$ 0,00	R$ 1.289.006,66
Outras Contas a Pagar		R$ 292.969,25	R$ 327.270,91
Outras Contas a Pagar		R$ 292.969,25	R$ 327.270,91
Provisões		R$ 67.773,99	R$ 67.773,99
Provisões		R$ 67.773,99	R$ 67.773,99
Outras contas		R$ 75.220,59	R$ 75.220,59
Outras Contas		R$ 75.220,59	R$ 75.220,59
Passivo Não Circulante		R$ 13.369.006,70	R$ 12.655.908,44
Empréstimo e Financiamentos a Pagar		R$ 1.000.213,61	R$ 897.627,87
Empréstimos		R$ 874.976,75	R$ 772.391,01
Financiamentos		R$ 125.236,86	R$ 125.236,86
Contas a Pagar		R$ 2.799.436,70	R$ 2.668.685,10
Parcelamentos		R$ 647.248,70	R$ 516.497,10
Fornecedores		R$ 2.152.188,00	R$ 2.152.188,00
Outros Negócios		R$ 9.569.356,39	R$ 9.089.595,47
Outros Negócios		R$ 9.569.356,39	R$ 9.089.595,47
Patrimônio líquido		R$ 4.623.799,48	R$ 4.469.280,02

Este documento é parte integrante de escrituração cuja autenticação se comprova pelo recibo de número 53.FB.FF.1A.1F.30.A7.EE.43.53.32.9B.ED.D0.4B.6D.EB.B7.B8.31-0, nos termos do Decreto nº 8.683/2016.

Este relatório foi gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – Sped

Versão 10.1.7 do Visualizador

Comprovante Qualificação Econômico-financeira GESET COMÉRCIO (1526109) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 551

BALANÇO PATRIMONIAL

Entidade:	REPROCOPIA COM REPREST E ASSISTENCIA TECNICA LTDA
Período da Escrituração:	01/01/2022 a 31/12/2022
CNPJ:	86.524.352/0001-61
Número de Ordem do Livro:	33
Período Selecionado:	01 de Janeiro de 2022 a 31 de Março de 2022

Descrição	Nota	Saldo Inicial	Saldo Final
Capital Social		R$ 980.000,00	R$ 980.000,00
(-) Capital Social a Realizar		R$ 980.000,00	R$ 980.000,00
Reservas		R$ 7.844.090,09	R$ 7.844.090,09
Reserva de Lucros		R$ 4.853.485,32	R$ 4.853.485,32
Adiantamento para Aumento de Capital		R$ 2.990.604,77	R$ 2.990.604,77
(-) Lucro/Prejuízo Acumulados		R$ (4.200.290,61)	R$ (4.352.750,07)
Lucro do Exercício Corrente		R$ 0,00	R$ 1.883.375,48
(-) (-) Prejuízos Acumulados de Exercícios Anteriores		R$ (3.380.450,97)	R$ (3.380.450,97)
(-) (-) Prejuízo do Exercício Corrente		R$ (819.839,64)	R$ (2.855.674,58)
Ajustes de Exercícios		R$ 0,00	R$ (2.060,00)
Ajustes de Exercícios Anteriores		R$ 0,00	R$ (2.060,00)
(-) Contas de Compensação		R$ (0,00)	R$ 6.932.098,68
Compensação Passiva		R$ 0,00	R$ 6.932.098,68
Bem para conserto		R$ 0,00	R$ 252.591,00
Bem para demonstração		R$ 0,00	R$ 2.184.269,73
Bem em contrato de comodato ou Locação		R$ 0,00	R$ 4.495.237,95

Comprovante Qualificação Econômico-financeira GESET COMÉRCIO (1526109) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 552

BALANÇO PATRIMONIAL

Entidade:	REPROCOPIA COM REPREST E ASSISTENCIA TECNICA LTDA
Período da Escrituração:	01/01/2022 a 31/12/2022
CNPJ:	86.524.352/0001-61
Número de Ordem do Livro:	33
Período Selecionado:	01 de Abril de 2022 a 30 de Junho de 2022

Descrição	Nota	Saldo Inicial	Saldo Final
Ativo		R$ 33.214.866,32	R$ 34.306.865,78
Circulante		R$ 12.395.581,37	R$ 12.863.667,15
Disponível		R$ 4.873.339,69	R$ 4.295.596,70
Caixa e Equivalentes de Caixa		R$ 3.824.439,19	R$ 3.260.781,79
(-) Banco conta movimento		R$ (8.589,81)	R$ (113.762,49)
Aplicações		R$ 1.057.490,31	R$ 1.148.577,40
Contas a Receber		R$ 3.250.708,58	R$ 3.440.256,52
Clientes		R$ 3.250.708,58	R$ 3.440.256,52
Outros Créditos		R$ 3.946.905,78	R$ 4.630.578,97
Adiantamentos a Funcionários		R$ 12.251,45	R$ 26.300,80
Adiantamentos a fornecedor		R$ 838.455,43	R$ 838.455,43
Tributos a recuperar		R$ 684.878,93	R$ 528.017,44
Outros Negócios		R$ 2.411.319,97	R$ 3.092.581,30
Adiantamento de Dividendos		R$ 0,00	R$ 145.224,00
Estoques		R$ 266.797,14	R$ 412.635,81
Mercadorias		R$ 266.797,14	R$ 412.635,81
Contas a Regularizar		R$ 56.005,86	R$ 82.774,83
Contas a Regularizar		R$ 56.005,86	R$ 82.774,83
Despesas Exercício Seguinte		R$ 1.824,32	R$ 1.824,32
Seguros		R$ 1.824,32	R$ 1.824,32
Ativo Não Circulante		R$ 13.887.186,27	R$ 13.318.352,95
Investimentos		R$ 366.368,99	R$ 375.430,53
Consórcios		R$ 366.368,99	R$ 375.430,53
Imobilizado		R$ 13.520.817,28	R$ 12.942.922,42
Imobilizados		R$ 24.648.003,58	R$ 24.647.309,13
(-) Depreciação Acumulada Imobilizado		R$ (11.127.186,30)	R$ (11.704.386,71)
Intangível		R$ 4.500,00	R$ 4.500,00
(-) Amortização		R$ (4.500,00)	R$ (4.500,00)
(-) Amortização		R$ (4.500,00)	R$ (4.500,00)
Compensação Ativa		R$ 6.932.098,68	R$ 8.124.845,68
Compensação Ativa		R$ 6.932.098,68	R$ 8.124.845,68
Conserto		R$ 252.591,00	R$ 29.764,50

Este documento é parte integrante de escrituração cuja autenticação se comprova pelo recibo de número 53.FB.FF.1A.1F.30.A7.EE.43.53.32.9B.ED.D0.4B.6D.EB.B7.B8.31-0, nos termos do Decreto nº 8.683/2016.

Este relatório foi gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – Sped

Versão 10.1.7 do Visualizador

Comprovante Qualificação Econômico-financeira GESET COMÉRCIO (1526109) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 553

BALANÇO PATRIMONIAL

Entidade:	REPROCOPIA COM REPREST E ASSISTENCIA TECNICA LTDA
Período da Escrituração:	01/01/2022 a 31/12/2022
CNPJ:	86.524.352/0001-61
Número de Ordem do Livro:	33
Período Selecionado:	01 de Abril de 2022 a 30 de Junho de 2022

Descrição	Nota	Saldo Inicial	Saldo Final
Demonstração		R$ 2.184.269,73	R$ 2.253.488,18
Comodato ou Locação		R$ 4.495.237,95	R$ 5.841.593,00
Passivo		R$ 33.214.866,32	R$ 34.306.865,78
Circulante		R$ 9.157.579,18	R$ 9.234.903,00
Impostos e Contribuições a Recolher		R$ 223.454,90	R$ 282.273,31
Impostos e Contribuições a Recolher		R$ 223.454,90	R$ 282.273,31
Contas a Pagar		R$ 2.570.405,65	R$ 2.752.985,08
Obrigações Trabalhistas e Sociais		R$ 195.744,71	R$ 277.174,65
Outras Contas a Pagar		R$ 168.925,60	R$ 165.208,60
Fornecedores		R$ 1.777.062,48	R$ 1.994.606,10
Parcelamentos		R$ 428.672,86	R$ 315.995,73
Empréstimos e Financiamentos		R$ 4.604.446,48	R$ 3.997.451,41
Empréstimos Bancários		R$ 4.233.967,69	R$ 3.640.941,68
Financiamentos		R$ 269.077,75	R$ 246.373,80
Conta Garantida		R$ 101.401,04	R$ 110.135,93
Outros Negócios		R$ 1.289.006,66	R$ 1.650.636,63
Outros Negócios		R$ 1.289.006,66	R$ 1.650.636,63
Outras Contas a Pagar		R$ 327.270,91	R$ 336.521,77
Outras Contas a Pagar		R$ 327.270,91	R$ 336.521,77
Provisões		R$ 67.773,99	R$ 139.814,21
Provisões		R$ 67.773,99	R$ 139.814,21
Outras contas		R$ 75.220,59	R$ 75.220,59
Outras Contas		R$ 75.220,59	R$ 75.220,59
Passivo Não Circulante		R$ 12.655.908,44	R$ 12.654.623,52
Empréstimo e Financiamentos a Pagar		R$ 897.627,87	R$ 897.627,87
Empréstimos		R$ 772.391,01	R$ 772.391,01
Financiamentos		R$ 125.236,86	R$ 125.236,86
Contas a Pagar		R$ 2.668.685,10	R$ 2.667.400,18
Parcelamentos		R$ 516.497,10	R$ 515.212,18
Fornecedores		R$ 2.152.188,00	R$ 2.152.188,00
Outros Negócios		R$ 9.089.595,47	R$ 9.089.595,47
Outros Negócios		R$ 9.089.595,47	R$ 9.089.595,47

Comprovante Qualificação Econômico-financeira GESET COMÉRCIO (1526109) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 554

BALANÇO PATRIMONIAL

Entidade:	REPROCOPIA COM REPREST E ASSISTENCIA TECNICA LTDA
Período da Escrituração:	01/01/2022 a 31/12/2022
CNPJ:	86.524.352/0001-61
Número de Ordem do Livro:	33
Período Selecionado:	01 de Abril de 2022 a 30 de Junho de 2022

Descrição	Nota	Saldo Inicial	Saldo Final
Patrimônio líquido		R$ 4.469.280,02	R$ 4.292.493,58
Capital Social		R$ 980.000,00	R$ 980.000,00
(-) Capital Social a Realizar		R$ 980.000,00	R$ 980.000,00
Reservas		R$ 7.844.090,09	R$ 7.844.090,09
Reserva de Lucros		R$ 4.853.485,32	R$ 4.853.485,32
Adiantamento para Aumento de Capital		R$ 2.990.604,77	R$ 2.990.604,77
(-) Lucro/Prejuízo Acumulados		R$ (4.352.750,07)	R$ (4.529.536,51)
Lucro do Exercício Corrente		R$ 1.883.375,48	R$ 3.126.301,25
(-) (-) Prejuízos Acumulados de Exercícios Anteriores		R$ (3.380.450,97)	R$ (3.380.450,97)
(-) (-) Prejuízo do Exercício Corrente		R$ (2.855.674,58)	R$ (4.275.386,79)
(-) Ajustes de Exercícios		R$ (2.060,00)	R$ (2.060,00)
(-) Ajustes de Exercícios Anteriores		R$ (2.060,00)	R$ (2.060,00)
Contas de Compensação		R$ 6.932.098,68	R$ 8.124.845,68
Compensação Passiva		R$ 6.932.098,68	R$ 8.124.845,68
Bem para conserto		R$ 252.591,00	R$ 29.764,50
Bem para demonstração		R$ 2.184.269,73	R$ 2.253.488,18
Bem em contrato de comodato ou Locação		R$ 4.495.237,95	R$ 5.841.593,00

Comprovante Qualificação Econômico-financeira GESET COMÉRCIO (1526109) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 555

BALANÇO PATRIMONIAL

Entidade:	REPROCOPIA COM REPREST E ASSISTENCIA TECNICA LTDA
Período da Escrituração:	01/01/2022 a 31/12/2022
CNPJ:	86.524.352/0001-61
Número de Ordem do Livro:	33
Período Selecionado:	01 de Julho de 2022 a 30 de Setembro de 2022

Descrição	Nota	Saldo Inicial	Saldo Final
Ativo		R$ 34.306.865,78	R$ 37.673.161,08
Circulante		R$ 12.863.667,15	R$ 13.307.536,89
Disponível		R$ 4.295.596,70	R$ 4.000.157,75
Caixa e Equivalentes de Caixa		R$ 3.260.781,79	R$ 3.260.455,05
(-) Banco conta movimento		R$ (113.762,49)	R$ (14.862,63)
Aplicações		R$ 1.148.577,40	R$ 754.565,33
Contas a Receber		R$ 3.440.256,52	R$ 3.042.823,38
Clientes		R$ 3.440.256,52	R$ 3.042.823,38
Outros Créditos		R$ 4.630.578,97	R$ 5.628.999,37
Adiantamentos a Funcionários		R$ 26.300,80	R$ 68.353,93
Adiantamentos a fornecedor		R$ 838.455,43	R$ 838.575,43
Tributos a recuperar		R$ 528.017,44	R$ 632.492,76
Outros Negócios		R$ 3.092.581,30	R$ 3.944.353,25
Adiantamento de Dividendos		R$ 145.224,00	R$ 145.224,00
Estoques		R$ 412.635,81	R$ 479.732,06
Mercadorias		R$ 412.635,81	R$ 479.732,06
Contas a Regularizar		R$ 82.774,83	R$ 154.000,01
Contas a Regularizar		R$ 82.774,83	R$ 154.000,01
Despesas Exercício Seguinte		R$ 1.824,32	R$ 1.824,32
Seguros		R$ 1.824,32	R$ 1.824,32
Ativo Não Circulante		R$ 13.318.352,95	R$ 12.929.864,91
Investimentos		R$ 375.430,53	R$ 385.326,89
Consórcios		R$ 375.430,53	R$ 385.326,89
Imobilizado		R$ 12.942.922,42	R$ 12.544.538,02
Imobilizados		R$ 24.647.309,13	R$ 24.819.288,59
(-) Depreciação Acumulada Imobilizado		R$ (11.704.386,71)	R$ (12.274.750,57)
Intangível		R$ 4.500,00	R$ 4.500,00
(-) Amortização		R$ (4.500,00)	R$ (4.500,00)
(-) Amortização		R$ (4.500,00)	R$ (4.500,00)
Compensação Ativa		R$ 8.124.845,68	R$ 11.435.759,28
Compensação Ativa		R$ 8.124.845,68	R$ 11.435.759,28
Conserto		R$ 29.764,50	R$ 44.466,01

Este documento é parte integrante de escrituração cuja autenticação se comprova pelo recibo de número 53.FB.FF.1A.1F.30.A7.EE.43.53.32.9B.ED.D0.4B.6D.EB.B7.B8.31-0, nos termos do Decreto nº 8.683/2016.

Este relatório foi gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – Sped

Versão 10.1.7 do Visualizador

Comprovante Qualificação Econômico-financeira GESET COMÉRCIO (1526109) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 556

BALANÇO PATRIMONIAL

Entidade: REPROCOPIA COM REPREST E ASSISTENCIA TECNICA LTDA

Período da Escrituração: 01/01/2022 a 31/12/2022 **CNPJ:** 86.524.352/0001-61

Número de Ordem do Livro: 33

Período Selecionado: 01 de Julho de 2022 a 30 de Setembro de 2022

Descrição	Nota	Saldo Inicial	Saldo Final
Demonstração		R$ 2.253.488,18	R$ 2.251.868,18
Comodato ou Locação		R$ 5.841.593,00	R$ 9.139.425,09
Passivo		R$ 34.306.865,78	R$ 37.673.161,08
Circulante		R$ 9.234.903,00	R$ 9.578.462,74
Impostos e Contribuições a Recolher		R$ 282.273,31	R$ 344.920,76
Impostos e Contribuições a Recolher		R$ 282.273,31	R$ 344.920,76
Contas a Pagar		R$ 2.752.985,08	R$ 2.300.604,01
Obrigações Trabalhistas e Sociais		R$ 277.174,65	R$ 374.565,85
Outras Contas a Pagar		R$ 165.208,60	R$ 161.126,60
Fornecedores		R$ 1.994.606,10	R$ 1.537.601,15
Parcelamentos		R$ 315.995,73	R$ 227.310,41
Empréstimos e Financiamentos		R$ 3.997.451,41	R$ 3.704.104,39
Empréstimos Bancários		R$ 3.640.941,68	R$ 3.350.785,96
Financiamentos		R$ 246.373,80	R$ 246.373,80
Conta Garantida		R$ 110.135,93	R$ 106.944,63
Outros Negócios		R$ 1.650.636,63	R$ 2.542.997,67
Outros Negócios		R$ 1.650.636,63	R$ 2.542.997,67
Outras Contas a Pagar		R$ 336.521,77	R$ 470.801,11
Outras Contas a Pagar		R$ 336.521,77	R$ 470.801,11
Provisões		R$ 139.814,21	R$ 139.814,21
Provisões		R$ 139.814,21	R$ 139.814,21
Outras contas		R$ 75.220,59	R$ 75.220,59
Outras Contas		R$ 75.220,59	R$ 75.220,59
Passivo Não Circulante		R$ 12.654.623,52	R$ 12.652.364,09
Empréstimo e Financiamentos a Pagar		R$ 897.627,87	R$ 897.226,77
Empréstimos		R$ 772.391,01	R$ 771.989,91
Financiamentos		R$ 125.236,86	R$ 125.236,86
Contas a Pagar		R$ 2.667.400,18	R$ 2.665.541,85
Parcelamentos		R$ 515.212,18	R$ 513.353,85
Fornecedores		R$ 2.152.188,00	R$ 2.152.188,00
Outros Negócios		R$ 9.089.595,47	R$ 9.089.595,47
Outros Negócios		R$ 9.089.595,47	R$ 9.089.595,47

Comprovante Qualificação Econômico-financeira GESET COMÉRCIO (1526109) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 557

BALANÇO PATRIMONIAL

Entidade:	REPROCOPIA COM REPREST E ASSISTENCIA TECNICA LTDA
Período da Escrituração:	01/01/2022 a 31/12/2022
CNPJ:	86.524.352/0001-61
Número de Ordem do Livro:	33
Período Selecionado:	01 de Julho de 2022 a 30 de Setembro de 2022

Descrição	Nota	Saldo Inicial	Saldo Final
Patrimônio líquido		R$ 4.292.493,58	R$ 4.006.574,97
Capital Social		R$ 980.000,00	R$ 984.999,00
(-) Capital Social a Realizar		R$ 980.000,00	R$ 984.999,00
Reservas		R$ 7.844.090,09	R$ 7.844.090,09
Reserva de Lucros		R$ 4.853.485,32	R$ 4.853.485,32
Adiantamento para Aumento de Capital		R$ 2.990.604,77	R$ 2.990.604,77
(-) Lucro/Prejuízo Acumulados		R$ (4.529.536,51)	R$ (4.820.454,12)
Lucro do Exercício Corrente		R$ 3.126.301,25	R$ 4.474.311,68
(-) (-) Prejuízos Acumulados de Exercícios Anteriores		R$ (3.380.450,97)	R$ (3.380.450,97)
(-) (-) Prejuízo do Exercício Corrente		R$ (4.275.386,79)	R$ (5.914.314,83)
(-) Ajustes de Exercícios		R$ (2.060,00)	R$ (2.060,00)
(-) Ajustes de Exercícios Anteriores		R$ (2.060,00)	R$ (2.060,00)
Contas de Compensação		R$ 8.124.845,68	R$ 11.435.759,28
Compensação Passiva		R$ 8.124.845,68	R$ 11.435.759,28
Bem para conserto		R$ 29.764,50	R$ 44.466,01
Bem para demonstração		R$ 2.253.488,18	R$ 2.251.868,18
Bem em contrato de comodato ou Locação		R$ 5.841.593,00	R$ 9.139.425,09

BALANÇO PATRIMONIAL

Entidade:	REPROCOPIA COM REPREST E ASSISTENCIA TECNICA LTDA
Período da Escrituração:	01/01/2022 a 31/12/2022
CNPJ:	86.524.352/0001-61
Número de Ordem do Livro:	33
Período Selecionado:	01 de Outubro de 2022 a 31 de Dezembro de 2022

Descrição	Nota	Saldo Inicial	Saldo Final
Ativo		R$ 37.673.161,08	R$ 39.925.411,15
Circulante		R$ 13.307.536,89	R$ 14.411.697,58
Disponível		R$ 4.000.157,75	R$ 1.563.987,10
Caixa e Equivalentes de Caixa		R$ 3.260.455,05	R$ 1.047.435,46
(-) Banco conta movimento		R$ (14.862,63)	R$ 12.833,29
Aplicações		R$ 754.565,33	R$ 503.718,35
Contas a Receber		R$ 3.042.823,38	R$ 4.277.904,92
Clientes		R$ 3.042.823,38	R$ 4.277.904,92
Outros Créditos		R$ 5.628.999,37	R$ 6.795.272,29
Adiantamentos a Funcionários		R$ 68.353,93	R$ 247.557,69
Adiantamentos a fornecedor		R$ 838.575,43	R$ 839.005,43
Tributos a recuperar		R$ 632.492,76	R$ 937.378,12
Outros Negócios		R$ 3.944.353,25	R$ 4.626.107,05
Adiantamento de Dividendos		R$ 145.224,00	R$ 145.224,00
Estoques		R$ 479.732,06	R$ 1.491.584,76
Mercadorias		R$ 479.732,06	R$ 1.491.584,76
Contas a Regularizar		R$ 154.000,01	R$ 281.124,19
Contas a Regularizar		R$ 154.000,01	R$ 281.124,19
Despesas Exercício Seguinte		R$ 1.824,32	R$ 1.824,32
Seguros		R$ 1.824,32	R$ 1.824,32
Ativo Não Circulante		R$ 12.929.864,91	R$ 13.738.763,60
Contas a Receber		R$ 0,00	R$ 495,00
Outros Negócios		R$ 0,00	R$ 495,00
Investimentos		R$ 385.326,89	R$ 347.698,63
Consórcios		R$ 385.326,89	R$ 347.698,63
Imobilizado		R$ 12.544.538,02	R$ 13.390.569,97
Imobilizados		R$ 24.819.288,59	R$ 26.248.264,94
(-) Depreciação Acumulada Imobilizado		R$ (12.274.750,57)	R$ (12.857.694,97)
Intangível		R$ 4.500,00	R$ 4.500,00
(-) Amortização		R$ (4.500,00)	R$ (4.500,00)
(-) Amortização		R$ (4.500,00)	R$ (4.500,00)
Compensação Ativa		R$ 11.435.759,28	R$ 11.774.949,97

Este documento é parte integrante de escrituração cuja autenticação se comprova pelo recibo de número 53.FB.FF.1A.1F.30.A7.EE.43.53.32.9B.ED.D0.4B.6D.EB.B7.B8.31-0, nos termos do Decreto nº 8.683/2016.

Este relatório foi gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – Sped

Versão 10.1.7 do Visualizador

Comprovante Qualificação Econômico-financeira GESET COMÉRCIO (1526109) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 559

BALANÇO PATRIMONIAL

Entidade:	REPROCOPIA COM REPREST E ASSISTENCIA TECNICA LTDA
Período da Escrituração:	01/01/2022 a 31/12/2022
CNPJ:	86.524.352/0001-61
Número de Ordem do Livro:	33
Período Selecionado:	01 de Outubro de 2022 a 31 de Dezembro de 2022

Descrição	Nota	Saldo Inicial	Saldo Final
Compensação Ativa		R$ 11.435.759,28	R$ 11.774.949,97
Conserto		R$ 44.466,01	R$ 95.440,96
Demonstração		R$ 2.251.868,18	R$ 2.251.868,18
Comodato ou Locação		R$ 9.139.425,09	R$ 9.427.640,83
(-) Industrialização a pedido		R$ (0,00)	R$ (0,00)
Passivo		R$ 37.673.161,08	R$ 39.925.411,15
Circulante		R$ 9.578.462,74	R$ 9.710.595,69
Impostos e Contribuições a Recolher		R$ 344.920,76	R$ 429.242,33
Impostos e Contribuições a Recolher		R$ 344.920,76	R$ 429.242,33
Contas a Pagar		R$ 2.300.604,01	R$ 4.140.005,05
Obrigações Trabalhistas e Sociais		R$ 374.565,85	R$ 636.443,86
Outras Contas a Pagar		R$ 161.126,60	R$ 158.144,60
Fornecedores		R$ 1.537.601,15	R$ 3.242.782,43
Parcelamentos		R$ 227.310,41	R$ 102.634,16
Empréstimos e Financiamentos		R$ 3.704.104,39	R$ 994.270,31
Empréstimos Bancários		R$ 3.350.785,96	R$ 641.248,99
Financiamentos		R$ 246.373,80	R$ 246.373,80
Conta Garantida		R$ 106.944,63	R$ 106.647,52
Outros Negócios		R$ 2.542.997,67	R$ 2.710.617,39
Outros Negócios		R$ 2.542.997,67	R$ 2.710.617,39
Outras Contas a Pagar		R$ 470.801,11	R$ 1.221.425,81
Outras Contas a Pagar		R$ 470.801,11	R$ 1.221.425,81
Provisões		R$ 139.814,21	R$ 139.814,21
Provisões		R$ 139.814,21	R$ 139.814,21
Outras contas		R$ 75.220,59	R$ 75.220,59
Outras Contas		R$ 75.220,59	R$ 75.220,59
Passivo Não Circulante		R$ 12.652.364,09	R$ 12.652.364,09
Empréstimo e Financiamentos a Pagar		R$ 897.226,77	R$ 897.226,77
Empréstimos		R$ 771.989,91	R$ 771.989,91
Financiamentos		R$ 125.236,86	R$ 125.236,86
Contas a Pagar		R$ 2.665.541,85	R$ 2.665.541,85
Parcelamentos		R$ 513.353,85	R$ 513.353,85

Este documento é parte integrante de escrituração cuja autenticação se comprova pelo recibo de número 53.FB.FF.1A.1F.30.A7.EE.43.53.32.9B.ED.D0.4B.6D.EB.B7.B8.31-0, nos termos do Decreto nº 8.683/2016.

Este relatório foi gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – Sped

Versão 10.1.7 do Visualizador

Comprovante Qualificação Econômico-financeira GESET COMÉRCIO (1526109) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 560

BALANÇO PATRIMONIAL

Entidade:	REPROCOPIA COM REPREST E ASSISTENCIA TECNICA LTDA
Período da Escrituração:	01/01/2022 a 31/12/2022
CNPJ:	86.524.352/0001-61
Número de Ordem do Livro:	33
Período Selecionado:	01 de Outubro de 2022 a 31 de Dezembro de 2022

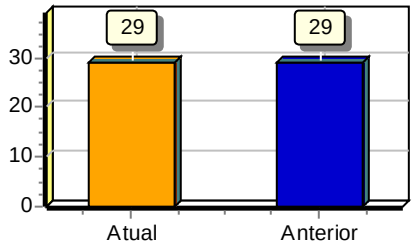
Descrição	Nota	Saldo Inicial	Saldo Final
Fornecedores		R$ 2.152.188,00	R$ 2.152.188,00
Outros Negócios		R$ 9.089.595,47	R$ 9.089.595,47
Outros Negócios		R$ 9.089.595,47	R$ 9.089.595,47
Patrimônio líquido		R$ 4.006.574,97	R$ 5.787.501,40
Capital Social		R$ 984.999,00	R$ 984.999,00
(-) Capital Social a Realizar		R$ 984.999,00	R$ 984.999,00
Reservas		R$ 7.844.090,09	R$ 7.844.090,09
Reserva de Lucros		R$ 4.853.485,32	R$ 4.853.485,32
Adiantamento para Aumento de Capital		R$ 2.990.604,77	R$ 2.990.604,77
(-) Lucro/Prejuízo Acumulados		R$ (4.820.454,12)	R$ (3.039.527,69)
Lucro do Exercício Corrente		R$ 4.474.311,68	R$ 6.610.624,17
(-) (-) Prejuízos Acumulados de Exercícios Anteriores		R$ (3.380.450,97)	R$ (3.380.450,97)
(-) (-) Prejuízo do Exercício Corrente		R$ (5.914.314,83)	R$ (6.269.700,89)
(-) Ajustes de Exercícios		R$ (2.060,00)	R$ (2.060,00)
(-) Ajustes de Exercícios Anteriores		R$ (2.060,00)	R$ (2.060,00)
Contas de Compensação		R$ 11.435.759,28	R$ 11.774.949,97
Compensação Passiva		R$ 11.435.759,28	R$ 11.774.949,97
Bem para conserto		R$ 44.466,01	R$ 95.440,96
Bem para demonstração		R$ 2.251.868,18	R$ 2.251.868,18
Bem em contrato de comodato ou Locação		R$ 9.139.425,09	R$ 9.427.640,83
Bem em Industrialização		R$ 0,00	R$ 0,00

Comprovante Qualificação Econômico-financeira GESET COMÉRCIO (1526109) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 561

Endividamento Total

Passivo Circulante + Passivo não Circulante (Obrigações a LP)	3.422.526,93	
Ativo	11.624.000,90	= 0,29

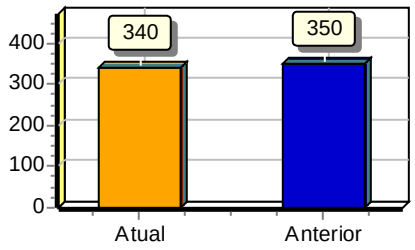
Quanto menor, melhor. O capital de terceiros representa 29% do ativo total.



Solvência Geral

Ativo	11.624.000,90	
Passivo Circulante + Passivo não Circulante (Obrigações a LP)	3.422.526,93	= 3,40

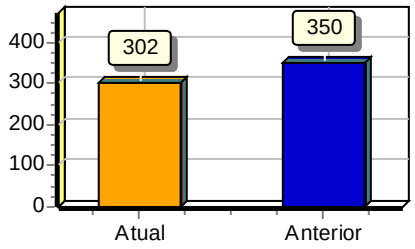
Quanto maior, melhor. O investimento total equivale a 340 % do capital de terceiros.



Liquidez Geral

Ativo Circulante + Ativo Realizável a LP	10.322.064,37	
Passivo Circulante + Passivo Não-Circulante (Obrigações a LP)	3.422.526,93	= 3,02

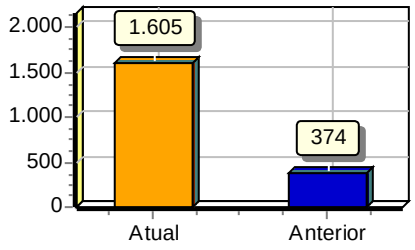
Quanto maior, melhor. A empresa possui R$3,02 de ativo Circulante e ativo realizável a longo prazo para cada R$1,00 de dívida total.



Liquidez Corrente

Ativo Circulante	5.671.453,32	
Passivo Circulante	353.314,08	= 16,05

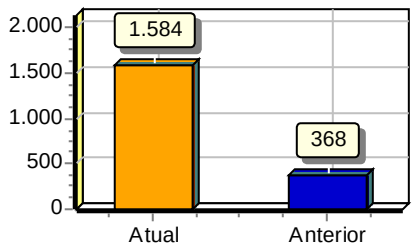
Quanto maior, melhor. A empresa possui R$16,05 de ativo circulante para cada R$1,00 de dívida de curto prazo.



Liquidez Seca

Ativo Circulante - Estoques	5.595.939,29	
Passivo Circulante	353.314,08	= 15,84

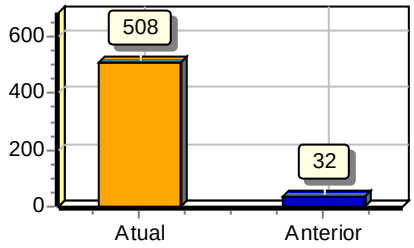
Quanto maior, melhor. A empresa possui R$15,84 de ativo circulante para cada R$1,00 de dívida de curto prazo, sem comprometer os estoques.



Liquidez Imediata

Ativo Disponível	1.794.780,94	
Passivo Circulante	353.314,08	= 5,08

Quanto maior, melhor. A empresa possui R$5,08 de disponibilidades para cada R$1,00 de dívida de curto prazo.



Declaro, sob as penas da lei, que as informações aqui contidas, são verdadeiras e me responsabilizo por todas elas.

Declaro, sob as penas da lei, que as informações aqui contidas, refletem a documentação que me foi entregue, são verdadeiras e me responsabilizo por todas elas.

Matias Barbosa, 31 de dezembro de 2022.

JULIO CESAR REZENDE FRANCO:52997006600
Assinado de forma digital por JULIO CESAR REZENDE FRANCO:52997006600
Dados: 2023.07.19 13:52:07 -03'00'

JULIO CESAR REZENDE FRANCO
Administrador
CPF: 529.970.066-00
RG: M-4.297.128

DAVID RAMON DE OLIVEIRA:11599613603
Assinado de forma digital por DAVID RAMON DE OLIVEIRA:11599613603
Dados: 2023.07.19 13:52:52 -03'00'

DAVID RAMON DE OLIVEIRA
CRC: 122387 CPF: 11599613603
Contador
RG: 19170505

MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL
SISTEMA PÚBLICO DE ESCRITURAÇÃO DIGITAL – Sped Versão: 10.2.1

RECIBO DE ENTREGA DE ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL DIGITAL

IDENTIFICAÇÃO DO TITULAR DA ESCRITURAÇÃO

NIRE	CNPJ	
31205995999	03.914.523/0001-31	

NOME EMPRESARIAL
GESET COMERCIO, ASSISTENCIA TECNICA E LOCACOES DE MAQUINAS E DUPLICADORES LTDA

IDENTIFICAÇÃO DA ESCRITURAÇÃO

FORMA DA ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL	PERÍODO DA ESCRITURAÇÃO
Livro Diário (Completo - sem escrituração Auxiliar)	01/01/2023 a 31/12/2023
NATUREZA DO LIVRO	**NÚMERO DO LIVRO**
Escrituração Contábil Digital do Livro Diário Geral	24

IDENTIFICAÇÃO DO ARQUIVO (HASH)
08.8E.51.7A.06.AD.B7.2E.40.12.28.71.17.0A.73.58.7C.FB.00.67

ESTE LIVRO FOI ASSINADO COM OS SEGUINTES CERTIFICADOS DIGITAIS:

QUALIFICAÇÃO DO SIGNATARIO	CPF/CNPJ	NOME	Nº SÉRIE DO CERTIFICADO	VALIDADE	RESPONSÁVEL LEGAL
Contador	11599613603	DAVID RAMON DE OLIVEIRA:11599613603	478531369864004763 1	05/12/2023 a 04/12/2024	Não
Signatário da ECD com e-CNPJ ou e-PJ	03914523000131	GESET COMERCIO ASSISTENCIA TECNICA E LOCACOES DE:03914523000131	512479175921836009 3	05/04/2024 a 05/04/2025	Sim
Contador Responsável Pelo Termo de Verificação para Fins de Substituição da ECD	11599613603	DAVID RAMON DE OLIVEIRA:11599613603	478531369864004763 1	05/12/2023 a 04/12/2024	-

NÚMERO DO RECIBO:

08.8E.51.7A.06.AD.B7.2E.40.12.28.71.1
7.0A.73.58.7C.FB.00.67-6

Escrituração recebida via Internet
pelo Agente Receptor SERPRO

em 05/07/2024 às 06:48:47

0B.E4.F1.C9.7E.6A.F8.51
76.5B.05.BA.A3.FA.1A.1D

Considera-se autenticado o livro contábil a que se refere este recibo, dispensando-se a autenticação de que trata o art. 39 da Lei nº 8.934/1994. Este recibo comprova a autenticação.

BASE LEGAL: Decreto nº 1.800/1996, com a alteração do Decreto nº 8.683/2016, e arts. 39, 39-A, 39-B da Lei nº 8.934/1994 com a alteração da Lei Complementar nº 1247/2014.

TERMOS DE ABERTURA E ENCERRAMENTO

Entidade:	GESET COMERCIO, ASSISTENCIA TECNICA E LOCACOES DE MAQUINAS E DUPLICADORES LTDA
Período da Escrituração:	01/01/2023 a 31/12/2023
CNPJ:	03.914.523/0001-31
Número de Ordem do Livro:	24

TERMO DE ABERTURA

Nome Empresarial	GESET COMERCIO, ASSISTENCIA TECNICA E LOCACOES DE MAQUINAS E DUPLICADORES LTDA
NIRE	31205995999
CNPJ	03.914.523/0001-31
Número de Ordem	24
Natureza do Livro	Escrituração Contábil Digital do Livro Diário Geral
Município	Matias Barbosa
Data do arquivamento dos atos constitutivos	29/06/2000
Data de arquivamento do ato de conversão de sociedade simples em sociedade empresária	
Data de encerramento do exercício social	31/12/2023
Quantidade total de linhas do arquivo digital	18984

TERMO DE ENCERRAMENTO

Nome Empresarial	GESET COMERCIO, ASSISTENCIA TECNICA E LOCACOES DE MAQUINAS E DUPLICADORES LTDA
Natureza do Livro	Escrituração Contábil Digital do Livro Diário Geral
Número de ordem	24
Quantidade total de linhas do arquivo digital	18984
Data de inicio	01/01/2023
Data de término	31/12/2023

Este documento é parte integrante de escrituração cuja autenticação se comprova pelo recibo de número 08.8E.51.7A.06.AD.B7.2E.40.12.28.71.17.0A.73.58.7C.FB.00.67-6, nos termos do Decreto nº 8.683/2016.

Este relatório foi gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – Sped

DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO DO EXERCÍCIO

Entidade:	GESET COMERCIO, ASSISTENCIA TECNICA E LOCACOES DE MAQUINAS E DUPLICADORES LTDA
Período da Escrituração:	01/01/2023 a 31/12/2023
CNPJ:	03.914.523/0001-31
Número de Ordem do Livro:	24
Período Selecionado:	01 de Janeiro de 2023 a 31 de Março de 2023

Descrição	Nota	Saldo anterior	Saldo atual
Receita		R$ 361.089,71	R$ 311.636,93
Receita Bruta Vendas e Serviços		R$ 379.655,25	R$ 326.918,57
Receita sobre Serviços		R$ 63.157,09	R$ 34.606,30
Receita de serviços		R$ 63.157,09	R$ 34.606,30
Receita de Locação		R$ 316.498,16	R$ 292.312,27
Receita com Locação		R$ 316.498,16	R$ 292.312,27
(-) Dedução de receita		R$ (15.120,54)	R$ (15.567,43)
(-) Dedução de receita sobre vendas		R$ 0,00	R$ (14.875,33)
(-) Dedução da Receita		R$ 0,00	R$ (14.875,33)
(-) Dedução de receita sobre serviços		R$ (15.120,54)	R$ (692,10)
(-) Dedução da Receita		R$ (15.120,54)	R$ (692,10)
Receita Operacional / Financeira / Patrimoniais		R$ (3.445,00)	R$ 285,79
Receita Financeira		R$ 29,52	R$ 285,78
Receitas Financeiras		R$ 29,52	R$ 285,78
Outras Receitas		R$ (3.474,52)	R$ 0,01
Outras Receitas		R$ (3.474,52)	R$ 0,01
(-) Custos		R$ (233.825,44)	R$ (320.281,70)
(-) Custos diretos da produção		R$ (29.556,78)	R$ (25.553,82)
(-) Custos dos produtos vendidos		R$ (6.015,24)	R$ (4.373,87)
(-) Custos		R$ (6.015,24)	R$ (4.373,87)
(-) Mão de obra direta		R$ (14.241,54)	R$ (11.395,59)
(-) Custo com Pessoal		R$ (14.241,54)	R$ (11.395,59)
(-) Despesas Operacionais		R$ (9.300,00)	R$ (9.784,36)
(-) Despesas Operacionais		R$ (9.300,00)	R$ (9.784,36)
(-) Custos		R$ (15.620,59)	R$ (12.379,28)
(-) Custo de Mercadorias Vendidas		R$ (4.168,80)	R$ (531,59)
(-) Custos de Mercadorias Vendidos		R$ (4.168,80)	R$ (531,59)
(-) Outros Custos Operacionais		R$ (11.451,79)	R$ (11.847,69)
(-) Outros Custos Operacionais		R$ (11.451,79)	R$ (11.847,69)
(-) Despesas		R$ (12.171,10)	R$ (157.376,36)
(-) Despesas com Pessoal		R$ (6.169,20)	R$ (14.248,69)
(-) Despesas com Gestores		R$ 0,00	R$ (6.000,00)
(-) Despesas com Empregados		R$ (4.930,46)	R$ (7.395,69)
(-) Outras Despesas com Empregados		R$ (1.238,74)	R$ (853,00)
(-) Despesas com Serviços de Terceiros		R$ 0,00	R$ (2.000,00)
(-) Remuneração por Serviços de Terceiros		R$ 0,00	R$ (2.000,00)
(-) Despesas Operacionais		R$ (6.001,90)	R$ (141.127,67)
(-) Despesas Operacionais		R$ (6.001,90)	R$ (141.127,67)
(-) Despesas Financeiras		R$ (107.497,70)	R$ (88.359,01)
(-) Despesas com Aplicações Financeiras		R$ (107.497,70)	R$ (88.359,01)
(-) Despesas Financeiras		R$ (107.497,70)	R$ (88.359,01)
(-) Despesas Não Operacionais		R$ (33.030,06)	R$ (11.681,15)
Prejuízo na Baixa de Bens do Ativo Não Circulante		R$ (1.500,00)	R$ 0,00
Imobilizado		R$ (1.500,00)	R$ 0,00
(-) Despesas Indedutíveis		R$ (31.530,06)	R$ (11.681,15)
(-) Despesas Indedutíveis		R$ (31.530,06)	R$ (11.681,15)
(-) Outras Despesas		R$ (35.949,21)	R$ (24.932,08)
(-) Despesas com Provisões		R$ (35.306,46)	R$ (22.462,55)
(-) Despesas com Provisões		R$ (35.306,46)	R$ (22.462,55)
(-) Outras Despesas		R$ (642,75)	R$ (2.469,53)
(-) Outras Despesas		R$ (642,75)	R$ (0,01)
(-) Multas Indedutíveis		R$ 0,00	R$ (2.469,52)
(-) RESULTADO EXERCÍCIO		R$ 127.264,27	R$ (8.644,77)

Este documento é parte integrante de escrituração cuja autenticação se comprova pelo recibo de número 08.8E.51.7A.06.AD.B7.2E.40.12.28.71.17.0A.73.58.7C.FB.00.67-6, nos termos do Decreto nº 8.683/2016.

Este relatório foi gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – Sped

Versão 10.2.1 do Visualizador

DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO DO EXERCÍCIO

Entidade:	GESET COMERCIO, ASSISTENCIA TECNICA E LOCACOES DE MAQUINAS E DUPLICADORES LTDA
Período da Escrituração:	01/01/2023 a 31/12/2023
CNPJ:	03.914.523/0001-31
Número de Ordem do Livro:	24
Período Selecionado:	01 de Abril de 2023 a 30 de Junho de 2023

Descrição	Nota	Saldo anterior	Saldo atual
Receita		R$ 311.636,93	R$ 477.349,70
Receita Bruta Vendas e Serviços		R$ 326.918,57	R$ 490.929,82
Receita sobre Serviços		R$ 34.606,30	R$ 63.499,57
Receita de serviços		R$ 34.606,30	R$ 63.499,57
Receita de Locação		R$ 292.312,27	R$ 427.430,25
Receita com Locação		R$ 292.312,27	R$ 427.430,25
(-) Dedução de receita		R$ (15.567,43)	R$ (19.157,14)
(-) Dedução de receita sobre vendas		R$ (14.875,33)	R$ (17.918,97)
(-) Dedução da Receita		R$ (14.875,33)	R$ (17.918,97)
(-) Dedução de receita sobre serviços		R$ (692,10)	R$ (1.238,17)
(-) Dedução da Receita		R$ (692,10)	R$ (1.238,17)
Receita Operacional / Financeira / Patrimoniais		R$ 285,79	R$ 5.577,02
Receita Financeira		R$ 285,78	R$ 214,17
Receitas Financeiras		R$ 285,78	R$ 214,17
(-) Receitas Patrimoniais		R$ 0,00	R$ (67,08)
(-) Lucro na Alienação de Bens do Ativo Não Circulante		R$ 0,00	R$ (67,08)
Outras Receitas		R$ 0,01	R$ 5.429,93
Outras Receitas		R$ 0,01	R$ 5.429,93
(-) Custos		R$ (320.281,70)	R$ (400.139,42)
(-) Custos diretos da produção		R$ (25.553,82)	R$ (30.435,22)
(-) Custos dos produtos vendidos		R$ (4.373,87)	R$ (6.616,39)
(-) Custos		R$ (4.373,87)	R$ (6.616,39)
(-) Mão de obra direta		R$ (11.395,59)	R$ (11.025,66)
(-) Custo com Pessoal		R$ (11.395,59)	R$ (11.025,66)
(-) Despesas Operacionais		R$ (9.784,36)	R$ (12.793,17)
(-) Custos		R$ (12.379,28)	R$ (21.633,58)
Custo de Mercadorias Vendidas		R$ (531,59)	R$ 0,00
Custos de Mercadorias Vendidos		R$ (531,59)	R$ 0,00
(-) Outros Custos Operacionais		R$ (11.847,69)	R$ (21.633,58)
(-) Outros Custos Operacionais		R$ (11.847,69)	R$ (21.633,58)
(-) Despesas		R$ (157.376,36)	R$ (151.392,41)
(-) Despesas com Pessoal		R$ (14.248,69)	R$ (13.401,88)
Despesas com Gestores		R$ (6.000,00)	R$ 0,00
(-) Despesas com Empregados		R$ (7.395,69)	R$ (11.773,88)
(-) Outras Despesas com Empregados		R$ (853,00)	R$ (1.628,00)
(-) Despesas com Serviços de Terceiros		R$ (2.000,00)	R$ (2.000,00)
(-) Remuneração por Serviços de Terceiros		R$ (2.000,00)	R$ (2.000,00)
(-) Despesas Operacionais		R$ (141.127,67)	R$ (135.990,53)
(-) Despesas Operacionais		R$ (141.127,67)	R$ (135.990,53)
(-) Despesas Financeiras		R$ (88.359,01)	R$ (43.431,64)
(-) Despesas com Aplicações Financeiras		R$ (88.359,01)	R$ (43.431,64)
(-) Despesas Financeiras		R$ (88.359,01)	R$ (43.431,64)
(-) Despesas Não Operacionais		R$ (11.681,15)	R$ (120.327,09)
(-) Prejuízo na Baixa de Bens do Ativo Não Circulante		R$ 0,00	R$ (12.000,00)
(-) Imobilizado		R$ 0,00	R$ (12.000,00)
(-) Despesas Indedutíveis		R$ (11.681,15)	R$ (108.327,09)
(-) Despesas Indedutíveis		R$ (11.681,15)	R$ (108.327,09)
(-) Outras Despesas		R$ (24.932,08)	R$ (32.919,48)
(-) Despesas com Provisões		R$ (22.462,55)	R$ (32.826,64)
(-) Despesas com Provisões		R$ (22.462,55)	R$ (32.826,64)
(-) Outras Despesas		R$ (2.469,53)	R$ (92,84)
(-) Outras Despesas		R$ (0,01)	R$ (92,84)
Multas Indedutíveis		R$ (2.469,52)	R$ 0,00
RESULTADO EXERCÍCIO		R$ (8.644,77)	R$ 77.210,28

Este documento é parte integrante de escrituração cuja autenticação se comprova pelo recibo de número 08.8E.51.7A.06.AD.B7.2E.40.12.28.71.17.0A.73.58.7C.FB.00.67-6, nos termos do Decreto nº 8.683/2016.

Este relatório foi gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – Sped

Versão 10.2.1 do Visualizador

DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO DO EXERCÍCIO

Entidade:	GESET COMERCIO, ASSISTENCIA TECNICA E LOCACOES DE MAQUINAS E DUPLICADORES LTDA
Período da Escrituração:	01/01/2023 a 31/12/2023
CNPJ:	03.914.523/0001-31
Número de Ordem do Livro:	24
Período Selecionado:	01 de Julho de 2023 a 30 de Setembro de 2023

Descrição	Nota	Saldo anterior	Saldo atual
Receita		R$ 477.349,70	R$ 479.337,26
Receita Bruta Vendas e Serviços		R$ 490.929,82	R$ 496.411,32
Receita sobre Serviços		R$ 63.499,57	R$ 100.254,32
Receita de serviços		R$ 63.499,57	R$ 100.254,32
Receita de Locação		R$ 427.430,25	R$ 396.157,00
Receita com Locação		R$ 427.430,25	R$ 396.157,00
(-) Dedução de receita		R$ (19.157,14)	R$ (20.092,18)
(-) Dedução de receita sobre vendas		R$ (17.918,97)	R$ (18.119,06)
(-) Dedução da Receita		R$ (17.918,97)	R$ (18.119,06)
(-) Dedução de receita sobre serviços		R$ (1.238,17)	R$ (1.973,12)
(-) Dedução da Receita		R$ (1.238,17)	R$ (1.973,12)
Receita Operacional / Financeira / Patrimoniais		R$ 5.577,02	R$ 3.018,12
Receita Financeira		R$ 214,17	R$ 2.883,48
Receitas Financeiras		R$ 214,17	R$ 2.883,48
(-) Receitas Patrimoniais		R$ (67,08)	R$ (478,34)
(-) Lucro na Alienação de Bens do Ativo Não Circulante		R$ (67,08)	R$ (478,34)
Outras Receitas		R$ 5.429,93	R$ 612,98
Outras Receitas		R$ 5.429,93	R$ 612,98
(-) Custos		R$ (400.139,42)	R$ (366.322,54)
(-) Custos diretos da produção		R$ (30.435,22)	R$ (21.691,70)
(-) Custos dos produtos vendidos		R$ (6.616,39)	R$ (1.353,22)
(-) Custos		R$ (6.616,39)	R$ (1.353,22)
(-) Mão de obra direta		R$ (11.025,66)	R$ (11.025,66)
(-) Custo com Pessoal		R$ (11.025,66)	R$ (11.025,66)
(-) Despesas Operacionais		R$ (12.793,17)	R$ (9.312,82)
(-) Despesas Operacionais		R$ (12.793,17)	R$ (9.312,82)
(-) Custos		R$ (21.633,58)	R$ (12.979,58)
(-) Outros Custos Operacionais		R$ (21.633,58)	R$ (12.979,58)
(-) Outros Custos Operacionais		R$ (21.633,58)	R$ (12.979,58)
(-) Despesas		R$ (151.392,41)	R$ (155.478,13)
(-) Despesas com Pessoal		R$ (13.401,88)	R$ (9.987,41)
(-) Despesas com Empregados		R$ (11.773,88)	R$ (8.830,41)
(-) Outras Despesas com Empregados		R$ (1.628,00)	R$ (1.157,00)
Despesas com Serviços de Terceiros		R$ (2.000,00)	R$ 0,00
Remuneração por Serviços de Terceiros		R$ (2.000,00)	R$ 0,00
(-) Despesas Operacionais		R$ (135.990,53)	R$ (145.490,72)
(-) Despesas Operacionais		R$ (135.990,53)	R$ (145.490,72)
(-) Despesas Financeiras		R$ (43.431,64)	R$ (63.516,74)
(-) Despesas com Aplicações Financeiras		R$ (43.431,64)	R$ (63.516,74)
(-) Despesas Financeiras		R$ (43.431,64)	R$ (63.516,74)
(-) Despesas Não Operacionais		R$ (120.327,09)	R$ (82.231,52)
(-) Prejuízo na Baixa de Bens do Ativo Não Circulante		R$ (12.000,00)	R$ (71.100,00)
(-) Imobilizado		R$ (12.000,00)	R$ (71.100,00)
(-) Despesas Indedutíveis		R$ (108.327,09)	R$ (11.131,52)
(-) Despesas Indedutíveis		R$ (108.327,09)	R$ (11.131,52)
(-) Outras Despesas		R$ (32.919,48)	R$ (30.424,87)
(-) Despesas com Provisões		R$ (32.826,64)	R$ (30.424,86)
(-) Despesas com Provisões		R$ (32.826,64)	R$ (30.424,86)
(-) Outras Despesas		R$ (92,84)	R$ (0,01)
(-) Outras Despesas		R$ (92,84)	R$ (0,01)
RESULTADO EXERCÍCIO		R$ 77.210,28	R$ 113.014,72

Este documento é parte integrante de escrituração cuja autenticação se comprova pelo recibo de número 08.8E.51.7A.06.AD.B7.2E.40.12.28.71.17.0A.73.58.7C.FB.00.67-6, nos termos do Decreto nº 8.683/2016.

Este relatório foi gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – Sped

DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO DO EXERCÍCIO

Entidade:	GESET COMERCIO, ASSISTENCIA TECNICA E LOCACOES DE MAQUINAS E DUPLICADORES LTDA
Período da Escrituração:	01/01/2023 a 31/12/2023
CNPJ:	03.914.523/0001-31
Número de Ordem do Livro:	24
Período Selecionado:	01 de Outubro de 2023 a 31 de Dezembro de 2023

Descrição	Nota	Saldo anterior	Saldo atual
Receita		R$ 479.337,26	R$ 526.598,28
Receita Bruta Vendas e Serviços		R$ 496.411,32	R$ 547.933,05
Receita sobre Serviços		R$ 100.254,32	R$ 105.865,74
Receita de serviços		R$ 100.254,32	R$ 105.865,74
Receita de Locação		R$ 396.157,00	R$ 442.067,31
Receita com Locação		R$ 396.157,00	R$ 442.067,31
(-) Dedução de receita		R$ (20.092,18)	R$ (22.103,77)
(-) Dedução de receita sobre vendas		R$ (18.119,06)	R$ (19.999,58)
(-) Dedução da Receita		R$ (18.119,06)	R$ (19.999,58)
(-) Dedução de receita sobre serviços		R$ (1.973,12)	R$ (2.104,19)
(-) Dedução da Receita		R$ (1.973,12)	R$ (2.104,19)
Receita Operacional / Financeira / Patrimoniais		R$ 3.018,12	R$ 769,00
Receita Financeira		R$ 2.883,48	R$ 75,85
Receitas Financeiras		R$ 2.883,48	R$ 75,85
Receitas Patrimoniais		R$ (478,34)	R$ 693,15
Lucro na Alienação de Bens do Ativo Não Circulante		R$ (478,34)	R$ 693,15
Outras Receitas		R$ 612,98	R$ 0,00
Outras Receitas		R$ 612,98	R$ 0,00
(-) Custos		R$ (366.322,54)	R$ (368.391,23)
(-) Custos diretos da produção		R$ (21.691,70)	R$ (28.314,49)
(-) Custos dos produtos vendidos		R$ (1.353,22)	R$ (3.417,82)
(-) Custos		R$ (1.353,22)	R$ (3.417,82)
(-) Mão de obra direta		R$ (11.025,66)	R$ (15.396,52)
(-) Custo com Pessoal		R$ (11.025,66)	R$ (15.396,52)
(-) Despesas Operacionais		R$ (9.312,82)	R$ (9.500,15)
(-) Despesas Operacionais		R$ (9.312,82)	R$ (9.500,15)
(-) Custos		R$ (12.979,58)	R$ (10.265,08)
(-) Outros Custos Operacionais		R$ (12.979,58)	R$ (10.265,08)
(-) Outros Custos Operacionais		R$ (12.979,58)	R$ (10.265,08)
(-) Despesas		R$ (155.478,13)	R$ (137.140,15)
(-) Despesas com Pessoal		R$ (9.987,41)	R$ (10.396,47)
(-) Despesas com Empregados		R$ (8.830,41)	R$ (8.969,47)
(-) Outras Despesas com Empregados		R$ (1.157,00)	R$ (1.427,00)
(-) Despesas Operacionais		R$ (145.490,72)	R$ (126.743,68)
(-) Despesas Operacionais		R$ (145.490,72)	R$ (126.743,68)
(-) Despesas Financeiras		R$ (63.516,74)	R$ (82.756,94)
(-) Despesas com Aplicações Financeiras		R$ (63.516,74)	R$ (82.756,94)
(-) Despesas Financeiras		R$ (63.516,74)	R$ (82.756,94)
(-) Despesas Não Operacionais		R$ (82.231,52)	R$ (75.963,70)
Prejuízo na Baixa de Bens do Ativo Não Circulante		R$ (71.100,00)	R$ 0,00
Imobilizado		R$ (71.100,00)	R$ 0,00
(-) Despesas Indedutíveis		R$ (11.131,52)	R$ (75.963,70)
(-) Despesas Indedutíveis		R$ (11.131,52)	R$ (75.963,70)
(-) Outras Despesas		R$ (30.424,87)	R$ (33.950,87)
(-) Despesas com Provisões		R$ (30.424,86)	R$ (33.950,77)
(-) Despesas com Provisões		R$ (30.424,86)	R$ (33.950,77)
(-) Outras Despesas		R$ (0,01)	R$ (0,10)
(-) Outras Despesas		R$ (0,01)	R$ (0,10)
RESULTADO EXERCÍCIO		R$ 113.014,72	R$ 158.207,05

Este documento é parte integrante de escrituração cuja autenticação se comprova pelo recibo de número 08.8E.51.7A.06.AD.B7.2E.40.12.28.71.17.0A.73.58.7C.FB.00.67-6, nos termos do Decreto nº 8.683/2016.

Este relatório foi gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – Sped

BALANÇO PATRIMONIAL

Entidade:	GESET COMERCIO, ASSISTENCIA TECNICA E LOCACOES DE MAQUINAS E DUPLICADORES LTDA
Período da Escrituração:	01/01/2023 a 31/12/2023
CNPJ:	03.914.523/0001-31
Número de Ordem do Livro:	24
Período Selecionado:	01 de Janeiro de 2023 a 31 de Março de 2023

Descrição	Nota	Saldo Inicial	Saldo Final
Ativo		R$ 10.322.064,37	R$ 10.384.459,14
Circulante		R$ 5.671.453,32	R$ 5.911.056,84
Disponível		R$ 386.656,74	R$ 443.584,14
Caixa e Equivalentes de Caixa		R$ 376.656,88	R$ 356.218,04
Banco conta movimento		R$ 0,00	R$ 77.305,86
Aplicações		R$ 9.999,86	R$ 10.060,24
Contas a Receber		R$ 151.357,58	R$ 80.496,42
Clientes		R$ 151.357,58	R$ 80.496,42
Outros Créditos		R$ 5.047.126,25	R$ 5.293.022,84
Títulos a Receber		R$ 3.636.450,60	R$ 3.636.450,60
Tributos a recuperar		R$ 2.551,45	R$ 5.114,12
Despesas antecipadas		R$ 0,00	R$ 20.376,23
Outros Negócios		R$ 1.408.124,20	R$ 1.631.081,89
Estoques		R$ 75.514,03	R$ 75.087,05
Mercadorias		R$ 75.514,03	R$ 75.087,05
Contas a Regularizar		R$ 10.798,72	R$ 18.866,39
Contas a Regularizar		R$ 10.798,72	R$ 18.866,39
Ativo Não Circulante		R$ 4.650.611,05	R$ 4.473.402,30
Contas a Receber		R$ 3.740.818,92	R$ 3.700.490,46
Outros Negócios		R$ 3.740.818,92	R$ 3.700.490,46
Investimentos		R$ 250.000,00	R$ 250.000,00
Investimentos		R$ 250.000,00	R$ 250.000,00
Imobilizado		R$ 659.792,13	R$ 522.911,84
Imobilizados		R$ 5.676.053,13	R$ 5.675.353,13
(-) Depreciação Acumulada Imobilizado		R$ (5.016.261,00)	R$ (5.152.441,29)
Passivo		R$ 10.322.064,37	R$ 10.384.459,14
Circulante		R$ 353.314,08	R$ 1.181.962,78
Impostos e Contribuições a Recolher		R$ 106.217,14	R$ 82.248,76
Impostos e Contribuições a Recolher		R$ 106.217,14	R$ 82.248,76
Contas a Pagar		R$ 168.646,85	R$ 257.632,52
Obrigações Trabalhistas e Sociais		R$ 15.346,97	R$ 18.452,15
Fornecedores		R$ 32.740,54	R$ 45.895,77
Parcelamentos		R$ 120.559,34	R$ 193.284,60
Empréstimos e Financiamentos		R$ 45.609,48	R$ 675.359,43
Empréstimos Bancários		R$ 15.609,48	R$ 540.318,37
Conta Garantida		R$ 30.000,00	R$ 135.041,06
Outros Negócios		R$ 27.123,29	R$ 161.004,75
Outros Negócios		R$ 27.123,29	R$ 161.004,75
Outras Contas a Pagar		R$ 1.306,55	R$ 1.306,55
Outras Contas a Pagar		R$ 1.306,55	R$ 1.306,55
Provisões		R$ 4.410,77	R$ 4.410,77
Provisões		R$ 4.410,77	R$ 4.410,77
Passivo Não Circulante		R$ 3.069.212,85	R$ 2.196.007,36
Empréstimo e Financiamentos a Pagar		R$ 1.634.795,61	R$ 847.280,85
Empréstimos		R$ 1.625.855,87	R$ 838.341,11
Financiamentos		R$ 8.939,74	R$ 8.939,74
Contas a Pagar		R$ 482.373,48	R$ 396.682,75
Parcelamentos		R$ 482.373,48	R$ 396.682,75
Outros Negócios		R$ 952.043,76	R$ 952.043,76
Outros Negócios		R$ 952.043,76	R$ 952.043,76
Patrimônio líquido		R$ 6.899.537,44	R$ 7.006.489,00
Capital Social		R$ 500.000,00	R$ 500.000,00
Capital Social		R$ 500.000,00	R$ 500.000,00
Reservas		R$ 4.758.585,50	R$ 4.758.585,50
Reserva de Lucros		R$ 4.758.585,50	R$ 4.758.585,50
Resultados Acumulados		R$ 1.640.951,94	R$ 1.747.903,50
Lucro/Prejuízo Acumulados de Exercícios Anteriores		R$ 1.640.951,94	R$ 1.747.903,50

Este documento é parte integrante de escrituração cuja autenticação se comprova pelo recibo de número 08.8E.51.7A.06.AD.B7.2E.40.12.28.71.17.0A.73.58.7C.FB.00.67-6, nos termos do Decreto nº 8.683/2016.

Este relatório foi gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – Sped

Versão 10.2.1 do Visualizador

BALANÇO PATRIMONIAL

Entidade:	GESET COMERCIO, ASSISTENCIA TECNICA E LOCACOES DE MAQUINAS E DUPLICADORES LTDA
Período da Escrituração:	01/01/2023 a 31/12/2023
CNPJ:	03.914.523/0001-31
Número de Ordem do Livro:	24
Período Selecionado:	01 de Abril de 2023 a 30 de Junho de 2023

Descrição	Nota	Saldo Inicial	Saldo Final
Ativo		R$ 10.384.459,14	R$ 10.598.688,93
Circulante		R$ 5.911.056,84	R$ 6.286.694,24
Disponível		R$ 443.584,14	R$ 524.126,98
Caixa e Equivalentes de Caixa		R$ 356.218,04	R$ 349.773,23
Banco conta movimento		R$ 77.305,86	R$ 128.866,52
Aplicações		R$ 10.060,24	R$ 45.487,23
Contas a Receber		R$ 80.496,42	R$ 139.592,54
Clientes		R$ 80.496,42	R$ 139.592,54
Outros Créditos		R$ 5.293.022,84	R$ 5.530.544,53
Títulos a Receber		R$ 3.636.450,60	R$ 3.636.450,60
Tributos a recuperar		R$ 5.114,12	R$ 7.272,38
Despesas antecipadas		R$ 20.376,23	R$ 20.376,23
Outros Negócios		R$ 1.631.081,89	R$ 1.866.445,32
Estoques		R$ 75.087,05	R$ 72.951,72
Mercadorias		R$ 75.087,05	R$ 72.951,72
Contas a Regularizar		R$ 18.866,39	R$ 19.478,47
Contas a Regularizar		R$ 18.866,39	R$ 19.478,47
Ativo Não Circulante		R$ 4.473.402,30	R$ 4.311.994,69
Contas a Receber		R$ 3.700.490,46	R$ 3.700.490,46
Outros Negócios		R$ 3.700.490,46	R$ 3.700.490,46
Investimentos		R$ 250.000,00	R$ 250.000,00
Investimentos		R$ 250.000,00	R$ 250.000,00
Imobilizado		R$ 522.911,84	R$ 361.504,23
Imobilizados		R$ 5.675.353,13	R$ 5.641.585,39
(-) Depreciação Acumulada Imobilizado		R$ (5.152.441,29)	R$ (5.280.081,16)
Passivo		R$ 10.384.459,14	R$ 10.598.688,93
Circulante		R$ 1.181.962,78	R$ 1.300.236,26
Impostos e Contribuições a Recolher		R$ 82.248,76	R$ 110.731,71
Impostos e Contribuições a Recolher		R$ 82.248,76	R$ 110.731,71
Contas a Pagar		R$ 257.632,52	R$ 244.676,88
Obrigações Trabalhistas e Sociais		R$ 18.452,15	R$ 32.843,67
Fornecedores		R$ 45.895,77	R$ 57.411,11
Parcelamentos		R$ 193.284,60	R$ 154.422,10
Empréstimos e Financiamentos		R$ 675.359,43	R$ 727.968,02
Empréstimos Bancários		R$ 540.318,37	R$ 419.712,92
Conta Garantida		R$ 135.041,06	R$ 308.255,10
Outros Negócios		R$ 161.004,75	R$ 211.142,33
Outros Negócios		R$ 161.004,75	R$ 211.142,33
Outras Contas a Pagar		R$ 1.306,55	R$ 1.306,55
Outras Contas a Pagar		R$ 1.306,55	R$ 1.306,55
Provisões		R$ 4.410,77	R$ 4.410,77
Provisões		R$ 4.410,77	R$ 4.410,77
Passivo Não Circulante		R$ 2.196.007,36	R$ 2.223.335,50
Empréstimo e Financiamentos a Pagar		R$ 847.280,85	R$ 874.608,99
Empréstimos		R$ 838.341,11	R$ 865.669,25
Financiamentos		R$ 8.939,74	R$ 8.939,74
Contas a Pagar		R$ 396.682,75	R$ 396.682,75
Parcelamentos		R$ 396.682,75	R$ 396.682,75
Outros Negócios		R$ 952.043,76	R$ 952.043,76
Outros Negócios		R$ 952.043,76	R$ 952.043,76
Patrimônio líquido		R$ 7.006.489,00	R$ 7.075.117,17
Capital Social		R$ 500.000,00	R$ 500.000,00
Capital Social		R$ 500.000,00	R$ 500.000,00
Reservas		R$ 4.758.585,50	R$ 4.758.585,50
Reserva de Lucros		R$ 4.758.585,50	R$ 4.758.585,50
Resultados Acumulados		R$ 1.747.903,50	R$ 1.816.531,67
Lucro/Prejuízo Acumulados de Exercícios Anteriores		R$ 1.747.903,50	R$ 1.816.531,67

Este documento é parte integrante de escrituração cuja autenticação se comprova pelo recibo de número 08.8E.51.7A.06.AD.B7.2E.40.12.28.71.17.0A.73.58.7C.FB.00.67-6, nos termos do Decreto nº 8.683/2016.

Este relatório foi gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – Sped

Versão 10.2.1 do Visualizador

BALANÇO PATRIMONIAL

Entidade:	GESET COMERCIO, ASSISTENCIA TECNICA E LOCACOES DE MAQUINAS E DUPLICADORES LTDA
Período da Escrituração:	01/01/2023 a 31/12/2023
CNPJ:	03.914.523/0001-31
Número de Ordem do Livro:	24
Período Selecionado:	01 de Julho de 2023 a 30 de Setembro de 2023

Descrição	Nota	Saldo Inicial	Saldo Final
Ativo		R$ 10.598.688,93	R$ 10.573.912,43
Circulante		R$ 6.286.694,24	R$ 6.507.119,28
Disponível		R$ 524.126,98	R$ 421.884,80
Caixa e Equivalentes de Caixa		R$ 349.773,23	R$ 351.492,94
Banco conta movimento		R$ 128.866,52	R$ 24.887,32
Aplicações		R$ 45.487,23	R$ 45.504,54
Contas a Receber		R$ 139.592,54	R$ 126.015,03
Clientes		R$ 139.592,54	R$ 126.015,03
Outros Créditos		R$ 5.530.544,53	R$ 5.879.976,82
Títulos a Receber		R$ 3.636.450,60	R$ 3.636.450,60
Tributos a recuperar		R$ 7.272,38	R$ 7.980,54
Despesas antecipadas		R$ 20.376,23	R$ 22.972,76
Outros Negócios		R$ 1.866.445,32	R$ 2.212.572,92
Estoques		R$ 72.951,72	R$ 70.537,86
Mercadorias		R$ 72.951,72	R$ 70.537,86
Contas a Regularizar		R$ 19.478,47	R$ 8.704,77
Contas a Regularizar		R$ 19.478,47	R$ 8.704,77
Ativo Não Circulante		R$ 4.311.994,69	R$ 4.066.793,15
Contas a Receber		R$ 3.700.490,46	R$ 3.700.490,46
Outros Negócios		R$ 3.700.490,46	R$ 3.700.490,46
Investimentos		R$ 250.000,00	R$ 250.000,00
Investimentos		R$ 250.000,00	R$ 250.000,00
Imobilizado		R$ 361.504,23	R$ 116.302,69
Imobilizados		R$ 5.641.585,39	R$ 5.476.745,29
(-) Depreciação Acumulada Imobilizado		R$ (5.280.081,16)	R$ (5.360.442,60)
Passivo		R$ 10.598.688,93	R$ 10.573.912,43
Circulante		R$ 1.300.236,26	R$ 1.177.367,54
Impostos e Contribuições a Recolher		R$ 110.731,71	R$ 53.929,70
Impostos e Contribuições a Recolher		R$ 110.731,71	R$ 53.929,70
Contas a Pagar		R$ 244.676,88	R$ 259.506,24
Obrigações Trabalhistas e Sociais		R$ 32.843,67	R$ 33.161,64
Fornecedores		R$ 57.411,11	R$ 57.108,10
Parcelamentos		R$ 154.422,10	R$ 169.236,50
Empréstimos e Financiamentos		R$ 727.968,02	R$ 568.396,28
Empréstimos Bancários		R$ 419.712,92	R$ 260.141,18
Conta Garantida		R$ 308.255,10	R$ 308.255,10
Outros Negócios		R$ 211.142,33	R$ 289.818,00
Outros Negócios		R$ 211.142,33	R$ 289.818,00
Outras Contas a Pagar		R$ 1.306,55	R$ 1.306,55
Outras Contas a Pagar		R$ 1.306,55	R$ 1.306,55
Provisões		R$ 4.410,77	R$ 4.410,77
Provisões		R$ 4.410,77	R$ 4.410,77
Passivo Não Circulante		R$ 2.223.335,50	R$ 2.223.335,50
Empréstimo e Financiamentos a Pagar		R$ 874.608,99	R$ 874.608,99
Empréstimos		R$ 865.669,25	R$ 865.669,25
Financiamentos		R$ 8.939,74	R$ 8.939,74
Contas a Pagar		R$ 396.682,75	R$ 396.682,75
Parcelamentos		R$ 396.682,75	R$ 396.682,75
Outros Negócios		R$ 952.043,76	R$ 952.043,76
Outros Negócios		R$ 952.043,76	R$ 952.043,76
Patrimônio líquido		R$ 7.075.117,17	R$ 7.173.209,39
Capital Social		R$ 500.000,00	R$ 500.000,00
Capital Social		R$ 500.000,00	R$ 500.000,00
Reservas		R$ 4.758.585,50	R$ 4.758.585,50
Reserva de Lucros		R$ 4.758.585,50	R$ 4.758.585,50
Resultados Acumulados		R$ 1.816.531,67	R$ 1.914.623,89
Lucro/Prejuízo Acumulados de Exercícios Anteriores		R$ 1.816.531,67	R$ 1.914.623,89

Este documento é parte integrante de escrituração cuja autenticação se comprova pelo recibo de número 08.8E.51.7A.06.AD.B7.2E.40.12.28.71.17.0A.73.58.7C.FB.00.67-6, nos termos do Decreto nº 8.683/2016.

Este relatório foi gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – Sped

Versão 10.2.1 do Visualizador

BALANÇO PATRIMONIAL

Entidade:	GESET COMERCIO, ASSISTENCIA TECNICA E LOCACOES DE MAQUINAS E DUPLICADORES LTDA
Período da Escrituração:	01/01/2023 a 31/12/2023
CNPJ:	03.914.523/0001-31
Número de Ordem do Livro:	24
Período Selecionado:	01 de Outubro de 2023 a 31 de Dezembro de 2023

Descrição	Nota	Saldo Inicial	Saldo Final
Ativo		R$ 10.573.912,43	R$ 10.896.786,07
Circulante		R$ 6.507.119,28	R$ 6.933.893,45
Disponível		R$ 421.884,80	R$ 565.775,61
Caixa e Equivalentes de Caixa		R$ 351.492,94	R$ 312.074,18
Banco conta movimento		R$ 24.887,32	R$ 208.275,21
Aplicações		R$ 45.504,54	R$ 45.426,22
Contas a Receber		R$ 126.015,03	R$ 212.802,50
Clientes		R$ 126.015,03	R$ 212.802,50
Outros Créditos		R$ 5.879.976,82	R$ 6.056.460,71
Adiantamentos a Funcionários		R$ 0,00	R$ 758,31
Títulos a Receber		R$ 3.636.450,60	R$ 3.636.450,60
Tributos a recuperar		R$ 7.980,54	R$ 3.596,27
Despesas antecipadas		R$ 22.972,76	R$ 22.974,28
Outros Negócios		R$ 2.212.572,92	R$ 2.392.681,25
Estoques		R$ 70.537,86	R$ 69.766,59
Mercadorias		R$ 70.537,86	R$ 69.766,59
Contas a Regularizar		R$ 8.704,77	R$ 29.088,04
Contas a Regularizar		R$ 8.704,77	R$ 29.088,04
Ativo Não Circulante		R$ 4.066.793,15	R$ 3.962.892,62
Contas a Receber		R$ 3.700.490,46	R$ 3.700.490,46
Outros Negócios		R$ 3.700.490,46	R$ 3.700.490,46
Investimentos		R$ 250.000,00	R$ 250.000,00
Investimentos		R$ 250.000,00	R$ 250.000,00
Imobilizado		R$ 116.302,69	R$ 12.402,16
Imobilizados		R$ 5.476.745,29	R$ 5.498.568,44
(-) Depreciação Acumulada Imobilizado		R$ (5.360.442,60)	R$ (5.486.166,28)
Passivo		R$ 10.573.912,43	R$ 10.896.786,07
Circulante		R$ 1.177.367,54	R$ 1.397.675,02
Impostos e Contribuições a Recolher		R$ 53.929,70	R$ 69.153,47
Impostos e Contribuições a Recolher		R$ 53.929,70	R$ 69.153,47
Contas a Pagar		R$ 259.506,24	R$ 236.589,19
Obrigações Trabalhistas e Sociais		R$ 33.161,64	R$ 30.911,18
Fornecedores		R$ 57.108,10	R$ 77.662,03
Parcelamentos		R$ 169.236,50	R$ 128.015,98
Empréstimos e Financiamentos		R$ 568.396,28	R$ 607.216,29
Empréstimos Bancários		R$ 260.141,18	R$ 224.063,50
Conta Garantida		R$ 308.255,10	R$ 383.152,79
Outros Negócios		R$ 289.818,00	R$ 478.998,75
Outros Negócios		R$ 289.818,00	R$ 478.998,75
Outras Contas a Pagar		R$ 1.306,55	R$ 1.306,55
Outras Contas a Pagar		R$ 1.306,55	R$ 1.306,55
Provisões		R$ 4.410,77	R$ 4.410,77
Provisões		R$ 4.410,77	R$ 4.410,77
Passivo Não Circulante		R$ 2.223.335,50	R$ 2.223.335,50
Empréstimo e Financiamentos a Pagar		R$ 874.608,99	R$ 874.608,99
Empréstimos		R$ 865.669,25	R$ 865.669,25
Financiamentos		R$ 8.939,74	R$ 8.939,74
Contas a Pagar		R$ 396.682,75	R$ 396.682,75
Parcelamentos		R$ 396.682,75	R$ 396.682,75
Outros Negócios		R$ 952.043,76	R$ 952.043,76
Outros Negócios		R$ 952.043,76	R$ 952.043,76
Patrimônio líquido		R$ 7.173.209,39	R$ 7.275.775,55
Capital Social		R$ 500.000,00	R$ 500.000,00
Capital Social		R$ 500.000,00	R$ 500.000,00
Reservas		R$ 4.758.585,50	R$ 4.758.585,50
Reserva de Lucros		R$ 4.758.585,50	R$ 4.758.585,50
Resultados Acumulados		R$ 1.914.623,89	R$ 2.017.190,05
Lucro/Prejuízo Acumulados de Exercícios Anteriores		R$ 1.914.623,89	R$ 2.017.190,05

Este documento é parte integrante de escrituração cuja autenticação se comprova pelo recibo de número 08.8E.51.7A.06.AD.B7.2E.40.12.28.71.17.0A.73.58.7C.FB.00.67-6, nos termos do Decreto nº 8.683/2016.

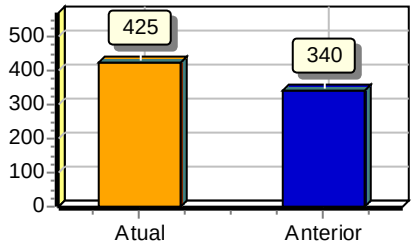
Este relatório foi gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – Sped

Versão 10.2.1 do Visualizador

Solvência Geral

Ativo	15.383.697,44	
Passivo Circulante + Passivo não Circulante (Obrigações a LP)	3.621.010,52	= 4,25

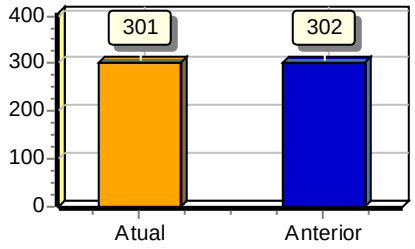
Quanto maior, melhor. O investimento total equivale a 425 % do capital de terceiros.



Liquidez Geral

Ativo Circulante + Ativo Realizável a LP	10.896.786,07	
Passivo Circulante + Passivo Não-Circulante (Obrigações a LP)	3.621.010,52	= 3,01

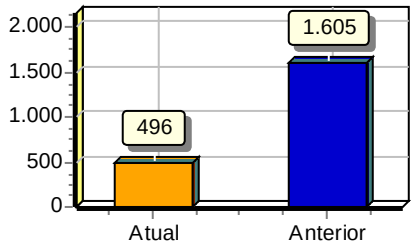
Quanto maior, melhor. A empresa possui R$3,01 de ativo Circulante e ativo realizável a longo prazo para cada R$1,00 de dívida total.



Liquidez Corrente

Ativo Circulante	6.933.893,45	
Passivo Circulante	1.397.675,02	= 4,96

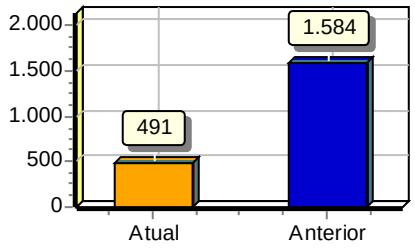
Quanto maior, melhor. A empresa possui R$4,96 de ativo circulante para cada R$1,00 de dívida de curto prazo.



Liquidez Seca

Ativo Circulante - Estoques	6.864.126,86	
Passivo Circulante	1.397.675,02	= 4,91

Quanto maior, melhor. A empresa possui R$4,91 de ativo circulante para cada R$1,00 de dívida de curto prazo, sem comprometer os estoques.



JULIO CESAR REZENDE FRANCO:52997006600
Assinado de forma digital por JULIO CESAR REZENDE FRANCO:52997006600
Dados: 2024.07.05 15:45:01 -03'00'

DAVID RAMON DE OLIVEIRA:11599613603
Assinado de forma digital por DAVID RAMON DE OLIVEIRA:11599613603
Dados: 2024.07.05 07:05:21 -03'00'

Sob as penas da lei, declaramos que as informações aqui contidas são verdadeiras e nos responsabilizamos por todas elas de acordo com a documentação que nos foi apresentada.

Matias Barbosa, 31 de dezembro de 2023.

JULIO CESAR REZENDE FRANCO:52997006600
Assinado de forma digital por JULIO CESAR REZENDE FRANCO:52997006600
Dados: 2024.07.05 15:44:34 -03'00'

JULIO CESAR REZENDE FRANCO
Administrador
CPF:529.970.066-00
RG:M-4.297.128 Data de expedição:
Diretor administrativo

DAVID RAMON DE OLIVEIRA:11599613603
Assinado de forma digital por DAVID RAMON DE OLIVEIRA:11599613603
Dados: 2024.07.05 07:05:40 -03'00'

DAVID RAMON DE OLIVEIRA
CRC:122387

CPF:115.996.136-03
RG:19170505 Data de expedição:27/05/2011

DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO DO EXERCÍCIO

Entidade:	GESET COMERCIO, ASSISTENCIA TECNICA E LOCACOES DE MAQUINAS E DUPLICADORES LTDA
Período da Escrituração:	01/01/2023 a 31/12/2023
CNPJ:	03.914.523/0001-31
Número de Ordem do Livro:	24
Período Selecionado:	01 de Janeiro de 2023 a 31 de Março de 2023

Descrição	Nota	Saldo anterior	Saldo atual
Receita		R$ 361.089,71	R$ 311.636,93
Receita Bruta Vendas e Serviços		R$ 379.655,25	R$ 326.918,57
Receita sobre Serviços		R$ 63.157,09	R$ 34.606,30
Receita de serviços		R$ 63.157,09	R$ 34.606,30
Receita de Locação		R$ 316.498,16	R$ 292.312,27
Receita com Locação		R$ 316.498,16	R$ 292.312,27
(-) Dedução de receita		R$ (15.120,54)	R$ (15.567,43)
(-) Dedução de receita sobre vendas		R$ 0,00	R$ (14.875,33)
(-) Dedução da Receita		R$ 0,00	R$ (14.875,33)
(-) Dedução de receita sobre serviços		R$ (15.120,54)	R$ (692,10)
(-) Dedução da Receita		R$ (15.120,54)	R$ (692,10)
Receita Operacional / Financeira / Patrimoniais		R$ (3.445,00)	R$ 285,79
Receita Financeira		R$ 29,52	R$ 285,78
Receitas Financeiras		R$ 29,52	R$ 285,78
Outras Receitas		R$ (3.474,52)	R$ 0,01
Outras Receitas		R$ (3.474,52)	R$ 0,01
(-) Custos		R$ (233.825,44)	R$ (320.281,70)
(-) Custos diretos da produção		R$ (29.556,78)	R$ (25.553,82)
(-) Custos dos produtos vendidos		R$ (6.015,24)	R$ (4.373,87)
(-) Custos		R$ (6.015,24)	R$ (4.373,87)
(-) Mão de obra direta		R$ (14.241,54)	R$ (11.395,59)
(-) Custo com Pessoal		R$ (14.241,54)	R$ (11.395,59)
(-) Despesas Operacionais		R$ (9.300,00)	R$ (9.784,36)
(-) Despesas Operacionais		R$ (9.300,00)	R$ (9.784,36)
(-) Custos		R$ (15.620,59)	R$ (12.379,28)
(-) Custo de Mercadorias Vendidas		R$ (4.168,80)	R$ (531,59)
(-) Custos de Mercadorias Vendidos		R$ (4.168,80)	R$ (531,59)
(-) Outros Custos Operacionais		R$ (11.451,79)	R$ (11.847,69)
(-) Outros Custos Operacionais		R$ (11.451,79)	R$ (11.847,69)
(-) Despesas		R$ (12.171,10)	R$ (157.376,36)
(-) Despesas com Pessoal		R$ (6.169,20)	R$ (14.248,69)
(-) Despesas com Gestores		R$ 0,00	R$ (6.000,00)
(-) Despesas com Empregados		R$ (4.930,46)	R$ (7.395,69)
(-) Outras Despesas com Empregados		R$ (1.238,74)	R$ (853,00)
(-) Despesas com Serviços de Terceiros		R$ 0,00	R$ (2.000,00)
(-) Remuneração por Serviços de Terceiros		R$ 0,00	R$ (2.000,00)
(-) Despesas Operacionais		R$ (6.001,90)	R$ (141.127,67)
(-) Despesas Operacionais		R$ (6.001,90)	R$ (141.127,67)
(-) Despesas Financeiras		R$ (107.497,70)	R$ (88.359,01)
(-) Despesas com Aplicações Financeiras		R$ (107.497,70)	R$ (88.359,01)
(-) Despesas Financeiras		R$ (107.497,70)	R$ (88.359,01)
(-) Despesas Não Operacionais		R$ (33.030,06)	R$ (11.681,15)
Prejuízo na Baixa de Bens do Ativo Não Circulante		R$ (1.500,00)	R$ 0,00
Imobilizado		R$ (1.500,00)	R$ 0,00
(-) Despesas Indedutíveis		R$ (31.530,06)	R$ (11.681,15)
(-) Despesas Indedutíveis		R$ (31.530,06)	R$ (11.681,15)
(-) Outras Despesas		R$ (35.949,21)	R$ (24.932,08)
(-) Despesas com Provisões		R$ (35.306,46)	R$ (22.462,55)
(-) Despesas com Provisões		R$ (35.306,46)	R$ (22.462,55)
(-) Outras Despesas		R$ (642,75)	R$ (2.469,53)
(-) Outras Despesas		R$ (642,75)	R$ (0,01)
(-) Multas Indedutíveis		R$ 0,00	R$ (2.469,52)
(-) RESULTADO EXERCÍCIO		R$ 127.264,27	R$ (8.644,77)

Este documento é parte integrante de escrituração cuja autenticação se comprova pelo recibo de número 08.8E.51.7A.06.AD.B7.2E.40.12.28.71.17.0A.73.58.7C.FB.00.67-6, nos termos do Decreto nº 8.683/2016.

Este relatório foi gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – Sped

Versão 10.2.1 do Visualizador

DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO DO EXERCÍCIO

Entidade:	GESET COMERCIO, ASSISTENCIA TECNICA E LOCACOES DE MAQUINAS E DUPLICADORES LTDA
Período da Escrituração:	01/01/2023 a 31/12/2023
CNPJ:	03.914.523/0001-31
Número de Ordem do Livro:	24
Período Selecionado:	01 de Abril de 2023 a 30 de Junho de 2023

Descrição	Nota	Saldo anterior	Saldo atual
Receita		R$ 311.636,93	R$ 477.349,70
Receita Bruta Vendas e Serviços		R$ 326.918,57	R$ 490.929,82
Receita sobre Serviços		R$ 34.606,30	R$ 63.499,57
Receita de serviços		R$ 34.606,30	R$ 63.499,57
Receita de Locação		R$ 292.312,27	R$ 427.430,25
Receita com Locação		R$ 292.312,27	R$ 427.430,25
(-) Dedução de receita		R$ (15.567,43)	R$ (19.157,14)
(-) Dedução de receita sobre vendas		R$ (14.875,33)	R$ (17.918,97)
(-) Dedução da Receita		R$ (14.875,33)	R$ (17.918,97)
(-) Dedução de receita sobre serviços		R$ (692,10)	R$ (1.238,17)
(-) Dedução da Receita		R$ (692,10)	R$ (1.238,17)
Receita Operacional / Financeira / Patrimoniais		R$ 285,79	R$ 5.577,02
Receita Financeira		R$ 285,78	R$ 214,17
Receitas Financeiras		R$ 285,78	R$ 214,17
(-) Receitas Patrimoniais		R$ 0,00	R$ (67,08)
(-) Lucro na Alienação de Bens do Ativo Não Circulante		R$ 0,00	R$ (67,08)
Outras Receitas		R$ 0,01	R$ 5.429,93
Outras Receitas		R$ 0,01	R$ 5.429,93
(-) Custos		R$ (320.281,70)	R$ (400.139,42)
(-) Custos diretos da produção		R$ (25.553,82)	R$ (30.435,22)
(-) Custos dos produtos vendidos		R$ (4.373,87)	R$ (6.616,39)
(-) Custos		R$ (4.373,87)	R$ (6.616,39)
(-) Mão de obra direta		R$ (11.395,59)	R$ (11.025,66)
(-) Custo com Pessoal		R$ (11.395,59)	R$ (11.025,66)
(-) Despesas Operacionais		R$ (9.784,36)	R$ (12.793,17)
(-) Custos		R$ (12.379,28)	R$ (21.633,58)
Custo de Mercadorias Vendidas		R$ (531,59)	R$ 0,00
Custos de Mercadorias Vendidos		R$ (531,59)	R$ 0,00
(-) Outros Custos Operacionais		R$ (11.847,69)	R$ (21.633,58)
(-) Outros Custos Operacionais		R$ (11.847,69)	R$ (21.633,58)
(-) Despesas		R$ (157.376,36)	R$ (151.392,41)
(-) Despesas com Pessoal		R$ (14.248,69)	R$ (13.401,88)
Despesas com Gestores		R$ (6.000,00)	R$ 0,00
(-) Despesas com Empregados		R$ (7.395,69)	R$ (11.773,88)
(-) Outras Despesas com Empregados		R$ (853,00)	R$ (1.628,00)
(-) Despesas com Serviços de Terceiros		R$ (2.000,00)	R$ (2.000,00)
(-) Remuneração por Serviços de Terceiros		R$ (2.000,00)	R$ (2.000,00)
(-) Despesas Operacionais		R$ (141.127,67)	R$ (135.990,53)
(-) Despesas Operacionais		R$ (141.127,67)	R$ (135.990,53)
(-) Despesas Financeiras		R$ (88.359,01)	R$ (43.431,64)
(-) Despesas com Aplicações Financeiras		R$ (88.359,01)	R$ (43.431,64)
(-) Despesas Financeiras		R$ (88.359,01)	R$ (43.431,64)
(-) Despesas Não Operacionais		R$ (11.681,15)	R$ (120.327,09)
(-) Prejuízo na Baixa de Bens do Ativo Não Circulante		R$ 0,00	R$ (12.000,00)
(-) Imobilizado		R$ 0,00	R$ (12.000,00)
(-) Despesas Indedutíveis		R$ (11.681,15)	R$ (108.327,09)
(-) Despesas Indedutíveis		R$ (11.681,15)	R$ (108.327,09)
(-) Outras Despesas		R$ (24.932,08)	R$ (32.919,48)
(-) Despesas com Provisões		R$ (22.462,55)	R$ (32.826,64)
(-) Despesas com Provisões		R$ (22.462,55)	R$ (32.826,64)
(-) Outras Despesas		R$ (2.469,53)	R$ (92,84)
(-) Outras Despesas		R$ (0,01)	R$ (92,84)
Multas Indedutíveis		R$ (2.469,52)	R$ 0,00
RESULTADO EXERCÍCIO		R$ (8.644,77)	R$ 77.210,28

Este documento é parte integrante de escrituração cuja autenticação se comprova pelo recibo de número 08.8E.51.7A.06.AD.B7.2E.40.12.28.71.17.0A.73.58.7C.FB.00.67-6, nos termos do Decreto nº 8.683/2016.

Este relatório foi gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – Sped

Versão 10.2.1 do Visualizador

DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO DO EXERCÍCIO

Entidade:	GESET COMERCIO, ASSISTENCIA TECNICA E LOCACOES DE MAQUINAS E DUPLICADORES LTDA
Período da Escrituração:	01/01/2023 a 31/12/2023
CNPJ:	03.914.523/0001-31
Número de Ordem do Livro:	24
Período Selecionado:	01 de Julho de 2023 a 30 de Setembro de 2023

Descrição	Nota	Saldo anterior	Saldo atual
Receita		R$ 477.349,70	R$ 479.337,26
Receita Bruta Vendas e Serviços		R$ 490.929,82	R$ 496.411,32
Receita sobre Serviços		R$ 63.499,57	R$ 100.254,32
Receita de serviços		R$ 63.499,57	R$ 100.254,32
Receita de Locação		R$ 427.430,25	R$ 396.157,00
Receita com Locação		R$ 427.430,25	R$ 396.157,00
(-) Dedução de receita		R$ (19.157,14)	R$ (20.092,18)
(-) Dedução de receita sobre vendas		R$ (17.918,97)	R$ (18.119,06)
(-) Dedução da Receita		R$ (17.918,97)	R$ (18.119,06)
(-) Dedução de receita sobre serviços		R$ (1.238,17)	R$ (1.973,12)
(-) Dedução da Receita		R$ (1.238,17)	R$ (1.973,12)
Receita Operacional / Financeira / Patrimoniais		R$ 5.577,02	R$ 3.018,12
Receita Financeira		R$ 214,17	R$ 2.883,48
Receitas Financeiras		R$ 214,17	R$ 2.883,48
(-) Receitas Patrimoniais		R$ (67,08)	R$ (478,34)
(-) Lucro na Alienação de Bens do Ativo Não Circulante		R$ (67,08)	R$ (478,34)
Outras Receitas		R$ 5.429,93	R$ 612,98
Outras Receitas		R$ 5.429,93	R$ 612,98
(-) Custos		R$ (400.139,42)	R$ (366.322,54)
(-) Custos diretos da produção		R$ (30.435,22)	R$ (21.691,70)
(-) Custos dos produtos vendidos		R$ (6.616,39)	R$ (1.353,22)
(-) Custos		R$ (6.616,39)	R$ (1.353,22)
(-) Mão de obra direta		R$ (11.025,66)	R$ (11.025,66)
(-) Custo com Pessoal		R$ (11.025,66)	R$ (11.025,66)
(-) Despesas Operacionais		R$ (12.793,17)	R$ (9.312,82)
(-) Despesas Operacionais		R$ (12.793,17)	R$ (9.312,82)
(-) Custos		R$ (21.633,58)	R$ (12.979,58)
(-) Outros Custos Operacionais		R$ (21.633,58)	R$ (12.979,58)
(-) Outros Custos Operacionais		R$ (21.633,58)	R$ (12.979,58)
(-) Despesas		R$ (151.392,41)	R$ (155.478,13)
(-) Despesas com Pessoal		R$ (13.401,88)	R$ (9.987,41)
(-) Despesas com Empregados		R$ (11.773,88)	R$ (8.830,41)
(-) Outras Despesas com Empregados		R$ (1.628,00)	R$ (1.157,00)
Despesas com Serviços de Terceiros		R$ (2.000,00)	R$ 0,00
Remuneração por Serviços de Terceiros		R$ (2.000,00)	R$ 0,00
(-) Despesas Operacionais		R$ (135.990,53)	R$ (145.490,72)
(-) Despesas Operacionais		R$ (135.990,53)	R$ (145.490,72)
(-) Despesas Financeiras		R$ (43.431,64)	R$ (63.516,74)
(-) Despesas com Aplicações Financeiras		R$ (43.431,64)	R$ (63.516,74)
(-) Despesas Financeiras		R$ (43.431,64)	R$ (63.516,74)
(-) Despesas Não Operacionais		R$ (120.327,09)	R$ (82.231,52)
(-) Prejuízo na Baixa de Bens do Ativo Não Circulante		R$ (12.000,00)	R$ (71.100,00)
(-) Imobilizado		R$ (12.000,00)	R$ (71.100,00)
(-) Despesas Indedutíveis		R$ (108.327,09)	R$ (11.131,52)
(-) Despesas Indedutíveis		R$ (108.327,09)	R$ (11.131,52)
(-) Outras Despesas		R$ (32.919,48)	R$ (30.424,87)
(-) Despesas com Provisões		R$ (32.826,64)	R$ (30.424,86)
(-) Despesas com Provisões		R$ (32.826,64)	R$ (30.424,86)
(-) Outras Despesas		R$ (92,84)	R$ (0,01)
(-) Outras Despesas		R$ (92,84)	R$ (0,01)
RESULTADO EXERCÍCIO		R$ 77.210,28	R$ 113.014,72

Este documento é parte integrante de escrituração cuja autenticação se comprova pelo recibo de número 08.8E.51.7A.06.AD.B7.2E.40.12.28.71.17.0A.73.58.7C.FB.00.67-6, nos termos do Decreto nº 8.683/2016.

Este relatório foi gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – Sped

DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO DO EXERCÍCIO

Entidade:	GESET COMERCIO, ASSISTENCIA TECNICA E LOCACOES DE MAQUINAS E DUPLICADORES LTDA
Período da Escrituração:	01/01/2023 a 31/12/2023
CNPJ:	03.914.523/0001-31
Número de Ordem do Livro:	24
Período Selecionado:	01 de Outubro de 2023 a 31 de Dezembro de 2023

Descrição	Nota	Saldo anterior	Saldo atual
Receita		R$ 479.337,26	R$ 526.598,28
Receita Bruta Vendas e Serviços		R$ 496.411,32	R$ 547.933,05
Receita sobre Serviços		R$ 100.254,32	R$ 105.865,74
Receita de serviços		R$ 100.254,32	R$ 105.865,74
Receita de Locação		R$ 396.157,00	R$ 442.067,31
Receita com Locação		R$ 396.157,00	R$ 442.067,31
(-) Dedução de receita		R$ (20.092,18)	R$ (22.103,77)
(-) Dedução de receita sobre vendas		R$ (18.119,06)	R$ (19.999,58)
(-) Dedução da Receita		R$ (18.119,06)	R$ (19.999,58)
(-) Dedução de receita sobre serviços		R$ (1.973,12)	R$ (2.104,19)
(-) Dedução da Receita		R$ (1.973,12)	R$ (2.104,19)
Receita Operacional / Financeira / Patrimoniais		R$ 3.018,12	R$ 769,00
Receita Financeira		R$ 2.883,48	R$ 75,85
Receitas Financeiras		R$ 2.883,48	R$ 75,85
Receitas Patrimoniais		R$ (478,34)	R$ 693,15
Lucro na Alienação de Bens do Ativo Não Circulante		R$ (478,34)	R$ 693,15
Outras Receitas		R$ 612,98	R$ 0,00
Outras Receitas		R$ 612,98	R$ 0,00
(-) Custos		R$ (366.322,54)	R$ (368.391,23)
(-) Custos diretos da produção		R$ (21.691,70)	R$ (28.314,49)
(-) Custos dos produtos vendidos		R$ (1.353,22)	R$ (3.417,82)
(-) Custos		R$ (1.353,22)	R$ (3.417,82)
(-) Mão de obra direta		R$ (11.025,66)	R$ (15.396,52)
(-) Custo com Pessoal		R$ (11.025,66)	R$ (15.396,52)
(-) Despesas Operacionais		R$ (9.312,82)	R$ (9.500,15)
(-) Despesas Operacionais		R$ (9.312,82)	R$ (9.500,15)
(-) Custos		R$ (12.979,58)	R$ (10.265,08)
(-) Outros Custos Operacionais		R$ (12.979,58)	R$ (10.265,08)
(-) Outros Custos Operacionais		R$ (12.979,58)	R$ (10.265,08)
(-) Despesas		R$ (155.478,13)	R$ (137.140,15)
(-) Despesas com Pessoal		R$ (9.987,41)	R$ (10.396,47)
(-) Despesas com Empregados		R$ (8.830,41)	R$ (8.969,47)
(-) Outras Despesas com Empregados		R$ (1.157,00)	R$ (1.427,00)
(-) Despesas Operacionais		R$ (145.490,72)	R$ (126.743,68)
(-) Despesas Operacionais		R$ (145.490,72)	R$ (126.743,68)
(-) Despesas Financeiras		R$ (63.516,74)	R$ (82.756,94)
(-) Despesas com Aplicações Financeiras		R$ (63.516,74)	R$ (82.756,94)
(-) Despesas Financeiras		R$ (63.516,74)	R$ (82.756,94)
(-) Despesas Não Operacionais		R$ (82.231,52)	R$ (75.963,70)
Prejuízo na Baixa de Bens do Ativo Não Circulante		R$ (71.100,00)	R$ 0,00
Imobilizado		R$ (71.100,00)	R$ 0,00
(-) Despesas Indedutíveis		R$ (11.131,52)	R$ (75.963,70)
(-) Despesas Indedutíveis		R$ (11.131,52)	R$ (75.963,70)
(-) Outras Despesas		R$ (30.424,87)	R$ (33.950,87)
(-) Despesas com Provisões		R$ (30.424,86)	R$ (33.950,77)
(-) Despesas com Provisões		R$ (30.424,86)	R$ (33.950,77)
(-) Outras Despesas		R$ (0,01)	R$ (0,10)
(-) Outras Despesas		R$ (0,01)	R$ (0,10)
RESULTADO EXERCÍCIO		R$ 113.014,72	R$ 158.207,05

Este documento é parte integrante de escrituração cuja autenticação se comprova pelo recibo de número 08.8E.51.7A.06.AD.B7.2E.40.12.28.71.17.0A.73.58.7C.FB.00.67-6, nos termos do Decreto nº 8.683/2016.

Este relatório foi gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – Sped

Comprovante Qualificação Econômico-financeira GESET COMÉRCIO (1526109) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 580

A Defensoria Pùblica do Estado do Rio de Janeiro

Edital nº 1502086/2024

Pregão Eletronico nº 90013/2024

Declaro que a empresa Geset Comércio Assistência Técnica e Locações Maq. Duplic. Ltda, inscrita no CNPJ (MF) no 03.914.523/0001-31 inscrição estadual no 367089124.00-99, estabelecida em Avenida Cardoso Saraiva, 249 – Centro – Matias Barbosa/MG, CEP 36.120-000 possui os seguintes contratos firmados com a iniciativa privada e a Administração Pública:

Nome / Razão Social do Cliente	Código do Contrato	Cidade	Telefone	Valor Contrato	Vencimento	Valor futuro
4º DEPÓSITO DE SUPRIMENTO	002/2023	Praça Presidente Antonio Carlos, s/n - Centro - Juiz de Fora	(32) 3690-7284	R$ 1.489,58	08/04/2025	R$ 13.406,22
CAIXA ESCOLAR ESTADUAL PADRE JOÃO BATISTA DE OLIVEIRA	28/2023	Rua Augusto Costa, 75 - Centro - Pequeri	(32) 3278-1264	R$ 220,00	28/11/2024	R$ 1.100,00
CAMARA MUNICIPAL DE UBA	002/2021	Rua Santa Cruz, 301 - Centro - Ubá	(32) 3539-5000	R$ 996,66	24/01/2025	R$ 6.976,62
COLEGIO SANTA AMELIA LTDA-ME	080/2016 CL	Rua Agusto Moreira, 871 - Jardim Atlantico - Belo Horizonte	(32) 3215-6499	R$ 509,30	09/03/2025	R$ 4.074,40
COMANDO DA 4ª BRIGADA DE INFANTARIA LEVE - GAC	18/23 GAC	Rua Mariano Procopio, 970 - Centro - Juiz de Fora	(32) 3690-4826	R$ 1.345,83	01/03/2025	R$ 10.766,64
COMANDO DA 4ª BRIGADA DE INFANTARIA LEVE - BIL	18/23 BIL	Rua Mariano Procopio, 970 - Centro - Juiz de Fora	(32) 3215-6499	R$ 1.675,00	01/03/2025	R$ 13.400,00
COMANDO DA 4ª BRIGADA DE INFANTARIA LEVE - ESQD C	18/23 ESQD C	Rua Mariano Procopio, 970 - Centro - Juiz de Fora	(32) 3215-6499	R$ 350,00	01/03/2025	R$ 2.800,00
COMANDO DA 4ª BRIGADA DE INFANTARIA LEVE - CIJF	18/23 CIJF	Rua Mariano Procopio, 970 - Centro - Juiz de Fora	(32) 3215-6499	R$ 87,50	01/03/2025	R$ 700,00
COMANDO DA 4ª BRIGADA DE INFANTARIA LEVE - CGCFEX	18/23 CGCFEX	Rua Mariano Procopio, 970 - Centro - Juiz de Fora	(32) 3215-6499	R$ 565,00	01/03/2025	R$ 4.520,00
COMANDO DA 4ª BRIGADA DE INFANTARIA LEVE - INF L	18/23 INF L	Rua Mariano Procopio, 970 - Centro - Juiz de Fora	(32) 3215-6499	R$ 2.888,33	01/03/2025	R$ 23.106,64
COMANDO DA AERONAUTICA (EEAR)	033/EEAR/2023	Avenida Brigadeiro Ademar Lyrio - Pedregulho - Guaratinguetá	(19) 2131-7440	R$ 29.979,58	24/07/2024	R$ 29.979,58
COMISSÃO DE VALORES MOBILIÁRIOS (CVM)	16/2021	Rua Sete de Setembro, 111 - Centro - Rio de Janeiro	(21) 3554-6868	R$ 5.543,58	18/08/2025	R$ 72.066,54
COMPANHIA DE SANEAMENTO MUNICIPAL - CESAMA	192/2023	Avenida Barão do Rio Branco, 1843 - Centro - Juiz de Fora	(32) 3692-9168	R$ 10.763,28	04/01/2025	R$ 64.579,68
EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELEGRAFOS	322/2020	Rua Mergenthaler, 592 – Vila Leoplodina - São Paulo/SP	(21) 2503-8139	R$ 7.362,81	09/08/2025	R$ 95.716,53
INSTITUTO FEDERAL DE EDUC. NORTE DE MG - IFNMG - Campus Arinos	014/2022	Rodovia MG 202 , KM 407 - Zona Rural - Arinos	(38) 3635-2169	R$ 4.650,00	10/01/2025	R$ 27.900,00
INSTITUTO MILITAR DE ENGENHARIA	0016/2022	Praça General Tiburcio, 80 - Praia Vermelha - Rio de Janeiro	(21) 2546-7200	R$ 8.655,00	23/01/2027	R$ 268.305,00
MUNICIPIO DE CORONEL PACHECO	042/2024 - SAUDE	Praça Carlos Chagas, s/n - Centro - Coronel Pacheco	(32) 3258-1195	R$ 1.300,00	06/03/2025	R$ 10.400,00
MUNICIPIO DE CORONEL PACHECO	042/2024 - ADM	Praça Carlos Chagas, s/n - Centro - Coronel Pacheco	(32) 3258-1195	R$ 2.275,00	06/03/2025	R$ 18.200,00
MUNICIPIO DE CORONEL PACHECO	042/2024 - ASS. SOCIAL	Praça Carlos Chagas, s/n - Centro - Coronel Pacheco	(32) 3258-1195	R$ 650,00	06/03/2025	R$ 5.200,00
MUNICIPIO DE CORONEL PACHECO	042/2024 - EDU	Praça Carlos Chagas, s/n - Centro - Coronel Pacheco	(32) 3258-1195	R$ 975,00	06/03/2025	R$ 7.800,00
PREFEITURA MUNIC. DE LEOPOLDINA	196/2023	Rua Lucas Augusto, 68 - Centro - Leopoldina	(32) 3694-4204	R$ 325,83	19/06/2024	R$ 3.584,16
PREFEITURA MUNIC. DE PEQUERI	106/2023-GOV	Praça Doutor Potsch, 123 - Centro - Pequeri	(32) 3278-1539	R$ 1.440,00	19/07/2024	R$ 17.280,00
PREFEITURA MUNIC. DE PEQUERI	106/2023-SAÚ	Praça Doutor Potsch, 123 - Centro - Pequeri	(32) 3278-1539	R$ 480,00	19/07/2024	R$ 5.760,00
PREFEITURA MUNIC. DE PEQUERI	106/2023-EDU	Praça Doutor Potsch, 123 - Centro - Pequeri	(32) 3278-1539	R$ 480,00	19/07/2024	R$ 5.760,00
PREFEITURA MUNIC. DE PEQUERI	106/2023-COM	Praça Doutor Potsch, 123 - Centro - Pequeri	(32) 3278-1539	R$ 480,00	19/07/2024	R$ 5.760,00
SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS PRIVADOS	0009/2023	Avenida Presidente Vargas, 730 - Centro - Rio de Janeiro	(21) 3233-4159	R$ 3.763,76	02/01/2028	R$ 158.077,92
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO	003/718/2023	Avenida Erasmo Braga, 115 - Centro - Rio de Janeiro	(21) 2718-9729	R$ 11.683,27	22/01/2028	R$ 502.380,61
TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL 2ª REGIÃO	TRF2-CON-2023/00076	Rua Acre, 80 - Centro - Rio de Janeiro	(21) 2282-8844	R$ 8.950,00	03/11/2025	R$ 143.200,00
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA	36/2024	Rua José Lourenço Kelmer, s/nº - Bairro São Pedro - Juiz de Fora/MG	(32) 2102-3949	R$ 20.350,00	01/06/2028	R$ 956.450,00
UNIVERSIDADE FEDERAL DE VICOSA	116/2022	Avenida P.H Rolfs, s/n - Campus Universitario - Vicosa	(31) 3899-1026	R$ 29.765,00	20/10/2024	R$ 89.295,00
						R$ 2.568.545,54

a) A Declaração de Compromissos Assumidos deve informar que 1/12 (um doze avos) os contratos firmados pela licitante não é superior ao Patrimônio Líquido da licitante (item 9.9.2.11 do Edital).

Formula do cálculo				
	Patrimônio Líquido:		R$	7.275.775,55
Valor do Patrimônio Líquido x 12 =	Valor do Patrimônio Líquido x 12:	12	R$	87.309.306,60
Valor total dos Contratos*	Valor total dos Contratos:		R$	2.568.545,54
	Resultado:			33,99

Nota 1: Esse resultado deverá ser superior a 1

Nota 2: *Considera-se o valor remanescente dos contratos firmados, excluindo o já executado

b) Caso a diferença entre a receita bruta discriminada na Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) e a declaração apresentada seja maior que 10% (dez por cento) positivo ou negativo em relação à receita bruta, o licitante deverá apresentar justificativas (item 9.9.2.13 do Edital).

Formula do cálculo

(Valor da receita bruta - valor total dos contratos) x100 =
Valor da receita bruta

Receita Bruta:	R$	1.862.192,76
Valor total dos Contratos:	R$	2.568.545,54
(Valor da receita bruta - valor total dos contratos) x100:	-R$	70.635.278,30
Resultado:		-38%

Justificativa:

As Receitas reconhecidas na DRE 2023 são dos contratos vigentes e dos recebimentos dos mesmos por competência. Na DRE não entra contratos com vencimentos futuros

Matias Barbosa, 23 de Julho de 2024

JULIO CESAR REZENDE FRANCO:52997006600

Assinado de forma digital por JULIO CESAR REZENDE FRANCO:52997006600
Dados: 2024.07.23 09:51:02 -03'00'

Comprovante Qualificação Econômico-financeira GESET COMÉRCIO (1526109)

SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 581

A
DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - DPRJ

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90013/24
EDITAL Nº 1502086/2024

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO ART. 7º, XXXIII DA CF/88

DECLARO, sob as penas da Lei, em atendimento ao Edital do **Pregão Eletrônico nº PE 90013/24**, promovido por essa DPRJ, na Avenida Marechal Câmara nº 314, Centro – Rio de Janeiro/RJ CEP: 20.020-080, que a empresa Geset Comércio Assistência Técnica e Locações Maq. Duplic. Ltda – CNPJ nº 03.914.523/0001-31, com sede Avenida Cardoso Saraiva, 249 – Centro – Matias Barbosa/MG, CEP 36.120-000, por mim representada, não possui em seu quadro funcional nenhum menor de 18 (dezoito) anos desempenhando trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou qualquer trabalho por menor de 16 (dezesseis) anos, em obediência ao art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal. ( )

Matias Barbosa, 22 de julho de 2024.

JULIO CESAR REZENDE FRANCO:52997006600
Assinado de forma digital por JULIO CESAR REZENDE FRANCO:52997006600
Dados: 2024.07.22 15:50:50 -03'00'

Júlio Cesar Rezende Franco
Sócio Gerente
M-4.297.128 SSP/MG
CPF 529.970.066-00

À
COMISSÃO DE PREGÃO A/C SR. PREGOEIRO (A)
DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – DPRJ

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90013/24,
EDITAL 1502086/2024

DECLARAÇÃO EM ATENDIMENTO A LEI 7.258/2016

A empresa Geset Comércio Assistência Técnica e Locações Maq. Duplic. Ltda. , CNPJ nº - 03.914.523/0001-31, inscrita no CNPJ sob o nº , sediada na Avenida Cardoso Saraiva, 249 – Centro – Matias Barbosa/MG, CEP 36.120-000, neste ato representada pelo seu representante legal, o Sr. Júlio César Rezende Franco, inscrito no CPF sob o número 529.970.066-00, portador da Carteira de Identidade nº M 4.297.128, expedida por SSP/MG, DECLARA, sob as penas da Lei, em atendimento ao edital Pregão Eletronico nº PE 90013/2024, na Avenida Marechal Camara, 314 – 3º Andar – Centro Rio de Janeiro, declara que apresenta um efetivo de 1 empregado, não se enquadrando assim na exigência prevista no Art. 93 da Lei Federal nº 8.213, de 24 de julho de 1991,

Matias Barbosa, 23 de julho de 2024.

JULIO CESAR REZENDE FRANCO:52997006600

Assinado de forma digital por JULIO CESAR REZENDE FRANCO:52997006600
Dados: 2024.07.23 10:07:25 -03'00'

_____

Júlio Cesar Rezende Franco
Sócio Gerente
M-4.297.128 SSP/MG
CPF 529.970.066-00

A
DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – DPRJ

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90013/24,
EDITAL Nº 1502086/2024

DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

A empresa Geset Comércio Assistência Técnica e Locações Maq. Duplic. Ltda., inscrita no CNPJ nº - 03.914.523/0001-31, por intermédio de seu representante legal, o Sr. Júlio César Rezende Franco, portador da Carteira de Identidade nº M-4.297.128 SSP/MG e do CPF nº 529.970.066-00, DECLARA, para fins do disposto no Edital do **Pregão Eletrônico nº PE 90013/24**, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

( ) MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;
(X) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006. Declaro também, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não ter celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, na forma do artigo 4º, § 2º da Lei Nº 14.133/21.

Matias Barbosa, 22 de julho de 2024.

JULIO CESAR REZENDE FRANCO:52997006600
Assinado de forma digital por JULIO CESAR REZENDE FRANCO:52997006600
Dados: 2024.07.22 16:07:15 -03'00'

Júlio Cesar Rezende Franco
Sócio Gerente
M-4.297.128 SSP/MG
CPF 529.970.066-00

A
DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - DPRJ
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90013/24,
PROCESSO Nº E-20/001.012350/2023

DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

Eu, Júlio César Rezende Franco, portador da carteira de identidade nº M-4.297.128 SSP/MG inscrito no CPF sob o número 529.970.066-00, como representante devidamente constituído da empresa Geset Comércio Assistência Técnica e Locações Maq. Duplic. Ltda., CNPJ nº - 03.914.523/0001-31, sediada na Avenida Cardoso Saraiva, 249 – Centro – Matias Barbosa/MG, CEP 36.120-000, doravante denominado LICITANTE, para fins do disposto no **Edital do Pregão Eletrônico nº PE 90013/24**, declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do código Penal Brasileiro, que:

a) A proposta anexa foi elaborada de maneira independente, e que o conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do presente certame, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
b) A intenção de apresentar a proposta anexa não foi informada a, discutida com ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato do presente certame, por qualquer meio ou qualquer pessoa;
c) Que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do presente certame, quanto a participar ou não da referida licitação;
d) Que o conteúdo da proposta anexa não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato, antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
e) Que o conteúdo da proposta anexa não foi no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a discutido com ou recebido de DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO antes da abertura oficial das propostas e;
f) Que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Matias Barbosa, 22 de julho de 2024.

JULIO CESAR REZENDE FRANCO:52997006600

Assinado de forma digital por JULIO CESAR REZENDE FRANCO:52997006600
Dados: 2024.07.22 16:17:53 -03'00'

Júlio Cesar Rezende Franco
Sócio Gerente
M-4.297.128 SSP/MG
CPF 529.970.066-00

À
COMISSÃO DE PREGÃO A/C SR. PREGOEIRO (A)
DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – DPRJ

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90013/24,
EDITAL 1502086/2024

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE PENALIDADE

A empresa Geset Comércio Assistência Técnica e Locações Maq. Duplic. Ltda. , CNPJ nº - 03.914.523/0001-31, inscrita no CNPJ sob o nº , sediada na Avenida Cardoso Saraiva, 249 – Centro – Matias Barbosa/MG, CEP 36.120-000, neste ato representada pelo seu representante legal, o Sr. Júlio César Rezende Franco, inscrito no CPF sob o número 529.970.066-00, portador da Carteira de Identidade nº M 4.297.128, expedida por SSP/MG, DECLARA, sob as penas da Lei, que não foram aplicadas penalidades de impedimento de contratar ou declaração de inidoneidade para licitar e contratar por qualquer Ente ou Entidade da Administração Federal, Estadual, Distrital e Municipal cujos efeitos ainda vigorem.

Matias Barbosa, 22 de julho de 2024.

JULIO CESAR REZENDE FRANCO:52997006600
Assinado de forma digital por JULIO CESAR REZENDE FRANCO:52997006600
Dados: 2024.07.22 16:23:26 -03'00'

_____

Júlio Cesar Rezende Franco
Sócio Gerente
M-4.297.128 SSP/MG
CPF 529.970.066-00

A
DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - DPRJ
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90013/24,
PROCESSO Nº E-20/001.012350/2023

DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE

A empresa Geset Comércio Assistência Técnica e Locações Maq. Duplic. Ltda., inscrita no CNPJ nº - 03.914.523/0001-31, por intermédio de seu representante legal, o Sr. Júlio César Rezende Franco, portador da Carteira de Identidade nº 429.712-8 SSP/MG e do CPF nº 529.970.066-00, infra-assinado, DECLARA, para fins de direito, na qualidade de PROPONENTE da licitação instaurada pelo Município do Rio de Janeiro, na modalidade **Pregão Eletrônico nº PE 90013/24**, que não foi declarada INIDÔNEA para licitar com o PODER PÚBLICO, em qualquer de suas esferas.

Por ser a expressão da verdade, firmamos o presente.

Matias Barbosa, 22 de julho de 2024.

_____

Júlio Cesar Rezende Franco
Sócio Gerente
M4297128
CPF 529.970.066-00

A
DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – DPRJ

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90013/24,
EDITAL 1502086/2024

DECLARAÇÃO EM ATENDIMENTO AO § 1°, ART. 63 DA LEI FEDERAL 14.133/2021

DECLARO, sob as penas da Lei, em atendimento ao Edital do **Pregão Eletrônico nº PE 90013/24**, promovido por esta DPRJ, na Avenida Marechal Câmara nº 314, Centro – Rio de Janeiro/RJ, CEP: 20.020-080, que a empresa Geset Comércio Assistência Técnica e Locações Maq. Duplic. Ltda., CNPJ nº 03.914.523/0001-31, com sede Avenida Cardoso Saraiva, 249 – Centro – Matias Barbosa/MG, CEP 36.120-000, por mim representada, possui aptidão financeira para a execução do CONTRATO e que a sua PROPOSTA DE PREÇO compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme § 1°, Art. 63 de Lei Federal 14.133/2021.

Declara ainda que está plenamente ciente do teor e da extensão desta Declaração, bem como detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Matias Barbosa, 22 de julho de 2024.

JULIO CESAR REZENDE FRANCO:52997006600
Assinado de forma digital por JULIO CESAR REZENDE FRANCO:52997006600
Dados: 2024.07.22 16:00:09 -03'00'

Júlio Cesar Rezende Franco
Sócio Gerente
M-4.297.128 SSP/MG
CPF 529.970.066-00

Comprovante Declarações GESET COMÉRCIO (1526111) SEI E-20/001.012350/2023 / pg. 588