



**DEFENSORIA PÚBLICA  
ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL

Processo nº. E-20/001/2495/2014

Data: 18/09/2014 Fls. \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

**PREGÃO ELETRÔNICO DPGE Nº. 01/2015**

**EDITAL**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA CONFEÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PERSONALIZADO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA DPGE/RJ.**

**ENCAMINHAMENTO DAS PROPOSTAS** - As propostas iniciais deverão ser encaminhadas, conforme modelo de **PROPOSTA DETALHE - ANEXO II**, exclusivamente por meio eletrônico, para o seguinte endereço: [www.compras.rj.gov.br](http://www.compras.rj.gov.br)

**IMPORTANTE**

<b>Encerramento de Recebimento das Propostas até:</b>	21/05/2015 às 10:00 horas no endereço acima
<b>Data da Abertura da Sessão:</b>	21/05/2015 às 10:00 horas no endereço acima
<b>Data do Início da Disputa de Preços:</b>	21/05/2015 às 10:05 horas no endereço acima
<b>Tempo de Disputa:</b>	Determinado pelo Pregoeiro durante a disputa.
<b>Referência de Tempo:</b> Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).	



**DEFENSORIA PÚBLICA  
ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

**PREGÃO ELETRÔNICO DPGE Nº. 01/2015**

**ÍNDICE**

- 1. INTRODUÇÃO**
- 2. DO OBJETO**
- 3. DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO REGISTRO DE PREÇOS**
- 4. DA ABERTURA**
- 5. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**
- 6. TIPO DE LICITAÇÃO**
- 7. DO CONTROLE E ALTERAÇÃO DOS PREÇOS**
- 8. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**
- 9. CREDENCIAMENTO**
- 10. DA CONEXÃO COM O SISTEMA E DO ENVIO DAS PROPOSTAS**
- 11. DA PROPOSTA DE PREÇOS**
- 12. DA ABERTURA DAS PROPOSTAS E DA FORMULAÇÃO DE LANCES**
- 13. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**
- 14. DA HABILITAÇÃO**
- 15. DA AMOSTRA**
- 16. DOS RECURSOS**
- 17. FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**
- 18. DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO**
- 19. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**
- 20. DO CANCELAMENTO, REVOGAÇÃO OU SUSPENSÃO DO REGISTRO DE PREÇOS**
- 21. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**
- 22. DISPOSIÇÕES GERAIS**



## DEFENSORIA PÚBLICA ESTADO DO RIO DE JANEIRO

PREGÃO ELETRÔNICO DPGE Nº. 01/2015

### REGISTRO DE PREÇO PARA CONFEÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PERSONALIZADO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA DPGE/RJ

#### 1. INTRODUÇÃO

1.1. A DEFENSORIA PÚBLICA GERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO, doravante denominada DPGE, com sede na Av. Marechal Câmara, nº 314, Centro, Rio de Janeiro / RJ, torna público que, devidamente autorizado pelo Secretário Geral **DR. DENIS DE OLIVEIRA PRAÇA**, na forma do disposto no processo administrativo n.º E-20/001/2495/2014, fará realizar, no dia 21/05/2015 às 10:00 horas, na Av. Marechal Câmara, nº 314, 3º andar, Centro, Rio de Janeiro/RJ, licitação para **REGISTRO DE PREÇOS** na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO TOTAL POR ITEM**, que se regerá pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, pelos Decretos Estaduais nº 31.863 e 31.864, ambos de 16/09/2002, com aplicação subsidiária da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei Estadual n.º 287, de 4 de dezembro de 1979, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, do Decreto Estadual nº 3.149, de 28 de abril de 1980, e respectivas alterações, do Decreto Estadual nº 42.063, de 06 de outubro de 2009, do Decreto Estadual nº 42.091, de 27 de outubro de 2009, do Decreto Estadual 42.301, de 12 de fevereiro de 2010, do Decreto Estadual nº 41.203, de 03 de março de 2008, da Resolução SEPLAG nº 429, de 11 de janeiro de 2011, do Decreto nº 44.857 de 27/06/2014 e demais Resoluções editadas pela Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão e disposições legais aplicáveis e do disposto no presente edital.

1.2 A sessão pública de processamento do Pregão Eletrônico será realizada no endereço eletrônico [www.compras.rj.gov.br](http://www.compras.rj.gov.br), no dia e hora indicados no item 4 deste Edital e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da equipe de apoio, todos designados nos autos do processo em epígrafe.

1.3 As retificações do edital, por iniciativa oficial ou provocadas por eventuais impugnações, deverão ser publicadas em todos os veículos em que se deu a publicação originária, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a modificação não alterar a formulação das propostas.

1.4 O edital se encontra disponível no endereço eletrônico [www.compras.rj.gov.br](http://www.compras.rj.gov.br), podendo, alternativamente, ser adquirida uma via impressa mediante a permuta de 1 resma de papel branco, A-4, 210 X 297mm, na Av. Marechal Câmara, nº 314, 3º andar – Centro/Rio de Janeiro.

1.5 Os interessados poderão obter maiores esclarecimentos ou dirimir suas dúvidas acerca do objeto deste edital ou interpretação de qualquer de seus dispositivos, por escrito, até 02 (dois) dias úteis anteriores à data do início da licitação, no seguinte endereço: Av. Marechal Câmara, nº. 314, 3º andar, Centro/Rio de Janeiro, de 11:00 horas até 16:00 horas, através do telefone n.º 2332-6203, ou e-mail [licitacao@dpge.rj.gov.br](mailto:licitacao@dpge.rj.gov.br).

1.6 Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelo Setor responsável pela elaboração do Edital, responder aos pedidos de esclarecimentos deduzidos pelos potenciais licitantes até 24 (vinte e quatro) horas, antes do encerramento do prazo de acolhimento de propostas.

1.7 Os interessados poderão formular impugnações ao edital em até 2 (dois) dias úteis anteriores a abertura da sessão, por escrito, no seguinte endereço: Av. Marechal Câmara, nº. 314, 3º andar, Centro/Rio de Janeiro, de 11:00 horas até 16:00 horas, ou através do fac-símile n.º 2332-6203 ou e-mail [licitacao@dpge.rj.gov.br](mailto:licitacao@dpge.rj.gov.br).

1.7.1 Caberá à AUTORIDADE SUPERIOR, auxiliado pelo pregoeiro decidir sobre a impugnação no prazo de até 24(vinte e quatro) horas.



## DEFENSORIA PÚBLICA ESTADO DO RIO DE JANEIRO

1.8 Tanto a resposta às impugnações quanto aos pedidos de esclarecimentos serão divulgados mediante nota no campo específico para mensagens do Portal de Compras SIGA ([www.compras.rj.gov.br](http://www.compras.rj.gov.br)), ficando as empresas interessadas em participar do certame, que não adquiriram o Edital no mencionado órgão, obrigadas a acessá-las para a obtenção das informações prestadas.

### 2. DO OBJETO

2.1 O objeto do presente pregão é o **REGISTRO DE PREÇO PARA CONFECÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PERSONALIZADO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA DPGE/RJ**, conforme este **Edital e seus anexos**, em especial no **TERMO DE REFERENCIA – ANEXO I**.

2.2 Local de entrega: conforme o **TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO I**.

2.3 Os produtos fornecidos deverão ter o prazo de validade não inferior a 01 (um) ano a contar da referida entrega.

2.4 As quantidades mencionadas na **PROPOSTA-DETALHE (ANEXO II)** são estimadas para uso exclusivo desta Defensoria, não sendo admitidas adesões e/ou caronas.

2.4.1 O quantitativo mínimo previsto está discriminado no item 05 do Termo de Referência.

2.4.1.1 As quantidades estimadas não implicam em obrigatoriedade de contratação pela Administração durante a vigência do Registro de Preços, servindo apenas como referencial para a elaboração das propostas dos licitantes.

2.5 É vedada a subcontratação, cessão ou transferência parcial ou total do objeto deste Edital.

### 3 DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1 O prazo de vigência do registro de preços será de 12 (doze) meses, contados da data da assinatura da **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – ANEXO III** do Edital, sendo vedada a sua prorrogação.

### 4 DA ABERTURA

4.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases, dirigida pelo pregoeiro designado, a ser realizada de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste edital, conforme indicado abaixo:

POSIÇÃO	DIA/MÊS/ANO	HORÁRIO
Início acolhimento das propostas	06/05/2015	09:00hs
Limite acolhimento das propostas	21/05/2015	10:00hs
Data de abertura das propostas	21/05/2015	10:00hs
Data de realização do Pregão	21/05/2015	10:05hs
Processo nº	E-20/001/2495/2014	
Tipo	MENOR PREÇO TOTAL POR ITEM	
Prazo para impugnação	Até 02(dois) dias úteis	
Data da publicação	06/05/2015	
Portal	<a href="http://www.compras.rj.gov.br">www.compras.rj.gov.br</a>	
Número da licitação no portal	PE- 01/15	



## DEFENSORIA PÚBLICA ESTADO DO RIO DE JANEIRO

**4.2** Ocorrendo Ponto Facultativo, ou outro superveniente de caráter público, que impeça a realização deste evento nas datas acima marcadas, a licitação ficará automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, independentemente de nova comunicação.

### 5 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

**5.1** Os recursos orçamentários serão oportunamente indicados por ocasião da aquisição decorrente da utilização da Ata de Registro de Preços (Anexo III).

### 6 TIPO DE LICITAÇÃO

**6.1** O presente pregão eletrônico rege-se pelo tipo **MENOR PREÇO TOTAL POR ITEM**.

### 7 DO CONTROLE E DA ALTERAÇÃO DOS PREÇOS

**7.1** Durante a sua vigência os preços registrados serão fixos e irredutíveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de quebra do equilíbrio econômico-financeiro, situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

**7.2** Comprovada a redução dos preços praticados no mercado, a DPGE convocará a empresa vencedora para, após negociação, redefinir os preços e alterar a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – ANEXO III.

**7.3** Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou materiais, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 65 da Lei n.º 8.666, de 1993.

**7.4** Se o preço registrado torna-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados no mercado

a) os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades, na forma do art. 24 inciso III do Decreto Estadual n.º 44.857/2014.

b) a ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

**7.5** Se o preço de mercado torna-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente fundamentado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

b) convocar os demais fornecedores para assegurar iguais oportunidades de negociação.

**7.6** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação, parcial ou integral, da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.



## DEFENSORIA PÚBLICA ESTADO DO RIO DE JANEIRO

### 8 CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

**8.1** Poderão participar desta licitação as pessoas que atuem em ramo de atividade compatível com o objeto licitado, registradas ou não no Cadastro de Fornecedores, mantido pela SEPLAG.

**8.2** Não serão admitidas na licitação as empresas punidas, no âmbito da Administração Pública, com as sanções prescritas no art. 7º da Lei nº 10.520/02, bem como nos incisos III e IV do art. 87 da Lei nº 8.666/93.

**8.3** Um licitante, ou grupo, suas filiais ou empresas que fazem parte de um grupo econômico ou financeiro, somente poderá apresentar uma única proposta de preços. Caso um licitante participe em mais de uma proposta de preços, estas propostas não serão levadas em consideração e serão rejeitadas.

**8.3.1** Para tais efeitos entende-se que fazem parte de um mesmo grupo econômico ou financeiro, as empresas que tenham diretores, acionistas (com participação em mais de 5%), ou representantes legais comuns, e aqueles que dependam ou subsidiem econômica ou financeiramente a outra empresa.

**8.4** Não será permitida a participação na licitação das pessoas físicas e jurídicas arroladas no art. 9º da Lei nº 8.666/93.

### 9 CREDENCIAMENTO

**9.1** Somente poderão participar deste pregão eletrônico os licitantes devidamente credenciados junto ao Portal de Compras SIGA ([www.compras.rj.gov.br](http://www.compras.rj.gov.br)), devendo o credenciamento ser realizado no prazo de até três dias úteis antes da data de abertura da sessão, conforme previsto no art. 5º, parágrafo 2º do Decreto n.º. 31.864/2002.

**9.2** O credenciamento dar-se-á pela atribuição de código de acesso ao SIGA.

**9.2.2** O licitante obterá o código para acesso ao SIGA, junto ao endereço eletrônico [www.compras.rj.gov.br](http://www.compras.rj.gov.br), clicando na área de Registro de Fornecedor que se encontra na parte do meio do portal e seguir as orientações de preenchimento. O Portal contém um manual orientando o preenchimento.

**9.2.2.1** O licitante deverá preencher algumas telas, digitando informações sobre a empresa, pessoas que irão operar o SIGA e as famílias de itens que fornece. Após essa digitação o licitante deverá baixar, em local indicado no Portal, um arquivo contendo um Termo de Responsabilidade o qual deverá imprimir e assinar. Junto com esse Termo de Responsabilidade o licitante envia a documentação requerida para a SEPLAG – Secretaria de Planejamento e Gestão no endereço informado no portal.

**9.2.2.2** Após o recebimento da documentação, a SEPLAG, através do SIGA, enviará para o e-mail informado do licitante o código de acesso às funcionalidades do SIGA. Quando o licitante acessar o SIGA deverá colocar seu código informado e a senha: SIGA. Essa senha é apenas para o primeiro acesso, pois o sistema irá solicitar que o licitante digite uma senha nova, confirme essa senha e escreva uma pergunta e resposta. O sistema confirmará a nova senha que deverá ser usada nos próximos acessos.



## DEFENSORIA PÚBLICA ESTADO DO RIO DE JANEIRO

**9.3** O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a SEPLAG ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido de senha, ainda que por terceiros.

**9.4** A perda da senha ou a quebra do sigilo deverão ser comunicadas imediatamente a SEPLAG, para imediato bloqueio de acesso.

**9.5** O credenciamento do licitante junto ao SIGA implica na presunção de sua capacidade técnica para realização das operações inerentes ao pregão eletrônico.

### 10 DA CONEXÃO COM O SISTEMA E DO ENVIO DAS PROPOSTAS

**10.1** Observado o disposto neste edital, a participação neste pregão eletrônico dar-se-á por meio da conexão do licitante ao SIGA, pela digitação de sua senha privativa e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do SIGA, no período compreendido entre a data de início e de encerramento do acolhimento das propostas, conforme item 4.1 deste edital.

**10.2** O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

**10.3** Como requisito para a participação no pregão eletrônico, o licitante deverá manifestar, sob as penas da lei, em campo próprio do Portal, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste edital.

**10.4** Incumbirá, ainda, ao licitante acompanhar as operações no Portal durante a sessão pública do pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**10.5** No momento da abertura da sessão pública, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema informatizado, que firmou a Declaração de Elaboração Independente de Proposta constante do Anexo VII, que deverá ser apresentada no momento indicado pelo item 17.2.1.

**10.6** Caberá ao licitante acompanhar as operações no SIGA durante a sessão pública do pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

### 11 DA PROPOSTA DE PREÇOS

**11.1** A **Proposta de Preços** deverá ser elaborada e enviada exclusivamente por meio do **SIGA**, em campo específico, a ser integralmente preenchido.

**11.1.1** Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

**11.1.2** O licitante detentor da proposta ou lance de menor valor válido deverá posteriormente, no prazo estabelecido no item 14.1, enviá-lo na forma de oferta final no formulário específico **Proposta Detalhe (Anexo II)**.

**11.1.3** Não será admitido no preço unitário o fracionamento de centavo que ultrapassar duas casas decimais, desprezando-se sumariamente a fração remanescente, tendo que ser o preço arredondado para baixo.



## **DEFENSORIA PÚBLICA ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

**11.1.4** Os documentos anexados durante a inserção da proposta no campo “informações adicionais” (folders, prospectos, declarações, etc.) não poderão estar identificados, ou seja, não será admitida a veiculação do nome da empresa ou de seus representantes, utilização de material ou qualquer outro meio que facilite a identificação do licitante.

**11.1.5** As propostas não poderão impor condições ou conter opções, somente sendo admitidas propostas que ofereçam apenas uma marca, um modelo e um preço para cada material constante do objeto desta licitação.

**11.1.6** A cotação de preços englobará todas as despesas relativas ao objeto do contrato, bem como, os respectivos custos diretos e indiretos, tributos, remunerações, despesas fiscais e financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta Licitação. Nenhuma reivindicação adicional de pagamento ou reajustamento de preços será considerada.

**11.1.7** A proposta de preços será feita em moeda nacional e deverá corresponder aos preços praticados pela empresa para pagamento à vista na data de realização do certame, e englobará todas as despesas desta licitação, bem como os respectivos custos diretos e indiretos, incluindo transporte e entrega no local indicado pela DPGE/RJ, seguro, tributos, remunerações, despesas fiscais e financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação. Nenhuma reivindicação adicional de pagamento ou reajustamento de preços será considerada.

**11.1.8** O licitante, cujo estabelecimento esteja localizado no Estado do Rio de Janeiro, deverá apresentar proposta isenta de ICMS, quando cabível, de acordo com o Convênio CONFAP 26/03 e a Resolução SER nº 047/2003, com alteração introduzida pela Resolução SER nº 121/2004 sendo este valor considerado para efeito de competição na licitação.

**11.1.9** Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências do ato convocatório, aquelas com preço excessivo e as que tiverem preço manifestamente inexequível.

**11.1.9.1** Serão desclassificadas as propostas de preços, cujas planilhas de preços unitários ultrapassem os índices informados neste edital.

**11.1.10** A proposta deverá limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista no Edital.

**11.1.11** Os licitantes ficam obrigados a manter a validade da proposta por 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da sessão estabelecida no item 4.1.

**11.1.12** Se por motivo de força maior, a conclusão não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, ou seja, 60 (sessenta) dias, e caso persista o interesse da DPGE/RJ este poderá solicitar a prorrogação da validade da proposta por igual prazo.

## **12 DA ABERTURA DAS PROPOSTAS E DA FORMULAÇÃO DE LANCES**

**12.1** A partir do horário previsto no **item 4.1** deste Edital, terá início a sessão de abertura do Pregão Eletrônico, ficando os licitantes no aguardo do término da análise da conformidade das propostas e início da disputa de preços, quando poderão encaminhar lances, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

**12.1.2** O sistema ficará disponível para a disputa de lances de segunda a sexta-feira, no horário de 09h00minh as 18h00minh, após esse período será bloqueado para tal finalidade.

**12.2** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado, as suas regras de aceitação e o limite de horário de funcionamento do sistema.



## DEFENSORIA PÚBLICA ESTADO DO RIO DE JANEIRO

**12.3** Só serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último ofertado pelo próprio licitante registrado no sistema. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**12.4** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance, vedada à identificação do detentor do lance.

**12.5** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

**12.6** Quando a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes, através de aviso inserido em campo próprio do SIGA (chat mensagem), divulgando, com antecedência mínima de 01 (uma) hora, data e hora para a reabertura da sessão.

**12.7** Em caso de erro material, ao licitante será concedida a possibilidade de enviar solicitação de cancelamento do seu lance durante a realização da etapa de lances da sessão pública, que poderá ser aceita ou não pelo Pregoeiro. Todavia, durante o transcurso do período randômico de disputa não será possível o encaminhamento de solicitação de cancelamento de lances.

**12.8** O período randômico de disputa somente poderá ser iniciado até as 17h20min, tendo em vista que às 18h00min o sistema será bloqueado automaticamente para envio de lances e continuidade da disputa.

**12.9** Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.

### **13 DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**13.1** O julgamento obedecerá ao critério de menor preço, na forma do **item 6**. Será declarada vencedora a proposta que apresentar o menor preço, observadas as regras deste edital, especialmente o item 13.3.

**13.1.1** O critério de aceitabilidade será o do preço máximo total do item estimado na pesquisa de mercado constante dos autos do processo administrativo referenciado no subitem 4.1, sendo rejeitada a proposta que o exceda.

**13.1.2** Não serão aceitas propostas com valores unitários e global superiores ao estimado ou com preços manifestamente inexequíveis.

**13.2** O SIGA informará o licitante detentor da proposta ou do lance de menor valor, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após verificação de empate ficto, nos termos do item 13.3 deste Edital, cabendo decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor ofertado e, ainda, negociação visando à redução do valor.

**13.3** Havendo empate no momento do julgamento das propostas será assegurada às Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte preferência na contratação, caso a licitação tenha sido vencida por empresa que não detenha tal condição.



## DEFENSORIA PÚBLICA ESTADO DO RIO DE JANEIRO

**13.3.1** Para efeito da verificação da existência de empate no caso das microempresas ou das empresas de pequeno porte, serão consideradas as propostas por estas apresentadas iguais ou superiores em até 5% àquela mais bem classificada.

**13.3.2** Havendo empate, proceder-se-á da seguinte forma:

- a) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar proposta de preço inferior àquela vencedora do certame no prazo máximo de 5 (cinco) minutos, após o encerramento da fase de lances sob pena de preclusão.
- b) Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte, que se apresente neste caso, abdique desse direito ou não venha a ser contratada, serão convocadas, na ordem classificatória, as demais que se enquadrem na mesma hipótese para o exercício de igual direito.
- c) Na situação de empate na forma antes prevista, inexistindo oferta de lances e existindo equivalência nos valores apresentados por mais de uma microempresa ou empresa de pequeno porte, o sistema identificará aquela que primeiro inseriu sua proposta, de modo a possibilitar que esta usufrua da prerrogativa de apresentar oferta inferior à melhor classificada.

**13.3.3** Caso nenhuma microempresa ou empresa de pequeno porte venha ser contratada pelo critério de desempate, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

**13.4** Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

**13.4.1** Ocorrendo a situação a que se refere o subitem 12.8 e/ou subitem 13.4 deste Edital, o Pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtido melhor preço.

**13.5** O sistema gerará ata circunstanciada, da sessão, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, que estará disponível para consulta no endereço eletrônico [www.compras.rj.gov.br](http://www.compras.rj.gov.br).

**13.6** A critério do pregoeiro poderão ser relevados erros ou omissões formais de que não resultem prejuízo para o entendimento das propostas.

## 14 DA HABILITAÇÃO

**14.1** Efetuados os procedimentos previstos no item 13 deste Edital, o licitante detentor da proposta ou do lance de menor valor deverá encaminhar para o seguinte endereço: **Av. Marechal Câmara, nº 314, 3º andar, Centro – Rio de Janeiro/RJ - Comissão de Pregão**, no prazo máximo de três dias úteis, contados do encerramento da etapa de lances da sessão pública:

a-) a documentação de habilitação prevista no item 14.2 a 14.10.

b-) a proposta de preços relativa ao valor arrematado, inclusive detalhando a planilha de custos.



## **DEFENSORIA PÚBLICA ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

**14.1.1** Constatado o atendimento das exigências previstas no Edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação pelo próprio Pregoeiro, na hipótese de inexistência de recursos, ou pelo Secretário Geral na hipótese de existência de recursos.

**14.1.2** Se o licitante desatender às exigências previstas no item 14, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação, repetindo esse procedimento sucessivamente, se for necessário, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

**14.1.3** O Certificado de Registro Cadastral do Estado – CRC, mantido pela Subsecretaria de Recursos Logísticos – SUBLO, da Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão – SEPLAG poderá ser apresentado em substituição aos documentos elencados nos subitens 14.2.1; 14.3.1, 14.4 e 14.51.

**14.1.3.1** Os licitantes não cadastrados deverão apresentar os documentos de habilitação indicados nos itens 14.2 a 14.10.

### **14.2 Habilitação Jurídica:**

**14.2.1** Para fins de comprovação da habilitação jurídica, deverão ser apresentados, conforme o caso, os seguintes documentos:

- a-) Cédula de identidade e CPF dos sócios ou dos diretores;
- b) Registro comercial, no caso de empresário pessoa física;
- c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores. Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;
- d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- f) A sociedade simples que não adotar um dos tipos regulados nos artigos 1.039 a 1.092, deverá mencionar, no contrato social, por força do art. 997, inciso VI, as pessoas naturais incumbidas da administração;

### **14.3 Regularidade Fiscal e Trabalhista**

**14.3.1** Para fins de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

- a) Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- c) prova de regularidade perante a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, que será realizada da seguinte forma:**



## DEFENSORIA PÚBLICA ESTADO DO RIO DE JANEIRO

**c.1)** Fazenda Federal: apresentação de Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, ou Certidão Conjunta Positiva com efeito negativo, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), que abrange, inclusive, as contribuições sociais previstas nas alíneas a a d, do parágrafo único, do art. 11 da Lei nº 8.212, de 1991;

**c.1.1)** O licitante poderá, em substituição à certidão mencionada na alínea c.1, apresentar as seguintes certidões conjuntamente, desde que tenham sido expedidas até o dia 2 de novembro de 2014 e estejam dentro do prazo de validade nelas indicados: Certidão Negativa de Débito ou a Certidão Positiva com efeito negativo referente à Contribuição Previdenciária e às de Terceiros, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, ou Certidão Conjunta Positiva com efeito negativo, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN);

**c.2)** Fazenda Estadual: apresentação da Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, do Imposto sobre Operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual, Intermunicipal e de Comunicação - ICMS, expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda, ou, se for o caso, certidão comprobatória de que o licitante, em razão do objeto social, está isento de inscrição estadual;

**c.2.1)** caso o licitante esteja estabelecido no Estado do Rio de Janeiro, a prova de regularidade com a Fazenda Estadual será feita por meio da apresentação da Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda e Certidão Negativa de Débitos em Dívida Ativa, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, para fins de participação em licitação, expedida pela Procuradoria Geral do Estado ou, se for o caso, certidão comprobatória de que o licitante, em razão do objeto social, está isento de inscrição estadual;

**c.3)** Fazenda Municipal: apresentação da Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS, ou, se for o caso, certidão de inscrição municipal;

**d)** Certificado de Regularidade do FGTS - CRF;

**e)** prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou da Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT.

**14.3.1.1** Na hipótese de cuidar-se de microempresa ou de empresa de pequeno porte, na forma da lei, não obstante a obrigatoriedade de apresentação de toda a documentação habilitatória, a comprovação da regularidade fiscal somente será exigida para efeito de assinatura do contrato caso se sagre vencedora na licitação.

**14.3.1.2** Caso a documentação apresentada pela microempresa ou pela empresa de pequeno porte contenha alguma restrição, lhe será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da declaração do vencedor do certame (no momento imediatamente posterior à fase de habilitação), para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento de débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas que tenham efeitos negativos.

**14.3.1.3** O prazo acima poderá ser prorrogado por igual período, mediante requerimento do interessado, a critério exclusivo da Administração Pública.



## **DEFENSORIA PÚBLICA ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

**14.3.1.4** A não regularização da documentação no prazo estipulado implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8666, de 21 de junho de 1993.

### **14.4 Qualificação Econômico-Financeira**

a) Todos os licitantes deverão apresentar certidões negativas de falências e recuperação judicial expedidas pelos distribuidores da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física. Se o licitante não for sediado na Comarca da Capital do Estado do Rio de Janeiro, as certidões deverão vir acompanhadas de declaração oficial da autoridade judiciária competente, relacionando os distribuidores que, na Comarca de sua sede, tenham atribuição para expedir certidões negativas de falências e recuperação judicial, ou de execução patrimonial.

### **14.5 - Declaração relativa ao trabalho de menores**

**14.5.1** Todos os licitantes deverão apresentar declaração, na forma do Anexo IV, de que não possui em seu quadro funcional nenhum menor de dezoito anos desempenhando trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou qualquer trabalho por menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, na forma do artigo 7.º, inciso XXXIII, da Constituição Federal.

### **14.6 Declaração de Elaboração Independente de Proposta.**

**14.6.1** – Declaração do licitante (Anexo VII), firmado pelo seu representante legal, sob penas da lei, em especial o art. 299 do código penal brasileiro, consoante o modelo anexado ao edital.

### **14.7 Declaração relativa ao Atendimento a Lei Complementar Nº 123/2006**

**14.7.1** Caso o licitante se enquadre como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte deverá apresentar declaração que cumpre os requisitos previstos na Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, em especial quanto ao seu art. 3º, na forma do **ANEXO VI** do Edital.

**14.8** - Além dos documentos mencionados no item 14, os licitantes deverão apresentar declaração de que não foram aplicadas penalidades de suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar e a declaração de inidoneidade para licitar e contratar por qualquer Ente ou Entidade da Administração Federal, Estadual, Distrital e Municipal cujos efeitos ainda vigorem, na forma do Anexo VIII - Declaração de Inexistência de Penalidade;

**14.9** - Uma vez recebidos os documentos, a Comissão de Pregão consultará o Cadastro de Fornecedores do Estado, por meio do SIGA, e o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, do Portal Transparência, da Controladoria Geral da União.

**14.10** - Caso o Licitante conste em qualquer um dos Cadastros mencionados no item 14.9, com o registro de penalidade que impeça a sua participação em licitação ainda em vigor, não poderá prosseguir no certame, cabendo à Comissão de Licitação declarar tal condição.

**14.11** Os documentos exigidos nos itens anteriores deverão ser apresentados no original ou em cópia reprográfica autenticada, na forma do artigo 32, e seus parágrafos, da Lei Federal n.º 8.666/93.

### **14.12 Do Prazo de Validade das Certidões**

**14.12.1** As certidões valerão nos prazos que lhe são próprios. Inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidas por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição.



## DEFENSORIA PÚBLICA ESTADO DO RIO DE JANEIRO

### 15. DAS AMOSTRAS

**15.1** Poderá ser exigido do primeiro colocado a apresentação de AMOSTRAS, a ser encaminhada ao Pregoeiro, localizado na Av. Marechal Câmara, 314 – 3º andar – Centro/RJ, Telefax 2332-6203. As amostras apresentadas para análise deverão estar corretamente identificadas com o nome do licitante responsável pelo envio.

**15.2** A apresentação da amostra do produto cotado tem por objetivo a verificação de sua compatibilidade com a especificação do objeto desta licitação, devendo ser efetivada no prazo máximo de três dias úteis, contados a partir da sua notificação, que será efetivada por aviso incluso no “chat mensagem” do correspondente item ou lote.

**15.2.1** Na hipótese de paralisação dos serviços de Correios e Telégrafos, o licitante deverá dentro do prazo assinalado no item 15.2, providenciar o envio das AMOSTRAS por qualquer outro meio.

**15.3** O licitante que não atender aos prazos estabelecidos nos itens 15.2 e 15.2.1 será considerado desclassificado, ocasião em que será convocado o próximo licitante na ordem de classificação.

**15.4** A amostra será analisada por representante da Defensoria, que emitirá laudo motivado acerca do produto apresentado, podendo, ainda, serem realizados testes em laboratórios especializados ou quaisquer outros procedimentos necessários para a adequada verificação da amostra apresentada. Os testes laboratoriais ou procedimentos similares realizados para análise das amostras serão custeados pelo licitante.

**15.5** As amostras aprovadas permanecerão em poder da gestora/licitante até o final de vigência da ARP, até a entrega de todo o quantitativo cotado pelo licitante.

**15.6** A proposta do licitante será desclassificada no caso de a amostra ser reprovada, devendo o mesmo ser notificado para ciência do laudo e retirada da amostra.

**15.7** As amostras recusadas deverão ser retiradas pelo licitante no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, no endereço especificado no item 15.1, após recebimento de notificação. Em caso de não retirada no prazo assinalado, presumir-se-á seu desinteresse em relação à mesma, que poderá ser descartada ou incorporada ao patrimônio da DPGE.

**15.8** A desclassificação da proposta na forma prevista no item anterior acarretará o conseqüente chamamento do segundo colocado, adotando-se o mesmo procedimento em relação à amostra.

### 16 DOS RECURSOS

**16.1** O licitante interessado em interpor recurso deverá manifestar-se, por meio do SIGA, no prazo de 30 (trinta) minutos, após a declaração de vencedor pelo Pregoeiro expondo os motivos. Na hipótese de ser aceito o Recurso, será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões, ficando os demais licitantes desde logo intimados para, querendo, apresentarem contra-razões em igual período, que começará a contar do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata do processo administrativo mediante requerimento dirigido ao Pregoeiro

**16.2** As razões e contra-razões de recurso deverão ser enviadas para o e-mail - [licitacao@dpge.rj.gov.br](mailto:licitacao@dpge.rj.gov.br), com posterior envio do original no prazo de 03 (três) dias úteis, contado a partir da declaração de vencedor do certame. Os originais das razões e contra-razões de recursos serão disponibilizados, para vista, nos autos do processo licitatório, e suas cópias anexadas no **Portal de Compras SIGA ([www.compras.rj.gov.br](http://www.compras.rj.gov.br))**.



## DEFENSORIA PÚBLICA ESTADO DO RIO DE JANEIRO

**16.3** A não apresentação das razões acarretará como consequência a análise do recurso apenas pela síntese da manifestação a que se refere o item 16.1.

**16.4** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor.

**16.5** O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**16.6** As razões de recursos serão dirigidas ao Secretário Geral, através do Pregoeiro, que no prazo de 03 (três) dias úteis poderá reconsiderar sua decisão, ou, neste mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informado, para decisão final.

### 17- FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**17.1** Não sendo interposto recurso, o Pregoeiro adjudicará o objeto do certame ao arrematante, com a posterior homologação e adjudicação do resultado pelo Secretário Geral. Havendo interposição de recurso, após o julgamento, ao Secretário Geral, adjudicará e homologará o procedimento.

**17.2** Após homologado o resultado da licitação pelo Secretário Geral, será formalizada a ata, conforme ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – ANEXO III, que constitui documento vinculativo obrigacional, com características de compromisso para a futura contratação, com validade de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura.

**17.2.1** O vencedor deverá apresentar a Declaração de Elaboração Independente de Proposta, constante do Anexo VII, como condição para assinatura do contrato.

**17.3** A DPGE/RJ convocará formalmente os licitantes classificados em primeiro lugar, com antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis, informando o local e data para assinatura da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – ANEXO III. A convocação será através de ofício ou e-mail, dentro do prazo de validade de sua proposta.

**17.4** O prazo previsto no item anterior poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando, durante o seu transcurso, for solicitado pelo fornecedor convocado, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela DPGE/RJ.

**17.5** Na forma do disposto no Decreto Estadual nº 33.925, de 18/09/2003, o licitante vencedor deverá apresentar, como condição para assinatura da Ata de Registro de Preços, Declaração conforme ANEXO V do Edital, de que preenche, em seus quadros, o percentual mínimo de empregados beneficiários da Previdência Social reabilitados ou com pessoa portadora de deficiência habilitada, na seguinte proporção:

- I - de cem até duzentos empregados, 2% (dois por cento);
- II - de duzentos e um a quinhentos empregados, 3% (três por cento);
- III - de quinhentos e um a mil empregados, 4% (quatro por cento);
- IV - mais de mil empregados, 5% (cinco por cento).

**17.5.1** A empresa que possuir em seu quadro menos de 100 (cem) empregados está isenta do cumprimento do Decreto supra mencionado, devendo, no entanto, apresentar declaração informando a quantidade existente em seu quadro funcional.



## **DEFENSORIA PÚBLICA ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

**17.6** Poderá o ordenador de despesas, a seu critério, encaminhar a declaração apresentada pelo licitante vencedor à Delegacia Regional do Trabalho, órgão responsável pela fiscalização e cumprimento da legislação relativa ao trabalho das pessoas portadoras de deficiência.

**17.7** Na hipótese de não atendimento do dispositivo nos itens anteriores poderá a Administração contratante, proceder à convocação dos demais licitantes, observada a ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação da penalidade a que se refere o art. 81 da Lei 8666/93.

**17.8** Para a assinatura da ata de Registro de Preços, a licitante vencedora deverá manter as mesmas condições de habilitação consignadas neste Edital.

**17.9** A recusa injustificada em assinar a ata de Registro de Preços, até 5 (cinco) dias úteis após sua convocação, caracteriza o descumprimento total da obrigação, sujeitando-se às penalidades legalmente estabelecidas, e facultando a DPGE/RJ convocar os licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação ou revogar a licitação.

**17.10** Quando do comparecimento da empresa para assinatura da Ata, deverão ser apresentados os documentos de Carteira de Identidade e o Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do responsável pela assinatura da Ata e o Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor. Se for procurador, juntamente, a procuração comprovando o mandato.

### **18 DAS CONTRATAÇÕES E DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO**

**18.1** A DPGE será o órgão gestor da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS e formalizará suas solicitações de compra por meio da Diretoria Geral de Administração (DGA/DPGE), conforme ANEXO III – Ata de Registro de Preços.

**18.2** Uma vez contratado, o objeto será recebido de acordo com a solicitação de compra efetuada, observando o quantitativo total e o prazo máximo da Ata de Registro de Preços.

**18.3** Os recebimentos provisório e definitivos acontecerão de forma consecutiva no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis cada um deles, nos termos do art. 73, inciso II, alínea “a” da Lei Federal n.º 8.666/93 e da Ata de Registro de Preços - ANEXO III.

**18.4** O aceite/aprovação do objeto pelos órgãos participantes não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vício de quantidade e/ou qualidade ou disparidades com as especificações estabelecidas no TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I deste Edital.

### **19 CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**19.5** Os valores relativos ao objeto da contratação serão faturados de acordo com a quantidade efetivamente adquirida, condicionados à apresentação das notas fiscais/faturas, as quais deverão ser devidamente atestadas por prepostos dos beneficiários deste Registro.

**19.2** Os pagamentos serão efetuados obrigatoriamente, por meio de crédito em conta corrente em instituição financeira contratada pelo Estado, cujo número e agência deverão ser informados pelo adjudicatário até a assinatura da Ata de Registro de Preços.

**19.3** No caso de a CONTRATADA estar estabelecida em localidade que não possua agência da instituição financeira contratada pelo Estado ou caso verificada pelo CONTRATANTE a impossibilidade de a CONTRATADA, em razão de negativa expressa da instituição financeira contratada pelo Estado, abrir ou manter conta corrente naquela instituição financeira, o pagamento poderá ser feito mediante crédito em conta corrente de outra instituição financeira. Nesse caso, eventuais ônus financeiros e/ou contrato as adicionais serão suportados exclusivamente pela CONTRATADA.



## DEFENSORIA PÚBLICA ESTADO DO RIO DE JANEIRO

**19.4** A contratada deverá encaminhar a fatura para pagamento ao DEPARTAMENTO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO DA DEFENSORIA PÚBLICA GERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO, sito à Avenida Marechal Câmara, nº 314 - Centro – Rio de Janeiro – RJ – CEP: 20.020-080.

**19.4.1** O Departamento de Material e Patrimônio efetuará o recebimento e atestação em conjunto com a Assessoria de Comunicação.

**19.4.2** A licitante contratada deverá apresentar a documentação para a cobrança até o 5º dia útil posterior à data final do período de adimplemento da obrigação.

**19.5** O pagamento será realizado no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data final do período de adimplemento da parcela isenta de erros, na repartição competente, previamente atestado por dois servidores que não o ordenador de despesas, designados para a fiscalização da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

**19.5.1** Considera-se adimplemento o cumprimento da prestação com a entrega do objeto, devidamente atestado pelo(s) agente(s) competente(s).

**19.6** Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer fatura por culpa do contratado, o prazo de 30 (trinta) dias ficará suspenso, prosseguindo a sua contagem a partir da data da respectiva reapresentação.

**19.7** Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuível à CONTRATADA, sofrerão a incidência de atualização financeira pelo IGP-M/FGV, juros moratórios de 0,5% ao mês, calculado *pro rata die*, e aqueles pagos em prazo inferior ao estabelecido neste edital serão feitos mediante desconto de 0,5% ao mês *pro rata die*.

**19.7.1** O pagamento da multa e da compensação financeira a que se refere subitem anterior será efetivado mediante autorização expressa da autoridade competente, em processo próprio, que se iniciará com requerimento da licitante contratada dirigido ao setor requisitante do respectivo órgão demandante.

**19.8** O contratado deverá emitir a Nota Fiscal Eletrônica – NF-e, consoante o Protocolo ICMS 42, de 3 de julho de 2009, com a redação conferida pelo Protocolo ICMS 85, de 9 de julho de 2010, e caso seu estabelecimento estiver localizado no Estado do Rio de Janeiro deverá observar a forma prescrita no § 1º, alíneas a, b, c e d, do art. 2º da Resolução SER 047/2003.

### **20 DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**20.1** - Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou materiais registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

**20.2** - Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

**20.2.1** - Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, na forma do subitem **20.4** inciso III.



## **DEFENSORIA PÚBLICA ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

**20.2.2** - A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

**20.3** - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente fundamentado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

**I** - liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada à veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

**II** - convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

**20.3.1** - Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação, parcial ou integral, da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**20.4** - O registro do fornecedor será cancelado quando:

**I** - descumprir as condições da ata de registro de preços;

**II** - não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

**III** - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

**IV** - sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.

**20.4.1** - O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV do caput será formalizado pela DPGE, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**20.5** - O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

**I** - por razão de interesse público; ou

**II** - a pedido do fornecedor.

### **21 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DEMAIS PENALIDADES**

**21.1** A inexecução dos serviços, total ou parcial, a execução imperfeita, a mora na execução ou qualquer inadimplemento ou infração contratual, sujeitará o contratado, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal que couber, às seguintes penalidades, que deverá(ão) ser graduada(s) de acordo com a gravidade da infração:

**a)** advertência;

**b)** multa administrativa;

**c)** suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública;

**d)** declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública.



## DEFENSORIA PÚBLICA ESTADO DO RIO DE JANEIRO

**21.2** O licitante que, convocado no prazo de 05 (cinco) dias úteis, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública, e terá o seu registro no Cadastro de Fornecedores suspenso pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital, contrato e das demais cominações legais.

**21.3** A sanção administrativa deve ser determinada de acordo com a natureza e a gravidade da falta cometida.

**21.3.1** Quando a penalidade envolver prazo ou valor, a natureza e a gravidade da falta cometida também deverão ser considerados para a sua fixação.

**21.4** A imposição das penalidades é de competência exclusiva do órgão licitante.

**21.4.1** A advertência e a multa, previstas nas alíneas a e b, do item 21.1, serão impostas pelo Ordenador de Despesa, na forma do parágrafo único, do art. 35, do Decreto Estadual nº 3.149/80.

**21.4.2** A suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, prevista na alínea c, do item 21.1, será imposta pelo próprio Defensor Público Geral ou pelo Ordenador de Despesa, na forma do parágrafo único, do art. 35, do Decreto Estadual nº 3.149/80, devendo, neste caso, a decisão ser submetida à apreciação do próprio Defensor Público Geral.

**21.4.3** A aplicação da sanção prevista na alínea d, do item 21.1, é de competência exclusiva do Defensor Público Geral.

**21.5** A multa administrativa, prevista na alínea b, do item 21.1:

**a)** corresponderá ao valor de até 5% (cinco por cento) sobre o valor do Contrato, aplicada de acordo com a gravidade da infração e proporcionalmente às parcelas não executadas;

**b)** poderá ser aplicada cumulativamente a qualquer outra;

**c)** não tem caráter compensatório e seu pagamento não exime a responsabilidade por perdas e danos das infrações cometidas;

**d)** deverá ser graduada conforme a gravidade da infração;

**e)** nas reincidências específicas, deverá corresponder ao dobro do valor da que tiver sido inicialmente imposta, observando-se sempre o limite de 20% (vinte por cento) do valor do contrato ou do empenho, conforme preceitua o artigo 87 do Decreto Estadual n.º 3.149/80.

**21.6** A suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, prevista na alínea c, do item 21.1:

**a)** não poderá ser aplicada em prazo superior a 2 (dois) anos;

**b)** sem prejuízo de outras hipóteses, deverá ser aplicada quando o adjudicatário faltoso, sancionado com multa, não realizar o depósito do respectivo valor, no prazo devido.

**21.7** A declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, prevista na alínea d, do item 21.1, perdurará pelo tempo em que os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que



## DEFENSORIA PÚBLICA ESTADO DO RIO DE JANEIRO

será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração Pública pelos prejuízos causados.

**21.7.1** A reabilitação poderá ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

**21.8** O atraso injustificado no cumprimento das obrigações contratuais sujeitará a CONTRATADA à multa de mora de 1% (um por cento) por dia útil que exceder o prazo estipulado, a incidir sobre o valor do contrato, da nota de empenho ou do saldo não atendido, respeitado o limite do art. 412 do Código Civil, sem prejuízo da possibilidade de rescisão unilateral do contrato pelo CONTRATANTE ou da aplicação das sanções administrativas.

**21.9** Se o valor das multas previstas na alínea b, do item 21.1, e no item 21.8, aplicadas cumulativamente ou de forma independente, forem superiores ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o infrator pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou cobrada judicialmente.

**21.10** A aplicação de sanção não exclui a possibilidade de rescisão administrativa do Contrato, garantido o contraditório e a defesa prévia.

**21.11** A aplicação de qualquer sanção será antecedida de intimação do interessado que indicará a infração cometida, os fatos e os fundamentos legais pertinentes para a aplicação da penalidade, assim como a penalidade que se pretende imputar e o respectivo prazo e/ou valor, se for o caso.

**21.11.1** Cabe à DPGE aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes de infrações no procedimento licitatório.

**21.11.2** A intimação do interessado deverá indicar o prazo e o local para a apresentação da defesa.

**21.11.3** Cabe à DPGE aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou o descumprimento das obrigações contratuais em relação às suas próprias contratações.

**21.11.2.1** A defesa prévia do interessado será exercida no prazo de 5 (cinco) dias úteis, no caso de aplicação das penalidades previstas nas alíneas a, b e c, do item 21.1, e no prazo de 10 (dez) dias, no caso da alínea d, do item 21.1.

**21.11.3** Será emitida decisão conclusiva sobre a aplicação ou não da sanção, pela autoridade competente, devendo ser apresentada a devida motivação, com a demonstração dos fatos e dos respectivos fundamentos jurídicos.

**21.12** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato dentro do prazo estipulado pela Entidade, sem que haja justo motivo para tal, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e determinará a aplicação de multa de 5% (cinco por cento) do valor total do contrato, cabendo, ainda, a aplicação das demais sanções administrativas.

**21.13** As penalidades previstas no item 21.1 também poderão ser aplicadas aos licitantes e ao adjudicatário.

**21.13.1** Os licitantes, adjudicatários e contratantes que forem penalizados com as sanções de suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar e a declaração de inidoneidade para licitar e contratar por qualquer Ente ou Entidade da Administração Federal, Estadual, Distrital e Municipal ficarão impedidos de contratar com a Administração Pública do Estado do Rio de Janeiro enquanto perdurarem os efeitos da respectiva penalidade.



## DEFENSORIA PÚBLICA ESTADO DO RIO DE JANEIRO

**21.14** As penalidades impostas aos licitantes serão registradas pelo ÓRGÃO LICITANTE no Cadastro de Fornecedores do Estado, por meio do SIGA.

**21.14.1** Após o registro mencionado no item acima, deverá ser remetido para a Coordenadoria de Cadastros da Subsecretaria de Recursos Logísticos da SEPLAG o extrato de publicação no Diário Oficial do Estado do ato de aplicação das penalidades citadas nas alíneas c e d do item 21.1, de modo a possibilitar a formalização da extensão dos seus efeitos para todos os órgãos e entidades da Administração Pública do Estado do Rio de Janeiro.

### 22 DISPOSIÇÕES GERAIS

**22.1** É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

**22.2** A presente licitação poderá ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada no todo ou em parte por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiro, de acordo com o art. 229 da Lei Estadual n.º. 287/79 c/c o art. 49 da Lei Federal n.º. 8.666/93.

**22.3** As quantidades indicadas na ATA são estimadas para atendimento à demanda desta Defensoria Pública e não poderão sofrer acréscimos, sendo que os quantitativos informados nos itens integrantes da PROPOSTA DETALHE (ANEXO II) deverão estar disponíveis para contratação ao longo da validade da Ata de Registro de Preços.

**22.3.1** Os contratos originários da ATA de RP poderão sofrer acréscimos ou supressões, conforme o § 1º do art.65 da Lei nº 8.666/93.

**22.4** Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

**22.5** Ficam os licitantes sujeitos às sanções administrativas, cíveis e penais cabíveis caso apresentem, na licitação, qualquer declaração falsa que não corresponda a realidade dos fatos.

**22.6** Acompanham este edital os seguintes anexos:

Anexo I	Termo de Referência
Anexo II	Proposta Detalhe
Anexo III	Ata de Registro de Preços
Anexo IV	Modelo de Declaração de Atendimento ao disposto no art. 7.º, inciso XXXIII, da Constituição Federal
Anexo V	Modelo de Declaração de Atendimento ao disposto no decreto estadual nº 33.925/2003
Anexo VI	Modelo de Declaração de Enquadramento da Empresa Licitante como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte
Anexo VII	Declaração de Elaboração Independentemente de Proposta
Anexo VIII	Declaração de Inexistência de Penalidade

**22.7** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**22.8** Os casos omissos serão resolvidos pelo Secretário Geral, com auxílio do Pregoeiro e da Equipe de Apoio.



**DEFENSORIA PÚBLICA  
ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

**22.9** O foro da cidade do Rio de Janeiro é designado como o competente para dirimir quaisquer controvérsias relativas a este Pregão e à adjudicação, contratação e execução dela decorrentes.

Rio de Janeiro, maio de 2015.

**ASSINADO NO ORIGINAL**

---

Secretário Geral



# DEFENSORIA PÚBLICA ESTADO DO RIO DE JANEIRO

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. OBJETO:

1.1 - O presente procedimento licitatório destina-se ao registro de preços de serviços para **CONFECÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PERSONALIZADO**, para atender às necessidades da **DEFENSORIA PÚBLICA DO RIO DE JANEIRO – DPGE/RJ** conforme condições especificadas neste Termo de Referência.

#### 2. JUSTIFICATIVA:

2.1 – A presente aquisição visa a suprir a Defensoria Pública com materiais gráficos informativos e de divulgação ao público, assim como os de apoio utilizados nos eventos institucionais.

#### 3. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

3.1 – O prazo de vigência da ata de registro de preços é de 12 (doze) meses a contar da data da **assinatura da Ata de Registro de Preços**.

3.2 – A **Gestão da Ata** de Registro de Preços caberá a um servidor indicado pela ASCOM da DPGERJ.

3.3 - As quantidades estimadas não implicam em obrigatoriedade de contratação pela Administração durante a vigência do Registro de Preços, servindo apenas como referencial.

#### 4. ORGÃO GESTOR E FISCAL DO CONTRATO:

4.1 – A **Gestão do Contrato** caberá a um servidor designado pela Coordenação Geral de Suprimentos, Licitações e Contratos da Diretoria Geral de Administração da Defensoria Pública Geral do Estado do Rio de Janeiro.

4.2 - A **Fiscalização do Contrato** caberá a três servidores designados pela ASCOM da Defensoria Pública Geral do Estado do Rio de Janeiro.

#### 5. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO E PREÇO ESTIMADO:

5.1 - Os materiais de que trata o item 1 deste Termo de Referência contemplam o fornecimento de:

Item	Código do Item (ID – SIGA)	Produtos	Unidade	Quant. Mínima	Quant. Total
1	0119.001.0079 (ID - 79440)	<b>FOLDER</b> - Tamanho: A4 (210x297mm) - Papel: couché brilho – 95 g/m <sup>2</sup> - Cor: 4/4 - Acabamento: 01 (uma) ou 02 (duas) dobras - Modelos: 12 (doze) - Provas: sim	Un	2.000	36.000
2	0451.057.0012 (ID - 131444)	<b>PANFLETO</b> - Tamanho: 99 x 210 mm - Papel: offset – 90 g/m <sup>2</sup> - Cor: 4/1 - Modelos: 02 (dois) modelos - Provas: sim	Un	1.000	4.000



**DEFENSORIA PÚBLICA**  
**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

3	0119.001.0083 (ID - 79821)	<b>CARTAZ 1</b> - Tamanho: A2 (594x420mm) - Papel: Couché – 150g/m2 - Cor: 4/0 - Acabamento: fita dupla face - Modelos: 03 (três) modelos - Provas: sim	Un	500	3.000
4	0451.089.0013 (ID - 101744)	<b>CARTAZ 2</b> - Tamanho: A3 (297x420mm) - Papel: Couché – 115g/m2 - Impressão: digital/colorida - Provas: sim	Un	50	500
5	0451.043.0032 (ID - 96392)	<b>CARTILHA 1</b> - Formato fechado: 14 x 21 cm - Modelos: 03 (três) modelos - Provas: sim <b>Capa e miolo</b> - Papel: couché brilho – 115g - Cor: 4/4 - Nº total de páginas: 16 (dezesesseis) - Acabamento: dobra e grampo	Un	1.000	3.000
6	0451.043.0058 (ID - 131443)	<b>CARTILHA 2</b> - Formato fechado: 14 x 21 cm - Modelos: 02 (dois) modelos - Provas: sim <b>Capa e miolo</b> - Papel: couché brilho – 115g - Cor: 4/4 - Nº total de páginas: 08 (oito) - Acabamento: dobra e grampo	Un	1.000	3.000
7	0754.005.0022 (ID - 95741)	<b>IMÃS DE GELADEIRA</b> - Tamanho: 7 X 5 cm - Papel: couché auto brilho - Cor: 4/0 - Verso magnetizado (100% imantado) - Aplicação de verniz UV total na frente - Prova: sim	Un	1.000	3.000
8	0119.001.0080 (ID - 79692)	<b>PASTA</b> - Tamanho aberto: 475 x 400 mm - Tamanho fechado: 230 x 320 mm - Papel: triplex – 250g - Cor: 4/0 - Acabamento: Corte e vinco, dobra, cola, faca e laminação brilho. - Prova: sim	Un	1.000	3.000



## DEFENSORIA PÚBLICA ESTADO DO RIO DE JANEIRO

9	0119.001.0160 (ID - 115628)	<b>BLOCO</b> - Tamanho: A4 (210x297mm) - Papel: offset – 75 g/m <sup>2</sup> - Cor: 1/0 - Nº de folhas: 50 (cinquenta) - Acabamento: Guarda e blocado na cabeça - Prova: sim	Un	500	1.000
10	0781.003.0001 (ID - 61829)	<b>CRACHÁ</b> - Tamanho: 140 X 100 mm - Modelos: 03 (três) - Papel: couché brilho – 230 g/m <sup>2</sup> - Cor: 4/0 - Acabamento: furos e cordão (PP, 0,4 cm de largura e 90 cm de comprimento, cor verde) - Prova: sim	Un	200	1.000
11	0754.006.0001 (ID - 69357)	<b>CANETA</b> - Escrita: esfero (esferográfica) - Material: plástico - Cor: verde e/ou prata - Acabamento: Ponta e clipe - Sistema: botão acionador - Impressão: 1/0 ( <i>silk</i> ou tampografia)	Un	200	1.000

**5.2** A presente contratação será por itens, sendo declarada VENCEDORA aquela que apresentar o menor preço total para o item.

**5.3** A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, vedada a sua prorrogação.

**5.4** O fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços deverá manter o preço registrado durante o prazo de vigência da Ata.

**5.5** O beneficiário da Ata de Registro de Preços deverá garantir o quantitativo total durante o prazo de vigência da Ata.

### 6 - DAS AMOSTRAS:

**6.1** - Caso solicitada a apresentação de amostras, após o término da fase de DISPUTA DE LANCES, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis contados a partir da notificação encaminhada pelo Pregoeiro via sistema eletrônico, as amostras dos bens indicados no item 5.1 deverão ser entregues à Comissão de Pregão Eletrônico, localizada na Av. Marechal Câmara, 314 – 3º andar – Centro/RJ, Telefax 2332-6203.

**6.1.1** - As amostras apresentadas para análise deverão estar corretamente identificadas com o nome do licitante responsável pelo envio.

**6.2** - As amostras aprovadas permanecerão em poder da Administração, até a entrega de todo o quantitativo cotado pelo licitante.

**6.3** – As amostras recusadas deverão ser retiradas pelo licitante no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, no endereço especificado no item 6.1, após recebimento de notificação. Em caso de não retirada no prazo assinalado, presumir-se-á seu desinteresse em relação à mesma, que poderá ser descartada ou incorporada ao patrimônio da DPGE.

### 7 - PRAZO DE FORNECIMENTO:



## **DEFENSORIA PÚBLICA ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

**7.1** – A CONTRATADA deverá fazer a entrega de cada solicitação de compra de acordo com o quantitativo requerido e no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis para os itens 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07 e 10; de 10 (dez) dias úteis para os itens 08 e 09; e de 15 (quinze) dias úteis para o item 11.

**7.2** – Os prazos estabelecidos no item acima começarão a contar do dia útil subsequente à data do envio de arte final pela ASCOM/DPGERJ, ou, quando for o caso, da aceitação de provas apresentadas pela CONTRATADA.

**7.3** – As provas serão apresentadas pela CONTRATADA no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, devendo ser aprovadas pela ASCOM/DPGERJ no prazo máximo de 03 (três) dias úteis.

**7.4** – Precederá ao envio de arte final pela ASCOM/DPGERJ, o recebimento da Nota de Empenho pela CONTRATADA.

**7.5** - A CONTRATADA deverá avisar sobre a data de entrega dos materiais com 48 (quarenta e oito) horas de antecedência pelo e-mail **material@dpge.rj.gov.br** e pelos telefones **(0xx21) 2332-6300 ou 2332-6302**.

### **8 – LOCAIS DE ENTREGA:**

**8.1** – Local de entrega: Departamento de Material da DPGE/RJ, situado na Av. Marechal Câmara nº 314, Térreo – Castelo – Rio de Janeiro / RJ.

**8.2** – O recebimento provisório do objeto será efetuado em conjunto pelo Departamento de Material e pela Assessoria de Comunicação, na qualidade de órgãos fiscalizadores, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis e nos termos do art. 73, inciso II, alínea “a” da Lei Federal n.º 8.666/93.

**8.3** – O recebimento definitivo do objeto requisitado será efetuado em conjunto pelos órgãos fiscalizadores, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, depois de verificada a conformidade das quantidades e especificações presente na requisição.

### **9 – OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES:**

#### **9.1 – DA CONTRATANTE**

- a) Efetuar o pagamento de acordo com as condições, preços e prazos estabelecidos no Edital.
- b) Fornecer à CONTRATADA documentos, informações e demais elementos que possuir pertinentes à execução do contrato;
- c) Exercer a fiscalização do CONTRATO;
- d) Receber provisória e definitivamente o objeto do CONTRATO nas formas definidas.
- e) Aplicar as penalidades por descumprimentos do pactuado no Edital.

#### **9.2 – DA CONTRATADA**

- a) Fornecer os produtos nos locais de entrega previstos neste contrato;
- b) Fornecer os produtos em estrita consonância com o especificado neste termo de referência;
- c) Iniciar e concluir a entrega e instalação no prazo estipulado;
- d) Avisar a data de entrega dos materiais com 48 (quarenta e oito) horas de antecedência pelo e-mail **material@dpge.rj.gov.br** e pelos telefones **(0xx21) 2332-6300 ou 2332-6302**;
- e) Indicar junto a DPGE/RJ funcionário responsável pelo atendimento da contratante;



## DEFENSORIA PÚBLICA ESTADO DO RIO DE JANEIRO

- f) Entregar materiais novos e acondicionados em embalagens originais, lacradas e apropriadas para o armazenamento, fazendo constar a descrição do produto e incluindo marca, modelo, data de fabricação e validade, de acordo com as características individuais de cada produto.
- g) Realizar a entrega do objeto contratado sem qualquer ônus para o CONTRATANTE, estando incluídas no valor do pagamento todas e quaisquer despesas, tais como frete, seguro e descarregamento das mercadorias;
- h) Promover a entrega em embalagens adequadas para proteger o conteúdo do material contra danos durante o transporte, desde o fornecedor até o local da entrega, sob condições que envolvam embarques, desembarques, transportes, por rodovias não pavimentadas, marítimos ou aéreos, correndo por conta da contratada os custos correspondentes;
- i) Adequar, se necessário, seus métodos de embalagem, a fim de atender às condições mínimas estabelecidas acima, independentemente da inspeção e aprovação das embalagens pela DPGE/RJ ou seu representante legal;
- j) Responsabilizar-se, no momento da entrega, pelo descarregamento da mercadoria no local determinado pela contratante;
- k) Trocar, às suas expensas, o material que vier a ser recusado;
- l) Aceitar acréscimos ou supressões do objeto do Edital nos limites fixados na Lei Federal 8.666/93;
- m) Cumprir todas as demais obrigações impostas pelo Edital e Anexos;
- n) Cobrir os riscos a que se julgar exposta, visando a plena execução do objeto licitado;
- o) Conduzir-se de acordo com as normas específicas pertinentes ao objeto e com estrita observância do instrumento convocatório e da legislação vigente;
- p) Manter, durante toda a duração deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas para participação na licitação;
- q) Manter em estoque um mínimo de bens necessários à execução do objeto do contrato;
- r) Comunicar ao Fiscal do contrato, por escrito e tão logo constatado problema ou a impossibilidade de execução de qualquer obrigação contratual, para a adoção das providências cabíveis;
- s) Indenizar todo e qualquer dano e prejuízo pessoal ou material que possa advir, direta ou indiretamente, do exercício de suas atividades ou serem causados por seus prepostos à Contratante ou terceiros.
- t) Caso a contratada não possua matriz na cidade do Rio de Janeiro, deverá apresentar escritório de representação (escritório-base) nesta cidade.

### 10 – CONDIÇÕES DO PAGAMENTO:

**10.1** O pagamento será realizado no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data final do período de adimplemento da parcela isenta de erros, na repartição competente, previamente atestado por dois servidores que não o ordenador de despesas, designados para a fiscalização da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

Rio de Janeiro, 15 de setembro de 2014.



# DEFENSORIA PÚBLICA ESTADO DO RIO DE JANEIRO

## ANEXO II - COMPLEMENTO: IMAGENS ILUSTRATIVAS

**OBSERVAÇÃO IMPORTANTE: AS IMAGENS EXIBIDAS NESTE COMPLEMENTO SÃO MERAMENTE EXEMPLIFICATIVAS E PODERÃO TER SUAS ARTES ALTERADAS.**

### ITEM 1 – FOLDER



### ITEM 2 – PANFLETOS



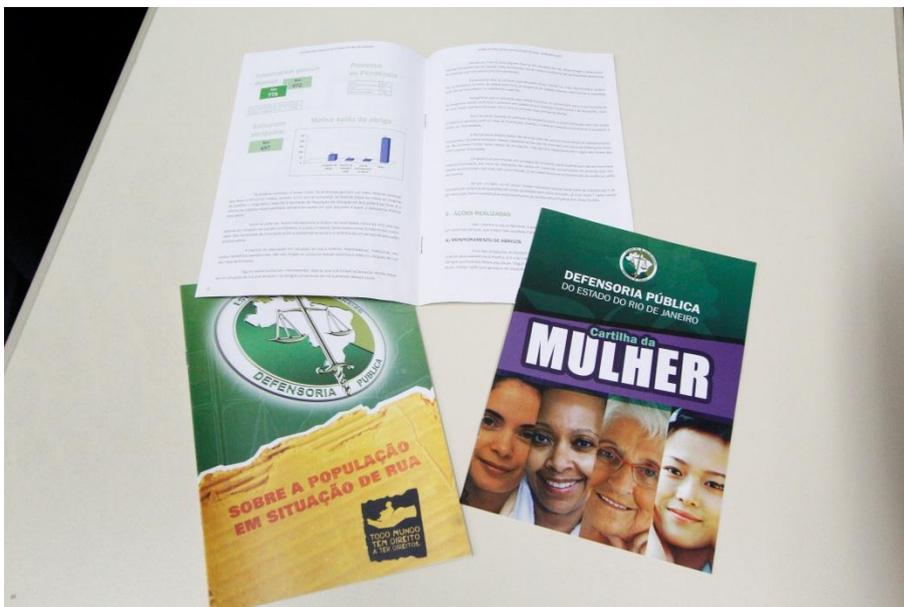


# DEFENSORIA PÚBLICA ESTADO DO RIO DE JANEIRO

## ITENS 3 e 4 – CARTAZES



## ITENS 5 e 6 – CARTILHAS





## DEFENSORIA PÚBLICA ESTADO DO RIO DE JANEIRO

### ITEM 7 – IMÃS DE GELADEIRA



### ITEM 8 – PASTA COM BOLSO





# DEFENSORIA PÚBLICA ESTADO DO RIO DE JANEIRO

## ITEM 9 – BLOCOS



## ITEM 10 – CRACHÁ





**DEFENSORIA PÚBLICA  
ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

**ITEM 11 – CANETA**





## DEFENSORIA PÚBLICA ESTADO DO RIO DE JANEIRO

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL PROPOSTA DETALHE			ANEXO II Licitação por Pregão Eletrônico nº. 01/2015 A Realizar-se em 21/05/2015 às 10:00 horas Requisição nº. PES SRP n.ºs 0032, 0033 e 0034/2014 Processo nº. E-20/001/2495/20104							
A firma ao lado mencionada propõe fornecer ao Estado do Rio de Janeiro, pelos preços abaixo assinalados, obedecendo rigorosamente às condições estipuladas constante do EDITAL nº. 01/2015			CARIMBO DA FIRMA							
ITEM	NÚMERO DE ESTOQUE (ID SIGA)	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTD	MARCA	PREÇO COM ICMS(R\$)		PREÇO SEM ICMS (R\$)		
						UNIT.	TOTAL	UNIT.	TOTAL	
01	0119.001.0079 (ID - 79440)	<b>FOLDER</b> - Tamanho: A4 (210x297mm) - Papel: couché brilho – 95 g/m2 - Cor: 4/4 - Acabamento: 01 (uma) ou 02 (duas) dobras - Modelos: 12 (doze) - Provas: sim	Un	36.000						
02	0451.057.0012 (ID - 131444)	<b>PLANFLETO</b> -Tamanho: 99x210 mm - Papel: offset – 90 g/m2 - Cor: 4/1 - Modelos: 02 (dois) modelos - Provas: sim	Un	4000						
03	0119.001.0083 (ID - 79821)	<b>CARTAZ 1</b> - Tamanho: A2 (594x420mm) - Papel: Couché – 150g/m2 - Cor: 4/0 - Acabamento: fita dupla face - Modelos: 03 (três) modelos - Provas: sim	Un	3000						
04	0451.089.0013 (ID - 101744)	<b>CARTAZ 2</b> - Tamanho: A3 (297x420mm) - Papel: Couché – 115g/m2 - Impressão: digital/colorida - Provas: sim	Un	500						
DATA / /			FIRMA PROPOENTE – ASSINATURA DO RESPONSÁVEL							
<b>OBSERVAÇÕES</b> 1ª - A PROPOSTA DETALHE deverá: - ser preenchida integralmente por processo mecânico ou eletrônico, sem emendas e rasuras; - conter os preços em algarismos e por extenso, por unidade, já incluídas as despesas de fretes, impostos federais ou estaduais e descontos especiais; - ser datada e assinada pelo gerente ou seu procurador. 2ª - O proponente se obrigará, mediante devolução da PROPOSTA – DETALHE, a cumprir os termos nela contidos. 3ª - As Duas primeiras vias da PROPOSTA - DETALHE deverão ser devolvidas a este ÓRGÃO, até à hora e data marcadas, em envelope fechado, com a indicação do seu número e data do encerramento. 4ª - A licitação mediante PROPOSTA - DETALHE poderá ser anulada no todo, ou em parte, de conformidade com a legislação vigente.			Prazo de entrega: Conforme Termo de Referência. Validade da Proposta – Detalhe: preços válidos por 60 (sessenta) dias úteis. Local de entrega: conforme Termo de Referência. Declaramos inteira submissão ao presente termo e legislação vigente. Em ____/____/____. FIRMA PROPOENTE							
DATA / /										



## DEFENSORIA PÚBLICA ESTADO DO RIO DE JANEIRO

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL PROPOSTA DETALHE			ANEXO II Licitação por Pregão Eletrônico nº. 01/2015 A Realizar-se em 21/05/2015 às 10:00 horas Requisição nº. PES SRP n.ºs 0032, 0033, 0034/2014 Processo nº. E-20/001/2495/20104						
A firma ao lado mencionada propõe fornecer ao Estado do Rio de Janeiro, pelos preços abaixo assinalados, obedecendo rigorosamente às condições estipuladas constante do EDITAL nº. 01/2015			CARIMBO DA FIRMA						
ITEM	NÚMERO DE ESTOQUE (ID SIGA)	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTD	MARCA	PREÇO COM ICMS(R\$)		PREÇO SEM ICMS (R\$)	
						UNIT.	TOTAL	UNIT.	TOTAL
05	0451.043.0032 (ID - 96392)	<b>CARTILHA 1</b> - Formato fechado: 14 x 21 cm - Modelos: 03 (três) modelos - Provas: sim <b>Capa e miolo</b> - Papel: couché brilho – 115g - Cor: 4/4 - Nº total de páginas: 16 (dezesseis) - Acabamento: dobra e grampo	Un	3000					
06	0451.043.0058 (ID – 131443)	<b>CARTILHA 2</b> - Formato fechado: 14 x 21 cm - Modelos: 02 (dois) modelos - Provas: sim <b>Capa e miolo</b> - Papel: couché brilho – 115g - Cor: 4/4 - Nº total de páginas: 08 (oito) - Acabamento: dobra e grampo	Un	3000					
07	0754.005.0022 (ID - 95741)	<b>IMÃS DE GELADEIRA</b> - Tamanho: 7 X 5 cm - Papel: couchéauto brilho - Cor: 4/0 - Verso magnetizado (100% imantado) - Aplicação de verniz UV total na frente - Prova: sim	Un	3000					
08	0119.001.0080 (ID - 79692)	<b>PASTA</b> - Tamanho aberto: 475 x 400 mm - Tamanho fechado: 230 x 320 mm - Papel: triplex – 250g - Cor: 4/0 - Acabamento: Corte e vinco, dobra, cola, faca e laminação brilho. - Prova: sim	Un	3000					
DATA / /			FIRMA PROPOENTE – ASSINATURA DO RESPONSÁVEL						
<b>OBSERVAÇÕES</b> 1ª - A PROPOSTA DETALHE deverá: - ser preenchida integralmente por processo mecânico ou eletrônico, sem emendas e rasuras; - conter os preços em algarismos e por extenso, por unidade, já incluídas as despesas de fretes, impostos federais ou estaduais e descontos especiais; - ser datada e assinada pelo gerente ou seu procurador. 2ª - O proponente se obrigará, mediante devolução da PROPOSTA – DETALHE, a cumprir os termos nela contidos. 3ª - As Duas primeiras vias da PROPOSTA - DETALHE deverão ser devolvidas a este ÓRGÃO, até à hora e data marcadas, em envelope fechado, com a indicação do seu número e data do encerramento. 4ª - A licitação mediante PROPSTA - DETALHE poderá ser anulada no todo, ou em parte, de conformidade com a legislação vigente.			Prazo de entrega: Conforme Termo de Referência. Validade da Proposta – Detalhe: preços válidos por 60 (sessenta) dias úteis. Local de entrega: conforme Termo de Referência. Declaramos inteira submissão ao presente termo e legislação vigente. Em ____/____/____. FIRMA PROPOENTE						
DATA / /									



## DEFENSORIA PÚBLICA ESTADO DO RIO DE JANEIRO

ITEM	NÚMERO DE ESTOQUE (ID SIGA)	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTD	MARCA	PREÇO COM ICMS(R\$)		PREÇO SEM ICMS (R\$)	
						UNIT.	TOTAL	UNIT.	TOTAL
09	0119.001.0160 (ID - 115628)	<b>BLOCO</b> - Tamanho: A4 (210X297mm) - Papel: offset – 75 g/m2 - Cor: 1/0 - Nº de folhas: 50 (cinquenta) - Acabamento: Guarda e blocado na cabeça - Prova: sim	Un	1000					
10	0781.003.0001 (ID - 61829)	<b>CRACHA</b> - Tamanho: 140 x 100mm - Modelos: 03 (três) - Papel: couché brilho – 230g/m2 - Cor: 4/0 - Acabamento: furos e cordão (PP, 0,4 cm de largura e 90 cm de comprimento, cor verde) - Prova: Sim	Un	1000					
11	0754.006.0001 (ID - 69357)	<b>CANETA</b> - Escrita: esfero (Esferográfica) - Material: plástico - Cor: verde e/ou prata - Acabamento: Ponta e clipe - Sistema: botão acionador - Impressão: 1/0 (silk)	Un	1000					
DATA / /			FIRMA PROPOENTE – ASSINATURA DO RESPONSÁVEL						
<b>OBSERVAÇÕES</b> 1ª - A PROPOSTA DETALHE deverá: - ser preenchida integralmente por processo mecânico ou eletrônico, sem emendas e rasuras; - conter os preços em algarismos e por extenso, por unidade, já incluídas as despesas de fretes, impostos federais ou estaduais e descontos especiais; - ser datada e assinada pelo gerente ou seu procurador. 2ª - O proponente se obrigará, mediante devolução da PROPOSTA – DETALHE, a cumprir os termos nela contidos. 3ª - As Duas primeiras vias da PROPOSTA - DETALHE deverão ser devolvidas a este ÓRGÃO, até à hora e data marcadas, em envelope fechado, com a indicação do seu número e data do encerramento. 4ª - A licitação mediante PROPOSTA - DETALHE poderá ser anulada no todo, ou em parte, de conformidade com a legislação vigente.			Prazo de entrega: Conforme Termo de Referência. Validade da Proposta – Detalhe: preços válidos por 60 (sessenta) dias úteis. Local de entrega: conforme Termo de Referência. Declaramos inteira submissão ao presente termo e legislação vigente. Em ____/____/____. FIRMA PROPOENTE						
DATA / /									



## DEFENSORIA PÚBLICA ESTADO DO RIO DE JANEIRO

ITEM	NÚMERO DE ESTOQUE (ID SIGA)	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTD	PREÇO COM ICMS(R\$)		PREÇO SEM ICMS (R\$)	
					UNIT.	TOTAL	UNIT.	TOTAL
		<b>SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL PROPOSTA DETALHE</b>	<b>ANEXO II</b> Licitação por Pregão Eletrônico nº. 01/2015 A Realizar-se em 21/05/2015 às 10:00 horas Requisição nº. PES SRP n.ºs 0032, 0033, 0034/2014 Processo nº. E-20/001/2495/20104					
A firma ao lado mencionada propõe fornecer ao Estado do Rio de Janeiro, pelos preços abaixo assinalados, obedecendo rigorosamente às condições estipuladas constante do EDITAL nº. <b>01/2015</b>			CARIMBO DA FIRMA					
<p><b><u>OBSERVAÇÃO:</u></b> <b><u>O licitante deverá atender a toda especificação constante do Termo de Referência (Anexo I), bem como as imagens ilustrativas que estão em anexo ao Termo de Referência.</u></b></p> <p><b><u>DADOS BANCÁRIOS /LICITANTE:</u></b> <b><u>Banco (Nome/Número)</u></b> <b><u>Aq. (Nome/número)</u></b> <b><u>Conta Corrente nº:</u></b> <b><u>INFORMAÇÕES PARA FATURAMENTO:</u></b> <b><u>DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – DPGE/RJ</u></b> <b><u>CNPJ: 31.443.526/0001-70</u></b> <b><u>INSC. ESTADUAL: ISENTO</u></b> <b><u>END: Av. Marechal Câmara, 314 – Centro/RJ.</u></b></p>								
DATA / /			FIRMA PROPOENTE – ASSINATURA DO RESPONSÁVEL					



# DEFENSORIA PÚBLICA ESTADO DO RIO DE JANEIRO

## MINUTA

### ANEXO III

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. \_\_\_\_/2015

## PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFEÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PERSONALIZADO

### PREGÃO ELETRÔNICO DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. \_\_\_\_/2015

Compromisso celebrado entre o Estado do Rio de Janeiro, por intermédio da **DEFENSORIA PÚBLICA GERAL DO ESTADO – DPGE/RJ**, situada na Av. Marechal Câmara 314, Centro, Rio de Janeiro - RJ, doravante denominada **DPGE/RJ**, representada neste ato pelo Secretário Geral, **DR. DENIS DE OLIVEIRA PRAÇA**, e a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº. \_\_\_\_\_, estabelecida na \_\_\_\_\_, doravante denominada **COMPROMISSÁRIA**, neste ato representada por \_\_\_\_\_ (estado civil) (profissão), inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_ e no RG \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na \_\_\_\_\_.

O presente compromisso tem seu fundamento e finalidade na consecução do objeto descrito abaixo, constante do processo administrativo E-20/001/2495/2014, Edital nº. \_\_\_\_/2014, regendo-se o mesmo pelo Decreto Estadual 44.857, de 27/01/2014, pela Lei Federal nº 10.520, de 17/07/02, Decreto Estadual nº 31.864, Decreto Estadual nº 31.863, ambos de 16/12/02, alterado pelo Decreto 41.533 de 04/11/08, com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666, de 21/06/93, da Lei Estadual nº 287, de 04/12/79, da Lei Complementar nº 123, de 14/12/06 e do Decreto Estadual nº 3.149, de 28/04/80, e pela legislação pertinente, assim como pelas condições do Edital referido, pelos termos da proposta e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

O presente compromisso tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS** para **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFEÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PERSONALIZADO**, conforme discriminação a seguir:

Item	Código do Item (ID – SIGA)	Produtos	Unidade	Quantidade Mínima	Quantidade Total
01	0119.001.0079 (ID - 79440)	<b>FOLDER</b> - Tamanho: A4 (210x297mm) - Papel: couché brilho – 95 g/m2 - Cor: 4/4 - Acabamento: 01 (uma) ou 02 (duas) dobras - Modelos: 12 (doze) - Provas: sim	Un	2.000	36.000
02	0451.057.0012 (ID - 131444)	<b>PLANFLETO</b> - Tamanho: 99x210 mm - Papel: offset – 90 g/m2 - Cor: 4/1 - Modelos: 02 (dois) modelos - Provas: sim	Un	1.000	4.000
03	0119.001.0083 (ID - 79821)	<b>CARTAZ 1</b> - Tamanho: A2 (594x420mm)	Un	500	



## DEFENSORIA PÚBLICA ESTADO DO RIO DE JANEIRO

		<ul style="list-style-type: none"><li>- Papel: Couché – 150g/m2</li><li>- Cor: 4/0</li><li>- Acabamento: fita dupla face</li><li>- Modelos: 03 (três) modelos</li><li>- Provas: sim</li></ul>			3.000
04	0451.089.0013 (ID - 101744)	<b>CARTAZ 2</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tamanho: A3 (297x420mm)</li><li>- Papel: Couché – 115g/m2</li><li>- Impressão: digital/colorida</li><li>- Provas: sim</li></ul>	Un	50	500
05	0451.043.0032 (ID - 96392)	<b>CARTILHA 1</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Formato fechado: 14 x 21 cm</li><li>- Modelos: 03 (três) modelos</li><li>- Provas: sim</li></ul> <b>Capa e miolo</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Papel: couché brilho – 115g</li><li>- Cor: 4/4</li><li>- Nº total de páginas: 16 (dezesesseis)</li><li>- Acabamento: dobra e grampo</li></ul>	Un	1.000	3.000
06	0451.043.0058 (ID - 131443)	<b>CARTILHA 2</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Formato fechado: 14 x 21 cm</li><li>- Modelos: 02 (dois) modelos</li><li>- Provas: sim</li></ul> <b>Capa e miolo</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Papel: couché brilho – 115g</li><li>- Cor: 4/4</li><li>- Nº total de páginas: 08 (oito)</li><li>- Acabamento: dobra e grampo</li></ul>	Un	1.000	3.000
07	0451.043.0058 (ID - 95741)	<b>IMÃS DE GELADEIRA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tamanho: 7 X 5 cm</li><li>- Papel: couché auto brilho</li><li>- Cor: 4/0</li><li>- Verso magnetizado (100% imantado)</li><li>- Aplicação de verniz UV total na frente</li><li>- Prova: sim</li></ul>	Un	1.000	3.000
08	0119.001.0080 (ID - 79692)	<b>PASTA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tamanho aberto: 475 x 400 mm</li><li>- Tamanho fechado: 230 x 320 mm</li><li>- Papel: triplex – 250g</li><li>- Cor: 4/0</li><li>- Acabamento: Corte e vinco, dobra, cola, faca e laminação brilho.</li><li>- Prova: sim</li></ul>	Un	1.000	3.000
09	0119.001.0160 (ID - 115628)	<b>BLOCO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tamanho: A4 (210X297mm)</li><li>- Papel: offset – 75 g/m2</li><li>- Cor: 1/0</li><li>- Nº de folhas: 50 (cinquenta)</li><li>- Acabamento: Guarda e blocado na cabeça</li><li>- Prova: sim</li></ul>	Un	500	1.000
10	0781.003.0001 (ID - 61829)	<b>CRACHÁ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tamanho: 140 x 100mm</li><li>- Modelos: 03 (três)</li><li>- Papel: couché brilho – 230g/m2</li><li>- Cor: 4/0</li><li>- Acabamento: furos e cordão (PP, 0,4 cm de largura e 90 cm de comprimento, cor verde)</li></ul>	Un	200	1.000



## DEFENSORIA PÚBLICA ESTADO DO RIO DE JANEIRO

		- Prova: Sim			
11	0754.006.0001 (ID - 69357)	<b>CANETA</b> - Escrita: esfero (Esferográfica) - Material: plástico - Cor: verde e/ou prata - Acabamento: Ponta e clipe - Sistema: botão acionador - Impressão: 1/0 (silk)	Un	200	1.000

As especificações técnicas e as condições gerais de contratação estão discriminadas nos documentos editalícios: **EDITAL, TERMO DE REFERÊNCIA E PROPOSTA DETALHE (ANEXOS I e II DO EDITAL)**, que ficam fazendo parte integrante deste documento, como se nele estivessem transcritos.

### CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO:

O preço unitário de cada item registrado é o constante na proposta vencedora da licitação, como segue:

Item	Código do Item (ID – SIGA)	Produtos	Unidade	Valor unitário	Quantidade Máxima	Valor total
01	0119.001.0079 (ID - 79440)	<b>FOLDER</b> - Tamanho: A4 (210x297mm) - Papel: couché brilho – 95 g/m2 - Cor: 4/4 - Acabamento: 01 (uma) ou 02 (duas) dobras - Modelos: 12 (doze) - Provas: sim	Un	R\$ XX,XX	36.000	R\$ XX,XX
02	0451.057.0012 (ID - 131444)	<b>PLANFLETO</b> - Tamanho: 99x210 mm - Papel: offset – 90 g/m2 - Cor: 4/1 - Modelos: 02 (dois) modelos - Provas: sim	Un	R\$ XX,XX	4.000	R\$ XX,XX
03	0119.001.0083 (ID - 79821)	<b>CARTAZ 1</b> - Tamanho: A2 (594x420mm) - Papel: Couché – 150g/m2 - Cor: 4/0 - Acabamento: fita dupla face - Modelos: 03 (três) modelos - Provas: sim	Un	R\$ XX,XX	3.000	R\$ XX,XX
04	0451.089.0013 (ID - 101744)	<b>CARTAZ 2</b> - Tamanho: A3 (297x420mm) - Papel: Couché – 115g/m2 - Impressão: digital/colorida - Provas: sim	Un	R\$ XX,XX	500	R\$ XX,XX
05	0451.043.0032 (ID - 96392)	<b>CARTILHA 1</b> - Formato fechado: 14 x 21 cm - Modelos: 03 (três) modelos - Provas: sim <b>Capa e miolo</b> - Papel: couché brilho – 115g	Un		3.000	



## DEFENSORIA PÚBLICA ESTADO DO RIO DE JANEIRO

		<ul style="list-style-type: none"><li>- Cor: 4/4</li><li>- Nº total de páginas: 16 (dezesesseis)</li><li>- Acabamento: dobra e grampo</li></ul>		R\$ XX,XX		R\$ XX,XX
06	0451.043.005 8 (ID – 131443)	<b>CARTILHA 2</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Formato fechado: 14 x 21 cm</li><li>- Modelos: 02 (dois) modelos</li><li>- Provas: sim</li></ul> <b>Capa e miolo</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Papel: couché brilho – 115g</li><li>- Cor: 4/4</li><li>- Nº total de páginas: 08 (oito)</li><li>- Acabamento: dobra e grampo</li></ul>	Un	R\$ XX,XX	3.000	R\$ XX,XX
07	0451.043.005 8 (ID - 95741)	<b>IMÃS DE GELADEIRA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tamanho: 7 X 5 cm</li><li>- Papel: couchéauto brilho</li><li>- Cor: 4/0</li><li>- Verso magnetizado (100% imantado)</li><li>- Aplicação de verniz UV total na frente</li><li>- Prova: sim</li></ul>	Un	R\$ XX,XX	3.000	R\$ XX,XX
08	0119.001.008 0 (ID - 79692)	<b>PASTA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tamanho aberto: 475 x 400 mm</li><li>- Tamanho fechado: 230 x 320 mm</li><li>- Papel: triplex – 250g</li><li>- Cor: 4/0</li><li>- Acabamento: Corte e vinco, dobra, cola, faca e laminação brilho.</li><li>- Prova: sim</li></ul>	Un	R\$ XX,XX	3.000	R\$ XX,XX
09	0119.001.016 0 (ID - 115628)	<b>BLOCO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tamanho: A4 (210X297mm)</li><li>- Papel: offset – 75 g/m2</li><li>- Cor: 1/0</li><li>- Nº de folhas: 50 (cinquenta)</li><li>- Acabamento: Guarda e blocado na cabeça</li><li>- Prova: sim</li></ul>	Un	R\$ XX,XX	1.000	R\$ XX,XX
10	0781.003.000 1 (ID - 61829)	<b>CRACHÁ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tamanho: 140 x 100mm</li><li>- Modelos: 03 (três)</li><li>- Papel: couché brilho – 230g/m2</li><li>- Cor: 4/0</li><li>- Acabamento: furos e cordão (PP, 0,4 cm de largura e 90 cm de comprimento, cor verde)</li><li>- Prova: Sim</li></ul>	Un	R\$ XX,XX	1.000	R\$ XX,XX
11	0754.006.000 1 (ID - 69357)	<b>CANETA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Escrita: esfero (Esferográfica)</li><li>- Material: plástico</li><li>- Cor: verde e/ou prata</li><li>- Acabamento: Ponta e clipe</li><li>- Sistema: botão acionador</li><li>- Impressão: 1/0 (silk)</li></ul>	Un	R\$ XX,XX	1.000	R\$ XX,XX



## DEFENSORIA PÚBLICA ESTADO DO RIO DE JANEIRO

O preço unitário do serviço/produto englobará todas as despesas relativas ao objeto deste compromisso, bem como os respectivos custos diretos e indiretos, incluindo transporte e entregas nos locais indicados pela Assessoria de Comunicação da DPGE/RJ – **ASCOM/DPGE**, seguro, tributos, remunerações, despesas fiscais e financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta Ata. Nenhuma reivindicação adicional de pagamento ou reajustamento de preços será considerada.

### CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PRAZOS

O prazo de validade desta **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** será de **12 (doze) meses**, a partir da sua assinatura, **sendo vedada a sua prorrogação**.

As quantidades estimadas não implicam em obrigatoriedade de contratação pela Administração durante a vigência do Registro de Preços, servindo apenas como referencial.

### CLÁUSULA QUARTA – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA E DAS CONTRATAÇÕES E DA SOLICITAÇÃO DE COMPRA E DO PRAZO DE FORNECIMENTO

Caberá à **ASCOM/DPGE**, na qualidade de órgão gestor da **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – ANEXO III**, solicitar a contratação do serviço integrante da ata, formalizando a solicitação de compra junto à Diretoria Geral de Administração da DPGE/RJ (DGA/DPGE) conforme a demanda.

Após a solicitação de compra formalizada pela **ASCOM/DPGE**, com a necessária e regular autorização da DGA/DPGE, a **COMPROMISSÁRIA** deverá realizar a entrega do material no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis para os itens 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07 e 10; de 10 (dez) dias úteis para os itens 08 e 09; e de 15 (quinze) dias úteis para o item 11.

Os prazos acima estabelecidos começarão a contar do dia útil subsequente à data da arte final pela **ASCOM/DPGE**, ou, quando for o caso, da aceitação de provas apresentadas pela **COMPROMISSÁRIA**.

As provas serão apresentadas pela **COMPROMISSÁRIA** no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, devendo ser aprovadas pela **ASCOM/DPGE** no prazo máximo de 03 (três) dias úteis.

Precederá ao envio de arte final pela **ASCOM/DPGE** o recebimento da nota de empenho pela **COMPROMISSÁRIA**.

A **COMPROMISSÁRIA** deverá avisar a data de entrega dos materiais com 48 (quarenta e oito) horas de antecedência pelo e-mail [material@dpge.rj.gov.br](mailto:material@dpge.rj.gov.br) e pelos telefones (0xx21) 2332 6300 ou 2332 6302.

As solicitações de compra não poderão ultrapassar as quantidades informadas inicialmente no Termo de Referência.

O objeto da contratação será recebido de acordo com a solicitação de compra formalizada pela **ASCOM/DPGE**, observado o quantitativo total e o prazo máximo da Ata de Registro de Preços.

O recebimento provisório do objeto será efetuado em conjunto pelo Departamento de Material e pela Assessoria de Comunicação da DPGE, na qualidade de órgãos fiscalizadores, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis e nos termos do art. 73, inciso II, alínea “a” da Lei Federal nº. 8.666/93.

O recebimento definitivo do objeto requisitado será efetuado em conjunto pelos órgãos fiscalizadores, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, depois de verificada a conformidade das quantidades e especificações presentes na requisição.



## DEFENSORIA PÚBLICA ESTADO DO RIO DE JANEIRO

O aceite/aprovação do objeto pelos órgãos participantes não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vício de quantidade e/ou qualidade ou disparidades com as especificações estabelecidas na Cláusula Primeira.

### CLÁUSULA QUINTA – DO FATURAMENTO E DA FORMA DE PAGAMENTO

Os valores relativos ao objeto da contratação serão faturados de acordo com a quantidade efetivamente adquirida, condicionados à apresentação das notas fiscais/faturas, as quais deverão ser devidamente atestadas por dois servidores da **ASCOM/DPGE**.

Os pagamentos serão efetuados obrigatoriamente, por meio de crédito em conta corrente em instituição financeira contratada pelo Estado, cujo número e agência deverão ser informados pelo adjudicatário até a assinatura da Ata de Registro de Preços.

No caso de a **CONTRATADA** estar estabelecida em localidade que não possua agência da instituição financeira contratada pelo Estado ou caso verificada pela **DPGE/RJ** a impossibilidade de a **CONTRATADA**, em razão de negativa expressa da instituição financeira contratada pelo Estado, abrir ou manter conta corrente naquela instituição financeira, o pagamento poderá ser feito mediante crédito em conta corrente de outra instituição financeira. Nesse caso, eventuais ônus financeiros e/ou contrato os adicionais serão suportados exclusivamente pela **CONTRATADA**.

A **CONTRATADA** deverá apresentar a documentação para a cobrança respectiva aos órgãos contratantes, até o 5º dia útil posterior à data final do período de adimplemento da obrigação. Na ocasião, deverá encaminhar a nota fiscal/fatura, acompanhada de comprovante de regularidade junto ao FGTS e ao INSS, ao Departamento de Material que, atestado o cumprimento satisfatório do objeto, em conjunto com a Assessoria de Comunicação, a encaminhará para pagamento ao Departamento de Administração Financeira – DAF, sito à Av. Marechal Câmara, 314, 3º andar, Centro, Rio de Janeiro.

Os documentos fiscais de cobranças deverão ser emitidos contra a **CONTRATANTE**, e encaminhados para o endereço disponível no item 8 do Termo de Referência (**ANEXO I**), ou para o endereço informado pelo solicitante.

Se quando da efetivação do pagamento os documentos comprobatórios de situação regular em relação ao INSS e ao FGTS, apresentados em atendimento às exigências de habilitação, estiverem com a validade expirada, será instaurado procedimento para aplicação de penalidade e revogação da Ata de Registro de Preços em caso de persistir a situação de irregularidade da empresa.

O pagamento será realizado no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data final do período de adimplemento da parcela isenta de erros, na repartição competente, previamente atestado por dois servidores que não o ordenador de despesas, designados para a fiscalização do contrato pela **ASCOM/DPGE**.

Considera-se adimplemento o cumprimento da prestação com a entrega do objeto, devidamente atestado pelo(s) agente(s) competente(s).

Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer fatura por culpa da **CONTRATADA**, o prazo de 30 (trinta) dias ficará suspenso, prosseguindo a sua contagem a partir da data da respectiva reapresentação.

Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuível à **CONTRATADA**, sofrerão a incidência de atualização financeira pelo IGP-M/FGV, juros moratórios de 0,5% ao mês, calculado *pro rata die*, e aqueles pagos em prazo inferior ao estabelecido nesta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS serão feitos mediante desconto de 0,5% ao mês *pro rata die*.



## DEFENSORIA PÚBLICA ESTADO DO RIO DE JANEIRO

O pagamento da multa e da compensação financeira a que se refere o parágrafo anterior será precedido de requerimento da contratada, em processo próprio, e somente será efetivado mediante autorização expressa da autoridade competente.

A **CONTRATADA** sediada no Estado do Rio de Janeiro, deverá emitir a nota fiscal na forma do Parágrafo 1º, alíneas *a,b,c,d*, do art. 2º da Resolução SER nº 047/2003 mencionada no item 11.1.8 do Edital.

### CLÁUSULA SEXTA - DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES

#### 1. Dos Direitos:

1.1. Da **DPGE/RJ**: contratar, se necessário, o objeto desta Ata de Registro de Preços.

1.2. Da **COMPROMISSÁRIA**: ser contratada se a Administração utilizar o Registro de Preços, ou, ser preferida, em igualdade de condições, no caso de outra licitação realizada para o mesmo objeto desse Registro de Preços.

#### 2. Das Obrigações:

##### 2.1. Da DPGE/RJ:

- a) Efetuar o pagamento de acordo com as condições, preço e prazo estabelecidos na Ata de Registro de Preços;
- b) Fornecer à **COMPROMISSÁRIA** documentos, informações e demais elementos que possuir pertinentes à execução do contrato;
- c) Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços praticados;
- d) Promover o acompanhamento e fiscalização da execução do objeto contratado, de forma que sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- e) Receber provisória e definitivamente o objeto contratado nas formas definidas;
- f) Aplicar as penalidades por descumprimentos do pactuado no Edital.

##### 2.2. Da COMPROMISSÁRIA:

- a) Assinar a Ata de Registro de Preços e manter, durante toda a vigência da mesma, compatibilidade com as obrigações assumidas e todas as condições e qualificações exigidas do Edital;
- b) Iniciar e concluir os serviços, entregando o material no endereço constante do Termo de Referência (item 8) e, dentro dos prazos estipulados;
- c) Cumprir todas as demais obrigações impostas pelo Edital e seus anexos;
- d) Prestar o serviço e fornecer o material em estrita consonância com o especificado no termo de referência;
- e) Cobrir os riscos a que se julgar exposta, visando a plena execução do objeto licitado;



## DEFENSORIA PÚBLICA ESTADO DO RIO DE JANEIRO

- f) A partir da solicitação de compra, avisar a data de entrega ao Departamento de Material com 48 (quarenta e oito) horas de antecedência pelo e-mail [material@dpge.rj.gov.br](mailto:material@dpge.rj.gov.br) e pelos telefones (21) 2332-6300 ou 2332-6302;
- g) Realizar a entrega do objeto contratado sem qualquer ônus para a **DPGE/RJ**, estando incluídas no valor do pagamento todas e quaisquer despesas, tais como frete, seguro e descarregamento das mercadorias;
- h) Promover a entrega em embalagens adequadas para proteger o conteúdo do material contra danos durante o transporte, desde o fornecedor até o local da entrega, sob condições que envolvam embarques, desembarques, transportes por rodovias não pavimentadas, marítimos ou aéreos, correndo por conta da **COMPROMISSÁRIA** os custos correspondentes;
- i) Adequar, se necessário, seus métodos de embalagem, a fim de atender às condições mínimas estabelecidas acima, independentemente da inspeção e aprovação das embalagens pela DPGE/RJ ou seu representante legal;
- j) Indicar junto à **DPGE/RJ** funcionário responsável pelo atendimento da **DPGE/RJ**;
- k) Responsabilizar-se, no momento da entrega, pelo descarregamento da mercadoria no local determinado pela **DPGE/RJ**;
- l) Trocar, às suas expensas, o material que vier a ser recusado;
- m) Manter, em compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições e qualificações apresentadas, independente de outras que venham a ser estabelecidas;
- n) Proceder à solução de qualquer irregularidade sempre que comunicada a sua ocorrência. Neste caso, a **COMPROMISSÁRIA** compromete-se, ainda, a atender aos chamados da **DPGE/RJ**, providenciando a solução para os problemas apontados dentro do prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas contadas da sua comunicação;
- o) Responsabilizar-se, perante a **DPGE/RJ** e/ou terceiros, por atos ou omissões imputados a si, seus empregados e/ou prepostos, dos quais resultem perdas e/ou danos à **DPGE/RJ** e/ou a terceiros, em decorrência da execução contratual;
- p) Indenizar todo e qualquer dano e prejuízo pessoal ou material que possa advir, direta ou indiretamente, do exercício de suas atividades ou serem causados por seus prepostos à **DPGE/RJ** ou terceiros;
- q) Fornecer e manter atualizado o endereço postal e eletrônico, bem como o número de telefone/fax, para que a **DPGE/RJ** mantenha os contatos necessários;
- r) Comunicar ao Gestor da Ata de Registro de Preços, por escrito e tão logo constatado o problema, a impossibilidade de execução de qualquer obrigação contratual, para a adoção das providências cabíveis;
- s) Responsabilizar-se pela disciplina de seus empregados, zelando pelo bom relacionamento profissional entre eles e o pessoal da **DPGE/RJ**;
- t) Excluir a **DPGE/RJ** de quaisquer queixas, reivindicações e/ou reclamações de empregados ou prepostos;
- u) Cumprir, em conformidade com a legislação vigente, todas as obrigações e encargos sociais trabalhistas dos prepostos, contratados, funcionários e colaboradores que participarem da realização do objeto;



## DEFENSORIA PÚBLICA ESTADO DO RIO DE JANEIRO

v) Caso a **COMPROMISSÁRIA** não possua matriz na cidade do Rio de Janeiro, deverá apresentar escritório de representação (escritório-base) nesta cidade.

w) As obrigações relacionadas nesta Cláusula são meramente exemplificativas, não eximindo a **COMPROMISSÁRIA** de outras decorrentes desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

### CLÁUSULA SÉTIMA – DO CANCELAMENTO E REVISÃO DO REGISTRO DE PREÇOS

O preço registrado será cancelado quando:

I – A **COMPROMISSÁRIA** descumprir quaisquer das condições da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS e do instrumento convocatório, dentre elas a perda de condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório, nas hipóteses de inexecução total ou parcial das obrigações decorrentes desta Ata de Registro de Preços, e der causa à rescisão administrativa, por um dos motivos elencados no artigo 78 e seus incisos da Lei nº. 8.666, de 21/06/1993;

II – Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela **DPGE/RJ**, sem justificativa aceitável;

III – Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

IV – Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº. 8.666/1993, ou no art. 7º da Lei nº. 10.520/2002;

V – Por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da Ata, devidamente comprovados e justificados, motivado por razão de interesse público ou por pedido do fornecedor.

O preço registrado será cancelado automaticamente:

- a) Por decurso do prazo de vigência;
- b) Quando não restarem fornecedores registrados;

O cancelamento nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV desta cláusula será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**VI** - Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou materiais registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

**VII** - Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

a) Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, na forma do Decreto nº. 44.857/2014, art. 24, inciso III.

b) A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

**VIII** - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente fundamentado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:



## DEFENSORIA PÚBLICA ESTADO DO RIO DE JANEIRO

- a) - liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
- b) - convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação, parcial ou integral, da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

### CLÁUSULA OITAVA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

O licitante que convocado no prazo de 05 (cinco) dias úteis não celebrar Ata de Registro de Preços, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhas ou fraudar a execução da contratação, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Estado do Rio de Janeiro, e terá o seu cadastramento do RCF suspenso pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no Edital e das demais cominações legais.

Os licitantes, adjudicatários ou contratados inadimplentes estarão sujeitos às penalidades previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e no art. 7º, da Lei n.º 10.520/2002, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

Caberá ao órgão gerenciador a prática de todos os atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços, aplicando, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na Ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais em relação às suas próprias contratações, bem como, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes de infrações no procedimento licitatório.

No caso de descumprimento total ou parcial das condições do Edital, a **DPGE/RJ**, sem prejuízo das perdas e danos e das multas cabíveis nos termos da Lei Civil, aplicará à **COMPROMISSÁRIA**, conforme o caso, as penalidades previstas nos art. 86, 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/93, bem como, no que couber, as disposições contidas da Lei Estadual nº 287/79 e suas regulamentações e em especial, as seguintes sanções:

O atraso injustificado no cumprimento das obrigações contratuais sujeitará a **COMPROMISSÁRIA** à multa de mora de 1% (um por cento) ao dia, por dia útil que exceder o prazo, sobre o valor da nota de empenho, ou do saldo não atendido, respeitados os limites da lei civil e sem prejuízo da possibilidade de rescisão unilateral da contratação pela Administração e da aplicação das sanções previstas no Edital e na legislação inicialmente citada.

A multa administrativa prevista no inciso II, do artigo 87, da Lei 8.666/93 será de até 5% (cinco por cento) sobre o valor total da contratação e aplicada de acordo com a gravidade da infração. Nas reincidências específicas, a multa corresponderá ao dobro do valor da que tiver sido inicialmente imposta, observando-se sempre o limite de 20% (vinte por cento), conforme preceitua o artigo 87 do Decreto nº. 3.149/80.

As multas moratórias e administrativas poderão ser aplicadas cumulativamente ou individualmente, não impedindo que a **DPGE/RJ** rescinda unilateralmente a contratação e aplique as demais sanções legais cabíveis.

As multas administrativas e moratórias aplicadas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração à **COMPROMISSÁRIA** ou, ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente, em consonância com os parágrafos 2º e 3º do art. 86 da Lei Federal nº 8.666/93.



## DEFENSORIA PÚBLICA ESTADO DO RIO DE JANEIRO

A aplicação de multas não elidirá, em face do descumprimento do pactuado, o direito da **DPGE/RJ** de rescindir de pleno direito a contratação, independente de ação, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais cabíveis, assegurados o contraditório a ampla defesa.

Os licitantes, adjudicatários e contratantes que forem penalizados com as sanções de suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar e a declaração de inidoneidade para licitar e contratar por qualquer Ente ou Entidade da Administração Federal, Estadual, Distrital e Municipal ficarão impedidos de contratar com a Administração Pública do Estado do Rio de Janeiro enquanto perdurarem os efeitos da respectiva penalidade.

### CLÁUSULA NONA – DA EFICÁCIA

A presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** somente terá eficácia a contar da data da assinatura.

Após a assinatura da **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, deverá seu extrato ser publicado, dentro do prazo de 20 (vinte) dias, no Diário Oficial do Estado do Rio de Janeiro.

### CLÁUSULA DÉCIMA – DOS PARTICIPANTES

Nº	Número da URG	Relação de Órgãos e Entidades	CNPJ	Endereço do órgão	E-mail	Telefone
1	110100	DPGE - DEFENSORIA PÚBLICA GERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO	31.443.526/0001-70	Avenida Marechal Câmara Nº 314 – Centro – Rio de Janeiro – RJ – CEP: 20.020.-080-	design@dpge.rj.gov.br	2332-6191/6233/6234

### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO

Fica eleito o foro da cidade do Rio de Janeiro, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.

E, por estarem às partes justas e compromissadas, assinam a presente ATA em 03 (três) vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo arroladas.

Rio de Janeiro, de de 2015.

DEFENSORIA PÚBLICA GERAL DO ESTADO  
Secretário Geral  
**DR. DENIS DE OLIVEIRA PRAÇA**

\_\_\_\_\_  
Representante Legal da Compromissária

#### Testemunhas:

1 - \_\_\_\_\_

CPF nº

2 - \_\_\_\_\_

CPF nº



**DEFENSORIA PÚBLICA  
ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
ANEXO IV**

**MODELO DE DECLARAÇÃO EM ATENDIMENTO AO ART. 7º, XXXIII DA  
CF/88  
PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA**

**DECLARAÇÃO**

DECLARO, sob as penas da Lei, em atendimento ao Edital do Pregão Eletrônico nº 01/2015, na Av. Marechal Câmara, 314 – 3º andar – Centro, Rio de Janeiro – RJ, que a empresa \_\_\_\_\_ ( Nome Completo ) – CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede ( ou domicílio ) no ( endereço completo ), por mim representada, não possui em seu quadro funcional nenhum menor de 18 ( dezoito ) anos desempenhando trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou qualquer trabalho por menor de 16 ( dezesseis ) anos, em obediência ao art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal.

Local, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

( assinatura, nome completo, cargo, CPF, doc. de identidade )

NOTA: Se for o caso, o licitante deverá declarar também que possui menores de 14 (catorze) anos em seu quadro funcional na categoria de aprendiz.



**DEFENSORIA PÚBLICA  
ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

**ANEXO V**

**MODELO DE DECLARAÇÃO EM ATENDIMENTO AO DECRETO  
ESTADUAL Nº 33.925/2003  
PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA**

**DECLARAÇÃO**

DECLARO, sob as penas da Lei, em atendimento ao Edital do Pregão Eletrônico nº 01/2015, na Av. Marechal Câmara, 314 – 3º andar – Centro, Rio de Janeiro – RJ, que a firma \_\_\_\_\_ ( Nome Completo ) – CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede ( ou domicílio ) no ( endereço completo ), por mim representada, atende ao disposto no . Decreto Estadual nº 33.925/2003, apresentando um efetivo de \_\_\_\_\_ empregados

Local, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

( assinatura, nome completo, cargo, CPF, doc. de identidade )



**DEFENSORIA PÚBLICA  
ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

**ANEXO VI**

**DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO  
PORTE**

.....(razão social do  
licitante)  
inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante  
legal, o (a) Sr.(a.) ....., portador(a) da  
Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº.....,  
DECLARA, para fins do disposto no subitem 12.8 do Edital do Pregão Eletrônico nº  
01/2015, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta  
empresa, na presente data, é considerada:

( ) MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº. 123, de  
14/12/2006;

( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei  
Complementar nº. 123, de 14/12/2006.

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do  
artigo 3º da Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006.

.....  
(data)

.....  
(representante legal)

OBS. Assinalar com um "X" a condição da empresa.

Este formulário deverá ser preenchido pelas empresas que pretenderem se beneficiar  
nesta licitação do regime diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar nº.  
123/2006.



**DEFENSORIA PÚBLICA  
ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

**ANEXO VII  
MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE  
PROPOSTA  
E-20/001/001/2495/2014**

(IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DO REPRESENTANTE LEGAL DA LICITANTE), como representante devidamente constituído de (IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DA LICITANTE OU DO CONSÓRCIO), doravante denominado LICITANDO, para fins do disposto no **item 17.2.1 do Edital Nº 01/2015**, declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do código Penal Brasileiro, que:

- a) A proposta anexa foi elaborada de maneira independente, e que o conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do **E-20/001/2495/2014**, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- b) A intenção de apresentar a proposta anexa não foi informada a, discutida com ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato do **E-20/001/2495/2014**, por qualquer meio ou qualquer pessoa;
- c) Que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do **E-20/001/2495/2014**, quanto a participar ou não da referida licitação;
- d) Que o conteúdo da proposta anexa não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato do **E-20/001/2495/2014**, antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- e) Que o conteúdo da proposta anexa não foi no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de **DEFENSORIA PÚBLICA GERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO** antes da abertura oficial das propostas e;
- f) Que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Local, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

( assinatura, nome completo, cargo, CPF, doc. de identidade )



**DEFENSORIA PÚBLICA  
ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
ANEXO VIII**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE PENALIDADE**

Local e data

À

**Comissão de Pregão**

a/c Sr.

**Pregoeiro (a)**

Referente ao Pregão Eletrônico DPGE nº 01/2015,

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, sediada na(endereço completo) , neste ato representada pelo seu representante legal, o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, portador(a) da cédula de identidade nº \_\_\_\_\_, expedida por \_\_\_\_\_, **DECLARA**, sob as penas da Lei, que não foram aplicadas penalidades de suspensão temporária da participação em licitação, impedimento de contratar ou declaração de inidoneidade para licitar e contratar por qualquer Ente ou Entidade da Administração Federal, Estadual, Distrital e Municipal cujos efeitos ainda vigorem.

\_\_\_\_\_  
ENTIDADE

(nome da entidade com assinatura do(s) seu(s) representante(s) legal( is) com firmas reconhecidas) CARIMBO DA PESSOA JURÍDICA COM CNPJ (dispensado em caso de papel timbrado c/ CNPJ)